

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Кафедра педагогики и психологии

**Б3.1 ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
(научно-исследовательская деятельность и
подготовка научно-квалификационной работы)**

Уровень высшего образования	Аспирантура
Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Профиль подготовки	«Общая педагогика, история педагогики и образования»
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа научных исследований. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2018. – 29 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Автор: заведующая кафедрой педагогики и психологии,
кандидат педагогических наук

И.К. Прохорова

Рецензент: доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования,
кандидат педагогических наук

С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии 28 июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

И. К. Прохорова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования 26 июня 2018 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии ФППО

С.С. Петрова

Декан ФППО

М.В. Ломаева

Зав. отделом АВТ и МТО научной библиотеки

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный
профессионально-педагогический университет»,
2018.
© Прохорова И.К., 2018.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 30.04.2015 г., утвердившим внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты аспирантуры, основным компонентом вариативной части образовательной программы подготовки аспиранта является блок 3 «Научные исследования». В этот блок входит научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Данные методические указания предназначены для оказания помощи аспирантам филиала РГППУ в г. Нижний Тагил, осваивающим образовательную программу по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль «Общая педагогика, история педагогики и образования», в успешном осуществлении научно-исследовательской деятельности, своевременной и качественной подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

2. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Целью организации и проведения научного исследования в подготовке кадров высшей квалификации является формирование компетентности аспирантов в области выявления и исследования актуальных проблем общего и профессионального образования.

В процессе организации и проведения научного исследования аспиранты должны быть подготовлены к решению следующих задач в соответствии с профильной направленностью основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки:

- выявлять сущность обучения и воспитания на новом качественном уровне;
- анализировать подходы к современному образовательному процессу с точки зрения обеспечения результативности и эффективности;
- выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих специалистов;
- организовывать профессионально-педагогическую деятельность на основе нормативно-правовых документов;
- овладевать методологией и методами педагогического исследования;
- овладевать культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечивать готовность к выявлению научно-исследовательских задач и организации научного исследования в области профессионально-педагогической деятельности.

Осуществление научного исследования в процессе освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации завершается написанием научно-квалификационной работы, а также подготовкой и представлением доклада об основных результатах проведенного исследования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

В соответствии с п. 5.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки перечень профессиональных компетенций организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и

(или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ.

С учетом этих требований выпускник, завершивший освоение данной программы, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями.

Универсальные компетенции:

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - владение методологией и методами педагогического исследования;

ОПК-2 - владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий;

ОПК-3 - способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований.

В результате организации и проведения научного исследования аспиранты должны:

Знать:

- методы выявления сущности обучения и воспитания;
- методы выявления и анализа подходов к процессу обучения и воспитания в организациях общего, среднего профессионального и высшего образования;
- технологию анализа нормативно-правовой документации общего и профессионального образования;

Уметь:

- анализировать сущность обучения и воспитания в организациях общего, среднего профессионального и высшего образования;
- анализировать ценности, культуру обучающихся, общую политику образовательных организаций;
- анализировать условия для социального и профессионального развития личности;
- анализировать учебно-воспитательный, учебно-профессиональный (производственный) процесс в образовательных организациях общего, среднего профессионального и высшего образования;
- определять и формулировать педагогические проблемы в виде целей и задач научно-исследовательской деятельности.

Владеть:

- приемами анализа нормативно-правовой документации общего и профессионального образования;
- приемами оценивания нормативно-правовой и учебно-методической документации с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий и организаций общего, среднего профессионального и высшего образования;
- приемами анализа современного образовательного процесса для обеспечения не догоняющего, а синхронного характера подготовки выпускников организаций общего, среднего профессионального и высшего образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Объем и виды работы в процессе научного исследования

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего зач. ед. (часов)
Общая трудоемкость данного раздела ООП	105 (3780 часов)
Самостоятельная работа аспиранта	
1 курс	40 (1440 часов)
2 курс	36 (1296 часов)
3 курс	18 (648 часов)
4 курс	11 (396 часов)
ИТОГО	105 (3780) часов
Вид итогового контроля:	
зачет	1-3 курсы
экзамен	1-4 курсы

4.2. План организации и проведения научного исследования

Таблица 2

Наименование темы содержания научно-исследовательской деятельности	Самостоятельная работа аспирантов (в часах)	Продукт деятельности
Раздел 1. Научные исследования 1-го года обучения. Подготовка и обоснование теоретической базы исследования	1440	
1. Анализ подходов к процессам обучения и воспитания в организациях общего, среднего профессионального и высшего образования	240	статьи с анализом содержания и целесообразности использования исследуемого подхода в общем образовании и (или) системе профессиональной подготовки специалистов
2. Анализ нормативно-правовой и учебно-методической документации общего, среднего профессионального и высшего образования	240	статьи, содержащие анализ и оценку возможности обеспечения синхронного и опережающего характера подготовки выпускников организаций общего, среднего профессионального и высшего образования.

3. Выявление оптимальных условий для социального и профессионального становления личности обучающегося	240	статьи с описанием противоречий деятельностного поля педагогической теории и образовательной практики.
4. Анализ возможности организации научного исследования	240	статьи с анализом и обоснованием возможности организации исследования. Обоснование научно-терминологического аппарата исследования (объект, предмет исследования, цель, задачи исследования).
5. Теоретико-методологическое обоснование темы исследования. Анализ разработанности проблемы в педагогической науке и практике	240	Введение. Глава 1 научно-квалификационной работы Статьи по теоретико-методологическому обоснованию темы исследования.
6. Проектирование и обоснование технологии проверки гипотезы исследования	240	проект организации и проведения опытно-поисковой работы. Описание технологии проверки гипотезы исследования. Статьи с предложениями по организации и проведению опытно-поисковой работы. Материалы для измерения результатов опытно-поисковой работы.
Раздел 2. Научные исследования 2-го года обучения. Подготовка и осуществление экспериментального этапа исследования	1296	
7. Разработка технологии, организация и осуществление проверки гипотезы исследования	648	материалы для обучения и воспитания обучающихся во время формирующего эксперимента; материалы для измерения результатов деятельности обучающихся в процессе формирующего эксперимента; статьи с изложением сущности констатирующего и формирующего экспериментов.
8. Обработка результатов констатирующего и формирующего экспериментов	648	материалы анкетирования с выводами о результатах исследования, материалы расчетов статистических

		критериев для оценки достоверности результатов исследования, статьи с изложением результатов исследования. Таблицы, графики, диаграммы, отражающие изменения исследуемых параметров.
Раздел 3. Научные исследования 3-го года обучения. Завершающий этап опытно-поисковой работы. Обсуждение итогов исследования.	648	оформление результатов исследования. Предварительное обсуждение работы на кафедре. Устранение замечаний.
Раздел 4. Подведение итогов научных исследований. Подготовка текста научно-квалификационной работы.	396	полностью написанная научно-квалификационная работа; доклад для представления основных результатов исследования; Мультимедийная презентация, отражающая основные результаты исследования.
Итого	3780	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения научного исследования используются следующие образовательные технологии:

- индивидуальное консультирование аспирантов;
- проведение семинаров с обсуждением полученных результатов исследования (дискуссионная форма, дебаты, представление мультимедиапрезентации и др.);
- проведение конференций с представлением докладов и сообщений по результатам выполненных научных исследований;
- реферирование материалов представленного исследования (самооценка и взаимооценка, критический анализ и др.);
- представление результатов научного исследования в виде статьи/публикации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Таблица 3

Форма самостоятельной работы	Контроль СРС	Формируемая компетенция
Подготовка устного доклада и (или) мультимедиа-презентации по результатам диагностики	Устный доклад или презентация подготовленных материалов	УК-1, УК-2, ОПК-2
Работа с Интернет-ресурсами,	Конспект, аналитическая	УК-1, УК-2,

анализ литературных источников	справка, эссе	УК-1
Написание тезисов, участие в конференциях	Отчёт о научных мероприятиях, научные публикации	УК-1, ОПК-1
Написание реферативной работы	Письменная работа, оформленная в соответствии с требованиями	ОПК-1, ОПК-3
Подготовка к зачетам и экзаменам	Самоанализ знаний по проблеме	УК-1

6.1. Проработка научно-терминологического аппарата исследования

Проработка научно-терминологического аппарата исследования предполагает обоснование темы, которая всегда должна быть актуальной и проблемной, формулирование цели, задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы исследования.

Необходимо выявить и обосновать те *противоречия* в методике обучения физике, которые заставляют отказаться от традиционного пути (программы, методики, технологии и т.д.) и начать поиск нового.

Актуальность идеи определяется тем, что преодоление проблемы необходимо для решения задач, имеющих значимость для развития методики обучения физике, для создания условий развития личности в современный период, в том числе, профессионального.

Только наличие проблемы и необходимость ее разрешения сегодня позволяют понять, что исследование на сформулированную тему действительно необходимо.

Большая четкость, ясность в действии, научная грамотность обеспечивается выявлением объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это та область профессионально-педагогической действительности, в рамках которой находится то, что будет исследоваться. Это может быть процесс обучения, процесс воспитания, процесс становления личности или процесс управления. Важно, что Объектом исследования всегда выступает элемент реальной действительности, т.е. то, что существует вне зависимости, проводится исследование или нет.

Предмет исследования – это часть объекта или процесс в нем происходящий, или некий аспект проблемы. Предмет исследования всегда находится в рамках объекта исследования. Предмет исследования должен раскрывать, конкретизировать тему исследования.

Цель исследования должна давать ответ на вопрос: «Каким должен быть результат исследования?». Это может быть новая методика, новая программа, новый вариант известной технологии, организационно-педагогические условия развития личности и др. Формулирование *цели исследования* чаще всего начинается с глагола целевого действия. Например, *выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить, разработать.*

Задачи исследования – это локальные цели, достижение которых приводит к реализации цели исследования. Задачи исследования всегда взаимосвязаны между собой.

Гипотеза исследования – это развернутое, неочевидное предположение, максимально подробно отражающее будущую методику, технологию, модель, разработка которой повышает результативность. Ядро гипотезы – идея и замысел преобразования. Конструктивное речевое развертывание замысла преобразования приводит к

формулировке гипотезы. В ходе исследования гипотеза может уточняться, развиваться, дополняться и даже отвергаться. Гипотеза – это творческая сердцевина исследования, без которой его осуществление невозможно.

6.2. Требования к оформлению статьи

Оформление статьи является не менее важным элементом работы, чем содержание. Придание соответствующей формы тексту имеет принципиальное значение.

Текст статьи выполняется на одной стороне писчей бумаги формата А4 в текстовом редакторе microsoft Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный межстрочный интервал, поля по краям – 2 см. Отступы с красной строки – 1,25 см. Переносы по тексту не расставляются.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту посередине в низу страницы.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Не допускается использование красного, зеленого и других цветов.

Необходимо соблюдать правила оформления ссылок. Ссылки выполняются в соответствии с нумерацией источников в библиографическом списке. Номер источника в соответствии с нумерацией библиографического списка, а также страница (если это цитата) помещается в квадратных скобках в конце предложения.

6.3. Технология анализа литературных источников

Обзор литературы предполагает выявление особенностей понимания отдельных аспектов исследуемой проблемы разными авторами. Должно быть отражено воплощение самых разнообразных подходов к рассматриваемой проблеме: системный, деятельностный, синергетический и др. Анализ литературных источников должен вывить согласованность и противоречивость мнений по данному вопросу.

Обзор литературных источников заканчивается обоснованием выбранной позиции и определением условий эффективного применения принятых положений.

В процессе выполнения анализа литературных источников следует помнить, что изложение мысли осуществляется от первого лица множественного числа или в неопределенной форме. Например:

- Мы считаем, что ...
- Результаты нашего исследования доказали, что ...
- Считается, что ...
- Исследования проводились ...

Такой подход к изложению мысли используется и при выполнении анализа литературных источников.

Анализ литературных источников выполняется в следующей последовательности.

1. Составляется список литературы по теме исследования
2. Осуществляется выделение проблемы, которая соответствует теме исследования в работах разных авторов
3. Излагаются точки зрения по данной проблеме разных авторов с корректным выделением сходства и различий
4. Выполняется собственная оценка точек зрения других авторов

При выполнении собственной оценки высказывают суждение в соответствии с отношением: принимаю точку зрения – соглашаюсь с автором – не соглашаюсь. При этом следует свою точку зрения аргументировать.

В процессе анализа возникает необходимость *включения мысли другого* автора в свой собственный текст.

Можно использовать следующие *языковые формы включения* в текст чужой мысли.
Формы возражения:

- Мы позволили себе (попробуем) возразить ..., который (ая) считает, что ...
- Нам представляется недостаточно объективной (перспективной, корректной) точка зрения, согласно которой ...
- Нам представляется субъективной (узкой, дискуссионной, спорной, излишне схематичной, устаревшей) точка зрения ...

Формы согласия:

- Мы принимаем точку зрения (концепцию) ...
- Полностью принимаем точку зрения ...
- Поддерживаем точку зрения ...
- Разделяем точку зрения ...
- Возвращаемся к забытой идее ...
- Отталкиваемся от идеи о ...

Формы частичного согласия:

- Принимая во внимание точку зрения ... о ... мы хотели бы поставить вопрос о ...
- Мы лишь частично принимаем точку зрения, связанную с ...

Возможно использование языковых конструкций, выполненных не от первого лица множественного числа, а *в неопределенной форме*. Например:

- В работе принимается точка зрения ...
- Разрабатывается идея ...

При выполнении оценки точек зрения других авторов следует помнить, что важнейшее условие – наличие аргументов и корректность в высказывании точки зрения.

6.4. Работа над рефератом

Выполнение реферативной работы является одним из видов самостоятельной работы аспирантов, направленной на закрепление и углубление навыков ведения научных исследований, а также на формирование навыков работы с научной литературой.

Тема реферата выбирается аспирантом самостоятельно из предложенных в методических указаниях тем. Аспирант имеет право сам предложить тему реферата, обосновав целесообразность ее выполнения, согласовав ее с преподавателем. Руководитель оказывает необходимую помощь аспиранту в работе над рефератом.

Примерные темы рефератов

(направления поиска проблем современного образования в процессе исследования системы общего, среднего профессионального и высшего образования)

1. Личность современного педагога: слагаемые мастерства и проблемы профессионального развития.
2. Проблемные методы изучения общеотраслевых учебных дисциплин.
3. Оценка сформированности профессиональных компетенций.
4. «Педагогика сотрудничества» в современной профессионально-педагогической практике: миф и реальность.
5. Противоречия в современном воспитательном процессе. Философские основы воспитания и воспитательная практика
6. Возможности и проблемы самоактуализации личности будущего специалиста в условиях профессионального обучения и воспитания
7. Организация и методика преодоления «сопротивления воспитанию» в системе общего, среднего профессионального и высшего образования
8. Методика влияния и реализация субъект-субъектного взаимодействия в современном образовательном процессе
9. Использование педагогического мониторинга для повышения эффективности воспитания в системе общего, среднего профессионального и высшего образования
10. Коучинг в профессиональной подготовке специалиста
11. Коучинг в обучении и воспитании школьников

12. Дидактический, личностно развивающий и кибернетический аспекты в реализации современных организационных форм обучения
13. Решение задач образования, воспитания и развития в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося
14. Деятельностное содержание образования в профессиональной подготовке специалиста
15. Проблема адекватности цели, принципов, содержания, методов, средств, форм и условий современного образования общественным запросам
16. Противоречие между ускорением темпов развития общества и догоняющим характером многоуровневого профессионального образования современной России
17. Синхронное и опережающее образование в условиях организации общего образования
18. Синхронное и опережающее образование в условиях организации среднего профессионального образования
19. Проблема стандартизации образования и ускорение темпов развития общества
20. Методы исследования профессиональной подготовки специалистов
21. Противоречия экономики современной России и требования работодателей к уровню подготовки специалистов
22. Индивидуализация и уровневая дифференциация программ и методик как фактор повышения качества современного образования
23. Развитие образовательной организации как предприятия в современных условиях

Работа над рефератом включает выбор темы, поиск и конспектирование литературы, анализ конспектов, составление окончательного плана, написание и оформление реферата.

Тема реферата должна быть скоррелирована с темой научной работы. В реферате должен быть представлен социальный и методологический анализ истории конкретной области наук. Аспирант вправе вместе с преподавателем изменить тему, расширить круг изучаемой литературы.

При конспектировании следует сопровождать выписки ссылкой на первоисточники. Работа над конспектами включает расположение материала в определенной смысловой последовательности, его анализ и оценку, формулирование собственных суждений; обязательно должна быть отражена связь с современностью.

Окончательный план фиксирует логическую последовательность в изложении аспектов темы по принципу движения мысли от общего содержания к особенному, более конкретному. План содержит введение, основную часть, заключение.

Требования к реферату

Во введении (3 – 4 страницы) отмечается актуальность темы, делается обзор литературы, раскрываются мотивы выбора темы и задачи работы.

Основная часть (2 – 4 главы объемом 15–20 страниц) включает изложение содержания темы, анализ и оценку различных точек зрения, обоснование позиции самого автора, связь с современностью и, по возможности, с вопросами образования, воспитания.

Заключение (2 – 4 страницы) содержит главные выводы из изложенного.

Далее приводится список литературы.

Текст реферата должен соответствовать следующим требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

При написании реферата следует обратить особое внимание на используемый понятийный аппарат. Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их

содержание. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Каждая глава, но не параграф, начинается с новой страницы.

При изложении материала необходимо вести повествование в безличной форме, т.е. не использовать личные местоимения. Не следует писать, например, «я считаю...», «я установил...», «на мой взгляд...» и т.п. Личные формы необходимо заменять словами: представляется, думается и др.

Технология выполнения анализа литературных источников.

Обзор литературы предполагает выявление особенностей понимания отдельных аспектов исследуемой проблемы разными авторами. Должно быть отражено воплощение самых разнообразных подходов к рассматриваемой проблеме: системный, деятельностный, синергетический и др. Анализ литературных источников должен вывить согласованность и противоречивость мнений по данному вопросу. Обзор литературных источников заканчивается обоснованием выбранной позиции и определением условий эффективного применения принятых положений. В процессе выполнения анализа литературных источников следует помнить, что изложение мысли осуществляется от первого лица множественного числа или в неопределенной форме. Например:

- Мы считаем, что ...
- Результаты нашего исследования доказали, что ...
- Считается, что ...
- Исследования проводились ...

Такой подход к изложению мысли используется и при выполнении анализа литературных источников. Анализ литературных источников выполняется в следующей последовательности.

1. Составляется список литературы по теме исследования
2. Осуществляется выделение проблемы, которая соответствует теме исследования в работах разных авторов
3. Излагаются точки зрения по данной проблеме разных авторов с корректным выделением сходства и различий
4. Выполняется собственная оценка точек зрения других авторов. При выполнении собственной оценки высказывают суждение в соответствии с отношением: принимаю точку зрения – соглашаюсь с автором – не соглашаюсь. При этом следует свою точку зрения аргументировать.

В процессе анализа возникает необходимость включения мысли другого автора в свой собственный текст. Можно использовать следующие языковые формы включения в текст чужой мысли.

Формы возражения:

- Мы позволили себе (попробуем) возразить ... , который (ая) считает, что ...
- Нам представляется недостаточно объективной (перспективной, корректной) точка зрения, согласно которой ...
- Нам представляется субъективной (узкой, дискуссионной, спорной, излишне схематичной, устаревшей) точка зрения ...

Формы согласия:

- мы принимаем точку зрения (концепцию) ...
- полностью принимаем точку зрения ...
- поддерживаем точку зрения ...
- разделяем точку зрения ...
- возвращаемся к забытой идее ...
- отталкиваемся от идеи о ...

Формы частичного согласия:

- принимая во внимание точку зрения ... о ... мы хотели бы поставить вопрос о ...
- мы лишь частично принимаем точку зрения, связанную с ...

Возможно использование языковых конструкций, выполненных не от первого лица множественного числа, а в неопределенной форме. Например:

- в работе принимается точка зрения ...
- разрабатывается идея ...

При выполнении оценки точек зрения других авторов следует помнить, что важнейшее условие – наличие аргументов и корректность в высказывании точки зрения.

Критерии оценки реферата

Критериями оценки рефератов являются соблюдение требований к реферату, наличие элементов понятийного творчества, обоснованной авторской позиции, связь с современностью. Реферат оценивается на «отлично», если он отвечает всем требованиям и критериям. Снижение оценки производится сообразно степени отступления от требований и несоответствия критериям.

6.5. Доклад на конференцию

В начале выступления аспирант обязательно обращается к аудитории со словами: «Разрешите представить Вашему вниманию исследование на тему « ... ». Исследование выполнено под руководством (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя)».

В первой части доклада раскрываются:

- актуальность избранной темы исследования;
- степень её разработанности;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- место, сроки.

Вторая часть доклада должна содержать:

– описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы;

- систему методов, форм и средств совершенствования педагогического процесса;
- выводы научного исследования.

Заключительная часть доклада содержит:

– краткое напоминание о сути решаемой проблемы;

– краткое повторение ключевых моментов выступления (избегая прямых повторений);

– отражение степени личного участия в разработке предлагаемых решений обозначенной проблемы;

- перспективность разработок, развивающих идею диссертации;
- самооценку результатов проведенной работы;
- выделение направлений для дальнейшего самосовершенствования;
- заключительное обращение к аудитории.

Не следует забывать о вспомогательных материалах для выступления. Вспомогательный материал во многом определяет успех выступления. Высказанные аспирантом мысли должны подкрепляться иллюстрациями, фактами, демонстрацией продуктов деятельности. Это позволяет долго удерживать интерес аудитории. Визуализация достигается с помощью аудио-видео средств. Выступающий при подготовке материалов для выступления может прибегнуть к помощи презентации или подготовить раздаточный материал. При подготовке вспомогательного материала необходимо соблюдать структурное, методологическое, стилевое и содержательное единство устного текста и иллюстративного материала.

6.6. Синопис диссертации

ФИО аспиранта

Синопис (краткий обзор) научно-квалификационной работы (диссертации) должен включать следующие разделы:

- название, обоснование выбора темы;
- актуальность и новизна темы;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- цели и задачи работы;
- описание материала, на базе которого будет написана работа;
- структура работы;
- основная библиография по избранной теме.

Объем – 300 слов.

Представление – лист формата А 4.

Внизу – дата.

6.7. Порядок и методы работы над научно-квалификационной работой (диссертацией)

6.7.1. Объект и предмет исследования

Понятие *объект исследования* нетождественно понятию «объективная область исследования». В.И. Загвязинский определяет объект исследования как определенную совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска.

Объект исследования в педагогике и психологии – это процесс, явление или событие, которое существует независимо от субъекта познания, но именно на него обращено внимание исследователя, например, на эффективность определенной технологии, на организацию образовательной среды, на использование средств обучения и т.д. Вот почему нельзя называть объектом исследования, например, образовательное учреждение. Это не объект, а конкретная база исследования, далеко не все элементы которой подлежат изучению в данной работе.

Понятие *предмет исследования* еще конкретнее по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, на которые направлено изучение в данной работе. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами. Это своего рода ракурс, точка обзора, позволяющая видеть специально выделенные определенные стороны, связи изучаемого.

Таким образом, точно определить объект и предмет можно только сопоставляя их друг с другом, с темой, проблемой и целями предполагаемой работы. Очень важно, чтобы все дальнейшее исследование и изложение его результатов были выдержаны в рамках предмета, носили предметно-аналитический характер, а необходимые отступления от предмета были обоснованы и компактны.

6.7.2. Цели, задачи и гипотеза исследования

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета обосновывается цель научно-квалификационной работы. *Цель исследования* – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы. Это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Цель исследования формулируется после объекта и предмета по соображениям элементарной логики, поскольку цель любой деятельности можно ставить лишь тогда, когда известно, на какой конкретно объект или предмет она будет направлена.

Различают цели исследовательские и практические. Достижение исследовательских целей (выявление факторов развития, его механизмов, разработка технологий и методических систем, теоретических основ и способов управления и т.д.) создает условия, позволяет выявить средства достижения практических целей (сохранение здоровья, успешное обучение, развитие способностей, развитие профессиональных компетенций и

т.д.). Достижение исследовательских целей – непосредственное предназначение исследования, практические результаты в данном контексте служат подтверждением истинности найденных решений. Исследовательская цель должна быть сформулирована конкретно, чтобы можно было фиксировать ее достижение.

Естественно, что достигнуть поставленные цели сразу невозможно. Возникает необходимость планирования поэтапного движения к цели, что воплощается в выдвигании *задач исследования*, которые представляют собой звено, шаг, этап достижения цели. Задачи исследования содержат известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Среди значительного количества задач, подлежащих решению, важно выделить основные 3 - 4 задачи. Определяют три группы задач. Первая группа – *историко-диагностическая* – связана с изучением прошлого и современного состояния проблемы. Вторая группа – *теоретико-моделирующая* – связана с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов его преобразования, модели структуры, функций изучаемого и способов его преобразования, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования. Третья группа – *практически-преобразовательная* – связана с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации каких-либо процессов, их предполагаемых преобразований и с разработкой конкретных рекомендаций.

После формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования строится *гипотеза* для объяснения каких-либо явлений. Она направлена на то, чтобы доказать реальное существование предполагаемого. По глубине раскрытия проблемы различают гипотезу *функциональную* и гипотезу *теоретическую* (объяснительную).

Функциональная гипотеза чаще всего имеет структуру «...если... (что-то ввести, изменить подход, создать условия), то... (будет достигнут такой-то результат)». Теоретическая гипотеза содержит еще и предположение о том, за счет чего, с помощью каких механизмов будет получен положительный результат. Это выражается в дополнительном предположении: «так как...», «потому что...». По логике построения различают гипотезу линейную (одно предположение) и вариативную (разветвленную, проверяется несколько предположения).

6.7.3. Методы и методики педагогического поиска, апробация работы

В любом исследовании в зависимости от его характера, целей, отобранного материала необходимо выбрать ведущий метод (или группу методов) проверки гипотезы (решения поставленных задач). В историко-педагогических исследованиях это ретроспективный анализ на основе современных концепций. В прогностических общепедагогических исследованиях и программах развития это экстраполяция на будущее выявленных тенденций, мысленное экспериментирование, прогнозирование и моделирование, выяснение эффективности новых моделей и подходов. В предметно-методических и дидактических исследованиях – анализ передового опыта, опытно-поисковая работа с элементами эксперимента. В социально-педагогических исследованиях – опытно-поисковая работа, анализ социального и социокультурного заказов и их влияние на образование, на формирование личности.

Кроме этих методов существуют и другие: изучение литературных источников, наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, тестирование, метод экспертных оценок, метод диагностических ситуаций и др. К основным, наиболее распространенным методикам можно отнести создание нового опыта на основе эталонов передового опыта, опытно-поисковую работу, социально-педагогический эксперимент.

Опытно-поисковая работа – это наиболее распространенная методика практического педагогического поиска. В отличие от педагогического опыта, который складывается на основе чисто практических задач и побуждений, опытно-поисковая

работа конструируется как исследовательский поиск, основанный на осознании проблемы, разработке теоретической концепции, целей, задач, гипотезы, выдвижении плана исследования. Она предполагает внесение изменений в образовательный процесс или в организацию систем образовательной деятельности, ведущие к повышению эффективности этих процессов, систем.

В опытной работе устанавливается эффект инноваций (более высокий результат, снижение затрат времени, сил и т.п.). Поисковая работа должна быть актуальной, перспективной, основываться на современных научных положениях, способствовать преобразованию действительности, сопровождаться анализом промежуточных и итоговых результатов, давать основания для принятия эффективных решений и рекомендаций. Поэтому в ней должны выдерживаться все требования к проектированию исследовательских процедур: определения темы, проблемы, целей, задач, идей, гипотезы, способов ее проверки и т.д.

Социально-педагогический эксперимент – этот метод используется тогда, когда необходимо определить и провести сравнительный анализ влияния отдельных факторов на ход и результативность процесса. Эксперимент в науке определяется как специально организованное воспроизведение и изменение явлений, процессов, что позволит выявить влияющие на них факторы и условия. Обязательным признаком эксперимента является варьирование условий. Это позволяет определить и сравнить степень влияния различных факторов на ход и результат процесса.

Характерные признаки эксперимента:

1. Точное фиксирование исходного уровня и условий протекания процесса.
2. Внесение запланированных изменений (независимых переменных).
3. Варьирование условий и изменений.
4. Воспроизводимость процессов и результатов.
5. Точное фиксирование результатов.

По способу организации различают эксперимент лабораторный, протекающий в специально организованных условиях, и эксперимент естественный, проводимый в обычных ситуациях обучения и воспитания, когда учащийся (воспитуемый) может и не догадываться о том, что он стал участником эксперимента.

По назначению различают эксперимент констатирующий, с помощью которого фиксируется на данное время уровень развития обучаемых (воспитуемых) или характеристики изучаемых процессов и ситуаций; эксперимент зондирующий (его называют еще пилотажным), проводимый с целью уточнения исходных положений и инструментария последующей работы; эксперимент преобразующий (формирующий, обучающий, воспитывающий), в котором изучается эффективность внесенных изменений. Весьма распространенным, хотя и не обязательным условием является выделение для сравнения результатов экспериментальной и контрольной групп.

Наиболее распространенная (классическая) процедура проведения эксперимента заключается в соблюдении принципа единственного различия, когда на каждом этапе работы варьируется, изменяется только один фактор, все же другие остаются неизменными и подконтрольными. Варьирование этого экспериментального фактора (его называют независимым переменным) позволяет выявить наилучшие варианты его использования. Факторы или показатели результативности, изменившиеся под влиянием независимого переменного, выступают как зависимые переменные.

При организации и проведении эксперимента очень важна точность исходной, сопутствующей и итоговой диагностики. Как правило, она проводится по одинаковым критериям и с использованием одинаковых количественных и качественных показателей, процедур измерения и оценки.

Важно также совершенно четко определить содержание, объем и условия работы в контрольной группе. Если они неудовлетворительны, не соответствуют современным требованиям, то эксперимент теряет смысл. Любой хорошо отработанный вариант, как

правило, окажется лучше того неопределенного варианта, который часто именуется «традиционным». Нужно стремиться доказать, что предлагаемый экспериментальный вариант лучше хорошо поставленного традиционного варианта.

Педагогический эксперимент оказывается необходимым в целях точной диагностики ситуации, для проверки отдельных гипотез, для выявления зависимостей между определенными условиями и оптимизацией результатов, для выявления сравнительного влияния факторов, выявления причинно-следственных связей. Для решения иных задач чаще всего используются методы наблюдения, опросов, экспертных оценок, изучения и использования передового опыта.

Апробация исследования – одно из условий корректности, состоятельности, истинности результатов. Слово «апробация» латинского происхождения и дословно означает «одобрение, утверждение, установление качеств», т.е. проверка на практике. В современном понимании это установление истинности, компетентная оценка и конструктивная критика оснований, методики и результатов.

Апробация включает осмысление и учет возникающих вопросов, возражений. Она стимулирует доработку, более аргументированное обоснование положений исследования и способов доказательства. Апробация результатов научно-квалификационных работ заключается в одобрении их научным сообществом. Основными причинами непринятия научным сообществом полученных результатов могут быть: противоречие результатов имеющим место в предметной области законам (закономерностям) и здравому смыслу; чрезмерная нетрадиционность результата, которая противоречит устоявшимся взглядам научного сообщества.

Очевидно, что апробацию работы с целью своевременного получения объективных оценок этапов проводимого исследования, выводов и практических рекомендаций необходимо начинать с самого начала работы над диссертационным исследованием. Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности материалов диссертационной работы является участие соискателя в научных конференциях, симпозиумах, выступления на заседаниях кафедры, участие в различных видах мероприятий научного сообщества, подготовка и направление в различные органы предложений по теме исследований.

Публикации аспиранта в виде книг, тезисов докладов на конференциях, депонирование частей научных исследований также являются апробацией результатов исследований.

Положительным моментом апробации научно-квалификационной работы на различных научных форумах является не только формирование личности аспиранта как ученого, но и получение опыта подготовки докладов и выступлений, ведения научной дискуссии, что позволит ему уверенно провести защиту диссертации НКР.

Внедрение результатов подтверждается документально организацией, которая в своей деятельности и применила эти результаты, что в свою очередь принесло этой организации экономический, социальный, либо другой эффект.

Эффективность внедрения результатов исследования в практику определяется разработанностью в диссертации теоретических и методических положений, которые в работе доведены до конкретных рекомендаций, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, нормативов и пр.

Внедрением результатов научных исследований является также их использование в учебном процессе путем включения в учебные, учебно-методические и методические пособия и учебники. То есть внедрение это передача результатов исследования потребителю научной продукции в удобной для потребителя форме, обеспечивающей повышение эффективности работы потребителя, оформленное соответствующими документами.

6.7.4. Содержание автореферата, научного доклада и иллюстрированного материала к нему

Для представления результатов научно-квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии должен быть представлен автореферат объемом до одного печатного листа. Основное назначение автореферата – дать информацию о полученных аспирантом научных результатах.

Автореферат, как правило, состоит из трех частей. Первая часть называется «Общая характеристика работы». По своему содержанию она повторяет введение НКР.

Вторая часть называется «Содержание работы». В ней освещается основное содержание НКР в соответствии с ее структурой. Методической основой для написания этой части служит текст заключения НКР, но с добавлением краткого описания путей получения положений и результатов.

Третья часть автореферата представляет собой перечень основных публикаций по теме диссертации.

Научный доклад, который аспирант представляет по итогам выполнения научно-квалификационной работы, должен содержать краткое, концентрированное изложение содержания диссертации. Объем доклада в среднем должен быть рассчитан на 20-25 минут.

Содержание доклада состоит из трех основных частей. В первой части надо изложить тему, актуальность цели и научные задачи (проблемы) исследования или актуальность разработки (развития) теоретических положений или технических, технологических или иных решений (разработок).

Основное время доклада надо посвятить его второй части, в которой отдельно доложить каждый результат, выносимый на защиту. В конце второй части целесообразно отметить новизну результатов, то есть сущность их отличий от ранее имеющихся.

Третья часть доклада – это представление и обоснование достоверности полученных результатов. Следует привести иллюстрационный материал, показать публикации по теме диссертации, апробацию и внедрение результатов.

В заключение доклада целесообразно привести полученные данные, характеризующие достижение цели исследования и сделать предположение о решении научной задачи (проблемы) и достижении цели исследования.

Для полного представления всех существенных признаков НКР может быть составлен иллюстрационный материал, в котором представляется структура и основные результаты исследования. Форма представления иллюстрационного материала определяется требованиями кафедры, на которой обучается аспирант.

Вариант структуры с основными формальными признаками НКР можно представить в виде следующей последовательности:

СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ТЕМА ...

Несоответствие (противоречие) в практике → Объект исследования ...

Несоответствие (противоречие) в теории ... → Предмет исследования ...

Цель исследования ...

Научная задача (проблема): ...

Рамки исследования: ...

Частные задачи исследования (или структура диссертации):

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

Результаты исследования (положения), выносимые на защиту:

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

Научная новизна полученных результатов (положений):

1.

2.

...

Практическая значимость полученных результатов (положений):

1.

2. ...

...

Публикации

Апробация

Реализация

Содержание иллюстрационного материала должно сопровождать весь доклад. Целесообразная последовательность слайдов может быть представлена следующим образом:

- титульный лист с указанием автора, темы НКР, направления и профиля;
- несоответствие (противоречие) в практике и цель исследования;
- несоответствие (противоречие) в науке и научная задача (проблема) исследования в вербальной постановке;
- формализованная научная задача (проблема) исследования с разъяснением обозначения всех символов и рамки (ограничения) исследования;
- порядок решения научной задачи (проблемы) и (или) получение других результатов (частные задачи исследования);
- результаты (положения), выносимые на защиту;
- слайды, иллюстрирующие каждый результат (положение), выносимый (выносимое) на защиту (для каждого результата или положения может быть 1-4 слайда);
- данные (графики, номограммы и т.п.), характеризующие достижение цели исследования;
- публикации, апробация, реализация результатов исследования.

Перечень и содержание слайдов могут быть и другими. Все зависит от формы и содержания НКР.

6.7.5. Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы (диссертации)

Внешний вид научно-квалификационной работы

Научно-квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку в виде текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих, оформленную на русском языке в соответствии с требованиями. Текст каждой главы необходимо начинать с новой страницы. Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Рекомендуемые параметры при выполнении текстового документа средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль; межстрочный интервал – полуторный.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается выполнение цветных рисунков и

диаграмм. Обычно страница содержит 37-38 строк по 60-65 знаков (вместе с пробелами и знаками препинания).

Поля страниц оригинала: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте должны быть выделены абзацы, т.е. в начальной строке от поля делается отступ вправо на 5 знаков (абзацный отступ – 1,25 см) от левого поля текста, который должен быть неизменным во всем тексте диссертации.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа за пределами поля набора без точки на конце. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список используемой литературы и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, располагаемые на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию.

При наборе текста в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк», т.е. не должен осуществляться перенос на новую страницу одной (последней) или оставление на предыдущей странице одной (первой) строки абзаца. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений.

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка (по слогам). Не допускается перенос на новую строку или оставление на предыдущей строке одной буквы слова, в том числе, если это отдельный слог, состоящий из одной гласной буквы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Подчеркивание в тексте не рекомендуется.

Заголовки основных структурных элементов диссертации следует располагать с абзацного отступа без точки в конце не подчеркивая. Заголовки разделов и подразделов должны быть краткими и соответствовать содержанию.

Перенос длинных заголовков осуществляется без разбивки на слоги (по словам). В случае, когда заголовок не умещается в одну строку, то в следующей строке текст заголовка выравнивается под текстом, а не под цифрой.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте пояснительной записки научно-квалификационной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии разнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов (кроме установленных правилами орфографии, или соответствующими государственными стандартами);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

В тексте пояснительной записки могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Форматирование текста

Написание буквенных аббревиатур. В тексте научно-квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они упоминаются в тексте без расшифровки.

Написание сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов. В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать минус);
- применять знак \varnothing для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять без числовых значений знаки, например: > (больше), < (меньше), % (процент), № (номер).

Самостоятельно употребляются:

- следующие сокращения: *и др.*, *и пр.*, *и т.д.*, *т.е.* Не рекомендуется употреблять сокращения в середине фразы, если даже имеется согласованное с ними слово. *Например:* «... выступили Б.И. Петров, М.П. Иванов и другие ученые»;

- сокращения при географических названиях: *г.* (город), *д.* (деревня), *с.* (село). Сокращение *г.* (город), как и полное слово, рекомендуется употреблять ограниченно, главным образом перед названиями городов, образованных от фамилий;

- сокращения в ссылках: *гл.*, *п.* (*пп.*), *подп.*, *разд.*, *ил.*, *с.*, *табл.*, *прил.*, *прим.*, *см.*, *ср.* При отсутствии номера эти слова пишутся полностью;

- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в.* (*вв.*), *г.* (*гг.*), *до н.э.*, *н.э.*, *ок.*;

- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *млн.*, *млрд.*, *тыс.*, *экз.*, *шт.*, *р.*, *к.*

Числительные

Рекомендуется употреблять цифровую форму при единицах физических величин, денежных единицах и т.д. *Например:* до 25 кг, около 5 к.

Рекомендуется употреблять буквенную форму, если однозначное число стоит в косвенном падеже (не при единицах физических величин). *Например:* до трех раз, из пяти вопросов, но: 3 года.

Не рекомендуется начинать предложение с числительного в цифровой форме. Следует перестроить предложение так, чтобы числительное оказалось в середине предложения.

Если порядковые числительные выражены арабскими цифрами, они имеют наращения падежных окончаний (-й, -я, -му). *Например:* 1-й курс, 4-я подгруппа, к 5-му курсу, по аналогии *n*-й, *i*-го.

Если порядковые числительные обозначены римскими цифрами, они наращений не имеют. *Например:* II курс, XV в.

Падежное окончание наращивают один раз, если подряд следует более двух числительных или между числительными стоит тире. *Например:* в 30–40-е гг., 3–4-й разряд, но: 9-е, 10-е-классы, 70-е – начало 80-х гг.

Падежные окончания не наращивают при обозначении дат, номера тома, главы, таблицы, страницы и т.д. *Например:* 29 сентября 1938 г., т. 3, гл. 7, табл. 12.

Диапазон значений можно обозначать следующими способами: *длиной 5...10 м;* *длиной 5 – 10 м;* *длиной 5÷10 м;* *длиной от 5 до 10 м.*

Сложные существительные и прилагательные в составе с числительными следует писать так: *110-летие*, *3-метровый*, *20-процентный*, *20%-й*, *1-*, *2-*, *3-этажный*, *одно-*, *двух-*, *трехэтажный*.

Даты

При написании дат руководствуются следующими правилами:

– период, ограниченный двумя годами: 1971–1975 гг., 1950 г.–1960-е гг.;

– бюджетный, отчетный, учебный год: в 1987/88 уч. г., в 1987/88 учебном году, отчетный 1987/88 год;

– десятилетия: 80-е гг. XX в.; 1960–80-е годы: 1890–1910-е годы;

Знаки №, §, % употребляются только при цифрах; во множественном числе они не удваиваются: № 5, 6, 9; § 1, 2; 70, 80, 100 %.

Знак № не ставится перед порядковыми номерами глав, таблиц, рисунков, приложений и т.д.

Знаки >, <, +, = и др. применяют только в формулах; в тексте их заменяют словами.

Физические величины

Используются два вида буквенных обозначений: международные (с использованием букв латинского или греческого алфавита) и русские (с использованием букв русского алфавита). Обозначения единиц, названных в честь ученых, пишутся с прописной (заглавной) буквы, все остальные – со строчной (малой). *Например:* Па (Паскаль), В (Вольт), А (Ампер), С (Цельсий), К (Кельвин) и т.п., но м, с, дм и др.

Буквенные обозначения печатаются прямым шрифтом с пробелом после цифр. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. *Например:* 5 т, 7 м и т.д. Между последней цифрой и буквенным обозначением единицы оставляется пробел. Обозначения единиц применяют после числовых значений величин и помещают в строку с ними (без переноса на следующую строку). *Например:* 120 кВт, 20 %, 20 °С. В тексте же следует писать полное название единиц.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна косая или горизонтальная черта. После косой черты произведение заключают в скобки. *Например:* Вт/(м² К).

Если для одной из единиц, входящих в отношение, установлено обозначение в виде отрицательной степени (например, с-1, м-1, К-1), применять косую или горизонтальную черту не допускается.

Написание формул

Набор математических и химических формул должен быть по всему изданию единообразным по применению шрифтов и знаков, способу выключения формул, набранных отдельными строками (по центру), по применению индексов, линеек. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Формулы, включенные в предложения как его равноправные элементы, оформляются в соответствии с правилами пунктуации, т.е. в конце формул и в тексте перед ними ставятся знаки препинания. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках.

Категорически запрещается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знаками умножения буквой «х».

Числа в формулах должны быть набраны прямым шрифтом. Так же прямым шрифтом набирают некоторые латинские обозначения (sin, tg, max, log и т.д.).

Нумеровать нужно наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. В этом случае в тексте пояснительной записки на эти формулы должны быть ссылки.

Формула должна быть представлена вначале в буквенном выражении. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Экспликация к формуле – расшифровка буквенных обозначений величин. Используют два вида экспликации, а именно:

– начинают со слова «где», которое печатают с новой строки от левого края со строчной буквы, не делая абзаца, а после формулы ставят запятую;

– начинают со слова «Здесь», которое пишут с прописной буквы с новой строки от левого края, а после формулы ставят точку.

Обозначения величины отделяют от расшифровки знаком тире, расшифровки разделяют точкой с запятой.

Единицы измерения физических величин отделяют от расшифровки запятой.

Надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров.

Оформление рисунков

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки, слайды и т.д.) именуется рисунками. Все рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию, сквозную для всего текста диссертации.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту научно- квалификационной работы, так и в конце ее, оформленные в виде приложений.

Иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст оформляют шрифтом 14-го кегля, но допускается и 12-м кеглем (без выделения и курсива) при условии, что все подрисуночные тексты будут выполнены шрифтом одинакового кегля.

Иллюстрации нумеруются в последовательности, соответствующей упоминанию их в тексте. Нумерация должна быть сквозная (рис. 1, рис. 2 и т.д.). Слово «рис.» и наименование помещают под рисунком по центру, а если есть пояснительные данные, то они располагаются ниже.

Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 1», «... представлены на рис. 1», при повторной ссылке – (см. рис. 1), ссылке на единичный рисунок – (рисунок).

Если иллюстрации размещаются не в приложении, то они располагаются после их первого упоминания в тексте или на следующей странице, так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся за концы координат осей, фиксируемых стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются пояснительные надписи 12-го кегля.

Оформление таблиц

Таблица – это форма организации материала, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки (ОСТ 29.130 – 97).

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами и является сквозной для всего текста (табл. 1, табл. 2 и т.д.). Если таблица в тексте одна, то отпадает надобность в нумерационном заголовке.

Название таблицы пишут с прописной буквы, не подчеркивая. Заголовки строк и граф пишут с прописной буквы; подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если части таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют головку; при размещении частей таблицы одна под другой повторяют боковик. Если таблица располагается на одной странице, то нумеровать колонки таблицы не нужно. При переносе части таблицы на другую страницу в первой части таблицы под головкой указывается нумерация колонок, на следующих страницах таблица начинается с нумерации колонок таблицы.

Слово «Таблица» указывается один раз справа над первой частью таблицы. Над продолжением или окончанием таблицы пишут: Продолжение табл. 3; Окончание табл. 3.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Таблицы, как и иллюстрации, располагают так, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице.

Если в таблице повторяющийся текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Нельзя ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, математических или химических символов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней необходимо ставить прочерк.

Ссылка на таблицу оформляется в круглых скобках в том месте текста, где нужно прервать чтение, чтобы изучить данную таблицу. Ссылка обязательно содержит слово «табл.» и номер таблицы (при ссылке на единичную таблицу – «таблица»). В повторной ссылке вводится слово «см.». *Например:* (табл. 1), (см. табл. 1). Заголовки таблиц набирают шрифтом 14-го кегля. Содержимое таблиц допускается набирать шрифтом 12-го кегля.

Библиографические ссылки (на основе ГОСТ Р 7.05 – 2008)

Цитаты приводятся в тексте научно-квалификационной работы для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен автором. Общие требования к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
- для значительной экономии допускается не прямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными далее требованиями.

Библиографическая ссылка – это элемент аппарата издания, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте издания. Различают следующие виды библиографических ссылок: внутритекстовые, подстрочные и затекстовые (правила составления библиографических ссылок основываются на ГОСТ Р 7.05 – 2008)2.

1. Внутритекстовые, т.е. помещенные в тексте. *Например*: Эта сторона математической логики характеризуется в известной книге (Гилберт Д., Аккерман В. Основы теоретической логики. М., 1947).

2. Подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз полосы. Подстрочные ссылки (сноски) от основного текста они отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около 1/4 ширины текстовой строки, и печатаются с красной строки 12-м кеглем. В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы. На каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце диссертации не допускается.

3. Затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его части.

Например:

В тексте:

Неправомерность использования термина «анализ рынка труда» вместо понятия «анализ потребности в умениях» рассмотрена в работах О.Н. Олейниковой [24].

За текстом:

24. Олейникова О.Н., Муравьева А.А., Коновалова Ю.В. Анализ потребности в умениях: методическое пособие. Москва. Альфа-М, 2005. 125 с.

Ссылки на один и тот же источник могут повторяться. При повторении на один источник ссылки делятся на первичные, т.е. такие, в которых описание источника дается впервые в данном издании, и повторные, т.е. такие, в которых описание источника повторяется. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми и подстрочными. Повторные ссылки на одно и то же издание приводят в сокращенной форме.

Например:

Первичная внутритекстовая ссылка:

.... (Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Система управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002).

Повторная внутритекстовая ссылка:

.....(Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Система управления... С. 53–54).

Первичная подстрочная ссылка:

¹ Гаврилов М.М., Ивановский С.И. Общество и природная среда. Москва. Наука, 2011. 215 с.

Повторная подстрочная ссылка:

³ Гаврилов М.М., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 21.

При записи подряд на одной странице несколько ссылок на одно издание (начиная со второй) приводят слова «Там же» или «То же» и указываются соответствующие страницы (в многотомных и серийных изданиях – номер тома, выпуска). *Например*: Там же. Т 1. С. 35.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», указывают номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются. *Например*: Вернадский В.И. Кн. 2. С. 10. или Вернадский В.И. Указ. соч. Кн. 2. С. 10.

При использовании в тексте цитаты в ссылке обязательно указывается номер страницы. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному

документу, то ссылку следует начинать со словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (при ссылке на книгу), «Цит. по ст.:» (при ссылке на статью). *Например:* Цит. по кн.: Настольная книга педагога-исследователя. Екатеринбург, 2001. С. 28.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.д.). Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором в ссылках допускается вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Например:

Внутритекстовая ссылка:

(Информационные технологии. URL: <http://kunegin.narod.ru>.)

Подстрочная ссылка:

Кремлева С.О. Сетевые общества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://geo.Iseptember.ru/> (дата обращения: 13.03.2010).

Затекстная ссылка:

46. *Кремлева С.О.* Сетевые общества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. 2005. URL: <http://geo.Iseptember.ru/> (дата обращения: 13.03.2010).

Кроме подстрочных, внутритекстовых, затекстовых ссылок в работе допускается использование отсылки к списку литературы. *Например:* [5, с.30].

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить в примечании на языке оригинала. *Например:* Dictionary of Information Technology. MacMillan Press, London, 1998 г. - 150 с.

Правила библиографического описания (на основе ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.9 – 2009)

Библиографическое описание – составная часть библиографической записи, представляющая собой совокупность библиографических сведений об издании, произведении или неопубликованном документе, унифицированную по составу и последовательности элементов и предназначенную для его идентификации и общей характеристики (ОСТ 29.130 – 97).

Область библиографического описания состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. Все элементы библиографического описания приводятся со знаками пунктуации, предписанными ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.9 – 2009.

В прикнижных и пристатейных библиографических списках рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи);
- общее обозначение материала ([Текст], [Электронный ресурс] и т.д.);
- сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие, монография и т.д.);
- источники публикации (для статьи – журнал, сборник и т.д.);
- повторность издания;
- место издания;
- издательство; год издания;
- количество страниц (или страницы текста, если описывается статья из сборника или периодического издания).

При наличии у книги двух или трех авторов первым элементом библиографической записи указывают только имя первого автора. Имена всех авторов приводят в качестве сведений об ответственности (за косой линией). Если авторов четыре и более, описание книги начинают с заголовка, а в сведениях об ответственности (за косой линией) приводят имя первого автора со словами «[и др.]».

После основного заглавия в записи может быть приведен факультативный элемент – общее назначение материала, который дает возможность определить природу информации (текст) или материальный носитель объекта записи (электронный ресурс). Общее обозначение материала приводят в квадратных скобках с прописной буквы без сокращения слов. Это необходимо делать, прежде всего, в тех информационных массивах, где содержатся сведения об изданиях на разных материальных носителях и с разными способами представления информации.

Сведения, относящиеся к заглавию, как правило, приводят без сокращения после двоеточия. *Например:* Связи с общественностью: учебно-методическое пособие.

Место издания приводят в форме и в падеже, указанных в издании, без сокращения. *Например:* Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород, Екатеринбург и т.д. если в книге указаны два места издания, то в описании приводят оба и отделяют друг от друга точкой с запятой. *Например:* Москва; Санкт-Петербург.

При указании *издателя* сведения о его форме собственности (АО, ЗАО, ООО, ФГУП, LTD и т.д.) опускают. Тематическое название издателя (название издательства) приводят без кавычек и без сокращения слов. При наличии тематического названия издателя сведения об издательской функции организации (выраженные словами «издательство», «издатель», «издательский дом», «издательская группа», «издательская фирма» и т.д.) также опускают, а при отсутствии тематического названия – сохраняют, если имя издателя и эти слова грамматически связаны. *Например:* Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та; Москва: Изд. дом на Страстном.

В качестве *даты издания* приводят год выхода издания. Если дата издания не указана, в списке литературы приводят дату из знака охраны авторского права (копирайта).

Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» размещается с абзацного отступа и выполняется прописными буквами.

Оформление приложений

Приложения должны включать в себя вспомогательный материал, который загромождает основной текст. Приложения (если их более одного) обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, и располагают в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если приложение состоит из нескольких частей, допускается сочетание буквенного и цифрового обозначений, например для приложения А: А.1, А.1.1., А.1.1.1 и т.д.

В приложения могут быть включены:

- перечень иллюстративного материала (слайдов), демонстрируемого на защите диссертации;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы исследований;
- разработанные инструкции, методики, методические пособия, учебные программы, учебные планы, комплекты дидактического материала;
- исходная учебно-программная документация;

- копии авторских свидетельств;
- акты внедрения результатов работы и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его обозначений без точки на конце и тематического заголовка, который записывается ниже посередине страницы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части диссертации должны быть ссылки.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если аспирант полностью выполнил программу научного исследования, освоил большинство умений, отражающих сформированность профессиональных компетенций. Выполнил исследовательскую работу по выявлению проблемы профессионального образования. Сформулировал тему предстоящего научно-педагогического исследования. Выделил объект, предмет исследования. Сумел оценить свою деятельность в период выполнения исследования адекватно выполненной работе. Предоставил всю установленную документацию в соответствии с требованиями программы организации и проведения научного исследования.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если аспирант практически полностью выполнил программу научного исследования, освоил значительную часть умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции. Проявил необходимые умения для выполнения исследовательской деятельности по выявлению проблемы профессионального образования. Сумел в основном адекватно оценить свою деятельность в период выполнения исследования. Предоставил установленную документацию с незначительными отклонениями от требований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант в основном выполнил программу научного исследования, освоил не менее половины умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции. Проявил опыт выполнения научного исследования по выявлению и разрешению проблемы профессионального образования. Сумел оценить свою деятельность в процессе изучения дисциплины. Предоставил установленную документацию в основном в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант выполнил менее половины программы научного исследования. Не сумел адекватно оценить свою деятельность в период выполнения исследования. Фактически не предоставил установленную документацию в соответствии с требованиями.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с.
2. Утёмов В.В. Оформление результатов педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Утёмов. — Электрон.текстовые данные. — Киров: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, Перо, 2014. — 56 с. — 978-5-91940-892-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62756.html>
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014. - 244 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : [учеб.пособие для вузов по спец.: 050706 (031000) - педагогика и

психология; 050701 (033400) - педагогика] / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. - 206, [1] с

2. Уваров В.М. Методы педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. М. Уваров ; М-во образования Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. пед. ин-т, Каф. теории и методики обучения технологии и предпринимательства. - Нижний Тагил : НТГПИ, 2002. - 303 с.