

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.02.2022 10:45:09
Уникальный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Кафедра педагогики и психологии

Рабочая программа

**Б.2.1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(производственная)**

Уровень высшего образования	Аспирантура
Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Профиль подготовки	«Общая педагогика, история педагогики и образования»
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил
2018

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная). Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2018. – 10 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Автор: заведующая кафедрой педагогики и психологии,
кандидат педагогических наук

И.К. Прохорова

Рецензент: доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования,
кандидат педагогических наук

С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии 28 июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

И. К. Прохорова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования 26 июня 2018 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии ФППО

С.С. Петрова

Декан ФППО

М.В. Ломаева

Зав. отделом АВТ и МТО научной библиотеки

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный
профессионально-педагогический университет», 2018.
© Прохорова И.К., 2018.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) является организация и проведение экспериментальных исследований, направленных на подтверждение или опровержение гипотезы, предлагающей решение важной проблемы педагогической науки.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- выбор, осмысление и принятие диагностических методик и технологий разрешения профессионально-педагогических проблем исследования;
- экспериментальное моделирование исследования проблемы, рассматриваемой в научно-квалификационной работе;
- теоретико-методологическое обоснование экспериментального исследования по теме научно-квалификационной работы;
- самостоятельное освоение методов экспериментального исследования;
- разработка методики исследования и оценки результатов исследования;
- проведение научного эксперимента и оценка результатов исследований.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе образовательных организаций, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области педагогического образования. В ходе практики аспирантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанной ими программе. Время проведения практики – 2-й семестр, январь-февраль-март (6 недель).

4. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с п. 5.5. ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки перечень профессиональных компетенций организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ.

С учетом этих требований выпускник по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки в контексте направленности данной программы должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 – способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;

ОПК-5 - способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;

ОПК-6 - способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - готовность и способность осуществлять научно-исследовательскую, образовательную и практическую деятельность по решению проблем современного образования в контексте профессионального развития и становления на основе научного знания с использованием традиционных и современных методов научной, образовательной и практической деятельности в области педагогики и образования.

В результате организации и проведения научных исследований аспиранты должны:

Знать:

- технологию теоретико-методологического обоснования научного исследования;
- методику организации и проведения научного эксперимента.

Уметь:

- глубоко осмысливать и принимать диагностические решения по разрешению профессионально-педагогической проблемы исследования;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- планировать, проводить научный эксперимент и делать оценку результатов исследования.

Владеть:

- приемами построения модели исследования;
- приемами разработки методики проведения эксперимента и оценки результатов исследования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Содержание деятельности аспирантов. Формы текущего контроля
1. Обзор литературных источников. Построение модели исследования.	10	Анализ литературных источников. Разработка этапов деятельности по проверке выдвинутой гипотезы. Отчет перед научным руководителем. Подготовка статьи.
2. Разработка методики исследования и оценки результатов исследования.	20	Самостоятельное освоение методов исследования. Представление материала научному руководителю.
3. Разработка и планирование эксперимента. Прогнозирование результатов эксперимента	10	Подготовка отчета. Зачет.
4. Проведение опытно-экспериментальной работы	244	Сбор эмпирических данных исследования. Оценка результатов. Подготовка статьи. Выступление на семинаре в образовательной организации.

5. Обработка и анализ результатов эксперимента. Выводы о подтверждении (опровержении) гипотезы	40	Анализ результатов исследования. Подготовка статьи с обсуждением результатов исследования. Подготовка отчета и представление его на заседании кафедры.
Всего:	324	Зачет

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными видами работ, выполняемых аспирантами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбор и обработка эмпирических данных;
- обобщение, анализ полученных результатов, подготовка научного отчета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа аспирантов в процессе практики заключается в разработке и реализации модели исследования, подготовке статей, выступлений на семинарах в соответствии с тематикой исследования, написании научно-квалификационной работы.

Проработка научно-терминологического аппарата исследования

Проработка научно-терминологического аппарата исследования предполагает обоснование темы, которая всегда должна быть актуальной и проблемной, формулирование цели, задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы исследования.

Необходимо выявить и обосновать те противоречия в практике профессионального обучения и воспитания, которые заставляют отказаться от традиционного пути (программы, методики, технологии и т.д.) и начать поиск нового.

Актуальность идеи определяется тем, что преодоление проблемы необходимо для решения задач, имеющих значимость для развития профессионального образования, для создания условий развития личности в современный период, в том числе, профессионального.

Только наличие проблемы и необходимость ее разрешения сегодня позволяют понять, что исследование на сформулированную тему действительно необходимо.

Большая четкость, ясность в действии, научная грамотность обеспечивается выявлением объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это та область профессионально-педагогической действительности, в рамках которой находится то, что будет исследоваться. Это может быть процесс обучения, процесс воспитания, процесс становления личности или процесс управления. Важно, что объектом исследования всегда выступает элемент реальной действительности, т.е. то, что существует вне зависимости, проводится исследование или нет.

Предмет исследования – это часть объекта или процесс в нем происходящий, или некий аспект проблемы. Предмет исследования всегда находится в рамках объекта исследования. Предмет исследования должен раскрывать, конкретизировать тему исследования.

Цель исследования должна давать ответ на вопрос: «Каким должен быть результат исследования?». Это может быть новая методика, новая программа, новый вариант известной технологии, организационно-педагогические условия развития личности и др.

Формулирование *цели исследования* чаще всего начинается с глагола целевого действия. Например, *выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить, разработать*.

Задачи исследования – это локальные цели, достижение которых приводит к реализации цели исследования. Задачи исследования всегда взаимосвязаны между собой.

Гипотеза исследования – это развернутое, неочевидное предположение, максимально подробно отражающее будущую методику, технологию, модель, разработка которой повышает результативность. Ядро гипотезы – идея и замысел преобразования. Конструктивное речевое развертывание замысла преобразования приводит к формулировке гипотезы. В ходе исследования гипотеза может уточняться, развиваться, дополняться и даже отвергаться. Гипотеза – это творческая сердцевина исследования, без которой его осуществление невозможно.

Требования к оформлению статьи

Оформление статьи является не менее важным элементом работы, чем содержание. Придание соответствующей формы тексту имеет принципиальное значение.

Текст статьи выполняется на одной стороне писчей бумаги формата А4 в текстовом редакторе microsoft Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный межстрочный интервал, поля по краям – 2 см. Отступы с красной строки – 1,25 см. Переносы по тексту не расставляются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту посередине в низу страницы.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Не допускается использование красного, зеленого и других цветов.

Необходимо соблюдать правила оформления ссылок. Ссылки выполняются в соответствии с нумерацией источников в библиографическом списке. Номер источника в соответствии с нумерацией библиографического списка, а также страница (если это цитата) помещается в квадратных скобках в конце предложения.

Технология анализа литературных источников

Обзор литературы предполагает выявление особенностей понимания отдельных аспектов исследуемой проблемы разными авторами. Должно быть отражено воплощение самых разнообразных подходов к рассматриваемой проблеме: системный, деятельностный, синергетический и др. Анализ литературных источников должен вывить согласованность и противоречивость мнений по данному вопросу.

Обзор литературных источников заканчивается обоснованием выбранной позиции и определением условий эффективного применения принятых положений.

В процессе выполнения анализа литературных источников следует помнить, что изложение мысли осуществляется от первого лица множественного числа или в неопределенной форме. Например:

- Мы считаем, что ...
- Результаты нашего исследования доказали, что ...
- Считается, что ...
- Исследования проводились ...

Такой подход к изложению мысли используется и при выполнении анализа литературных источников.

Анализ литературных источников выполняется в следующей последовательности.

1. Составляется список литературы по теме исследования
2. Осуществляется выделение проблемы, которая соответствует теме исследования в работах разных авторов
3. Излагаются точки зрения по данной проблеме разных авторов с корректным выделением сходства и различий
4. Выполняется собственная оценка точек зрения других авторов

При выполнении собственной оценки высказывают суждение в соответствии с отношением: принимаю точку зрения – соглашаюсь с автором – не соглашаюсь. При этом следует свою точку зрения аргументировать.

В процессе анализа возникает необходимость *включения мысли другого* автора в свой собственный текст.

Можно использовать следующие *языковые формы включения* в текст чужой мысли.

Формы возражения:

- Мы позволили себе (попробуем) возразить ..., который (ая) считает, что ...
- Нам представляется недостаточно объективной (перспективной, корректной) точка зрения, согласно которой ...
- Нам представляется субъективной (узкой, дискуссионной, спорной, излишне схематичной, устаревшей) точка зрения ...

Формы согласия:

- Мы принимаем точку зрения (концепцию) ...
- Полностью принимаем точку зрения ...
- Поддерживаем точку зрения ...
- Разделяем точку зрения ...
- Возвращаемся к забытой идее ...
- Отталкиваемся от идеи о ...

Формы частичного согласия:

- Принимая во внимание точку зрения ... о ... мы хотели бы поставить вопрос о ...
- Мы лишь частично принимаем точку зрения, связанную с ...

Возможно использование языковых конструкций, выполненных не от первого лица множественного числа, а *в неопределенной форме*. Например:

- В работе принимается точка зрения ...
- Разрабатывается идея ...

При выполнении оценки точек зрения других авторов следует помнить, что важнейшее условие – наличие аргументов и корректность в высказывании точки зрения.

8. АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

За одну неделю до окончания практики аспирант представляет научному руководителю отчет.

Структурные элементы отчета:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Индивидуальный план и документы, предусмотренные планом практики (библиографический список, анализ литературных источников, теоретико-методологическое обоснование темы исследования, выбор и обоснование методов исследования, результаты экспериментальной работы, подготовленные статьи и т.д.)

Примерные критерии оценки прохождения аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Оценка «*Отлично*» выставляется в том случае, если аспирант полностью выполнил программу производственной практики. Освоил на уровне «ДА» большинство умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции. Выполнил все этапы научно-исследовательской деятельности. Сумел оценить свою деятельность в период прохождения практики адекватно выполненной работе. Предоставил всю установленную документацию в соответствии с требованиями программы прохождения производственной практики.

Оценка «*Хорошо*» выставляется в том случае, если аспирант практически полностью выполнил программу производственной практики. Освоил на уровне «Скорее ДА» значительную часть умений, отражающих сформированные профессиональные

компетенции. Проявил необходимые умения для выполнения научно-исследовательской деятельности. Сумел в основном адекватно оценить свою деятельность в период прохождения практики. Предоставил установленную документацию с незначительными отклонениями от требований.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется в том случае, если аспирант в основном выполнил программу производственной практики. Освоил на уровне «Скорее ДА» не менее половины умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции. Проявил опыт выполнения научно-исследовательской деятельности. Сумел оценить свою деятельность в процессе прохождения практики. Предоставил установленную документацию в основном в соответствии с требованиями.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если аспирант выполнил менее половины программы практики. Освоил только отдельные умения, характеризующие сформированные профессиональные компетенции, фактически не выполнил программу научных исследований. Не сумел адекватно оценить свою деятельность в период прохождения практики. Фактически не предоставил установленную документацию в соответствии с требованиями.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики включает в себя следующие этапы: *подготовительный, этап проведения практики и заключительный этап.*

9.1. Подготовительный этап

Не позднее, чем за два месяца до начала практики руководитель-организатор производственной практики проводит первое организационное собрание с аспирантами, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения практики; местах ее прохождения и видах деятельности.

Аспирант предоставляет гарантийное письмо от образовательной организации, являющейся экспериментальной площадкой для проведения производственной практики. Руководитель-организатор оценивает возможность проведения научного исследования в данной образовательной организации, дает разрешение на прохождение практики.

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель-организатор совместно с научным руководителем практики проводит второе организационное собрание с аспирантами, на котором:

- знакомит с научным руководителем практики;
- предоставляет контактную информацию о руководителе практики от образовательной организации, являющейся экспериментальной площадкой для прохождения практики (телефон, электронный адрес);
- доводит до сведения аспирантов их права и обязанности в процессе прохождения практики;
- разъясняет требования по разработке материалов научного исследования и составлению отчета по практике;
- оповещает о порядке защиты отчета по практике на заседании кафедры.

9.2. Проведение практики

Обязанности научного руководителя практики

Научный руководитель обязан:

- 1) осуществлять контроль обеспечения нормальных условий труда аспирантов в организации, являющейся базой практики;
- 2) осуществлять контроль соблюдения сроков практики;
- 3) обеспечивать строгое соответствие содержания прохождения практики рабочей программе;
- 4) контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, являющейся экспериментальной площадкой;

5) оказывать помощь аспирантам при выполнении ими программы практики;

Обязанности аспирантов

Аспирант обязан:

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, являющейся экспериментальной площадкой для прохождения практики;
- 2) выполнять программу практики и индивидуальные задания научного руководителя;
- 3) соблюдать сроки прохождения практики.

9.3. Подведение итогов практики

Итоговый этап включает в себя завершение оформления письменного отчета аспиранта о практике. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период ее прохождения. Отчет предоставляется научному руководителю за одну неделю до завершения практики. Структурные элементы отчета указаны в разделе «Формы промежуточной и итоговой аттестации».

Оформленный отчет предоставляется на рецензию научному руководителю до защиты практики.

Зачет по итогам производственной практики студент сдает научному руководителю и руководителю-организатору, а также представляет основные результаты о проделанной работе в период практики на заседании кафедры педагогики и психологии.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Основная литература

1. Утёмов В.В. Оформление результатов педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Утёмов. — Электрон.текстовые данные. — Киров: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, Перо, 2014. — 56 с. — 978-5-91940-892-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62756.html>
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014. - 244 с.
3. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Уваров В.М. Методы педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. М. Уваров ; М-во образования Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. пед. ин-т, Каф. теории и методики обучения технологии и предпринимательства. - Нижний Тагил : НТГПИ, 2002. - 303 с.

10.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Высшая аттестационная комиссия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru>.

Информационный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.m/>

Каталог общественных ресурсов Интернет [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ngo.ru>.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Российское образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://edu.ru>.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Аспирант:

Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Итоговая оценка: _____
(оценка, подпись)

Нижний Тагил
20__