Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.10.2023 08:09:10
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер
Квалификация графический дизайнер

Автор(ы) доцент, канд. филос. наук Н.Ю. Мочалова

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук.
Протокол от 3 августа 2023 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 31 августа 2023 г. № 1.

Нижний Тагил
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «ОПЦ.05 Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК06 ОК09 ОК11	- Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта	- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с

	для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Обязательная учебная нагрузка	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа[1]	2
Промежуточная аттестация	

[1]Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Рыночная экономика		**8**	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция		
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности		
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы		
	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения		
	2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.		
	3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		**20**	

Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование	1	
	Практическое занятие № 3.Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Основные цели маркетинга на предприятии		
	2.Инструменты исследования рынка		
	3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.3. Логистика и закупки	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах	1	
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия		
	2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.5.	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 06, ОК 09,

Планирование персонала полиграфического предприятия	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента		ОК 11
	2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство		
	В том числе, *практических занятий и лабораторных работ*	1	
	Практическое занятие № 7.Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	***Содержание учебного материала***	**5**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия		
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале		
	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия	1	
	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		**6**	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.		
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 06, ОК 09, ОК 11
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли		
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия		
	3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Дифференцированный зачёт	**-**	
	Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин (учебная аудитория для групповых занятий № 409В)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (28 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, экран, проектор), меловая доска;
- вспомогательные средства обучения: наборыучебно-наглядных пособий, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.);
- специализированноеПО.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин (ауд. № 203С)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (50 посадочных мест);

- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

- технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, телевизор, переносная аудио- и DVD-аппаратура;

- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, видео- и аудиоматериалы;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2018. - 286 с.- ISBN 978-5-4468-6691-5

2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/469662

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/446257

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/474176

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/4696927.Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com;

5.Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zakonrf.info.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. –224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки	экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг	

разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;		