

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.10.2023 08:09:10
Уникальный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет художественного образования
Кафедра художественного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Профессия	54.01.20 Графический дизайнер	
Квалификация	графический дизайнер	
Автор(ы)	канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ХО канд. пед. наук, доцент кафедры ХО	И. П. Кузьмина О. А. Гольденберг

Одобрена на заседании кафедры ХО 30 августа 2023 г., протокол № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета художественного образования. Протокол от 31 августа 2023 г. № 1.

Нижний Тагил
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 546 часа.

Из них на освоение МДК – 216 часа, на практики, в том числе, учебную – 144 часа, производственную – 180 часа; квалификационный экзамен – 6 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	360	216	174	144		4
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180				180	
	Квалификационный экзамен	6	6				
	Всего:	546	222	174	144	180	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		546
МДК 3.1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		216
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере	2
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов	2
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов	2
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	34
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования 	
	Макетирование продуктов графического дизайна	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 4. Макеты презентационные	10
	Практическая работа 5. Макеты коробок	10
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий	10
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати	Содержание	44
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати 	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	42
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	10
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	10
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	10
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	12
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание	36
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	32
	Практическая работа 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	8
	Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	8
	Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	8
	Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	8
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание	38
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	32
	Практическая работа 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	8
	Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	8
	Практическая работа 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	8
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	8
	Содержание	38

Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	32
	Практическая работа 19. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	8
	Практическая работа 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	8
	Практическая работа 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	8
	Практическая работа 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	8
Самостоятельная учебная работа		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре		6
Учебная практика ПМ.03 Примерная тематика, работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): — допечатная подготовка печатных материалов; — допечатная подготовка медиа продуктов		144
Промежуточная аттестация по учебной практике в форме дифференцированного зачета в 8 семестре		
Производственная практика ПМ.03		180
Промежуточная аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета в 8 семестре		
Квалификационный экзамен		6
Всего:		546

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет графического дизайна (ауд. № 305X, 207X)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт., лазерный принтер (МФУ) цветной формата А3 или мини-плоттер – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Мастерская «Мини-типография» (ауд. № 105X)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (1 посадочное место);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: Печатный станок, лазерный принтер (МФУ) А4 1 шт., лазерный принтер (МФУ) цветной формата А3 1 шт., компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 2 шт.);
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования (ауд. № 303X)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (15 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: меловая доска, экран,
- технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, мольберты-трансформеры – 15 шт., подиумы и натурные подставки, ширма, софиты.;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2020. – 239 с. - ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723.
4. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.
2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.
3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ
(ПУБЛИКАЦИИ)»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		