

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.10.2023 08:10:01  
Уникальный программный идентификатор:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.03(П). ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	«Начальное образование и дошкольное образование»
Автор (ы)	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 28.08.2023 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО. 29.08.2023 г. Протокол № 1.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель практики:** формирование профессиональной компетентности по организации деятельности воспитателя в образовательной организации дошкольного образования. Производственная практика направлена на совершенствование процесса формирования навыков педагогической, научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

### **Задачи:**

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность воспитанника с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
6. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предметно-содержательная практика по профилю «Дошкольное образование» входит в раздел практик формируемой участниками образовательных отношений части основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и дошкольное образование» и по способу проведения является стационарной/выездной. Предметно-содержательная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в шестом семестре.

Программа предметно-содержательной практики по профилю «Дошкольное образование» базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части основной образовательной программы Психолого-педагогический и Предметно-методический модуля и на полученных в рамках учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование», «Стажерская педагогическая практика», «Психолого-педагогическая практика» умениях и навыках.

Изученные дисциплины и освоенная производственная практика служат основой для выполнения деятельностных заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

Данная практика послужит базой для прохождения последующей комплексной педагогической практики.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных личностных результатов	ПК 1.1. Знает основы возрастной и педагогической психологии; федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам
		ПК 1.2. Умеет оказывать индивидуальную и групповую помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
		ПК 1.3. Готов: применять технологии, методы и средства психолого- педагогической поддержки и сопровождения в процессе достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с ФГОС ДО и НОО и спецификой учебного предмета
		ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
		ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и др.)	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

	метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем производственной практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость Предметно-содержательной практика по профилю «Дошкольное образование» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 2.

Таблица 1.

##### Продолжительность и сроки производственной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Предметно-содержательная практика по профилю «Дошкольное образование»	3	6	Две недели	9.02 – 24.05 рассредоточено	Зачет с оценкой

Таблица 2.

##### Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
Количество часов	
<b>Общая трудоемкость</b> педагогической практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
<b>Контактная работа</b> , в том числе	<b>4</b>
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе	<b>104</b>
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9

##### 4.2. Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	90			90	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9			10	
<b>Всего по</b>	<b>108</b>			<b>104</b>	

<b>производственной практике</b>					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

### **4.3. Содержание производственной практики**

Содержание производственной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

#### **Содержание контактной работы.**

##### **Тема 1. Установочная конференция по производственной практике.**

##### **Лекция (2 часа).**

Изучение программы практики, знакомство с базой практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период производственной практики.

##### **Тема 2. Итоговая конференция по производственной практике.**

##### **Лекция (2 часа).**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методический семинар по результатам прохождения практики: проблемы и возможности профессионального развития студента. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

#### **Практические задания для самостоятельного выполнения.**

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование мотивации и умений педагогической деятельности. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую (воспитательную, организаторскую) работу (индивидуальную или с группами обучающихся). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности (учащиеся, педагоги, родители и т.д.).

Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Таблица 3

### Содержание заданий

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	Заключение договоров с образовательными организациями, оформление документов
2 день практики	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики (приложение 1)
3 день практики	Задание № 1. Составление циклограммы деятельности воспитателя.	Оформление циклограммы.
2-9 день практики	Задание № 2. Наблюдение, проектирование и проведение занятий в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие (или интегрированных)	Оформление 4 (по одному в каждой из областей кроме физического развития) технологических карт занятий в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
6-8 дни практики	Задание № 3. Разработать для родителей комплекс материалов в форме стенда, папки-передвижки или др. форм на актуальные темы воспитания и развития детей.	Пояснительная записка (инструкция) и фото стендов, папки-передвижки для родителей на актуальные темы воспитания и развития детей.
9-10 дни практики	Задание №4. Проведение одной из форм взаимодействия воспитателя с родителями.	Конспект одной из форм взаимодействия воспитателя с родителями.
11-12 дни практики	Подготовка дневника практик	Готовность дневника
	Подготовка отчета (титульный лист в приложение № 4)	Готовность отчета
	Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции в одной из 10 предложенных форм (приложение № 6), по одной из наиболее интересных тем.	Готовность презентации результатов практики

#### 4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственную практику «Предметно-содержательная практика по профилю «Дошкольное образование»» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания производственной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации производственной практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в новых условиях.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1. Организация и выполнение практических заданий**

*Базами практики* для студентов выступают образовательные организации дошкольного образования. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика, и утвержденному графику работы.

*Руководство практикой* от базовой профильной организации осуществляется сотрудниками организации (руководители практики от профильной организации), от НТГСПИ – доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник производственной практики (Приложение 1) и оформляет отчет (титульный лист в Приложении 4), где фиксируются результаты выполненных заданий.

Производственная практика организуется в три этапа.

*Подготовительный этап.* Задачей является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов.

1. участие в установочной конференции по практике в вузе. В рамках установочной конференции может быть проведен семинар с представителями организаций, в которых будет проходить практика, сотрудники знакомятся с ее программой, согласовывают с руководителями практики требования к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики), решают другие необходимые вопросы.

2. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);

3. определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;

4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, со своими групповыми руководителями практики – представителями администрации профильной организации, где они будут ее

проходить, и др. На конференции уточняются сроки проведения практики и формы отчетности.

**Основной этап.** Знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики.

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации на территории организации;
2. изучение режима работы профильной организации, кабинета или рабочего места классного руководителя и отчетной документации педагога;
3. выполнение учебных заданий.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты, определяет тему своего выступления на заключительной конференции.

**Заключительный этап.** Подготовка отчета по практике и подведение итогов практики.

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по практике.

Завершает практику *итоговая конференция* (Задания в Приложении 6). Итоговая конференция проводится в последний день практики. Ее дата объявляется заранее. К этому времени каждый студент должен сдать всю необходимую отчетную документацию.

В структуре конференции можно выделить две части: научно-практическую и творческую. Первая часть предполагает выступления студентов от каждой рабочей группы с докладами. Для подготовки докладов в программе практики дается перечень вопросов, подлежащих обсуждению на конференции.

Вторая часть конференции – творческая. Студенты готовят выступления, выставку стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставку работ детей, видеофрагменты зачетных мероприятий и т. п.

На конференцию приглашаются руководители от профильной организации, которые совместно с руководителями практики из вуза подводят итоги работы студентов, выносят свою оценку проделанной работе, высказывают замечания и пожелания. В форме устных выступлений студентов и в стенгазетах, которые каждая рабочая группа готовит к конференции, происходит обмен информацией о специфике деятельности педагогов в различных организациях. В результате, несмотря на то, что каждый студент работал только в одной организации, все они получают целостное представление о «профессиональном поле» будущей деятельности.

## **6.2. Организация самостоятельной работы студента**

Задания производственной практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения производственной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом до проведения итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;



2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;

2. сдача и защита отчетной документации;

3. подготовку выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставки работ детей, видеофрагментов зачетных мероприятий и т. п.

### 6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 6 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

По результатам производственной практики каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

– Дневник производственной практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

– Отчет по производственной практике в качестве классного руководителя, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

— индивидуальный план студента-практиканта на отчетный период;

— циклограмма деятельности воспитателя;

— 4 (по одному в каждой из областей кроме физического развития) технологические карты занятий в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

— пояснительная записка (инструкция) и фото стендов, папки-передвижки для родителей на актуальные темы воспитания и развития детей;

— конспект одной из форм взаимодействия воспитателя с родителями.

Завершается производственная практика участием в итоговой конференции (научные сообщения и творческий видео-, фото-отчет, мультимедийная презентация и т.п.).

В соответствии с общими требованиями студент по результатам практики получает оценку, которая должна быть внесена в его зачетную книжку. Определяется она значительно сложнее, чем оценка знаний по любому учебному предмету.

Это связано с тем, что общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

— первая отметка выставляется групповым руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

— вторая отметка выставляется руководителем практики от кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

— третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции (отчет по практике).

*Общая оценка* является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (базовой организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и доцентом кафедры, психологом и руководителем практики).

Основными *критериями оценки практики* студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);
- подробное изложение результатов исследования и психологическая интерпретация (анализ, истолкование, объяснение) полученных фактов;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики); организовывать и проводить групповые и индивидуальные мероприятия; анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированной компетенций – повышенный.

*«Хорошо»* ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении психопрофилактических и коррекционно-развивающих мероприятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

*«Удовлетворительно»* ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу производственной практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

2. Петрова С. С. Педагогическая практика в качестве учителя начальных классов: учебно-методическое пособие для студентов по направлениям 44.03.05 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование очной и заочной форм обучения / С. С. Петрова. – Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 109 с.

### **Дополнительная литература**

1. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

### **Сетевые ресурсы**

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория № 208Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (24 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: мультимедиа проектор, экран, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ**  
**«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики  
от филиала РГППУ в  
г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил

20\_\_

## 1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.









## 6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ПК1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий			
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

## 7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ

---



---



---



---



---



---

---

---

Уровень сформированности  
компетентностных результатов  
прохождения практики

---

Оценка за прохождение практики

---

Руководитель практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

---

подпись

---

дата

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_  
 Курс 3 группа \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления \_\_\_\_\_ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) \_\_\_\_\_  
 Профили \_\_\_\_\_

**Цель практики**

формирование профессиональной компетентности по организации деятельности воспитателя в образовательной организации дошкольного образования

**Задачи практики**

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность воспитанника с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
6. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование.

**Планируемые результаты практики**

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-3; ПК-1 ПК-2 ПК-3	Составление индивидуального плана работы в качестве классного руководителя в дневнике по практике. Задание № 1. Составление циклограммы деятельности воспитателя. Задание № 2. Наблюдение, проектирование и проведение занятий в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие (или интегрированных) Задание № 3. Разработать для родителей комплекс материалов в форме стенда, папки-передвижки или др.форм на актуальные темы воспитания и развития детей. Задание №4. Проведение одной из форм взаимодействия воспитателя с

	<p>родителями.          Подготовка дневника по производственной практике.          Подготовка отчета.          Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции.</p>
--	---

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры

должность

подпись

Ф.И.О.

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Нижний Тагил № \_\_\_\_\_  
ул. Красногвардейская, 57 тел. кафедры 8 (3435)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Код направления подготовки \_\_\_\_\_ 44.03.05 \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки \_\_\_\_\_ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_ Предметно-содержательная практика по профилю «Дошкольное образование» \_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г.

Основание: приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
Директор филиала \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

**Отметка предприятия**

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Направлен в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Практику окончил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО  
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от филиала РГППУ в  
г. Нижнем Тагиле \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от филиала РГППУ  
в г. Нижнем Тагиле

Нижний Тагил  
20\_\_

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.



### *Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта*

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

### *Примерный план самоотчета студента по итогам практики*

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

### *Примерные темы и задания для презентаций результатов практики на итоговой конференции*

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт педагогов, по темам:

- «Приемы организации дисциплины»
  - «Методы организации самостоятельной игровой деятельности детей»
  - «Как добиться авторитета у детей»
  - «Особенности взаимоотношений воспитанников»
  - «Конфликтные ситуации и способы их разрешения»
  - «Интересы современных детей»
  - «Игры на детском саду»
  - «Приемы воспитательного воздействия на педагогически запущенных детей»
  - «Приемы контроля за деятельностью дошкольников»
  - «Приемы стимулирования группы кабинета»
- Темы выступлений могут предлагать студенты.

2. Рассказать об интересных методических приемах обучения и воспитания из опыта педагога, который руководил практикой.

3. Смоделировать фрагменты наиболее удачных НОД, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

4. Смоделировать фрагменты родительского собрания, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

5. Организовать выставку дидактического материала, изготовленного или используемого на практике.

6. Организовать выставку детских работ (рисунки, поделки, сочинения, отзывы на книгу и т.д.).

7. Выпустить стенгазету.

8. Оформить фотоальбом «Мы на практике» или создать видеофильм, презентацию.

9. Участие в профориентации педагогов.