

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.06.2024 13:25:31
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.03(У). ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА**

Направление подготовки	44.03.03	Специальное	(дефектологическое)
Профиль программы	«Логопедия»		
Автор (ы)	доцент, к.п.н.	С.С. Петрова	

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования. Протокол от 19 января 2024 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО. Протокол от 23 января 2024 г. № 3

Нижний Тагил

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики по организации детского досуга: формирование у студентов готовности к творческой организации развивающего детского досуга и формирование культурно-просветительской компетентности.

Задачи:

1. Ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное).
2. Формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях образовательной организации.
3. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по организации детского досуга входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по организации детского досуга направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области внеурочной, досуговой, культурно-просветительской деятельности, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в третьем семестре.

Программа практики по организации детского досуга базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Психология развития» «Специальная психология и педагогика» и служит основой для изучения дисциплин «Логопедические технологии формирования речи», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями речи в образовательной организации», «Педагогические системы обучения и воспитания детей с нарушениями речи», «Логопедическая помощь детям раннего возраста». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

В области теоретических знаний об организации образовательной деятельности в образовательной организации, практических умениях взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом практика по организации детского досуга опирается на освоенную ранее учебную практику «Ознакомительная практика».

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и	УК-2. Способен	УК 2.1. Определяет совокупность

реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
		УК 7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения
		УК 10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
		ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает

		конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК 3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК 3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК 6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

		ОПК 7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
--	--	--

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31: Основные нормативные документы, гарантирующие защиту прав детей в сфере досуга.

32: Направления и особенности организации культурно-просветительской деятельности в образовательном учреждении.

33: Методы организации досуга детей (игровые, методы театрализации, соревновательные, методы сотрудничества, методы воспитывающих ситуаций, импровизации и др.).

Уметь:

У1: Определять основные задачи и анализировать содержание культурно-просветительской деятельности в образовательном учреждении.

У2: Планировать и организовывать различные формы и виды культурно-просветительской деятельности в образовательной организации.

У3: Осуществлять психолого-педагогическую диагностику личности воспитанника и детского коллектива.

У4: Грамотно оформлять результаты производственной деятельности.

Владеть:

В1: Навыками анализа проблем и социальных рисков в сфере детского досуга в современном мире.

В2: Рефлексией способов и результатов своих профессиональных действий.

В3: Способами и стратегиями взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики по организации детского досуга составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение представлено в таблице. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Практика по организации детского досуга	2	3	2 2/3 недели	6.10 – 23.10	Зачет

Распределение трудоёмкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	3 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	140
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	136
Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану	144 (4 зач.ед.)

4.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование, проверка выполнения практического задания
Выполнение практических заданий	136			136	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	4				
Всего по учебной практике	144	4		140	

4.3. Содержание учебной практики

Содержание практики по организации детского досуга составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.

6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Самостоятельные практические задания

Совместно со специалистом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной (образовательной) организации.

Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации ознакомиться со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Описать в дневнике структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами, систему воспитательной работы, роль специалистов сопровождения в воспитательной деятельности образовательной организации.

Примерные вопросы

- название организации, на базе которой организована практика;
- задачи, решаемые образовательной организацией;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней в области учебно-воспитательной работы, культурно-просветительской деятельности;
- категории детей, обучающиеся в образовательной организации (находящихся в организации);
- система воспитательной работы, модель организации внеурочной деятельности в образовательной организации и др.

Форма отчетности: характеристика организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).

Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий. В мероприятиях должны принимать участие дети с нарушением речи или ограниченными возможностями здоровья.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия:

1. Общие сведения о досуговом мероприятии.

1. Название мероприятия
2. Дата проведения мероприятия, группа.
3. Организатор мероприятия.
4. Состав группы обучающихся/родителей/педагогов.
5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер).
6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач коллектива и формирование качеств личности воспитанников рассчитано данное мероприятие).
7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы образовательной организации, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям учащихся/воспитанников).

II. Анализ подготовки мероприятия.

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и

инициатива обучающихся при подготовке к мероприятию?

2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и др.

3. Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия.

III. Анализ хода мероприятия.

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед обучающимися цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.

2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа.

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?

4. Какова результативность проделанной работы?

5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?

6. Какова роль классного руководителя в ходе мероприятия?

7. Характер взаимоотношений между обучающимися и педагогами, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка досугового мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

Если для анализа используется внеурочное занятие, то составить анализ занятия можно по любой из схем, принятых в образовательной организации

Форма отчетности: 2 конспекта-анализа досуговых (воспитательных/внеурочных) мероприятий.

Задание 3. Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности с детьми с нарушением речи или ограниченными возможностями здоровья:

— воспитательное мероприятие (по направлениям воспитательной работы): праздник, развлечение, викторина, конкурс, игра (ролевая творческая игра, деловая игра и др.), занятия с элементами тренинга и т.п.;

— коллективное творческое дело;

— внеурочное занятие.

Конструирование формы досуговой деятельности может проходить следующим образом:

1. выбирается известный тип формы, которая наполняется конкретным содержанием и способами организации деятельности. Например, конкурс, КВН или тематический вечер;

2. затем решается вопрос о том, чему они будут посвящены, каким будет содержание

Другой способ построения формы вытекает из задач мероприятия: за основу берется содержательная идея и после этого осуществляется поиск формы организации, построения, реализации выбранного содержания. Например, педагог и учащиеся решили обсудить проблему взаимоотношений в классном коллективе, а затем определяют форму проведения, разрабатывают структуру, способы организации обсуждения.

Досуговое дело должно соответствовать ряду требований (по С.А. Шмакову):

— ориентир на всех ребят и на каждого школьника. Содержание должно быть интересно всем. Большой выбор разных ролей и поручений;

— ставка на разнообразие имен участников;

— творческий потенциал дела, питающий импровизацию, экспромт, свободу действий;

— пропорциональность частей проводимого дела, точный регламент,

соответствующий возрасту детей;

- соотношение обязательного и добровольного участия;
- широкое поле творческого общения, самовыражения, самореабилитации;
- единство формы и содержания, духовная, гуманная основа сотворчества и сотрудничества.

Если реализуется внеурочное занятие, то конспект занятия составляется по любой из форм, принятых в конкретной образовательной организации.

Форма отчетности: конспект зачётного мероприятия с отметкой о переведении и самоанализом.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания практики по организации детского досуга представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : учебное пособие. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-9925-1121-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97821>

2. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГППУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507>

3. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

4. Технологии внеурочной деятельности обучающихся : учебное пособие / Н. И. Астахова, Л. Н. Гиенко, Л. Г. Куликова [и др.]. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-88210-945-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139190>

Дополнительная литература

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84183>

2. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно- исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н.И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.

3. Плахина, Л.Н. Методика воспитательной работы: рабочая тетрадь. Часть вторая «Технологии организации воспитательной деятельности в учреждениях профессионального образования»). [Электронный ресурс] / Л.Н. Плахина, Н.В. Козлова, Ю.А. Дианова. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 48 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62499>

4. Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

5. Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

6. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

7. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 115 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44132>

8. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

9. Шамшуалеева, Е.Ф. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.Ф. Шамшуалеева, М.Х. Спатаева, В.Г. Турманидзе. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75444>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 218Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (42 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, документ-камера, презентер, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

— компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

— комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Нижний Тагил

Обучающийся _____

Факультет, группа _____ психолого-педагогического образования _____

Код, направление подготовки, профиль _____ 44.03.03 Специальное (дефектологической) образование _____
«Логопедия» _____

направляется для прохождения практики _____ Практика по организации детского досуга _____

в _____

с _____ по _____

Основание: приказ от _____ № _____

М.П. _____
Директор филиала _____ Т. Н. Райхерт
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____
Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____ С.С. Петрова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия « _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию _____
(название профильной организации)

Направлен в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от _____ (должность)

профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА**

Обучающийся _____
 Факультет психолого-педагогического образования
 Курс 2 группа _____
 Код, наименование направления 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
 Профиль «Логопедия»

Цель практики

формирование у студентов готовности к творческой организации развивающего детского досуга и формирование культурно-просветительской компетентности.

Задачи практики

1. Ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное).
2. Формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях образовательной организации.
3. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-3 УК-7 УК-10 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Задание 1. Составить характеристику организации и ее воспитательной системы. Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий. Задание 3. Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности, внеурочного занятия.

Руководитель практики от РГППУ
 Доцент кафедры ППО

должность

подпись

Петрова С.С.

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА**

Код, направление подготовки 44.03.03 Специальная (дефектологическое) образование

Профиль «Логопедия»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 2 группа _____

Руководитель практики от филиала

РГППУ в г. Нижнем Тагиле к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г.Нижнем Тагиле

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
ПРАКТИКЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА**

по _____ учебной _____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ .20____ г. по _____ .20____ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в _____
(Фамилия, имя, отчество)
г. Нижнем Тагиле

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле