Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 11:14:16
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ ВОЖАТОГО

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Форма обучения	Очная

РГППУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2FF4095D1500DC80EC115E895B9AF9BA
Владелец: Прохорова Ирина Константиновна
Действителен: с 09.02.2022 до 02.02.2023

Нижний Тагил
2022

Рабочая программа производственной педагогической практики «Педагогическая практика в качестве вожатого». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 12 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой ПП _____ И.К. Прохорова

Одобрена на заседании кафедры ПП 14 апреля 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ПП _____ И.К. Прохорова

Рекомендована к печати методической комиссией ФППО 20 апреля 2022 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФППО _____ Е.С.Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
© И.К. Прохорова, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....6

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы 6

4.2. Учебно-тематический план 6

4.3. Содержание практики …..……7

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....8

6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....8

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации 11

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин психолого-педагогического блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

– приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива.

– приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

– овладение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

– формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

– формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является частью учебного плана студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; входит в Блок 2 Практика, обязательная часть, производственная практика.

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой педагогики и психологии.

Практика проводится в 6 семестре в течение 4-х недель.

Практике предшествует изучение обязательных дисциплин: «Педагогика», «Общая психология», «Теория воспитания и обучения», «Возрастная психология».

Практика базируется на сформированных в вышеназванных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом правовых и этических норм, принятых в обществе
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика в качестве вожатого согласно учебному плану вуза по направлениям подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями обучения) и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование проводится в течение четырех недель Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в стационарно-выездной форме.

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**216**
Контактная работа, в том числе:	**4**
Лекции	4
Практические занятия	0
Самостоятельная работа	**212**
Подготовка к зачету, сдача зачета	**-**

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем практики	**Всего часов**	**Контактная работа**	**Сам. работа**	**Формы текущего контроля успеваемости**
		Лекции		
Подготовительный этап				
1. Нормативно-правовое обеспечение детского отдыха в РФ	12	2	10	учебная дискуссия
2. Педагогические основы деятельности вожатого	12	2	10	учебная дискуссия
3. Особенности работы с временным детским коллективом	10	0	10	Оформление сведений в отчете по практике и запись о проделанной работе в дневнике по практике
4. Характеристика лагерной	10	0	10	Оформление сведений

смены				в отчете по практике и запись о проделанной работе в дневнике по практике
5. Организация коллективных творческих дел в ДОЛ	10	0	10	Оформление сведений в отчете по практике и запись о проделанной работе в дневнике по практике
6. Общение как важнейший элемент в деятельности вожатого	10	0	10	Оформление сведений в отчете по практике и запись о проделанной работе в дневнике по практике
7. Оформление отрядного уголка	30	0	30	Оформление сведений в отчете по практике и запись о проделанной работе в дневнике по практике
8. Практикум по игротехнике	30	0	30	Оформление сведений в отчете по практике и запись о проделанной работе в дневнике по практике
Практическая работа				
1. Выполнение программы практики	72	0	72	Проверка выполнения заданий практики
2. Оформление отчета по практике	20	0	20	Проверка качества оформления отчета
Заключительный этап				
Итоговая конференция по итогам практики. Зачет	-	0	-	Участие в итоговой конференции, защита отчета
Всего	**216**	**4**	**212**	

4.3. Содержание деятельности студентов в период практики

Этапы	Содержание этапа
1. Подготовительный	Освоение дисциплин психолого-педагогического блока, позволяющее интегрировать знания, необходимые для работы с детьми в детских оздоровительных лагерях. Создание банка методических материалов.
2. Контактная работа	Интенсивное обучение по освоению функционала вожатого или организатора спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности детей и подростков в летний период, методам работы во временных детских коллективах (лекции, практические занятия, самостоятельная работа)
3. Распределение студентов на педагогическую практику	Кафедра педагогики и психологии НТГСПИ направляет студентов на практику по заявке «Центра организации отдыха и оздоровления детей» Администрации г. Нижний Тагил на основе двустороннего договора
4. Установочная конференция	Участие в установочной конференции (ознакомление с программой практики, уточнение содержания и сроков сдачи отчета по практике, расписания консультаций)
5. Выход на базы практики, участие	Встреча с руководством летних лагерей. Знакомство с материально-технической базой лагерей.

студентов в педагогических советах	Распределение вожатых по отрядам. Знакомство с планом работы лагеря, разработка плана-сетки отряда
6. Практика в лагере	Самостоятельная работа практикантов в лагере в качестве отрядных вожатых. Ведение дневника практики. Подготовка материалов к отчету
7. Подготовка и сдача отчетной документации	Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио. *Документация сдается до 30.08. на кафедру педагогики и психологии.*
8. Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (выступления студентов по различным аспектам летнего отдыха и оздоровления детей, защита портфолио студентов-практикантов, совместное обсуждение предложений и рекомендаций по совершенствованию организации практики. Выступление руководителя практики с обобщающими выводами по результатам прохождения практики, проверки отчетной документации практикантов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессионально-педагогических задач; личностно-ориентированного воспитания; организации проектной деятельности воспитанников; здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; ИКТ (информационно-коммуникационные технологии); технология КТД; игровые технологии; педагогического взаимодействия педагога и воспитанников; диалоговые, рефлексивные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Руководство производственной практикой в качестве вожатого осуществляет кафедра педагогики и психологии.

Преподаватели кафедры – руководители практики выполняют следующие функции:

- составляют план подготовки и проведения практики;
- организуют и проводят лекционные и практические занятия;
- осуществляют взаимодействие с «Центром организации отдыха и оздоровления детей» Администрации города;
- разрабатывают задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организуют проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- контролируют прохождение практики студентами и оказывают им методическую и организационную помощь;
- проверяют отчеты по практике, оценивают качество их оформления;
- выставляют оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- организуют работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Основным итогом практики является подготовленный отчет, который включает в себя:

- характеристику студента-практиканта, заверенную руководителем детского оздоровительного лагеря и печатью;
- лист компетенций;
- дневник практики;
- конспект зачетного мероприятия с самоанализом;
- 5-6 педагогических ситуаций, вызвавших трудности в работе практиканта;
- продукты педагогической деятельности, подтверждающие творческое отношение студента к выполняемой деятельности (презентации, фото, грамоты, дипломы и др.).

Производственная практика в качестве вожатого проводится в детских оздоровительных лагерях, летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при школах и учреждениях дополнительного образования.

Период	**Направления деятельности**	**Виды и формы работы студента**	**Результаты**
Подготовительный период	Пропедевтическая	Встреча с руководителями ДОЛ	Знакомство с администрацией лагеря, с воспитателями
		Разработка проекта программы смены	План-сетка работы лагеря
		Разработка проекта плана работы (плана-сетки) отряда	План-сетка работы отряда
		Подбор и разработка методических и информационных материалов для смены	Педагогическая копилка студента-практиканта
		Разработка планов и конспектов дел и мероприятий оргпериода смены (Программа игр на знакомство и сплочение отряда, творческие дела-экспромты, конкурсы, «Огонёк знакомства» и др.)	Педагогическая копилка студента-практиканта
		Оформление отрядного помещения для первой встречи с детьми.	Макет отрядного уголка
	Организационно-педагогическая деятельность	Выезд на базу практики.	Знакомство с условиями жизнедеятельности базы практики.
		Определение должностных обязанностей вожатого.	Трудоустройство практикантов, подписание трудового договора.
Организационный период смены	Организационно-педагогическая деятельность	Встреча с детьми, регистрация, организация размещения детей.	Знакомство с детьми, определение списка отряда
		Организация игр и игровых программ на знакомство, сплочение отряда.	Использование методической копилки, анализ

			работы в дневнике практики
		Проведение организационного сбора отряда (название, девиз, микрогруппы, органы самоуправления в соответствии с игровым сюжетом, моделью смены, коллективное продумывание дел, традиций отряда на смену). Знакомство детей с перечнем общелагерных дел	Анализ работы в дневнике практики
		Организация работы отряда по подготовке и оформлению отрядного уголка	Отрядный уголок
		Участие отряда в общелагерных мероприятиях	Анализ работы в дневнике практики
		Участие вожатого в работе совещаний, планёрок, творческих групп по подготовке дел в лагере	
Основной период смены	Организационно-педагогическая деятельность	Мобилизация детей и подростков к участию в общих и отрядных мероприятиях ДОЛ,	Педагогическая копилка. Анализ работы в дневнике практики.
		Организация рефлексивной деятельности в отряде. Ежедневное проведение вечернего огонька «Анализ дня»	Анализ работы в дневнике практики
		Организация рекреационно-анимационной деятельности (караоке, дискотеки, развлекательно-игровые программы, кино, свободные развлечения и отдых, свободное общение, др.)	Анализ работы в дневнике практики
		Организация участия детей отряда в творческих мастерских, спортивных секциях. Организация режимных моментов в отряде	Анализ работы в дневнике практики
		Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми.	Отражение результатов работы в анализе за день и характеристике коллектива отряда и на ребенка
		Участие вожатого в работе совещаний, планёрок, творческих групп по подготовке дел в лагере	Анализ работы в дневнике практики
		Рефлексия и анализ	Анализ работы в

		собственной педагогической деятельности	дневнике практики
Заключительный период смены	Организационно-педагогическая деятельность	Участие вожатого и мобилизация отряда на подготовку к отчетным концертам, выставкам по итогам работы творческих мастерских и т.д.	Анализ работы в дневнике практики
		Мобилизация отряда на подготовку и участие в Празднике закрытия смены	Анализ работы в дневнике практики
		Организация подведения итогов работы микрогрупп, органов самоуправления, деятельности всего отряда, награждение членов коллектива по итогам работы за смену	Анализ работы в дневнике практики

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики студентам оказывается помощь в виде индивидуальных консультаций (возможна дистанционная форма).

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя представление результатов практики в виде оформленного отчета, дневника практики и защита отчета на итоговой конференции, посвященной обсуждению итогов практики с участием студентов, прошедших практику и представителей работодателей в форме «Круглого стола» (возможна дистанционная форма).

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный дневник и отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе (возможна дистанционная форма).

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из института за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Отчетность по итогам практики может быть представлена в электронном виде в pdf формате (отчет и дневник практики с документами, подтверждающие прохождение практики). Оценка выставляется за успешно выполнение задания и правильно оформленный отчет, а также участие в занятиях (конференции) проводимой в дистанционной форме в Zoom или на базе платформа ДО Русский Moodle.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Настольная книга вожатого [Электронный ресурс] : рук. / В.В. Овчинников [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 297 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/87999 .

2. Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: Пособие для педагогов дополнительного образования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Д.А. Савельев, С.В.

Симпирович. — Электрон.дан. — М.: Владос, 2015. — 127 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96390 . — ЭБС Лань.

Дополнительная литература:

1. Глинка, Ф.Н. Мои вожатые [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 2 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/17534 .

2. Лобачева, С.И. МДО Справочник вожатого [Электронный ресурс] : справ. / С.И. Лобачева, О.Е. Жиренко. — Электрон. дан. — М. : ВАКО, 2007. — 192 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5004

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики в качестве вожатого необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения занятий, установочных и итоговых конференций; учебно-наглядные пособия; учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», консультации с руководителями педагогической практики в режиме «online».