

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59

Уникальный программный идентификатор:

c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 49.02.01 Физическая культура

Нижний Тагил  
2020

Программа актуализирована и утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры «28» августа 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

Т.Н. Дейкова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета спорта и безопасности жизнедеятельности «31» августа 2020 г., протокол № 1.

Декан ФСБЖ

А.В. Неймышев

Составитель:

Т.Н. Дейкова, канд. хим. наук, доцент

## Пояснительная записка

Программа государственного итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1355 от 27 октября 2014 года.

При разработке данной программы учтены также требования, изложенные в следующих нормативных документах:

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 1355 от 27 октября 2014г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников филиала РГППУ в г. Нижний Тагил, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом и. о. директора филиала № 185-А<sup>а</sup> от 05.11.2014 г.

В соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах, государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура и обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной программы.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалиста среднего звена.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены: форма проведения государственной итоговой аттестации, условия организации и проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников требует подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*ВПД 1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

*ВПД 2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.*

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

*ВПД 3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.*

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

Согласно ФГОС в учебном плане на итоговую аттестацию отводится всего - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

**Формой государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии. ВКР должна продемонстрировать знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

**Тематика выпускных квалификационных работ** определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям той сферы профессиональной деятельности, к работе в которой готовится выпускник.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются цикловой комиссией специальности, согласовывается с работодателем, после предварительного положительно заключения работодателей утверждаются на заседании кафедры и приказом директора института.

Выпускные квалификационные работы специальности 49.02.01 Физическая культура являются работами проектного характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

- титульный лист
- содержание,
- введение,
- основная часть состоящая, как правило, из 2–3-х глав (разделов),
- заключение,
- библиография (список источников),
- приложение.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются объект и предмет ВКР, цель и задачи, указывается база проведения работы (организация, учреждение).

В теоретической части ВКР определяется круг рассматриваемых проблем по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т. д.), освещаются законодательно-нормативные акты, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Практическая часть ВКР, как правило, имеет аналитический, исследовательский характер, может быть посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования

объекта. Описываются проведенные наблюдения, приводится необходимая статистика, методика исследования, расчеты, анализ данных из собранного фактического материала.

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приказом директора института осуществляется закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначается руководитель выпускной квалификационной работы, определяются сроки выполнения. При необходимости по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут быть назначены консультанты из числа преподавателей-специалистов соответствующего профиля и тематики ВКР.

**Руководитель ВКР** осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту дистанционно в период подготовки и написания работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретным видам деятельности. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель ВКР, заведующий кафедрой БЖФК и студент.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя со студентом над выпускной работой осуществляется в форме дистанционных консультаций с применением системы Moodle, Zoom, электронной почты или других электронных платформ. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы.

По окончании выполнения ВКР обучающийся осуществляет процедуру нормоконтроля для проверки соответствия ВКР требованиям к оформлению, установленным стандартами и нормативно-технической документацией.

После окончания работы над ВКР студент передает ее руководителю для составления отзыва на ВКР. Отзыв на ВКР может включать:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения целей и глубина проработанности разделов ВКР;
- наличие, новизна и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- владение автором ВКР профессиональными и общими компетенциями, умениями и знаниями в соответствии с требованиями ФГОС;
- соблюдение календарного графика по выполнению ВКР;
- недостатки ВКР;
- оценку ВКР и рекомендации о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

**Рецензирование ВКР** проводится с целью получения её объективной оценки. Итогом рецензии является оценка ВКР в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендация о присвоении (или не присвоении) студенту соответствующей квалификации.

Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- оценку качества выполнения структурных элементов ВКР, глубины их проработки;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- общий уровень выполнения ВКР и рекомендации о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензия может быть представлена в печатном или рукописном виде. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания (при наличии).

Не позднее чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии студент представляет руководителю для проверки завершённую, полностью оформленную выпускную квалификационную работу в виде файла в формате PDF. Руководитель проверяет и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заведующему кафедрой.

Решение о допуске студента к защите принимается на заседании кафедры БЖФК с участием руководителя работы.

**Защита выпускной квалификационной работы** является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и предваряется предзащитой.

Предварительная защита – это мероприятие, на котором проводится открытое слушание представления выпускником результатов работы над ВКР (анализируется качество выполнения ВКР, доклад и презентация по ВКР).

Задачи предварительной защиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
  - получение студентами рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты ВКР;
  - помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
  - контроль надлежащего уровня выполнения, представляемых к защите ВКР.
- Предварительная защита проводится не позже чем за 10 дней до защиты ВКР.  
Предварительная защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов ЦМК и слушателей студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя ВКР и рецензента по доработке и возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

Возможно оформление результатов проведения предзащиты (о готовности студентов к защите ВКР) протоколом заседания ЦМК.

Предварительная защита ВКР проводится дистанционно на электронной платформе Zoom. Для этого студентам и членам комиссии необходимо иметь компьютер или планшет с веб-камерой для идентификации студента и членов комиссии и доступ в интернет. Студент заходит в конференцию, созданную факультетом, предварительно получив идентификационный номер и пароль в назначенное время. Комиссия в составе руководителя, заведующего кафедрой и декана, также находится в конференции. Студент запускает демонстрацию экрана с презентацией и устное выступление на 7 минут. Члены комиссии задают вопросы, предлагают рекомендации и принимают решение о допуске работы к защите.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основную цель – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

Защита ВКР организуется в соответствии с порядком, установленным в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников.

На заседание ГЭК предоставляются следующие материалы:

- ФГОС СПО;
- образовательная программа специальности СПО;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- сводные ведомости об успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, результатам практики (в качестве доказательства освоения компетенций возможно предоставление материалов прохождения практики – дневника, отчета, аттестационного листа и характеристики);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- приказ о составе ГЭК и приказ о составе апелляционной комиссии.

Для защиты выпускной работы соблюдаются те же требования, что и для предзащиты.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более одного академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- выступление студента,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента,
- заслушивание отзыва и рецензии.

Регламент выступления выпускника – 10–15 минут. В выступлении должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные



в выпускной работе. Для иллюстрации может быть использован графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 10 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

По окончании выступления выпускника члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые студент дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими. Ввиду того что с отзывами руководителя и рецензента студент знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы студенту предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: выступление выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 5 лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора филиала может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год.

Заседание ГЭК по защите ВКР организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

#### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы по показателям:**

##### Доклад выпускника оценивается:

##### *«5»(отлично)*

– студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), заключение (5%)), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

– соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, цель, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;

– изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности

##### *«4» (хорошо)*

– студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

– при изложении содержания скован текстом;

– незначительно выходит за рамки регламента (до 16-17 минут);

– в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, цель, задачи;

– при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;

– обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно

«3» (удовлетворительно)

– студент схематично освещает содержание работы;

– нарушается логика, точность изложения;

– текст излагается неосмысленно;

– значительно нарушается регламент выступления;

– обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;

– выводы не отражают основной проблемы работы.

«2» (неудовлетворительно)

– студент в выступлении не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

Ответы студента на вопросы оцениваются:

«5» (отлично)

– студент осмысленно аргументировано ответил на все вопросы; у комиссии не было вопросов к студенту.

«4» (хорошо)

– студентом при ответе на вопросы были допущены неточности.

«3» (удовлетворительно)

– ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов остались без ответов. Студент не может привести фактический пример.

«2» (неудовлетворительно)

– студент не смог ответить ни на один вопрос.

Оформление работы оценивается:

«5» (отлично)

– соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

«4» (хорошо)

– есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний).

«3» (удовлетворительно)

– есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

«2» (неудовлетворительно)

– есть количество указанных выше замечаний более 10.

Демонстрационный материал оценивается:

«5» (отлично)

– демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;

– материал оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемые, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).

«4» (хорошо)

– демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;

– в оформлении есть грамматические ошибки;

– отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д.;

- материал оформлен аккуратно.  
«3» (удовлетворительно)
- демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно;
- материал оформлен неграмотно, отсутствуют условные обозначения, не имеет названий и подписей.  
«2» (неудовлетворительно)
- отсутствует демонстрационный материал при его необходимости.

По данным критериям каждый член комиссии выставляет оценки в карту и на основании обозначенных в карте оценок по каждому критерию выводит итоговую оценку. После обсуждения сопоставляются итоговые оценки всех членов комиссии, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки. По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны выпускной квалификационной работы. Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

### Литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии, специальности;
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования».
7. В.М.Широкова. О государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования //Администратор образования. – 2014, №7. – С.78-84.
8. М.Широкова. О государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (окончание)//Администратор образования. – 2014, №9. – С.72-89.
9. О.И. Селиверстова. Промежуточная и итоговая аттестация в 2014 году: обзор законодательства. Официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр образовательного законодательства» <http://www.lexed.ru/pravo/notes/?sel2014.html>
10. Методические рекомендации по организации и проведению итоговой аттестации выпускников по профессиям начального профессионального образования / Авт.- разраб. Л.А. Ротобыльская, В.В. Кургасов, Е.К. Скорлуханова; ДоиН Липецкой обл., УНПО. – Липецк, 2003