

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2023 08:10:01
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У). «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»»**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	« Начальное образование и дошкольное образование»
Автор (ы)	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 28.08.2023 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО. 29.08.2023 г. Протокол № 1.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики—формирование представлений о специфике профессии педагога дошкольной образовательной организации в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательных организациях.

Задачи учебной практики:

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
5. Повышение профессиональной мотивации.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и дошкольное образование» и по способу проведения является стационарной/выездной.

Учебная практика является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Учебная практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранным профилям.

В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре. Учебная практика проводится концентрированно.

Программа учебной практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Технологии цифрового образования», «Дошкольная педагогика». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками, видах и содержании деятельности педагога образовательной организации.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	ПК 1.1. Знает основы возрастной и педагогической психологии; федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам
		ПК 1.2. Умеет оказывать индивидуальную и групповую помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
		ПК 1.3. Готов: применять технологии, методы и средства психолого-педагогической поддержки и сопровождения в процессе достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с ФГОС ДО и НОО и спецификой учебного предмета.
		ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
		ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	ПК-3. Способен	ПК-3.1. Владеет способами интеграции

	формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
		ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

З1: Закономерности и этапы развития общества, основные исторические факты, даты, события и имена, разнообразие национальностей, традиций и культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

З2: Нормативно правовые акты в сфере образования и нормами профессиональной этики, теоретические и практико-ориентированные основы организации и осуществления психолого-педагогической деятельности.

Уметь:

У1: Критически воспринимать, анализировать и оценивать межкультурные особенности общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проектировать профессиональную деятельность в соответствии с культурными особенностями субъектов образования.

У2: Организовать психолого-педагогическую деятельности в соответствии с профессиональной этикой.

Владеть:

В1: Способами организации психолого-педагогической деятельности.

В2: Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; способами построения образовательной деятельности в соответствии с межкультурными особенностями общества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 2.

Таблица 1.

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование»	I	2	Две недели	2.02-24.05 (рассредоточено)	Зачет с оценкой

Таблица 2.

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 семестр
Количество часов	
Самостоятельная работа , в том числе	108
Изучение теоретического материала	4
Выполнение практических заданий	100
Самоподготовка к текущему контролю знаний	4
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	108 (3 з.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	4

4.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по учебной практике	2			2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	2			2	Собеседование
Выполнение практических заданий	100			100	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	4			4	
Всего по учебной практике	108			108	

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.3. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики «Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование» составляют общие задания, определенные программой практики, которые выполняет каждый студент и оформляет в отчет по учебной практике. Задания направлены на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание заданий для самостоятельного выполнения

Установочная конференция по учебной практике.

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Итоговая конференция по учебной практике.

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Сроки	Задание
1 день практики	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
1 неделя практики	Задание 2. Изучение образовательной организации, составление краткой характеристики образовательной организации.
	Задание 3. Изучение деятельности воспитателя и составление циклограммы деятельности воспитателя на 1 неделю.
2 неделя практики	Задание 4. Изучение рабочего места воспитателя и развивающей предметно-пространственной среды группы. Проектирование плоскостного цветного макета группы детского сада.
	Задание 5. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы воспитателя.
3 – 4 неделя практики	Задание 6. Наблюдение за деятельностью воспитателя в разные режимные моменты, совместной деятельностью с детьми. Составление конспекта-анализа одной из форм взаимодействия с детьми.
Последние 2 дня практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Задание 1. Изучить программу практики, предлагаемые задания и сроки учебной практики, составить индивидуальный календарный план студента на период практики. Оформить в дневнике практики (Приложение 3).

Индивидуальный план должен включать обязательные задания программы практики и может включать дополнительные задания (при наличии).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 2. В процессе изучения сайта образовательной организации ознакомиться со структурой и спецификой работы дошкольной образовательной организации,

характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами воспитателей. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерный план выполнения задания:

1. Выберите образовательную организацию для изучения.
2. Изучите сайт образовательной организации. Ознакомьтесь со структурой и спецификой работы дошкольной образовательной организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами воспитателей.
3. Опишите в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерные вопросы:

- название организации;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- УМК и программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 3. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу воспитателя (Профессиональный стандарт «Педагог», должностную инструкцию; квалификационную характеристику умений воспитателя, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). Провести наблюдение за рабочим днем педагога, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы воспитателя.

Форма отчетности: циклограмма деятельности педагога на 1 неделю.

Задание 4. Изучить материально-технические требования к организации развивающей предметно-пространственной среды группы по ФГОС ДО, Санитарным правилам и Основной образовательной программе. Описать рабочее место (группу) воспитателя, опираясь на общие требования:

- расположение группы в пространстве образовательной организации, относительно других помещений;
- общая площадь группы;
- оформление группы (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование группы;
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с детьми, пространство взаимодействия со взрослыми, пространство для планирующей деятельности педагога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами, дидактической и методической литературой и т.п.);
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Форма отчетности: проект рабочего места педагога (представить в виде плоскостного цветного макета) - группы детского сада.

Задание 5. Ознакомиться с документацией воспитателя: журнал, рабочая программа, конструкторы дня, конспекты НОД, методический и дидактический материалы и др. Изучить требования к рабочей программе воспитателя. Проанализировать структуру и содержание (компоненты, разделы и др.) рабочей программы воспитателя. Провести анализ рабочей программы воспитателя, отразив возраст детей, целевые ориентиры и планируемые результаты, наиболее интересные формы работы с детьми и др.

Форма отчетности: краткая характеристика рабочей программы воспитателя.

Задание 6. Изучить режим дня воспитанника конкретной группы. Понаблюдать за деятельностью воспитателя в разные режимные моменты, совместной деятельностью с детьми. Выполнить подробный конспект-анализ любых форм работы педагога с детьми (прием детей, организация питания, организация самостоятельной игровой деятельности детей, организация прогулки и др.).

Форма отчетности: конспект-анализ форм работы педагога с детьми (5 штук, режимные моменты не должны повторяться).

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучение по учебной практике «Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование»» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практически задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения учебной задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов являются дошкольные образовательные организации.

Студенты распределяются в образовательные организации по три-пять человек. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – до восьми часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от образовательной организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник практики (Приложение 2) и оформляет отчет (Приложение 4), где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебной практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

1. участие в установочной конференции по практике в вузе;
2. определение базы практики (Направление представлено в Приложении 1), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
3. изучение программы практики;
4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению заданий программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, рабочего места педагога;
3. выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

1. оформление отчетной документации по учебной практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по учебной практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения учебной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом не позднее последнего дня практики.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает во 2 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

– первая отметка выставляется руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

– вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

– третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая отметка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

Основными *критериями оценки учебной практики* студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчество;

— умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, педагогами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию. Уровень сформированности компетенций ниже порогового.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; осуществлять сбор и первичную обработку информации, анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, профессиональный такт и культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированности компетенций – повышенный.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести

творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу учебной практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

По результатам учебной практики каждый студент предьявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

– Дневник практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по учебной практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

– Отчет по учебной практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 3.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 208Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (24 посадочных места);
 - комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
 - технические средства обучения: мультимедиа проектор, экран, ноутбук;
 - вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20__ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57 тел. кафедры 8 (3435) _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ 2 _____

Группа _____

Код направления подготовки _____ 44.03.05 _____

Наименование направления подготовки _____ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____ «Начальное образование и дошкольное образование» _____

направляется для прохождения практики _____

_____ Ознакомительная практика по профилю "Дошкольное образование" _____
(тип практики)

в _____
(название профильной организации)

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Основание: приказ от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Директор филиала _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____
Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия « ____ » _____ 20__ г.

в профильную организацию _____
(название профильной организации)

Направлен в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Практику окончил « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность)

М.П. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»»

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики
от филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил

20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
практики от профильной организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

**4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»
(наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

подпись

Ф.И.О. студента

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов			
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от филиала
РГПУ в г. Нижнем Тагиле:

подпись

дата

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
ПО «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»»

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа: _____

Руководитель практики
от профильной
организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО
от филиала РГППУ в _____
г. Нижнем Тагиле (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

Нижний Тагил
20____

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.