Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 12:21:50
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.08 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	«История, право»
Форма обучения	Заочная

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 22.12.2022. №4

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно- методической комиссией СГФ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 29 декабря 2022 г. № 4.

Нижний Тагил
2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование профессионально-правовой компетентности будущего учителя права и экономики в контексте изучения норм административного законодательства

Задачи:

1. Дать представление о сущности государственного управления и исполнительной власти, предмете и методе административно-правового регулирования общественных отношений.
2. Сформировать систему знаний об особенностях правового статуса отдельных видов субъектов административных правоотношений (государственный орган, государственный служащий, гражданин и т. д.).
3. Показать сущность административно-правового воздействия на общественные отношения (административный надзор, административное принуждение и т. д.).
4. Изучить правовые категории, связанные с административным правонарушением (деликтом) и административной ответственностью.
5. Ознакомить студентов с процедурой административного производства.
6. Сформировать навыки ориентации в системе действующего административного законодательства.
7. Способствовать осознанию ценности правомерного поведения и социальной ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Административное право реализуется в рамках программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Дисциплина реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права.

Методологической основой формирования административного права как отрасли российской правовой системы является ее объективная связь с государственным управлением как видом социального управления, а точнее – с организацией и практической реализацией исполнительной власти как ветви единой государственной власти Российской Федерации. Это предопределяет структуру и содержание курса административного права как учебной дисциплины.

Освоение «Административного права» связано с изучением таких дисциплин как: «Правоведение», «Образовательное право», «Семейное право», «Ювенальное право», «Трудовое право» и др.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-10.1. Понимает причины экстремистской, террористической деятельности, коррупции и их негативные последствия; принципы, цели и формы борьбы с экстремистской, террористической деятельностью, проявлениями коррупционного поведения

	коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2. Идентифицирует и оценивает проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в конкретной жизненной ситуации; демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению УК-10.3. Демонстрирует способность формировать у обучающихся нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, реализации практических мер по профилактике экстремистской, террористической деятельности, коррупционного поведения.
	ПК1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
		ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с помощью психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности	ПК-3 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деяте

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**108**
Контактная работа, в том числе:	**16**
Лекции	6
Практические занятия	10

Самостоятельная работа, в том числе:	**83**
Изучение теоретического курса	53
Самоподготовка к текущему контролю знаний	30
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	**9**

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
Управление, государственное управление и исполнительная власть	5	2		3	Выполнение заданий в тетради
Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы	5			5	Выполнение заданий в тетради, тест
Источники административного права	5			5	Выполнение заданий в тетради, тест
Административно-правовые отношения	**5**		2	3	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест
Раздел 2. Субъекты административного права					
Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	5		2	3	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест
Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти	5			5	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест
Органы исполнительной власти как субъекты административного права	5	2		3	Выполнение заданий в тетради, тест
Государственные служащие как субъекты административного права	6			6	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест
Организации и общественные объединения как субъекты административного права	6			6	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест
Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности					
Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти	6			6	Выполнение заданий в тетради, тест
Правовые акты управления	6		2	4	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест
Административно- правовые методы деятельности органов исполнительной власти.	6			6	Выполнение заданий в тетради
Принуждение в государственном управлении	6			4	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, тест

Раздел 4. Ответственность по административному праву					
Административная ответственность	6	2		4	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Административное правонарушение	6		2	4	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Административное наказание	8		2	6	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Производство по делам об административных правонарушениях	8			8	Выполнение заданий в тетради, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Подготовка и сдача зачета (с оценкой)	**9**				
Всего по дисциплине	**108**	**6**	**10**	**92**	

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Управление, государственное управление и исполнительная власть Управление и его виды. Система управления: задачи, функции, субъект и объект. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура (управленческий цикл). Виды социального управления.

Государственное управление в общем (широком) и специальном (узком) смыслах. Основные признаки (характерные черты) государственного управления. Функции государственного управления. Внутриорганизационная управленческая деятельность представительных (законодательных) органов власти, судов и прокуратуры. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления.

Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти: понятие, сущность, признаки, функции и механизм реализации. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Предмет, метод и система административного права Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право.

Понятие административно-правовой нормы. Особенности административно-правовой нормы как нормы права вообще, так и в сравнении с нормами иных отраслей российского права.

Структура административно-правовых норм и краткая характеристика ее элементов.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования, способ воздействия на поведение субъектов, содержание (объем) правового регулирования, уровень обобщенности правовых предписаний, предел действия, условия действия.

Реализация и действие административно-правовых норм. Их соблюдение, исполнение, использование и применение. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в

пространстве и по кругу лиц.

Источники административного права. Источники (внешние формы) административного права: понятие, виды и общая характеристика. Систематизация административного права, ее виды и проблемы осуществления.

Соотношение административного права с другими (как публичными, так и частными) отраслями российского права. Место и роль административного права в российской правовой системе.

Административно-правовые отношения. Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Структура (элементы) административно-правового отношения: объект административно-правового отношения, субъект (субъекты) административно-правового отношения, содержание административно-правового отношения. Административная правосубъектность как совокупность административной правоспособности, административной дееспособности и административной деликтоспособности. Юридические факты в административном праве и краткая характеристика их видов.

Видовая классификация административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного характера. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Отношения, защищаемые в административном или в судебном порядке. Особенности административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Физические лица как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, их виды. Понятие граждан Российской Федерации и их классификация (виды) с точки зрения административной правоспособности.

Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления: статутные, личные, социально-экономические, социально-культурные и административно-политические. Абсолютные и относительные права граждан. Общие и специальные права и обязанности граждан. Граждане России, обладающие специальным административно-правовым статусом.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранных граждан и лиц без гражданства, их виды (классификация) с точки зрения объема их административной правосубъектности. Соотношение административной правосубъектности граждан России и иностранных граждан (лиц без гражданства).

Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые (юридические) гарантии.

Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти. Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления: понятие, виды, правовая основа. Общий порядок подачи и рассмотрения жалоб граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации. Обращения граждан в прокуратуру. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной

власти и его отличие от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Структура органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и структура.

Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, по характеру компетенции, по организационным формам, по порядку разрешения подведомственных им вопросов.

Президент РФ и исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция.

Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и общий порядок деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие и общая характеристика.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовая основа и общий порядок формирования системы органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Глава администрации (губернатор, Президент республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция.

Государственные служащие как субъекты административного права. Понятие, виды и принципы государственной службы. Правовая основа функционирования института государственной службы в современной России.

Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, запреты. Виды государственных служащих в зависимости от особенностей (видов) службы и их группы.

Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды и способы замещения. Группы должностей государственной службы. Категории должностей государственной службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

Прохождение государственной службы (временной и содержательный аспекты) на примере государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу и дальнейшее изменение организационно-правового статуса государственного служащего (перемещение по службе): заключение служебного контракта, прохождение испытательного срока, прохождение аттестации, перемещение по службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров (конфликта интересов). Общие и специальные основания для прекращения государственной службы.

Государственные гарантии государственных служащих (на примере государственных гражданских служащих).

Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы как видов федеральной государственной службы.

Организации и общественные объединения как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса организаций. Понятие и виды (классификация) организаций: подразделение по целям деятельности, по видам собственности, по роду деятельности (предназначению). Предприятия и учреждения как виды организаций: понятие и общая характеристика. Промышленные, сельскохозяйственные, строительные, транспортные предприятия, предприятия связи, торговли, жилищно-коммунального хозяйства. Учреждения образования, культуры,

науки, здравоохранения, социальной сферы.

Правовое положение и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Учредительные документы предприятия, порядок его государственной регистрации. Органы управления предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.

Административно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды общественных объединений, правовая основа, учреждение, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях.

Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие формы государственного управления (формы управленческой деятельности), их сущность и классификация (виды): правовые, неправовые и смешанные (организационно-правовые), правотворческие и правоприменительные, внешние и внутренние, словесные и конклюдентные. Формы, применяемые для позитивного (организующего, производительного, социально-полезного) государственного управления и используемые в рамках принудительного (юрисдикционного) управления. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и дозволительные формы управления.

Правовые акты управления. Понятие правовых актов управления, их юридическое значение, виды и отличия от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов и органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.

Административно- правовые методы деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты (особенности) методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий (государственного управления). Убеждение и принуждение. Методы управления: административные и экономические, морально-политические, административно-организационные, социологические, социально-психологические.

Принуждение в государственном управлении. Административное принуждение: понятие, особенности и краткая характеристика его элементов (мер реализации): административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административно-наказательные меры (меры административной ответственности). Административно-восстановительные меры и меры административно-процессуального обеспечения в системе мер административного принуждения.

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Административная ответственность. Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания (нормативное, фактическое и процессуальное). Специфические признаки (характерные черты) административной ответственности, отличающие ее от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности, его становление и развитие.

Административное правонарушение. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и краткая характеристика элементов его юридического состава. Неоднократность и повторность. Длящееся и продолжаемое административное правонарушение. Конструктивные признаки юридического состава. Объекты административного правонарушения: общий, видовой и непосредственный. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения: индивидуальные и коллективные, общие,

специальные и особые. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, ее формы и принципы определения для юридических лиц. Виды административных правонарушений.

Административное наказание. Административное наказание как мера административной ответственности, его цели и виды. Классификация административных наказаний: основные и дополнительные, моральные, имущественные и обращенные на личность правонарушителя, применяемые только в судебном и как в судебном, так и в административном порядке. Краткая характеристика каждого вида административных наказаний: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении.

Общие правила (принципы) назначения административных наказаний. Законность, целесообразность, оперативность, своевременность административного воздействия. Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений. Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное (обычное), сокращенное (ускоренное) и особое (усложненное). Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и их виды (процессуальные и давностные).

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды (классификация) доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, положительные и отрицательные, оправдательные и обвинительные. Доказательства в зависимости от источника их получения.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика их процессуального статуса. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Краткая характеристика каждой стадии производства.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Административное право» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и правовых норм, освоение навыков их применения для решения конкретных профессиональных и социальных ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения, практиковать лекцию «со стопами» или с привлечением к ее чтению самих студентов.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы

обучения: разбор конкретных правовых ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы. Особое внимание следует обратить на анализ нормативно-правовых актов, на формирование навыков поиска правовой информации посредством обращения к информационной системе «Гарант+»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания в рабочей тетради с печатной основой, готовят доклады, подбирают примеры судебной практики. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий:

Практическое занятие №1. Источники административного права

План:

1. Понятие и признаки источника административного права.
2. Особенности источников административного права.
3. Виды источников административного права, их характеристика.
4. Принятие и вступление в силу источников административного права.
5. Особенности вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ.

Практическое занятие №2. Административно-правовые отношения

План:

1. Понятие, признаки и особенности административно- правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
4. Структура административно-правовых отношений.
5. Субъекты административно-правовых отношений.

Практическое занятие № 3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов

План:

1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных статусов граждан РФ
2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административные право-, дее- и деликтоспособность.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов граждан РФ
4. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
5. Реализация права на свободу передвижения и выбор места жительства, на выезд за пределы Российской Федерации и беспрепятственное в нее возвращение.
6. Реализация права на организацию и проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетов.

Практическое занятие № 4. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти

План:

1. Понятие и виды обращений граждан.
2. Порядок подачи и разрешения административных жалоб граждан.
3. Порядок подачи и разрешения судебных жалоб граждан.
4. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Обращения граждан в прокуратуру.
6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Практическое занятие № 5. Государственные служащие как субъекты административного права

План:

1. Понятие, признаки, принципы и правовая основа государственной службы в Российской Федерации.
2. Виды государственной службы:

– правоохранительная служба;
– военная служба;
– федеральная государственная гражданская служб;
– государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

3. Государственный служащий: понятие, признаки, виды.
4. Правовой статус государственных служащих гражданской государственной службы.
5. Прохождение государственной службы.

Практическое занятие № 6. Организации и общественные объединения как субъекты административного права

План:

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Практическое занятие № 7. Правовые акты управления

План:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Правовые формы управления: сущность, виды, примеры.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды, общая характеристика и место в системе форм управленческой деятельности.
4. Соотношение правовых актов управления с другими актами, издаваемыми органами государственной власти и общественными организациями.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
6. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления.

Практическое занятие № 8. Принуждение в государственном управлении

План:

1. Понятие, сущность и виды мер административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
5. Применение и использование огнестрельного оружия.

6. Доставление и административное задержание граждан. Привод.
7. Изъятие вещей и документов.

Практическое занятие № 9. Административное правонарушение

План:

1. Понятие административного проступка.
2. Отличие административного проступка от иных правонарушений.
3. Состав административного проступка
4. Виды административных правонарушений.

Практическое занятие № 10-11. Административное наказание

План:

1. Цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Общие правила назначения административного наказания.
4. Давность привлечения к административной ответственности.
5. Множественность административных проступков, правила наложения административных взысканий при множественности и ответственность за них.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Практическое занятие № 12-13. Производство по делам об административных правонарушениях

План:

1. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
2. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Участники производства по делу об административном правонарушении.
5. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий в рабочей тетради. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и основные черты государственного управления.
2. Понятие, система и источники административного права.
3. Характеристика общественных отношений, регулируемых административным правом.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Виды административно-правовых норм.
6. Действие административно-правовых норм.
7. Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений.
8. Виды административно-правовых отношений.

9. Юридические факты в административно-правовых отношениях.
10. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно – правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Обеспечение защиты, прав и свобод граждан как субъектов административно-правовых отношений.
14. Административная жалоба (понятие, виды, порядок и сроки рассмотрения).
15. Судебное обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
18. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
19. Понятие и признаки административной (исполнительной) власти. Основные задачи и функции административной власти.
20. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
21. Система федеральных органов исполнительной власти.
22. Органы исполнительной власти субъектов Р.Ф
23. Правовой статус Правительства РФ.
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
26. Государственная служба в Российской Федерации и ее виды.
27. Принципы государственной службы.
28. Понятие и виды государственных служащих
29. Правовой статус служащих органов государственного управления
30. Прохождение государственной службы.
31. Формы государственного управления и их классификация.
32. Методы государственного управления и их классификация.
33. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
34. Виды правовых актов управления.
35. Сущность и виды административного принуждения.
36. Виды ответственности по административному праву и их характеристика.
37. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
38. Понятие административного правонарушения, его признаки.
39. Юридическая структура административного правонарушения (субъект, объект, субъективная сторона и их характеристика).
40. Административное наказание, понятие и виды.
41. Общие правила назначения административного наказания
42. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягощающие административную ответственность.
44. Понятие, виды и принципы административного процесса.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение дела об административных правонарушениях.
47. Протокол об административном правонарушении.
48. Административное расследование.
49. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
50. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Административное право: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/428567

2. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 624 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-11561-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/445634 .

Дополнительная литература

1. Абрамов В. А. Правила регистрации граждан по месту пребывания и жительства. – М., 2004.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452066.

3. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451346

4. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Н. В. Румянцев, С. Н. Бочаров [и др.] ; под редакцией А. И. Стахов, Н. В. Румянцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-238-02720-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66247.html .

5. Административная ответственность: вопросы теории и практики/ под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М., 2005.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .

7. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 .

8. Исполнительная власть в России :История и современность, проблемы и пер спективы развития /Авт. кол.: А. С. Автономов , И. Л. Бачило, А. А. Гришковец и др. ; Отв. ред. Н. Ю. Хаманева. -М. :Новая правовая культура,2004. -568 с.

9. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под ред. Л.Л. Кругликова. М , 2005. 1104 с.

Сетевые ресурсы

1. Сайт Справочной правовой системы «Гарант» - http://www.garant.ru/

2. Сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/

3. Сайт «Российской газеты» - http://www.rg.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русск