

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и проведения вступительного испытания в форме собеседования**  
**по образовательной программе среднего профессионального образования**  
**49.02.01 Физическая культура с применением электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий на период режима повышенной**  
**готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой**  
**коронавирусной инфекции**

Нижний Тагил  
2020

При организации и подготовке к вступительному испытанию в форме собеседования с использованием дистанционных технологий необходимо руководствоваться особенностями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264), Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) и настоящим Регламентом.

1. К вступительному испытанию в форме собеседования, с использованием дистанционных технологий допускаются лица, поступающие на обучение по программе 49.02.01 Физическая культура, право которых на это закреплено Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

При проведении вступительного испытания в форме собеседования, с использованием дистанционных технологий институт обеспечивает идентификацию личности поступающего и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами института

2. Процедура проведения вступительного испытания в форме собеседование с использованием дистанционных технологий обеспечивается техническими средствами и средствами телекоммуникации.

2.1. Необходимые технические условия (телефон, планшет, компьютер) прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

2.2. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор поступающего, проходящего вступительные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию собеседования поступающего и членов экзаменационной комиссии;
- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для поступающего, проходящего вступительные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению вступительного испытания в форме собеседования, с использованием дистанционных технологий председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на другое время в период работы экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2.3. Технические требования к обеспечению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

– доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

– в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как: система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды института; системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom).

При размещении технических средств необходимо расположить веб-камеру таким образом, чтобы ее обзор охватывал абитуриента в полный рост в течение всего времени проведения вступительного испытания. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил модератор вправе остановить проведение вступительного испытания в форме собеседования, с использованием дистанционных технологий с составлением об этом соответствующего акта.

3. Поступающий информирует приемную комиссию НТГСПИ (в соответствующем пункте приема документов) о желании пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий тем способом, которым было подано заявление о приеме.

4. Расписание и Регламент прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий доводится до поступающего через сайт приемной комиссии в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема.

5. Для поступающих, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, проводится консультация. Расписание консультации доводится до поступающего через сайт приемной комиссии.

6. Проведение вступительного испытания в форме собеседования, реализуется с использованием программных средств видеоконференцсвязи.

6.1. Не позднее чем за 3 дня до начала вступительного испытания представитель экзаменационной комиссии РГППУ размещает в личном кабинете поступающего в НТГСПИ ссылку для подключения на вступительное испытание в режиме онлайн.

6.2. Поступающие, допущенные к вступительному испытанию, должны в соответствии с расписанием за 15 минут до указанного времени вступительного испытания самостоятельно подключиться к сервису для организации видеоконференции.

7. Процедура визуального прокторинга поступающего:

7.1. За 15 минут до начала вступительного испытания поступающий начинает процедуру идентификации, авторизовавшись в сервисе для организации видеоконференцсвязи, установив видеосвязь на указанный аккаунт.

7.2. Модератор комиссии по профессиональному испытанию идентифицирует личность поступающего путем фиксации в прокол данных документа, удостоверяющего его личность. Идентификация личности поступающего, проходящего вступительное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать

фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи.

7.3. Поступающий четко и выразительно называет свою фамилию, имя и отчество полностью, текущие дату и время вступительных испытаний.

7.4. После прохождения идентификации поступающий приступает к вступительному испытанию. В любой момент прохождения вступительных испытаний модератор или любой член комиссии по профессиональному испытанию может потребовать у поступающего показать панораму помещения, в котором он находится, посредством поворота камеры с целью выявления нарушений правил проведения вступительных испытаний.

7.5. Передача поступающим параметров авторизации третьим лицам (помимо поступающего и представителя НТГСПИ), присутствие во время вступительного испытания третьих лиц, являются основанием для прекращения процедуры вступительных испытаний для данного поступающего и составления об этом акта.

8. Процедура вступительного испытания в форме собеседования, с использованием дистанционных технологий.

8.1. Последовательность вопросов собеседования поступающему оглашается модератором комиссии.

8.2. Поступающий в режиме онлайн отвечает на поставленные вопросы. Взаимодействие членов экзаменационной комиссии с поступающим реализуется посредством видеоконференцсвязи.

8.3. Результаты вступительного испытания в форме собеседования, с использованием дистанционных технологий выставляются в экзаменационную ведомость, размещаются на сайте образовательной организации не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

8.4. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с момента начала собеседования, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

8.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более чем 15 минут, председатель комиссии вправе отклонить поступающего от участия во вступительном испытании с составлением соответствующего акта

8.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

8.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица института вправе отклонить поступающего от участия во вступительном испытании с составлением соответствующего акта.

9. Апелляция по результатам вступительного испытания – собеседование, с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с Правилами приема.

9.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.2. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.6. Взаимодействие с поступающими при рассмотрении апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).

9.9. Ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии осуществляется с использованием дистанционных технологий, о чем составляется соответствующий протокол.

9.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий института обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

10. Вопросы для собеседования и критерии его оценивания:

	<b>Вопросы</b>	<b>Количество баллов</b>
1	Имеется ли у Вас удостоверение к Золотому знаку ГТО?	3
2	Имеется ли документ о присвоении спортивного разряда (КМС, до 1-го взрослого (включительно) и по какому виду спорта?	4
3	Имеется ли зачетная квалификационная книжка о присвоении спортивного звания МС, МСМК?	7
4	Понимаете ли Вы значение профессии «учитель физической культуры»?	2
5	Занимаетесь ли в настоящее время каким-либо спортом?	2
6	Участвовали ли Вы в конференциях, проектах, смотрах и т.д. (наличие грамот, сертификатов)?	2
<b>ИТОГО (максимальное количество баллов)</b>		<b>20</b>

11. Минимальное количество баллов, которое может набрать абитуриент при прохождении собеседования – 8.