

Минпросвещения России



РГППУ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«**Российский государственный профессионально-педагогический университет**»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

14.03.2022

145-1

Об утверждении Положения
об электронном портфолио обучающегося
в ЭИОС РГППУ

С целью формирования электронного портфолио обучающихся в
электронной информационно-образовательной среде РГППУ на основании
решения Ученого совета университета (протокол от 28.02.2022 № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об электронном портфолио
обучающегося в электронной информационно-образовательной среде РГППУ
(прилагается).

2. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. первого проректора
Феоктистова А. В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 14.03.2022 № 145-1

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 28.02.2022 № 2)

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ РГППУ

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об электронном портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) устанавливает общие требования к созданию и использованию электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.3. Федеральным законом «О персональных данных».

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

1.2.7. Положением об электронной информационно-образовательной среде РГППУ.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1. Электронное портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) является компонентом ЭИОС (режим доступа <https://eios.rsvpu.ru/>).

2.2. Электронное портфолио – это комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности обучающегося за время обучения в РГППУ.

Электронное портфолио может содержать документы как из внутренних источников университета (грамоты, благодарственные письма, курсовые работы/проекты, контрольные работы, рефераты, эссе, выпускные квалификационные работы, научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, рецензии, научные статьи, отчеты по практикам и др.), так и из внешних источников (грамоты, благодарственные письма, научные статьи и др.).

2.3. Целью электронного портфолио является накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация его достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

2.4. Электронное портфолио обеспечивает сохранение работ обучающегося, в том числе рецензии и оценки на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

2.5. Электронное портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов деятельности обучающегося, которое способствует:

2.5.1. Мотивации в образовательной деятельности, в том числе развитию профессиональных и общекультурных компетенций.

2.5.2. Выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных достижений, умение представлять себя и результаты своего труда.

2.5.3. Повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.5.4. Организации системной диагностики профессионально-личностного развития.

2.5.5. Самооценке своего образовательного уровня, возможности определять направления своего профессионального самосовершенствования и саморазвития.

2.5.6. Построению своего образовательного маршрута, концентрации своих потенциальных возможностей на развитии слабых звеньев в интеллектуальном и профессиональном росте.

2.5.7. Формированию объективного резюме и успешному трудоустройству.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

3.1. В электронное портфолио включаются:

3.1.1. Сведения о владельце портфолио: фамилия, имя, отчество, сведения об образовательной программе, по желанию обучающегося – его контактные данные.

3.1.2. Достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности:

– блок «Учеба»: сведения о наградах (призах) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы; признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся;

– блок «Наука»: сведения об участии обучающегося в научно-практических конференциях различного уровня, научно-исследовательской работе (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; публикации научных статей);

– блок «Общество»: информация о систематическом участии обучающегося в общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемом университетом или с его участием; систематическом участии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета;

– блок «Культура»: информация о различных видах творчества, участии в организации и проведении культурно-творческих мероприятий, получении наград, призов, об активной деятельности в различных творческих объединениях;

– блок «Спорт»: информация об участии в организации и проведении спортивных мероприятий с учетом степени участия в мероприятиях (участник, призер, победитель).

3.1.3 Результаты курсовых работ и проектов, содержащие название дисциплины, рецензию и оценку на соответствующую работу.

3.1.4. Результаты выполнения промежуточных работ, содержащие название дисциплины, контрольные мероприятия и результат по соответствующей работе.

3.1.5. Результаты и отчеты по практикам.

3.1.6. Успеваемость за весь период обучения.

3.2. По желанию обучающегося в разделе «Другие работы и/или достижения» электронного портфолио обучающийся размещает информацию о прочих работах и/или достижениях.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

4.1. Электронное портфолио формируется обучающимся путем размещения соответствующих материалов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

4.2. При формировании электронного портфолио должны соблюдаться следующие правила:

- систематичность и регулярность обновления материалов;
- достоверность представленных в электронном портфолио сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления материалов.

4.3. Электронное портфолио заполняется обучающимся в течение всего периода обучения в университете. В случае изменения статуса обучающегося (поступления бакалавра в магистратуру, магистра в аспирантуру) материалы электронного портфолио, сформированного на предшествующем этапе обучения, сохраняются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

4.4. Ответственность за формирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

4.5. Контроль ведения обучающимися электронного портфолио осуществляют институты.

4.6. Консультационное и техническое сопровождение по вопросам использования электронного портфолио в ЭИОС осуществляет Управление информационных технологий.

4.7. Работники РГППУ, получившие доступ к персональным данным пользователей, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.