

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.03.2022 15:09:58
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.06 МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профили	Все профили
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 13 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (№ 922 от 19.09.2017)

Автор: канд. пед. наук, доцент кафедры ГСЭН _____ А.Б. Шемякин

Одобрено на заседании кафедры ГСЭН _____ 2021 г., протокол №_

Заведующий кафедрой ГСЭН _____ Н.Ю. Мочалова

Рекомендован к печати методической комиссией СГФ _____ 2021 г., протокол №____.

Председатель методической комиссии СГФ _____ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.
© А.Б. Шемякин, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Результаты освоения дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	5
4.1	Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.....	5
4.2	Тематический план дисциплины	5
4.3	Содержание дисциплины	6
5.	Образовательные технологии.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение	8
6.1	Задания и методические указания по организации практических занятий	8
6.2	Текущий контроль качества усвоения знаний	11
6.3	Промежуточная аттестация	11
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций в сфере управления организациями, в том числе и связанными с выполнением работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем.

Задачи дисциплины:

– освоение базовой системы знаний об управлении коммерческими и некоммерческими организациями в контексте реалий современной России для формирования интегральных представлений о социально-экономических отношениях, необходимых для дальнейшего овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;

– овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в источниках средств массовых коммуникаций и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по теоретическим вопросам управления с привлечением элементов научного анализа;

– развитие способности критически осмысливать информацию о государственном и муниципальном управлении и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для принятия оптимальных решений в конкретных управленческих ситуациях;

– воспитание ответственности за принимаемые решения, формирование готовности использовать полученные знания об управлении организацией в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» относится к социально-гуманитарному модулю обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина реализуется на факультете естественных, математики и информатики кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук.

Её изучение основывается на остаточных знаниях, умениях и владениях, полученных в курсах «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и логически связано с дальнейшим освоением других дисциплин учебного плана. Знания, умения и владения, приобретённые в курсе «Менеджмент» могут быть полезны для дальнейшего изучения дисциплин «Управление IT-проектами», «Информационный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами» («Кадровый менеджмент»).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-8 – способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- содержание и взаимосвязь основных этапов процесса управления;
- содержание, виды, пути повышения эффективности коммуникационных процессов в организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основы управления поведением работников
- основы оценки результатов деятельности организации (контроллинга).

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на функционирование и развитие организации;
- повышать эффективность коммуникационных процессов;
- принимать обоснованные управленческие решения;
- принимать участие в разработке планов и совершенствовании структуры организации;
- повышать эффективность процесса контроля в своей функциональной области и организации в целом.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	–
Контактная работа , в том числе:	38	–
Лекции	14	–
Практические занятия	24	–
Самостоятельная работа , в том числе:	61	–
Изучение теоретического курса	20	–
Подготовка к практическим занятиям	20	–
Самоподготовка к текущему контролю знаний	21	–
Выполнение контрольной работы	–	–
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	9	–

4.2. Тематический план дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
1. Сущность и развитие менеджмента	10	2	2	6	Экспресс-опрос, эссе, доклад с презентацией.
2. Менеджеры и организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос,

					разработка документа.
3.Внутренняя и внешняя среда организации	10		4	6	Экспресс-опрос, разбор кейса.
4.Связывающие процессы в организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос, разбор кейса.
5.Планирование как функция менеджмента	10	2	2	6	Экспресс-опрос, экономическая игра.
6.Организовывание и типы структур организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос, проектирование ОСУ.
7.Мотивация работников в организации	10	2	2	6	Экспресс-опрос, заполнить таблицу.
8.Контроль как функция менеджмента	8		2	6	Экспресс-опрос, разработка документа.
9.Групповая динамика и руководство	10	2	2	6	Экспресс-опрос, доклад с презентацией.
10.Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента	11		4	7	Экспресс-опрос, доклад с презентацией.
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	9			9	
Итого за год	108	14	24	70	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и развитие менеджмента.

Понятия «менеджмент» и «управление».

Донаучный этап в развитии менеджмента: пять управленческих революций. Возникновение первых научных школ менеджмента: школа научного управления (1885–1920), классическая или административная школа управления (1920–1950), школа человеческих отношений (1930–1950) и школа поведенческих наук (1950–по настоящее время), школа науки управления или количественная школа (1950–по настоящее время). Отечественная история теории управления.

Интегрированные подходы в менеджменте: процессный подход, системный подход, ситуационный подход. Современная система взглядов на менеджмент.

Тема 2. Менеджеры и организации.

Содержание управленческого труда. Разделение управленческого труда. Функциональное разделение: руководители или менеджеры, специалисты, служащие (технические исполнители). Десять управленческих ролей руководителя (Г. Минцберг). Линейные и функциональные менеджеры. Вертикальное разделение управленческого труда: руководители низового звена, руководители среднего звена, руководители высшего звена.

Подходы к определению и признаки организации.

Классификация организаций: по социальной общности; по принципу образования; по характеру деятельности; по способу формирования; по типу организационной структуры, степени централизации и специализации, по способу регистрации. Формы организаций по Гражданскому кодексу Российской Федерации.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренние переменные в организации. Классификация и требования к постановке целей. Структура: горизонтальное и вертикальное разделение труда, сфера контроля. Виды задач. Понятие и подходы к классификации технологий. Характеристики «человеческой составляющей» организации.

Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события.

Социальная ответственность организации: аргументы и контраргументы.

Тема 4. Связывающие процессы в организации.

Связывающие процессы. Коммуникации. Виды коммуникаций: по направленности информационных потоков, по количеству участников, по способу осуществления. Элементы коммуникационного процесса. Препяды на пути межличностных коммуникаций. Способы совершенствования искусства общения. Препяды в организационных коммуникациях. Способы совершенствования коммуникаций в организациях.

Виды делового общения (бесед). Правила подготовки и проведения деловой беседы.

Принятие управленческого решения (ПУР). Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблемы. Факторы, влияющие на ПУР.

Тема 5. Планирование как функция менеджмента.

Планирование. График изменения планового показателя. Показатели анализа деятельности фирмы. Виды планов по временному признаку. Этапы процесса планирования. Требованиям внутрифирменного планирования

Стратегическое планирование и его функции. Стратегия. Требования к стратегическому плану. Процесс стратегического планирования.

Бизнес-план, технико-экономическое обоснование, инвестиционный проект. Функции и принципы бизнес-планирования. Структура бизнес-плана предприятия.

Тема 6. Организация и организационные структуры.

Организация (организовывание). Делегирование. Полномочия и ответственность. Линейные полномочия. Скалярная цепь (цепь команд). Типы административных аппаратов (штабов) и варианты штабных полномочий. Причины нежелания делегировать полномочия и преодоления препятствий к эффективному делегированию.

Этапы проектирование организации. Принципы формирования организационной структуры управления (ОСУ). Бюрократический и органический типы структур.

Виды бюрократических структур: линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональные ОСУ. Виды органических структур управления организациями: проектная, матричная бригадная ОСУ. Требования и характеристики к созданию современных эффективных ОСУ.

Тема 7. Мотивация работников организации.

Смысл и эволюция понятия «мотивация».

Содержательные теории мотивации. Теория мотивации через иерархию потребностей А. Маслоу. Теория трех потребностей Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория трёх факторов ERG К. Альдерфера. Применимость содержательных теорий мотивации в практике управления.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель Л. Портера и Э. Лоулера. Теория подкрепления Б.Ф. Скиннера. Применимость процессуальных теорий мотивации в практике управления.

Тема 8. Контроль в деятельности организации .

Сущность, функции и виды контроля.

Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Пути снижения негативного воздействия контроля на поведение людей:

Принципы эффективного контроля. Повышение эффективности контроля с помощью внедрения информационно-управляющих систем (ИСУ).

Тема 9. Групповая динамика и руководство.

Группы в организации: их виды и значение. Характеристики, развитие и управление неформальных групп. Методы повышения эффективности работы групп.

Определение и типы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Власть примера (харизма). Власть эксперта.

Личностные, поведенческие, и ситуационные теории лидерства (руководства). Двухмерная трактовка стилей лидерства: «управленческая решетка Блейка и Мутона».

Понятие и типы конфликтов. Причины, процесс, функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Управление изменениями и развитием организаций.

Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента.

Особенности управления трудовыми ресурсами (персоналом). Особенности управления производством. Слагаемые эффективного управления организациями. Анализ американской, японской и отечественной систем менеджмента.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обусловлены целью, задачами и требованиями к результатам обучения дисциплины. Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается путем сочетания аудиторной и самостоятельной работы студентов. Большую роль приобретают методы активизации познавательной деятельности студентов. Лекционный курс кроме лекции в традиционной форме предполагает также такие её формы, как лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация. На семинарских занятиях, кроме тест-опросов и решения задач предполагается использование:

- экономических игр и тренингов;
- анализа экономических ситуаций (кейс-метод);
- дискуссий по текущим экономическим проблемам;
- докладов с презентацией.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Задания и методические указания по организации и проведению практических занятий

Тема 1. Сущность и развитие менеджмента

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Современная система взглядов на менеджмент.

Задание.

Подготовить эссе и презентацию об известном менеджере в сфере информационных технологий, где раскрыть ступени его карьеры; личностные качества; ноу-хау в управлении.

Задание.

Составить глоссария по основным понятиям теории управления (закономерности, принципы, методы и функции управления).

Тема 2. Менеджеры и организации

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Природа управленческого труда.
2. Понятие и основные признаки организации.
3. Классификация организаций..

Задание.

Разработать должностную инструкцию менеджера подразделения по автоматизации.

Задание.

Заполнить таблицу и составить схему по организационно-правовым формам предприятий в Российской Федерации.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Внутренние переменные в организации и их взаимосвязь.
2. Характеристики и факторы внешней среды организации
3. Социальная ответственность и этика.

Задание.

Провести SWOT-анализ организации города или области (на выбор).

Тема 4. Связывающие процессы в организации

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Коммуникационный процесс
2. Деловое общение
3. Процесс, модели и методы принятия решений

Задание.

Подготовка парой студентов одного из видов деловой беседы: прием на работу, увольнение, поручение задания и т. д.

Задание.

Работа с кейсами по принятию решений в экстремальных ситуациях.

Тема 5. Планирование как функция менеджмента

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Содержание планирования внутри организации.
2. Стратегическое планирование и реализация стратегии.
3. Бизнес-планирование.

Задание.

Заполнить бланк индивидуального решения для участия в игре «Антикризисная стратегии». В игре имитируется процесс принятия решений в акционерном обществе. Эта интерактивная игра моделирует реальную социально-экономическую ситуацию – угрозу финансового краха крупной фирмы (акционерного общества), проигрывающей в борьбе за покупателя своему более находчивому и удачливому конкуренту. Участники игры – члены Совета директоров, основная задача которого выработать стратегию действий накануне финансового краха. После доклада экспертов о производственной и коммерческой деятельности фирмы, участники получают бланк для решений. Используя, предложенные в нём варианты решений и добавляя свои в ходе дискуссии члены Совета директоров, вырабатывают общую антикризисную стратегию.

Тема 6. Организация и организационные структуры

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Организация как функция управления
2. Бюрократическая и органическая структуры
3. Основные виды организационных структур

Задание.

Заполнить таблицы по характеристике разных типов и видов организационных структур управления.

Задание.

Спроектировать и презентовать проект организационной структуры управления для малого предприятия.

Тема 7. Мотивация работников организации

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Смысл и эволюция понятия мотивация.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.

Задание.

Составить анкету для подбора кадров. По каждой группе факторов развития личности (наследственность, культура, семья, социальная группа, жизненный опыт) составить не менее

5 вопросов кандидату на работу в организации. Вопросы должны в наилучшем виде раскрывать личность кандидата.

Тема 8. Контроль в деятельности организации

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Сущность, функции и виды контроля
2. Процесс контроля и его поведенческие аспекты
3. Характеристики эффективного контроля

Задание.

Подготовить сообщение по программному обеспечению контроля бизнес-процессов на предприятии.

Тема 9. Групповая динамика и руководство

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Группы в организации: их виды и значение.
2. Определение и типы власти.
3. Теории лидерства.
4. Понятие, виды и способы разрешения конфликтов.

Задание.

Подготовить сообщение по конкретной теории лидерства.

Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента

Задание.

Для подготовки к экспресс-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Российская модель менеджмента
2. Американская модель менеджмента
3. Японская модель менеджмента

Задание.

Подготовить сообщение по отечественной и зарубежным системам менеджмента на выбор.

6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний

Текущая проверка знаний в течение семестра проводится в следующих формах:

- тестирование в ходе экспресс-опрос;
- участие в учебной дискуссии;
- участие в экономических играх;
- подготовка к докладу с презентацией;

- работа с кейсами

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Экзаменационный билет включает один вопрос.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»
2. Эволюция подходов в теории менеджмента
3. Природа управленческого труда
4. Понятие и основные признаки организации
5. Внутренние переменные в организации и их взаимосвязь
6. Характеристики и факторы внешней среды организации
7. Коммуникационный процесс
8. Содержание планирования внутри организации
9. Организация как функция управления
10. Основные виды организационных структур
11. Смысл и эволюция понятия мотивация
12. Контроль как функция управления
13. Основные школы управленческой мысли
14. Классификация организаций
15. Деловое общение
16. Процесс, модели и методы принятия решений
17. Стратегическое планирование и реализация стратегии
18. Бизнес-планирование
19. Бюрократическая и органическая структуры
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Процесс контроля и его поведенческие аспекты
23. Характеристики эффективного контроля
24. Власть и лидерство в организации

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Галиева, Н. В. Экономика и менеджмент информационных систем : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-906953-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84430.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров : учебное пособие / Е.Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02217-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93441> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационно-сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://www.cfin.ru	Корпоративный менеджмент. Масса информации – полнотекстовые варианты учебников и статей по менеджменту и маркетингу (есть обзоры рынков), бухгалтеру и налогообложению; ссылка на периодические издания и Интернет-сайты по этим предметам. Есть ссылки на сайты компаний-разработчиков управленческого программного обеспечения.
http://www.aup.ru	Административно-управленческий портал. Помимо книг и статей по экономике, маркетингу и менеджменту можно найти нормативные документы, примеры бизнес-планов и др. видов документации необходимых для компании. Есть ссылки на компании, производящие маркетинговые исследования.
http://www.expert.ru	Журнал «Эксперт». На сайте журнала можно ознакомиться с материалами свежего номера, а также др. изданий («Эксперт-Урал», «Северо-Запад», «Оборудование» и т. д.) Однако статьи из архива можно получить за определенную плату.
http://www.rbc.ru	Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия). Самая свежая информация о состоянии финансовых и товарных (российских и мировых), новостные ленты. Аналитические материалы, обзоры финансовых рынков.
http://www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М» (Россия).
http://www.marketingacademy.ru	Маркетинг. На сайте выложены публикации по разным вопросам маркетинга. Интересен раздел «Программное обеспечение»
http://www.troika.ru	Инвестиционная компания «Тройка-Диалог». В свободном доступе свежая финансовая информация. Доступ к аналитическим материалам ограничен.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория №.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.