

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Профиль | История, право |
| Форма обучения | Заочная |

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2021.20 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование № 121 от 22.02.2018

Автор: кандидат исторических наук, доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

О.В. Рыжкова

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 22.04.2021. № 8.

Заведующий кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета Протокол от 29.04.2021 г. № 8.

Председатель методической комиссии СГФ

Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт (филиал)
ФГАОУ ВО «РГППУ», 2021.
© Рыжкова О.В., 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения практики..... | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Результаты освоения практики..... | 4 |
| 4. Структура и содержание практики..... | 5 |
| 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы..... | 5 |
| 4.2. Учебно-тематический план..... | 6 |
| 4.3. Содержание практики..... | 7 |
| 5. Образовательные технологии..... | 7 |
| 6. Учебно-методические материалы..... | 7 |
| 6.1. Организация самостоятельной работы студентов..... | 7 |
| 6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации..... | 9 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 10 |
| 8. Материально-техническое обеспечение практики..... | 11 |
| 9. Приложения..... | 12 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: способствовать развитию профессиональной педагогической компетентности студентов через освоение профессиональных умений, приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации, развитие личностных и профессионально-значимых качеств.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и исторических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- практическое освоение методов, форм и средств воспитательной работы при организации внеурочной деятельности по истории;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего учителя истории и права, его активной профессионально-педагогической позиции;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- практическое освоение навыков педагогической деятельности в гибридном формате.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная «Педагогическая практика» относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История, право.

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук.

Содержание программы обусловлено формированием у студентов необходимого практического опыта самостоятельного профессионального взаимодействия с обучающимися, развитием навыков осуществления воспитательной деятельности в гибридном формате.

«Педагогическая практика» осуществляется на втором курсе, в четвертом семестре в течение двух недель. Практике предшествует изучение дисциплин информационно-коммуникационного, психолого-педагогического, методического и предметно-содержательного модулей: «Информационно-коммуникационные технологии», «Педагогика», «Теория воспитания и обучения», «Общая и социальная психология», «Возрастная и педагогическая психология»; «Теория и методика воспитательной работы в предметной области (история, право)», а так же исторических дисциплин «История России с древнейших времен до нашего времени», «Всеобщая история», «Культурно-просветительская (музейная) практика».

Практика базируется на сформированных в вышеперечисленных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и | ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп |
| | ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |

| | |
|---|---|
| философском контекстах | ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества |
| | ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов |
| | ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей |
| | ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения |
| | ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку |
| | ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИОПК 7.1. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ |
| | ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности |
| | ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации |
| ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | ИПК-4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам |
| | ИПК-4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса |
| | ИПК-4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|--|-----------------|
| | заочная |
| Количество недель | 4 семестр |
| Общая трудоемкость практики по учебному плану | 2 недели |
| Контактная работа , в том числе: | 3 з.е. |
| Лекции | 2 |
| Практические занятия | - |
| Самостоятельная работа , в том числе: | 106 |
| Практическая работа | 102 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 4 |

4.2. Учебно-тематический план

| Наименование разделов | Всего часов | Контактная работа | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | Распределение сроков (недели) |
|--|-------------|-------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | Лекции | | | |
| Вводное занятие | 2 | 2 | - | | |
| Анализ сайта и документации общеобразовательной организации по планированию и реализации внеурочной деятельности | 51 | | 51 | Аналитическая записка о качестве сайта и реализуемой в ОО программе внеурочной деятельности. | 1 |
| Разработка заданий для проведения олимпиады по истории | | | | | |
| Проектирование и реализация воспитательного мероприятия по истории в гибридном формате (офлайн-онлайн) | 51 | - | 51 | Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике | 1 |
| Подготовка и сдача зачета с оценкой | 4 | | 4 | Защита отчета | |
| Всего | 106 | 2 | 108 | | 2 недели |

4.3. Содержание практики

| Этап | Содержание |
|----------------------------------|---|
| Организационный этап | <i>Участие в установочной конференции.</i> Информирование студентов о целях и задачах практики, разъяснение индивидуального задания, характеристика порядка прохождения практики, содержания отчетной документации. |
| Основной (производственный) этап | <p>1. <i>Анализ сайта ОО</i> (эргономичность, содержательность, обновляемость информации, отражение на сайте внеурочной деятельности в образовательной организации). Составление аналитической записки с рекомендациями по повышению качества сайта и эффективности его использования для организации внеурочной деятельности по истории в ОО.</p> <p>2. <i>Изучение нормативных и организационно-методических документов</i> (Основная образовательная программа основного общего образования ОО, Рабочая программа воспитания ООО и СОО, Календарный план воспитательной работы ООО СОО и др.), регламентирующих организацию внеурочной деятельности по истории в образовательной организации. Составление аналитической записки.</p> <p>3. <i>Разработка олимпиадных заданий по истории.</i> Анализ рабочих программ по истории, определение тем, включаемых в содержание олимпиады. Анализ опыта организации олимпиад по истории в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. Подготовка макета олимпиадных заданий, составление содержания заданий, описание критериев оценивания. Оформление материалов олимпиады.</p> <p>4. <i>Проектирование и проведение воспитательного мероприятия.</i></p> |

| | |
|---------------------|--|
| | Согласование темы и формы воспитательного мероприятия (лекторий, игра, викторина, беседа, дискуссия, олимпиада и др.) с зам. директора школы по воспитательной работе, определение контингента обучающихся, с которыми будет проведено мероприятие. Проектирование содержания мероприятия. Проведение мероприятия. Самоанализ. Получение отзыва о проведенном мероприятии. |
| Заключительный этап | Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио. Предоставление отчета на кафедру. Оценивание отчета. Выставление зачета. |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования воспитательного процесса в детском коллективе; игровые технологии; технологии развития критического мышления; технологии групповой работы; диалоговые и дискуссионные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

| Название темы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля |
|--|--|--|
| Анализ организации внеурочной деятельности по истории в ОО | Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих цели внеурочной деятельности; - анализ ООП, выявление учебных дисциплин на уровне ОО и СОО, в рамках которых осуществляется воспитание во внеурочной деятельности по истории - анализ Рабочей программы внеурочной деятельности (ВД), выявление форм реализации ВД по истории. | Оформление сведений в отчете по практике Аналитическая записка об организации внеурочной деятельности по истории в ОО |
| Разработка заданий олимпиады по истории | - анализ рабочих программ по истории с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады; - анализ опыта организации олимпиад по истории в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня; - подготовка макета олимпиадных заданий (определение видов заданий); - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов»; - оформление текста олимпиады. | Оформление сведений в отчете по практике Текст олимпиадных заданий |
| Разработка и реализация воспитательного мероприятия | - посещение внеурочного мероприятия по истории, проводимого педагогическими работниками ОО (по возможности); - разработка проекта воспитательного | Оформление сведений в отчете по практике Сценарий |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| правовой направленности | мероприятия по истории; - реализация мероприятия; - анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия. | воспитательного мероприятия Самоанализ Отзыв о проведенном мероприятии от зам. директора по воспитательной работе. |
| Оформление отчета по практике | Предоставление отчета руководителю практики | Отчет по практике, защита отчета |

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать образовательную деятельность, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. приложение 1). Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2,3 приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п. 4 приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый и иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии, слайды презентаций и пр.).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В этом случае студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Технологии внеурочной деятельности обучающихся : учебное пособие / Н. И. Астахова, Л. Н. Гиенко, Л. Г. Куликова [и др.]. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-88210-945-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139190>

2. Фархшатова, И. А. Педагогика внеурочной деятельности : учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191958> .

3. Опевалова, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Опевалова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 452 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html> . – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Роберт, И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс] / Роберт И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Савельева, С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза [Электронный ресурс]: монография/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17785>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Федотова, Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Сетевые ресурсы:

1. Педагогическая библиотека. / Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

2. Сеть творческих учителей./ Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами. Режим доступа: <http://www.it-n.ru>

3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского. Режим доступа:<http://www.gnpbu.ru>
4. Педагогика / Сайт для студентов, изучающих педагогику Режим доступа:<http://pedagogy.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Читальный зал НТГСПИ
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентациипо практике.
6. Компьютерный класс.
7. Лицензионноепрограммноесобеспечение: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity - 300, AdobeReader.
8. ИРБИС электронный каталог.
9. Платформа ДО Русский Moodle.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____
социально-гуманитарный

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Социально-гуманитарный факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2021

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

| № п/п | Вид планируемой работы | Планируемые сроки выполнения |
|----------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от НТГСПИ:
Доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

| № п/п | Число, месяц | Краткое содержание выполненных работ | Отметка руководителя от профильной организации о выполнении* |
|-------|--------------|---|--|
| 1 | | Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

оценка

подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

подпись
обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам _____ практики заслуживает оценки « _____ »
(наименование
практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации)

МП

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

(подпись)

Ф.И.О. студента

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

| Критерии и показатели оценки | Уровень сформированности компетенции(й) | | |
|---|---|-------------|------------|
| | пороговый | достаточный | повышенный |
| своевременное начало и завершение практики | | | |
| соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, трудового законодательства в организации, на базах практики | | | |
| в полном объеме реализованная программа практики | | | |
| правильно оформленные, строго в соответствии с требованиями, установленными программой практики и другими учебно-методическими материалами все документы практики | | | |
| вовремя сданные дневник, отчет по практике, отзыв | | | |
| соответствие ответов программе практики, формулировкам проблем и вопросов | | | |
| структурированность, последовательность и логика ответа | | | |
| полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы | | | |
| знание и учет нормативно - правовых и иных базовых документов | | | |
| ответы на дополнительные вопросы | | | |

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственную (педагогическую практику)

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет социально-гуманитарный, 2 курс, группа _____

Код, наименование направления: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История, право

Цель практики: способствовать развитию профессиональной педагогической компетентности студентов через освоение профессиональных умений, приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации, развитие личностных и профессионально-значимых качеств.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и исторических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- практическое освоение методов, форм и средств воспитательной работы при организации внеурочной деятельности по истории;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего учителя истории и права, его активной профессионально-педагогической позиции;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- практическое освоение навыков педагогической деятельности в гибридном формате.

Планируемые результаты практики

| Компетенции | Задание / вид работы в организации |
|--------------------|--|
| УК-5, ОПК-2 | Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих цели правового воспитания; - анализ ООП, выявление учебных дисциплин на уровне ООО и СОО, в рамках которых осуществляется правовое воспитание - анализ Рабочей программы воспитания, выявление форм реализации внеурочной деятельности по истории |
| УК-5, ОПК-2 ОПК-4 | - анализ рабочих программ по истории, с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады. - анализ опыта организации олимпиад по истории в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. - подготовка макета олимпиадных заданий определение видов заданий. - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов», оформление текста олимпиады. |
| ОПК-4, ОПК-7, ПК-4 | - посещение внеурочного мероприятия по истории, проводимого педагогическими работниками ОО (по возможности) - разработка проекта воспитательного мероприятия - реализация мероприятия - анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия |
| УК-5, ОПК-7 | Предоставление отчета руководителю практики |

Руководитель практики от НТГСПИ:

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия