Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 06:45:23
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(У). ПРАКТИКА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень высшего образования	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	«Специальная психология и педагогика»
Форма обучения	Очная, заочная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа учебной практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 24 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент, кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования С. С. Петрова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования Ю. В. Скоробогатова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 19.06.2020 г. № 10.

Заведующий кафедрой М. В. Ломаева

Рабочая программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 23.06.2020 г. № 5.

Председатель методической комиссии ФППО Е. Н. Скавычева

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 26.06.2020 № 10.

Декан ФППО М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020.
© Петрова С. С., 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения практики…….……	4
2	Место практики в структуре основной образовательной программы……..……	4
3	Результаты освоения практики……..……	5
4	Структура и содержание практики…….……	6
	4.1 Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы……	6
	4.2 Учебно-тематический план…….…….	7
	4.3. Содержание практики…….…….	7
5	Образовательные технологии……..	8
6	Учебно-методические материалы……...	8
	6.1 Организация и выполнение практических заданий ..……..	8
	6.2 Организация самостоятельной работы студента …….	9
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации…….	10
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение……..	11
8	Материально-техническое обеспечение практики……...	13
10	Приложение 1……..……	14
11	Приложение 2……..……	21
12	Приложение 3……..……	22
13	Приложение 4……..……	23
14	Приложение 5……..…….	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ

Цель освоения учебной практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации: формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в сопровождения обучающегося в образовательной организации, формирование компетентности в области создания социально-психологических и педагогических условий для успешного развития и обучения обучающегося.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения проектировать направления обучения, развития и коррекции обучающегося.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по сопровождению обучающихся в образовательной организации входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Специальная психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по сопровождению обучающихся в образовательной организации направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области подбора диагностических методик и проведения диагностического обследования, проведения коррекционно-развивающих занятий, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в седьмом семестре и предполагает зачет с оценкой.

Программа практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Теория воспитания и обучения», «Психология развития», «Психолого-педагогический практикум», «Клиническая психология детей и подростков», дисциплины раздела Методология и методы психолого-педагогической деятельности «Психолого-педагогическая диагностика», дисциплин «Психолого-педагогические технологии работы с детьми раннего и дошкольного возраста», «Психолого-педагогические технологии работы с детьми младшего школьного возраста», «Психолого-педагогические технологии работы с подростками», дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, «Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании», «Инклюзивное образование», что позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее учебная технологическая практика служит основой необходимые теоретические знания о подборе диагностического инструментария, способах проведения психодиагностической работы, сформированы практические умения взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации на формирование и развитие следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
ПК-9. Способен организовать коррекционно-развивающую совместную и индивидуальную деятельность детей и обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, в том числе с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями	ИПК 9.1. Знает основные типы нарушенного развития; систему помощи, особенности организации образования, воспитания и коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения развития и поведения; особенности развития деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями
	ИПК 9.2. Умеет выявлять психофизиологические особенности деятельности и затруднения детей с проблемами в развитии, определять стратегии их преодоления в коррекционно-развивающей совместной и индивидуальной деятельности; выбирать эффективные приемы и методы организации совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями.
	ИПК 9.3. Применяет методы и приемы организации деятельности и поведения детей, имеющих нарушения развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями
ПК-10. Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и	ИПК 10.1. Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностик
	ИПК 10.2. Умеет выбирать эффективные стандартные методы и

коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор и первичную обработку результатов психологических наблюдений и диагностик	технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; выбирать способы и методы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик
	ИПК 10.3. Владеет утвержденными стандартными методами и технологиями, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать*:*

— основные направления и содержание видов деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении начального образования;

— методы индивидуальной и групповой диагностики познавательной и личностной сфер обучающегося;

— требования к разработке психопрофилактических и коррекционно-развивающих занятий и программ;

уметь:

— спланировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности;

— отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятия педагогических решений;

— осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

— составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики);

— разрабатывать психопрофилактическую программу;

— организовывать и проводить групповые психопрофилактические и коррекционно-развивающие мероприятия;

— анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

владеть:

— методами и методиками психолого-педагогической диагностики развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста;

— методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе психолого-педагогического исследования;

— навыками оформления протоколов и заключения по результатам психодиагностики;

— навыками составления рекомендаций по оптимизации психического развития индивида, группы с учетом его/ее возрастной, гендерной, этнической, социокультурной принадлежности;

— навыками в заполнении и составлении необходимой документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение представлено в таблице 2.

Таблица 2

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные	Форма оценки

				сроки	
Практика по сопровождению обучающихся в образовательной организации	4	7	Две недели	1.09 – 14.09	Зачет с оценкой

Таблица 3

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	7 семестр
Контактная работа, в том числе	**4**
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	**104**
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	100
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
Подготовка к зачету	4

4.2. Учебно-тематический план

Таблица 4

Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
4 курс, 7 семестр					
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	96			100	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	4				
Всего по учебной практике	108	4		104	

4.3. Содержание практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации

Содержание практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

1. Совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить *план студента-практиканта* на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1**. Проведение психолого-педагогического обследования готовности обучающегося к школе, составление психолого-педагогической характеристики готовности обучающегося к школе.

Выявить уровень его готовности к школьному обучению конкретного обучающегося и индивидуальные особенности его деятельности, общения, поведения, психических процессов, которые необходимо будет учесть в ходе обучения. Определение физического, психологической, интеллектуальной, мотивационной.

Форма отчетности: психолого-педагогическое заключение готовности обучающегося к школе.

3. **Задание 2.** Составление рекомендаций для родителей и педагогов по успешной адаптации обучающегося к школе.

Форма отчетности: памятка по адаптации обучающегося к школе.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики выступают образовательные организации, имеющие в штатном расписании должность педагога-психолога.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе

которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Технологическая практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места педагога-психолога (иного сотрудника, отвечающего за организацию воспитательной досуговой деятельности), документацией педагога-психолога;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- подготовку к участию в дискуссии итоговой конференции.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 7 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

– первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

– вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

– третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации каждый студент предъявляет следующие ***формы итоговой отчетности***:

1. Дневник практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по практике по сопровождению обучающихся в образовательной организации, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

1. Психолого-педагогическое заключение готовности обучающегося к школе.
2. Рекомендации для родителей и педагогов по успешной адаптации обучающегося к школе.

Основными ***критериями оценки практики*** студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Выставление зачета с оценкой происходит на основании следующих критериев.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, профессиональный такт и культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированности компетенций – повышенный.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сфомированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72694

2. Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12879

Дополнительная литература

1. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н.И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.

2. Психологические задания к педагогической практике студентов: Пособие для преподавателей высш. учеб. заведений / Под ред. Проф. А.Э. Штейнмеца. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2002. – 128 с.

3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44131.

4. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75445

5. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75445.

6. Шамшуалеева, Е.Ф. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.Ф. Шамшуалеева, М.Х. Спатаева, В.Г. Турманидзе. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75444

Сетевые ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная бесплатная библиотека – http://www.liblife.ru;
2. Электронная библиотека RoyalLib.ru (книги по психологии) – http://royallib.ru;
3. Полнотекстная библиотека – http://www.psycho.ru;
4. Каталог психологических сайтов – http://www.psycatalog.ru;
5. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi;
6. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – http://psyberlink.flogiston.ru;
7. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – http://psylib.org.ua;
8. Библиотека психологической литературы – http://bookap.info;
9. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx;
10. Библиотека кафедры психологии БГУ – http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm;
11. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – http://soclib.fatal.ru/all.php;
12. Большой психологический словарь – http://www.psyhodic.ru/oblako-tegov/vozrastnaya-psikhologiya.html;
13. Этические стандарты психолога. Общие принципы – http://www.follow.ru/article/88.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – http://www.imaton.com;
2. Амалтея – http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya;
3. Психрон – http://www.psytest.ru;
4. УМК «Психология» – http://psychosoft.ru;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – http://www.ht.ru/cms;
6. Когито-Центр – http://www.cogito-centre.com;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – http://www.vaal.ru.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – http://psyjournals.ru/kip/index.shtml;

5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – http://psystudy.ru;
7. Журнал «Развитие личности» – http://rl-online.ru/index.html;
8. Газета «Школьный психолог» – http://www.psy.1september.ru;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – http://www.psy.su;
10. Журнал «Вопросы психологии» – http://www.voppsy.ru;
11. Московский психологический журнал – http://magazine.mospsy.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике по сопровождению обучающихся в образовательной организации:

– учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

– аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

– для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету учителя.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК
ПРАКТИКА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 4 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной организации _____

должность

_____

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, ***имеют право:***

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.

3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.

4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организациипо всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, ***обязаны:***

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные заданияу руководителя практикиот НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.

5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практикион может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся ***обязаны:***

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики отпрофильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель практики от НТГСПИ доцент кафедры ППО Петрова С.С.

должность

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

оценка подпись

Обучающийся _____

ФИО подпись

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам учебной практики заслуживает оценки

подпись Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

подпись Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-5. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ПК-9. Способен организовать коррекционно-развивающую совместную и индивидуальную деятельность детей и обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, в том числе с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями			
ПК-10. Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор и первичную обработку результатов психологических наблюдений и диагностик			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
подпись

_____
дата

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРАКТИКИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 4 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Специальная психология и педагогика»

Цель практики

формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в сопровождения обучающегося в образовательной организации.

Задачи практики

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения проектировать направления обучения, развития и коррекции обучающегося.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
ОПК-3 ОПК-5 ПК-9 ПК-10	1. Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. 2. Психолого-педагогическое заключение готовности обучающегося к школе. 3. Рекомендации для родителей и педагогов по успешной адаптации обучающегося к школе. 4. Оформление дневника и отчетной документации. 5. Представление результатов на итоговой конференции.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО _____ Петрова С.С.
должность подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____
должность подпись Ф.И.О.

Приложение 3

Министерство просвещения образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

Курс 4 группа _____

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

направляется для прохождения практики учебной

_____

в _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____

М.П. Директор института _____ Л.Е. Егорова
(подпись)

Руководитель практики
от НТГСПИ _____ С.С. Петрова
(подпись

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ **Курс** 5 **группа** _____

Дата прибытия студента на практику «_____» _____20___г. Приказ №_____ от _____

Направлен_____
(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил «_____» _____20___г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

_____
(должность) (подпись) (и.о., фамилия)

Приложение 4

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО
ПРАКТИКЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с ___._____.20___ г. по ___._____.20___ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от НТГСПИ: Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО
_____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____ _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
201___

Приложение 5

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные задания к итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт педагогов-психологов, по темам:
   - Психологическое сопровождение детей «группы риска»,
   - Психологическое сопровождение родителей,
   - Психологическое сопровождение педагогов.

   Тематику могут также предложить сами студенты.
2. Рассказать об интересных методических приемах работы педагога-психолога (из опыта работы педагога-психолога, который руководил практикой).
3. Оформить стенгазету или фотоальбом «Мы на практике».
4. Подготовить видеоотчет или создать мультимедийную презентацию.
5. Подготовить и защитить проект «Организация работы педагога-психолога в образовательной организации».
6. Участие в профориентации старшеклассников школ города и области.