Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.03.2022 13:59:34
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Л. П. Филатова
«____»_____2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Физическая культура
Формы обучения	заочная

Нижний Тагил
2018

Рабочая программа «Педагогическая практика». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2018. – 22 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профиля подготовки).

Автор: кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры Л.Ю. Ерохина

Рецензент: кандидат химических наук, доцент, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры Л.А. Сорокина

Одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры «29» сентября 2018 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой Т.Н. Дейкова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета спорта и безопасности жизнедеятельности «1» октября 2018 г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии ФСБЖ Л. А. Сорокина

Главный специалист отдела информационных ресурсов О. В. Левинских

Декан ФСБЖ А.В. Неймышев

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2018.
© Ерохина Л.Ю.. 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики……. 4
2. Место практики в структуре образовательной программы…… 4
3. Форма, место, время проведения…….. 4
4. Результаты освоения практики …….. 4
5. Структура и содержание практики…… 6
5.1. Объем дисциплины ……..…….. 6
5.2. Содержание практики……..... 6
6. Учебно-методические материалы…….. 7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение…….. 7
8. Материально-техническое обеспечение практики…….. 8
9. Приложения …….. 9

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

– сформировать профессионально-педагогические умения с соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики специалиста; умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями;

– сформировать владение методами, приемами и средствами проведения уроков, а также навыками руководства познавательной, учебной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе педпрактики;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является составным элементом учебного плана, входит в Блок Б.2 «Практики», раздела Б2.П «Производственная практика» (Б2.П.2 «Педагогическая практика»), реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и физической культуры.

Педагогическая практика является завершающим этапом изучения дисциплин психолого-педагогического и методических блоков.

3. ФОРМА, МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится концентрированно в течение восьми недель (12 з.е.) 9 семестра.

Базами практики являются образовательные организации, в которых работают квалифицированные специалисты, образовательные организации МО «город Нижний Тагил», муниципальных образований Свердловской области.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-1 – готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3 – готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4 – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 – готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

СК-2 - способность самостоятельно проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего образования, внеклассную спортивно-массовую работу с обучающимися;

СК-3 - умение планировать учебно-тренировочные занятия, строить различные режимы учебно-тренировочной работы занимающихся с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной, оздоровительной, рекреационной деятельности, а также возрастных, половых и других особенностей занимающихся;

СК-5 - способность обеспечивать технику безопасности при проведении занятий, проводить профилактику травматизма и оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе занятий.

В результате прохождения практики студенты должны *уметь*:

– работать с методической литературой, школьными учебниками и программами, отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урокам;

– планировать уроки, разрабатывать конспекты уроков;

– выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков с учетом особенностей физического и психического развития обучающихся;

– разрабатывать и изготавливать наглядные пособия и дидактический материал к урокам;

– проводить диагностику уровня развития личности и коллектива обучающихся, сформированности у школьников предметных знаний, умений и навыков, универсальных учебных действий;

– осуществлять самоанализ и самооценку результата собственной деятельности, а также анализировать пробные уроки других практикантов;

– осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (432 часа). Форма аттестации – зачет с оценкой.

5.2. Содержание практики

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей педагогической деятельностью в образовательных организациях. Содержание педагогической практики реализуется по основным направлениям «Организационная работа», «Учебная работа».

Организационная работа:

- планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в образовательной организации в период прохождения практики;
- распределение по классам и согласование расписания уроков;
- подготовка и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете.

Учебная работа:

- знакомство с методической работой (используемые учебные программы – примерные или авторские, преобладающие формы учебной работы, наличие кружков, секций, дополнительных занятий, факультативов, классов углубленного изучения предметов, классов коррекционного обучения и т.д.).
- изучение нормативных и программно-методических документов по ФК, анализ использования средств обучения в учебно-воспитательном процессе и спортивного оборудования в образовательном учреждении;
- изучение тематического плана учителя-консультанта, анализ опыта планирования и преподавания курса ФК;
- составление конспектов уроков на основе плана, разработанного на данную четверть;
- посещение и анализ уроков лучших учителей школы и студентов-практикантов;
- проведение педагогического анализа урока практиканта с оценкой его эффективности;
- самостоятельная разработка поурочных планов и проведение не менее 8 уроков (4 пробных и 4 зачетных) по ФК различных типов;
- проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста;
- ведение отчетной документации;
- рефлексивная оценка общих результатов своей практической деятельности, в опоре на определение наиболее удавшихся видов деятельности и на выявление недостаточных профессиональных знаний, умений и навыков.

Этапы	Содержание деятельности по направлениям	
	Организационная работа	**Учебно-методическая работа**
Подготовительно-установочный	Выбор школ и распределение студентов с учетом уровня их готовности к педагогической деятельности	
	Определение консультационных дней для текущей организации и по методическим вопросам	
	Участие в установочной конференции, знакомство с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией	
	Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей, учителем ФК	

Профессионально-деятельностный	Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения	Знакомство с методической работой
	Собеседование с руководством ОУ, с учителями ФК	Изучение нормативных и программно-методических документов по ФК
	Планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в ОУ в период прохождения практики	Изучение тематического плана учителя ФК
		Организация деятельности по комплексному календарному планированию
		Посещение и анализ уроков лучших учителей ОУ
	Ведение отчетной документации	Самостоятельное выполнение обязанностей учителя ФК, подготовка и самостоятельное проведение уроков ФК разных типов с применением активных методов обучения, использованием различных форм организации учебных занятий с последующим анализом
		Планирование и организация внеурочной деятельности учащихся по ФК
		Участие в подготовке, организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по плану ОУ – Месячника безопасности
	Ведение отчетной документации	Проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста
		Участие в методической работе школы
Контрольно-отчетный	Оформление отчетной документации	
	подготовка творческого отчета и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Задания и методические указания по организации и проведению практики

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 1) практики студент должен представить:

- дневник педагогической практики (Приложение 2);
- отчет (Приложение 3) о прохождении педагогической практики с выставленными и завизированными подписью руководителей оценки за учебную работу. Отчет заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью ОО;
- два конспекта урока по ФК (любой из проведенных в период практики по выбору студента).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие. Нижний Тагил. НТГСПИ (ф) РГППУ – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017.

Дополнительная литература

1. Воронин А.М., Менячихин И.А., Сухов С.С. Методические рекомендации по педагогической практике для студентов очного и заочного отделения специальности «Безопасность жизнедеятельности». - Брянск, 2004
2. Дневник педагогической практики: студентам высш. и сред. спец. пед. учеб. заведений / Н. Е. Кулакова, Л. Ю. Лупоядова, Н. А. Мельникова, И. Г. Якимович. – Брянск, 2000.
3. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учеб. для вузов по пед. и психол. направлениям и спец. / И. А. Зимняя. - Изд. 2-е, доп., испр. и перераб. – М., 2004.
4. Кульневич СВ., Лакоценина Т.П. Анализ современного урока: Практич. Пособие для учителей и руководителей образоват. Учреждений, студентов пед. Учеб. Заведений, слушателей ИГПС. – Р-на-Д., 2002.
5. Протасова И.А. Непрерывная педагогическая практика: теория и технология организации: Учеб. пособие / И. А. Протасова; МО РФ, УрГПУ. – Екатеринбург,2000.
6. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. – Минск, 2004.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание, материально-техническая база образовательной организации.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка): _____ (ФИО)

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности, курс ___, группа _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование_____

Профиль: Физическая культура_____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: _____

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

– сформировать профессионально-педагогические умения с соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики специалиста; умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями;

– сформировать владение методами, приемами и средствами проведения уроков, а также навыками руководства познавательной, учебной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе педпрактики;

Планируемые результаты практики:

Виды профессиональной деятельности	**Компетенции**
Педагогическая	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию
	ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
	ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	ПК-6 – готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
	ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	ОПК-1 – готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
	ОПК-2 – способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
	ОПК-3 – готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
	ОПК-4 – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
	СК-2 - способность самостоятельно проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего образования, внеклассную спортивно-массовую работу с обучающимися;
	СК-3 - умение планировать учебно-тренировочные занятия, строить различные режимы учебно-тренировочной работы занимающихся с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной, оздоровительной, рекреационной деятельности, а также возрастных, половых и других особенностей занимающихся

	СК-5 - способность обеспечивать технику безопасности при проведении занятий, проводить профилактику травматизма и оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе занятий.

Руководитель практики:
Должность _____ Фамилия И. О.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки)_____

Курс____, группа __ ___

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от организации_____
(должность)

_____
(фамилия,имя,отчество)

Нижний Тагил
2016

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, ***имеют право:***

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, ***обязаны:***

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.

5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся ***обязаны:***

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №_____

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Знакомство с образовательной организацией	
2	Знакомство с методической системой работы учителя ОБЖ	
3	Изучение нормативной и методической документации учителя ОБЖ	
4	Изучение системы воспитательной работы в школе, классе	
5	Изучение нормативной и методической документации классного руководителя	
6	Пробный урок №1	
7	Пробный урок №2	
8	Пробный урок №3	
9	Пробный урок №4	
10	Зачетный урок №1	

11	Зачетный урок №2	
12	Зачетный урок №3	
13	Зачетный урок №4	
14	Внеурочное мероприятие по предмету (пробное)	
15	Внеурочное мероприятие по предмету (зачетное)	
16	Организация и проведение мероприятия в закрепленном классе	
17	Организация и проведение исследования в рамках курсовой работы	
18	Организация и проведение исследований в области комплексной безопасности образовательной организации	
19	Подготовка площадки для прохождения преддипломной практики	
20	Оформление дневника практики	
21	Подготовка к защите отчета	
…….		

_____ _____

Подпись руководителя практикиФИО руководителя практики
от организацииот организации

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место: учитель ОБЖ, классный руководитель _____ класса

Руководитель практики от организации_____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении (подпись)
1		Знакомство с образовательной организацией: сведения об образовательной организации, структура ОО, документы ОО, образовательные стандарты	
2		Знакомство с методической системой работы учителя ОБЖ	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики от организации _____ _____
оценка подпись руководителя

Студент _____
Подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от организации)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. студента

_____
(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Студент(ка)_____
Группа_____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Критерии и показатели оценки	баллы		
		0	1	2
ПК-1	Владение содержанием ФГОС			
	Умение определять содержание предмета для формирования УУД			
	Умение использовать методы и формы формирования метапредметных результатов			
	Умение использовать методы и формы формирования предметных результатов			
ПК-2	Владение методами и технологиями обучения, формирующими деятельностную основу учения			
	Умение использовать методы диагностики сформированности УУД, предметных и метапредметных результатов обучения			
ПК-3	Владение методами реализации воспитательного аспекта цели посредством содержания предмета			
	Умение ставить и достигать воспитательные задачи посредством используемых методов воспитания			
ПК-4	Умение определять комплекс составляющих образовательной среды (содержание, формы, методы, ТСО, технологии взаимоотношений и пр.)			
ПК-5	Умение проводить диагностику по профориентации			
ПК-6	Владение коммуникативными умениями			
ПК-7	Владение коммуникативными умениями			
	Владение методами, формами, средствами, содержанием, формирующим/стимулирующим активность учебной деятельности			
	Владение методами, формами, средствами, содержанием, формирующим/стимулирующим самостоятельность в учебной деятельности			
ОПК-1	Желание работать в сфере образования			
	Осознание ответственности за результаты своего труда			
	Интерес к обучению и воспитанию обучающихся			
ОПК-2	Умение учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, обучающихся при разработке планов внеучебных мероприятий			
	Умение проводить анализ своей деятельности с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, обучающихся			
ОПК-3	Готовность к проведению психолого-педагогической диагностики воспитанности и обученности обучающихся и выявлению особенностей развития личности			
	Умение проводить психолого-педагогическую диагностику обучающего или коллектива			
	Умение составлять психологический портрет личности обучающегося или класса на основе результатов диагностики			

ОПК-4	Готовность использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты сферы образования			
	Соблюдение требований локальных нормативно-правовых актов сферы образования (отражается в характеристике студента)			
ОК-6	Умение оформить отчетную документацию в срок и в соответствии с предъявляемыми требованиями			
	Умение использовать дополнительную информацию для подготовки к проведению внеучебных мероприятий			
ОК-7	Владение правовыми знаниями и построение на их основе образовательных отношений			
СК-2	Умение организовать учебное занятие			
СК-3	Умение спроектировать учебное занятие по ФК			
СК-5	Соблюдение ТБ на занятиях по ФК			

Шкала оценки:
2 балла – признак соответствует в полном объеме
1 балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов
0 баллов - признак отсутствует
Максимальное количество баллов – _60_____
Пороговое количество баллов – ___30_____

Заключение кафедры_____
_____
_____
Итоговая оценка _____

Эксперт _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за прохождение практики_____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(подпись)

«____»_____20____г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ОТЧЕТ ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки)_____

Курс____, группа_____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от организации_____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка_____ _____

(подпись руководителя от кафедры)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Дата	Содержание выполненных работ	Количество часов	Результат
1		Знакомство с образовательной организацией: сведения об образовательной организации	2	схема
		Структура ОО	1	схема
		Документы ОО	2	перечень
		Образовательные стандарты	1	перечень
2		Рабочие программы ФК	2	список
		Тематическое планирование	2	образец
		Обеспечение учебниками	2	список
3		Методические пособия	3	анализ