

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
Л.П. Филатова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.01.06 МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки	Прикладная информатика в управлении IT-проектами
Формы обучения	Очная, заочная

Нижний Тагил  
2019

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2020. 14 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Автор: кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры ГСЭН

А. Б. Шемякин

Рецензент: кандидат исторических наук,  
доцент кафедры ГСЭН

С. А. Потапов

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук  
\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики 21 июня 2019 г., протокол № 10.

Председатель методической комиссии ФЕМИ

В.А. Гордеева

Декан ФЕМИ

Т. В. Жуйкова

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт(филиал)  
ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет», 2019.  
© Шемякин А. Б., 2019.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3.	Результаты освоения дисциплины .....	4
4.	Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1	Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.....	5
4.2	Тематический план дисциплины .....	5
4.3	Содержание дисциплины .....	6
5.	Образовательные технологии.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение .....	8
6.1	Задания и методические указания по организации практических занятий .....	8
6.2	Текущий контроль качества усвоения знаний .....	11
6.3	Промежуточная аттестация .....	11
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов компетенций в сфере управления организациями, в том числе и связанными с выполнением работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем.

### **Задачи дисциплины:**

– освоение базовой системы знаний об управлении коммерческими и некоммерческими организациями в контексте реалий современной России для формирования интегральных представлений о социально-экономических отношениях, необходимых для дальнейшего овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;

– овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в источниках средств массовых коммуникаций и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по теоретическим вопросам управления с привлечением элементов научного анализа;

– развитие способности критически осмысливать информацию о государственном и муниципальном управлении и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для принятия оптимальных решений в конкретных управленческих ситуациях;

– воспитание ответственности за принимаемые решения, формирование готовности использовать полученные знания об управлении организацией в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» относится к социально-гуманитарному модулю обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина реализуется на факультете естествознания, математики и информатики кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук.

Её изучение основывается на остаточных знаниях, умениях и владениях, полученных в курсах «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и логически связано с дальнейшим освоением других дисциплин учебного плана. Знания, умения и владения, приобретённые в курсе «Менеджмент» могут быть полезны для дальнейшего изучения дисциплин «Управление IT-проектами», «Информационный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами» («Кадровый менеджмент»).

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-2** – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-6** – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**ОПК-8** – способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- содержание и взаимосвязь основных этапов процесса управления;
- содержание, виды, пути повышения эффективности коммуникационных процессов в организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основы управления поведением работников
- основы оценки результатов деятельности организации (контроллинга).

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на функционирование и развитие организации;
- повышать эффективность коммуникационных процессов;
- принимать обоснованные управленческие решения;
- принимать участие в разработке планов и совершенствовании структуры организации;
- повышать эффективность процесса контроля в своей функциональной области и организации в целом.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	–
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>38</b>	–
Лекции	14	–
Практические занятия	24	–
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>61</b>	–
Изучение теоретического курса	20	–
Подготовка к практическим занятиям	20	–
Самоподготовка к текущему контролю знаний	21	–
Выполнение контрольной работы	–	–
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	9	–

##### 4.2. Тематический план дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
1. Сущность и развитие менеджмента	10	2	2	6	Экспресс-опрос, эссе, доклад с презентацией.
2. Менеджеры и организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос,

					разработка документа.
3.Внутренняя и внешняя среда организации	10		4	6	Экспресс-опрос, разбор кейса.
4.Связывающие процессы в организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос, разбор кейса.
5.Планирование как функция менеджмента	10	2	2	6	Экспресс-опрос, экономическая игра.
6.Организовывание и типы структур организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос, проектирование ОСУ.
7.Мотивация работников в организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос, заполнить таблицу.
8.Контроль как функция менеджмента	8		2	6	Экспресс-опрос, разработка документа.
9.Групповая динамика и руководство	10	2	2	6	Экспресс-опрос, доклад с презентацией.
10.Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента	11		4	7	Экспресс-опрос, доклад с презентацией.
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	9			9	
<b>Итого за год</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>70</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность и развитие менеджмента.**

Понятия «менеджмент» и «управление».

Донаучный этап в развитии менеджмента: пять управленческих революций. Возникновение первых научных школ менеджмента: школа научного управления (1885–1920), классическая или административная школа управления (1920–1950), школа человеческих отношений (1930–1950) и школа поведенческих наук (1950–по настоящее время), школа науки управления или количественная школа (1950–по настоящее время). Отечественная история теории управления.

Интегрированные подходы в менеджменте: процессный подход, системный подход, ситуационный подход. Современная система взглядов на менеджмент.

#### **Тема 2. Менеджеры и организации.**

Содержание управленческого труда. Разделение управленческого труда. Функциональное разделение: руководители или менеджеры, специалисты, служащие (технические исполнители). Десять управленческих ролей руководителя (Г. Минцберг). Линейные и функциональные менеджеры. Вертикальное разделение управленческого труда: руководители низового звена, руководители среднего звена, руководители высшего звена.

Подходы к определению и признаки организации.

Классификация организаций: по социальной общности; по принципу образования; по характеру деятельности; по способу формирования; по типу организационной структуры, степени централизации и специализации, по способу регистрации. Формы организаций по Гражданскому кодексу Российской Федерации.

#### **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.**

Внутренние переменные в организации. Классификация и требования к постановке целей. Структура: горизонтальное и вертикальное разделение труда, сфера контроля. Виды задач. Понятие и подходы к классификации технологий. Характеристики «человеческой составляющей» организации.

Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события.

Социальная ответственность организации: аргументы и контраргументы.

#### **Тема 4. Связывающие процессы в организации.**

Связывающие процессы. Коммуникации. Виды коммуникаций: по направленности информационных потоков, по количеству участников, по способу осуществления. Элементы коммуникационного процесса. Препяды на пути межличностных коммуникаций. Способы совершенствования искусства общения. Препяды в организационных коммуникациях. Способы совершенствования коммуникаций в организациях.

Виды делового общения (бесед). Правила подготовки и проведения деловой беседы.

Принятие управленческого решения (ПУР). Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблемы. Факторы, влияющие на ПУР.

#### **Тема 5. Планирование как функция менеджмента.**

Планирование. График изменения планового показателя. Показатели анализа деятельности фирмы. Виды планов по временному признаку. Этапы процесса планирования. Требованиям внутрифирменного планирования

Стратегическое планирование и его функции. Стратегия. Требования к стратегическому плану. Процесс стратегического планирования.

Бизнес-план, технико-экономическое обоснование, инвестиционный проект. Функции и принципы бизнес-планирования. Структура бизнес-плана предприятия.

#### **Тема 6. Организация и организационные структуры.**

Организация (организовывание). Делегирование. Полномочия и ответственность. Линейные полномочия. Скалярная цепь (цепь команд). Типы административных аппаратов (штабов) и варианты штабных полномочий. Причины нежелания делегировать полномочия и преодоления препятствий к эффективному делегированию.

Этапы проектирование организации. Принципы формирования организационной структуры управления (ОСУ). Бюрократический и органический типы структур.

Виды бюрократических структур: линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональные ОСУ. Виды органических структур управления организациями: проектная, матричная бригадная ОСУ. Требования и характеристики к созданию современных эффективных ОСУ.

#### **Тема 7. Мотивация работников организации.**

Смысл и эволюция понятия «мотивация».

Содержательные теории мотивации. Теория мотивации через иерархию потребностей А. Маслоу. Теория трех потребностей Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория трёх факторов ERG К. Альдерфера. Применимость содержательных теорий мотивации в практике управления.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель Л. Портера и Э. Лоулера. Теория подкрепления Б.Ф. Скиннера. Применимость процессуальных теорий мотивации в практике управления.

#### **Тема 8. Контроль в деятельности организации .**

Сущность, функции и виды контроля.

Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Пути снижения негативного воздействия контроля на поведение людей:

Принципы эффективного контроля. Повышение эффективности контроля с помощью внедрения информационно-управляющих систем (ИСУ).

#### **Тема 9. Групповая динамика и руководство.**

Группы в организации: их виды и значение. Характеристики, развитие и управление неформальных групп. Методы повышения эффективности работы групп.

Определение и типы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Власть примера (харизма). Власть эксперта.

Личностные, поведенческие, и ситуационные теории лидерства (руководства). Двухмерная трактовка стилей лидерства: «управленческая решетка Блейка и Мутона».

Понятие и типы конфликтов. Причины, процесс, функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Управление изменениями и развитием организаций.

### **Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента.**

Особенности управления трудовыми ресурсами (персоналом). Особенности управления производством. Слагаемые эффективного управления организациями. Анализ американской, японской и отечественной систем менеджмента.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Обусловлены целью, задачами и требованиями к результатам обучения дисциплины. Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается путем сочетания аудиторной и самостоятельной работы студентов. Большую роль приобретают методы активизации познавательной деятельности студентов. Лекционный курс кроме лекции в традиционной форме предполагает также такие её формы, как лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация. На семинарских занятиях, кроме тест-опросов и решения задач предполагается использование:

- экономических игр и тренингов;
- анализа экономических ситуаций (кейс-метод);
- дискуссий по текущим экономическим проблемам;
- докладов с презентацией.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Задания и методические указания по организации и проведению практических занятий**

#### **Тема 1. Сущность и развитие менеджмента**

##### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Современная система взглядов на менеджмент.

##### Задание.

Подготовить эссе и презентацию об известном менеджере в сфере информационных технологий, где раскрыть ступени его карьеры; личностные качества; ноу-хау в управлении.

##### Задание.



Составить глоссария по основным понятиям теории управления (закономерности, принципы, методы и функции управления).

## **Тема 2. Менеджеры и организации**

### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Природа управленческого труда.
2. Понятие и основные признаки организации.
3. Классификация организаций..

### Задание.

Разработать должностную инструкцию менеджера подразделения по автоматизации.

### Задание.

Заполнить таблицу и составить схему по организационно-правовым формам предприятий в Российской Федерации.

## **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации**

### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Внутренние переменные в организации и их взаимосвязь.
2. Характеристики и факторы внешней среды организации
3. Социальная ответственность и этика.

### Задание.

Провести SWOT-анализ организации города или области (на выбор).

## **Тема 4. Связывающие процессы в организации**

### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Коммуникационный процесс
2. Деловое общение
3. Процесс, модели и методы принятия решений

### Задание.

Подготовка парой студентов одного из видов деловой беседы: прием на работу, увольнение, поручение задания и т. д.

### Задание.

Работа с кейсами по принятию решений в экстремальных ситуациях.

## **Тема 5. Планирование как функция менеджмента**

### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Содержание планирования внутри организации.
2. Стратегическое планирование и реализация стратегии.
3. Бизнес-планирование.

### Задание.

Заполнить бланк индивидуального решения для участия в игре «Антикризисная стратегии». В игре имитируется процесс принятия решений в акционерном обществе. Эта интерактивная игра моделирует реальную социально-экономическую ситуацию – угрозу финансового краха крупной фирмы (акционерного общества), проигрывающей в борьбе за покупателя своему более находчивому и удачливому конкуренту. Участники игры – члены Совета директоров, основная задача которого выработать стратегию действий накануне финансового краха. После доклада экспертов о производственной и коммерческой деятельности фирмы, участники получают бланк для решений. Используя, предложенные в нём варианты решений и добавляя свои в ходе дискуссии члены Совета директоров, вырабатывают общую антикризисную стратегию.

## **Тема 6. Организация и организационные структуры**

### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Организация как функция управления
2. Бюрократическая и органическая структуры
3. Основные виды организационных структур

### Задание.

Заполнить таблицы по характеристике разных типов и видов организационных структур управления.

### Задание.

Спроектировать и презентовать проект организационной структуры управления для малого предприятия.

## **Тема 7. Мотивация работников организации**

### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Смысл и эволюция понятия мотивация.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.

### Задание.

Составить анкету для подбора кадров. По каждой группе факторов развития личности (наследственность, культура, семья, социальная группа, жизненный опыт) составить не менее

5 вопросов кандидату на работу в организации. Вопросы должны в наилучшем виде раскрывать личность кандидата.

### **Тема 8. Контроль в деятельности организации**

#### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Сущность, функции и виды контроля
2. Процесс контроля и его поведенческие аспекты
3. Характеристики эффективного контроля

#### Задание.

Подготовить сообщение по программному обеспечению контроля бизнес-процессов на предприятии.

### **Тема 9. Групповая динамика и руководство**

#### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Группы в организации: их виды и значение.
2. Определение и типы власти.
3. Теории лидерства.
4. Понятие, виды и способы разрешения конфликтов.

#### Задание.

Подготовить сообщение по конкретной теории лидерства.

### **Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента**

#### Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Российская модель менеджмента
2. Американская модель менеджмента
3. Японская модель менеджмента

#### Задание.

Подготовить сообщение по отечественной и зарубежным системам менеджмента на выбор.

## **6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний**

Текущая проверка знаний в течение семестра проводится в следующих формах:

- тестирование в ходе экспресс-опрос;
- участие в учебной дискуссии;
- участие в экономических играх;
- подготовка к докладу с презентацией;

- работа с кейсами

### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Экзаменационный билет включает один вопрос.

#### Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»
2. Эволюция подходов в теории менеджмента
3. Природа управленческого труда
4. Понятие и основные признаки организации
5. Внутренние переменные в организации и их взаимосвязь
6. Характеристики и факторы внешней среды организации
7. Коммуникационный процесс
8. Содержание планирования внутри организации
9. Организация как функция управления
10. Основные виды организационных структур
11. Смысл и эволюция понятия мотивация
12. Контроль как функция управления
13. Основные школы управленческой мысли
14. Классификация организаций
15. Деловое общение
16. Процесс, модели и методы принятия решений
17. Стратегическое планирование и реализация стратегии
18. Бизнес-планирование
19. Бюрократическая и органическая структуры
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Процесс контроля и его поведенческие аспекты
23. Характеристики эффективного контроля
24. Власть и лидерство в организации

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Галиева, Н. В. Экономика и менеджмент информационных систем : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-906953-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84430.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### Дополнительная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02217-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93441> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Информационно-сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>	<b>Корпоративный менеджмент.</b> Масса информации – полнотекстовые варианты учебников и статей по менеджменту и маркетингу (есть обзоры рынков), бухучету и налогообложению; ссылка на периодические издания и Интернет-сайты по этим предметам. Есть ссылки на сайты компаний-разработчиков управленческого программного обеспечения.
<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>	<b>Административно-управленческий портал.</b> Помимо книг и статей по экономике, маркетингу и менеджменту можно найти нормативные документы, примеры бизнес-планов и др. видов документации необходимых для компании. Есть ссылки на компании, производящие маркетинговые исследования.
<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>	<b>Журнал «Эксперт».</b> На сайте журнала можно ознакомиться с материалами свежего номера, а также др. изданий («Эксперт-Урал», «Северо-Запад», «Оборудование» и т. д.) Однако статьи из архива можно получить за определенную плату.
<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>	<b>Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия).</b> Самая свежая информация о состоянии финансовых и товарных (российских и мировых), новостные ленты. Аналитические материалы, обзоры финансовых рынков.
<a href="http://www.akm.ru">http://www.akm.ru</a>	<b>Информационное агентство «АК&amp;М» (Россия).</b>
<a href="http://www.marketingacademy.ru">http://www.marketingacademy.ru</a>	<b>Маркетинг.</b> На сайте выложены публикации по разным вопросам маркетинга. Интересен раздел «Программное обеспечение»
<a href="http://www.troika.ru">http://www.troika.ru</a>	<b>Инвестиционная компания «Тройка-Диалог».</b> В свободном доступе свежая финансовая информация. Доступ к аналитическим материалам ограничен.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционная аудитория №.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.