

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство просвещения Российской Федерации

ФИО: Райкерт Татьяна Николаевна

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

Должность: Директор

Федерального государственного автономного образовательного учреждения

Дата подписания: 11.04.2022 15:05:59

высшего образования

Уникальный программный ключ:

c914df807d771447164f08ae17f8e3f93dda816b

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) подготовки	«Управление и предпринимательство в социальной сфере»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год набора	2021 г.

Нижний Тагил
2021

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	13
1.2 Нормативные документы	13
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО..	15
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	16
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	16
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	16
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	20
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 Социальная работа.....	22
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	22
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	22
3.3. Объем программы	22
3.4. Формы обучения.....	22
3.5. Срок получения образования.....	22
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	24
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	24
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	26
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	30
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	35
5.3. Учебный план и календарный учебный график	37
5.4. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....	42
5.5. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике	42
5.6. Государственная итоговая аттестация	43
5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	45
6.1. Требования к условиям реализации программы.....	45
6.2. Общесистемные требования	45
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	46
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	49
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	51
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	52
Лист согласования изменений и обновлений ОПОП ВО.....	53

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО, или программа бакалавриата, или образовательная программа) «Управление и предпринимательство в социальной сфере» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также на основе иных источников.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 76
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301;
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».
8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2018 № 1374).
9. Положение о Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», утвержденное 09.02.2016 № 01-Р/667П.

10. Локальные нормативные акты РГППУ:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 01-Р/777П, утвержденное решением Ученого совета университета 30.10.2017, протокол №2/418;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости № 01-Р/861П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.06.2019, протокол № 11/438;

– Положение о практической подготовке обучающихся № 01-Р/901П, утвержденное решением Ученого совета университета 28.09.2020, протокол № 1/449;

– Положение о рейтинговой системе оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся №01-Р/8231П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.09.2018, протокол № 1/428;

– Положение о курсовой работе (проекте) № 01-Р/823П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.09.2018 г, протокол № 1/428;

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе № 01-Р/635-1П, утвержденное ректором РГППУ 11.03.2015;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета № 01-Р/736П, утвержденное решением Ученого совета университета 27.03.2017 г, протокол № 7/413;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости №01-Р/861П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.06.2019, протокол № 11/438;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры №01- Р/911П, утвержденное решением Ученого совета университета 22.03.2021, протокол № 8/456;

– Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья №01-Р/665П, утвержденное решением Ученого совета университета 25.01.2016, протокол № 5/401;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденный решением Ученого совета университета №01-Р/8201П, утвержденный решением Ученого совета университета 24.09.2018, протокол № 1/428;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность №01- Р/909П, утвержденное решением Ученого совета университета 30.11.2020, протокол № 4/452.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП

ВО

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа

- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
- ООО – основное общее образование
- СОО – среднее общее образование
- ДО – дополнительное образование
- ПД – профессиональная деятельность
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭ – государственный экзамен
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ФОС – фонд оценочных средств
- ОС – оценочные средства

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03. Социальное обслуживание.

03.006. Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

03.009. Специалист по работе с семьей.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации..

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

: - отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральных государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование области профессиональной деятельности		
№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта. Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об его утверждении. Дата регистрации в Министерстве юстиции российской Федерации и регистрационный номер.
03 Социальное обслуживание		
1	03.001	Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный N 58959)
2.	03.006	Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30850)
2	03.009	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с семьей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30849).

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 социальная работа, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Управление и предпринимательство в социальной сфере»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»	А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	6	Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании	A/01.6	6
				Определение порядка и конкретных условий реализации представленной получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг	A/01.6	6

				Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	A/01.6	6
03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»	A	Обеспечение и защита прав изаконных интересов несовершеннолетних	6	Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	A/01.6	A
	B	Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации	6	Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	B/01.6	6

				Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства	В/02.6	6
				Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации	В/03.6	6
03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей»	А	Деятельность по оказанию социальной помощи (услуг) семьям, социальному сопровождению семей с детьми	6	Оказание адресной социальной помощи и предоставление комплексных услуг семьям	А/01.6	6
				Операционно-аналитическое Сопровождение деятельности оказания социальных услуг семьям, социального сопровождения семей с детьми	А/02.6	6

			Осуществление активизации потенциала семей и социально-психологической реабилитации ее членов	А/03.6	6
--	--	--	---	--------	---

1.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Управление и предпринимательство в социальной сфере» (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
03. Социальное обслуживание	организационно-управленческий	Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы. Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц, готовых к реализации социального обслуживания граждан	Объекты профессиональной деятельности: сотрудники, партнеры, руководство; процессы функционирования и развития структурного подразделения организации социального обслуживания.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 Социальная работа

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата: Управление и предпринимательство в социальной сфере.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на решение организационно-управленческих задач в области социальной сферы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– при заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года и 6 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по любой форме обучения устанавливается индивидуально, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Возможно освоение программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой:

- универсальные,
- общепрофессиональные,
- профессиональные.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 39.03.02 Социальная работа. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4, 5.

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, формируются исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата на основе профессиональных стандартов (см. табл. 1), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
		1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
		1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
		2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.
		3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при по- иске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
		4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
		5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
		6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов

		карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК- 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
		8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
		8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		9.3 Использует основы экономической культуры для определения траектории будущего профессионального развития
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	10.1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, характеризует сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		10.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, осуществляет действия, направленные на профилактику и предупреждение коррупционного поведения
		10.3. Демонстрирует уважительное отношение к праву, обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	--------------------------------	--

Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные ИКТ в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	1.1. Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
		1.2. Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные ;вносить полученную ин- формацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
		1.3. Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальная обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	2.1. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
		2.2. Анализирует, выделяет причинно-следственные связи на основе профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
		2.3. Владеет навыками использования аналитических данных для описания социальных явлений на основе профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	3.1. Знает основы документооборота и правила оформления документации в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
		3.2. Осуществляет сбор и обработку дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки
		3.3. Владеет навыками ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	4.1. Знает механизм контроля качества профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		4.2. Умеет разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		4.3. Владеет навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПООП, ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	ПК-1. Способен организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, также мер социальной поддержки	к1.1. Знает цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки; основы консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки; 1.2. Умеет выявлять потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией; разрабатывать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; 1.3. Владеет навыками планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину; навыками консультирования граждан о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки	Профессиональный стандарт 03.001 "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н
Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	ПК-2. Способен использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	к2. 1. Знать теоретические нормативно-правовые основы социальной политики и социальной работы; 2.2. Умеет применять нормативно-правовые акты в практике социальной работы; 2.3. Владеет навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Профессиональный стандарт 03.001 "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н

<p>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>	<p>ПК-3. Способен к выбору технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;</p>	<p>3.1. Знает технологии, виды и формы социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; 3.2. Умеет применять на практике технологии, виды и формы социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; 3.3. Владеет способностью к реализации технологий оказания социальных услуг</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н</p>
<p>Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>ПК-4. Способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>4.1. Знает основные направления комплексного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры; 4.2. Умеет организовать комплексное взаимодействие в целях использования потенциала социальной инфраструктуры общества; 4.3. Владеет методикой организации комплексного взаимодействия в системе социальных услуг</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н</p>
<p>Разработка социальных проективных программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ПК-5. Способен к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p>	<p>5.1. Знает требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; 5.2. Умеет разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях 5.3. Владеет способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н Профессиональный</p>

			стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-6. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	<p>6.1. Знает основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функций и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;</p> <p>6.2. Умеет использовать методики и технологии социологических исследований в практике социального управления</p> <p>6.3. Владеет владеть способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Объем обязательной части ОПОП без учета ГИА должен составлять в соответствии с ФГОС не менее 70% общего объема программы бакалавриата.

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171
Блок 2	Практика	60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, государственные аттестационные испытания.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются: в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

- дисциплины (модули), указанные в п. 2.2 ФГОС ВО (история, философия, правоведение, экономические основы образования, иностранный язык, русский язык и культура общения, информационные технологии, безопасность жизнедеятельности);

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е.;

- элективные дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов (не включаются в программу бакалавриата);

- дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

в Блок 2 «Практика»:

- учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных вузом самостоятельно, универсальных компетенций.

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

К части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных вузом самостоятельно.

В часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»: дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных вузом самостоятельно, и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной

деятельности или область (области) знаний (содержательно-предметный или содержательно-деятельностный контекст педагогической деятельности);

в Блок 2 «Практика»:

– учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных вузом самостоятельно, универсальных компетенций.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата

№ компонента	Наименование компонентов учебного плана	Объем ОПОП и ее блоков, з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)		171
Обязательная часть		140
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		31
Блок 2 Практики		60
Обязательная часть		33
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		27
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		9

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет 173 з.е.; части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, – 58 з.е.

Установленные образовательной программой типы практики:

В Блок 2 программы бакалавриата входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– преддипломная практика.

– технологическая практика

Проведение практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в вузе.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

При составлении учебного плана ОПОП соблюдены требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа. Учебный план программы бакалавриата «Управление и предпринимательство в социальной сфере» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, практик в часах и в зачетных единицах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 27 часов в неделю.

При реализации данной ОПОП применяются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем программы и т.д.

Учебный план имеет модульную структуру. **Обязательная** часть программы включает в себя модули:

1. Социально-гуманитарный модуль

Данный модуль направлен на формирование у бакалавров компетенций, связанных с умением осуществлять поиск и критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Дисциплины, включенные в данный модуль: История, Философия, Правоведение, Экономика и управление.

2. Информационно-коммуникативный модуль

Данный модуль ориентирован на формирование и совершенствование коммуникативных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, осуществлением деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Осваивая дисциплины модуля, обучающиеся овладевают навыками работы с программными и аппаратными средствами, позволяющими реализовать поиск, обработку, передачу информации и коммуникации между пользователями электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), развивают умения работы в команде, навыки планирования, организации и контроля учебной деятельности.

Дисциплины, включенные в модуль: Иностранный язык, Русский язык и деловая коммуникация, Информационно-коммуникационные технологии.

3. Здоровьесберегающий модуль

Данный модуль направлен на формирование культуры безопасного и здорового образа жизни у обучающихся. Сущность и содержание дисциплин данного модуля раскрывает особенности применения разнообразных средств безопасности, сохранения и укрепления

собственного здоровья и здоровья обучающихся. Особое внимание в модуле уделяется формированию навыков безопасного поведения и культуры безопасности человека, саморазвитию средствами и методами физического воспитания и укреплению здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплины, включенные в модуль: Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

4. Психолого-педагогический модуль

Модуль включает в себя дисциплины, направленные на формирование профессиональной компетентности посредством освоения знаний в области психологии и педагогики, накопления умений и навыков использования приобретенного знания для решения профессиональных задач, возникающих в психолого-педагогической деятельности в социальной сфере.

Дисциплины, включенные в модуль: Психология социальной работы, Этика деловых отношений, Психофизиология профессиональной деятельности, Психология развития клиентов социальных служб и организаций, социальная педагогика, Основы социального образования, Профессиональное общение в социальной сфере,, Медиация в социальной работе.

5. Методический модуль

Дисциплины данного модуля направлены на освоение методологии и методов исследования, стандартных методов диагностики.

Модуль содержит дисциплины: Культура исследовательской деятельности, Социальная статистика, Методы исследования в социальной сфере, Методология и практика прикладных исследований в социальной работе.

6. Предметно-содержательный модуль

Освоение дисциплин модуля направлено на формирование у студентов знаний и умений в области профессиональной деятельности.

Дисциплины, включенные в модуль: Введение в профессию, История социальной работы, Современные теории социального благополучия, Теория социальной работы, Технология социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Конфликтология в социальной работе, Управление в социальной работе.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя модули:

1. Профессиональный модуль

В данный модуль входят следующие основные дисциплины: Прогнозирование, моделирование, проектирование в социальной сфере, Социальная квалиметрия, оценка качества услуг и стандартизация в социальной сфере, Документационное обеспечение в социальной сфере, Технологии консультирования и ведения групп, Социология некоммерческих организаций, Социальная работа с группами риска, Экономика в социальной работе, Технологии работы с людьми, попавшими в кризисную ситуацию, Основы управления персоналом в социальных организациях, Технологии предпринимательской деятельности в социальной сфере, Основы менеджмента социальной сферы, Маркетинг социальных услуг, Основы теории управления и предпринимательства, Основы безопасности и организации труда, Управленческий учет и кадровая политика.

Также в составе перечисленных модулей содержатся дисциплины, которые предлагаются обучающимся для выбора. Например, студенты могут выбрать Психология профессий или Психология труда, Гражданское общество и государственное частное партнерство в России или Социальное партнерство, Разработка и принятие решений в социальных организациях или Управление изменениями в социальных организациях и т.д.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием

дисциплин (модулей) обязательной части и позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Матрица соответствия результатов освоения образовательной программы и формирующих их учебных дисциплин (модулей), практик – матрица компетенций является частью учебного плана.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график программы бакалавриата очной формы обучения является составной частью учебного плана, представлен отдельным документом.

Программы дисциплин (модулей) и практик

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте вуза.

5.4. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотнесенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

Оценочные материалы, применяемые для определения качества освоения образовательной программы, включают в себя:

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине;
- фонд оценочных средств для оценки качества прохождения практик (по каждому виду практики);
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ).

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата.

5.5. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде обязательных компонентов – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины

(модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы; иных компонентов.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены либо отдельными документами программы бакалавриата, либо являются составной частью рабочих программ дисциплин, практик и т.д.

5.6. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление соответствия результатов освоения обучающимся программы бакалавриата требованиям ФГОС ВО направления подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Программа ГИА, включающая основные сведения о содержании государственного экзамена, о порядке подготовки к сдаче и процедуре сдачи экзамена; требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки государственного экзамена и результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценочные и методические материалы ГИА, представлена отдельным документом программы бакалавриата. Аннотация программы государственной итоговой аттестации выставлена отдельным документом на сайт.

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания филиала РГРППУ в г. Нижнем Тагиле определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы – методологические подходы к организации воспитательного процесса в филиале, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе института, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

Календарный план воспитательной работы филиала конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе филиала изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы филиала представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте филиала.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Требования к условиям реализации программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза (ЭИОС РГППУ) из любой точки, в которой имеется доступ к глобальной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение курсовых, выпускных квалификационных работ, отчетов по практике и оценок за эти работы.

Программа бакалавриата может быть реализована, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. ЭИОС филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС вуза соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

Технологический компонент ЭИОС РГППУ реализуется через следующие сервисы:

- информационные системы 1С «Учебная часть», «Университет»;
- систему электронного обучения филиала РГППУ в г. Н. Тагиле (LMS Русский MOODLE);

- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;

- информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;

- информационную систему для организации образовательного процесса «Таймлайн»;

- доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды филиала включает в себя:

- электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы филиала;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ вуза.

Компоненты ЭИОС формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям).

Реализация программы бакалавриата в сетевой форме не предусмотрена.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Материально-техническое обеспечение

Реализация данной ОПОП ведется на базе факультета психолого-педагогического образования. Для организации и проведения всех видов занятий по всем профилям направления имеется обширный аудиторный фонд. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Перечень помещений:

Учебные аудитории:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием (на 50 посадочных мест) (303К, 207К);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-25 посадочных мест (302К, 109 К, 105 К, 203К); на 12 посадочных мест (104К).
- учебная аудитория «Компьютерный класс» (204К).

Специально оборудованные аудитории:

- коворкинг-центр (108 К)
- кабинет медиации и консультирования (109 К).

Залы:

- спортивный зал (121А);
- тренажерный зал (03В).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечены правом доступа к ЭИОС.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся:

- компьютерный класс (204К);
- читальный зал (224В).

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся, осваивающий данную образовательную программу, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов научных исследований преподавателей, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных вузом самостоятельно.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд научной библиотеки филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле укомплектован печатными изданиями, рекомендуемыми в качестве основной литературы, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Преподавателями создаются методические указания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов как в рамках подготовки к учебному занятию, так и в целом по освоению того или иного раздела учебной дисциплины, группы исполнительских умений студентов.

Наряду с учебниками имеются учебные пособия, разработанные преподавателями кафедр, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин. Учебный процесс по дисциплинам кафедр имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных и практических занятий используются мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин.

Основным источником удовлетворения информационных запросов, связанных с реализацией образовательной программы, является научная библиотека филиала. Книжный фонд научной библиотеки насчитывает более 500 тысяч экземпляров документов. Из них 173 656 экземпляров составляет учебная литература, 152 811 – учебно-методическая. Библиотека располагает фондом электронных ресурсов локального характера в количестве более 1200 экземпляров.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Открыт доступ к электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

– «Лань» <http://e.lanbook.com>;

– «АйПиЭрБукс» <http://www.iprbookshop.ru>;
– «Айбукс» <http://ibooks.ru>;
– «Юрайт» <https://urait.ru/adv-search>;
– электронному каталогу научной библиотеки НТГСПИ
http://library.ntspi.ru/CGI/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=POLT&P21DBN=POLT&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=.

Библиотека имеет собственные базы данных: электронный каталог, доступный читателям через Интернет и насчитывающий 306541 библиографическую запись, полнотекстовую базу внутривузовских изданий. Научная библиотека осуществляет работу в автоматизированном режиме на основе программного обеспечения ИРБИС 64.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья – учебники и журнал «Чудеса и приключения» со шрифтом Брайля в количестве 104 экз., аудиокассеты для прослушивания текстов.

Обучающимся предоставлена возможность работы в главном читальном зале, располагающим 140 посадочными местами и 15 рабочими местами, подключенными к локальной вузовской сети и сети Интернет. Обучающиеся имеют возможность открытого доступа к информационной базе учебно-методической документации на сайте филиала.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям (отечественные журналы).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа– п. 4.4 «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата».

Реализация данной образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации педагогических работников в соответствии с действующей нормативной базой:

– квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

– более 70 процентов численности педагогических работников вуза, участвующих в реализации образовательной программы, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет;

– доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе педагогических работников, реализующих данную образовательную программу, составляет более 65 процентов (90%).

Штат выпускающей кафедры социальной работы, управления и права укомплектован квалифицированными педагогами, базовое образование которых соответствует профилю подготовки. В штате кафедры 7 человек, все кандидаты наук, из них имеют ученое звание доцента 3 преподавателей.

К реализации программы бакалавриата на иных условиях привлекаются лица с учеными степенями и (или) учеными званиями, а также лица без ученых степеней из числа педагогических работников образовательных учреждений – учителя, педагоги дополнительного образования, а также руководители образовательных организаций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной

политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов:

- корректирующий коэффициент, отражающий особенности реализации государственной услуги в отношении студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- корректирующие коэффициенты, отражающие формы обучения (очно-заочная, заочная), формы реализации образовательных программ (сетевая), используемые технологии обучения (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата филиал при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий,

содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата также осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой организациями, работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

ФИО	Звание, должность и место работы	Примечания
Даренская И.В.	Декан, канд.ист.наук	
Калашникова О.В.	Зав.кафедрой, канд.психол.наук, доцент	
Такиуллина Э.Р.	Заместитель директора «Тагильский пансионат»	

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы	Подпись
Олькин А.В.	Директор «Тагильский пансионат»	

Лист согласования изменений и обновлений ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленности (профилю) подготовки « Управление и предпринимательство в социальной сфере». Нижний Тагил, Нижнетагильский государственный социально-педагогический университет (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Изменения утверждены ученым советом филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Протокол от 24.06.2021 г. № 11.

