

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: ~~Менеджер~~
Дата подписания: 16.10.2024 13:44:55
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура

Автор(ы):

к. п. н., доцент кафедры ИТ

М.В. Мащенко

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования «21» апреля 2022 г., протокол № 11.

Актуализирована на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования «29» августа 2024 г., протокол № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФСБЖ. Протокол от «03» мая 2022 г. № 8.

Нижний Тагил
2022

Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1355 от 27 октября 2014 г.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Федерального компонента среднего (полного) общего образования и относится к базовым учебным дисциплинам по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура. Программа предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на 2 курсе (3, 4 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: повышение уровня практического владения студентами современными информационными и коммуникационными технологиями, совершенствование навыков применения ИКТ в различных учебных и профессиональных ситуациях, что необходимо будущему специалисту для успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

- совершенствование информационной культуры, осознание роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах и обеспечение;
- совершенствовать умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- совершенствование познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- совершенствование опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной, познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **владеть:** различными цифровыми средствами для решения профессиональных задач;

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных (ИКТ) в профессиональной деятельности;
- определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска и оценивать практическую значимость результатов;
- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое, оформлять результаты поиска информации;
- применять средства информационных технологий, в том числе современное ПО для решения профессиональных задач;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании цифровых технологий;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 72 часа (в том числе лабораторных занятий – 72 часа);
- самостоятельной работы – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм
ОК 12	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия
ПК 1.2	Проводить учебные занятия по физической культуре
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия
ПК 1.5	Вести документация, обеспечивающую процесс обучения физической культуре
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные мероприятия и занятия
ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, из заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся
ПК 2.5	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия
ПК 2.6	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивную деятельность
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплекс, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом тип образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекционные занятия	54
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой в 4 семестре</i>

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Информация и информационные процессы	16	
	<p>Содержание Техника безопасности. Понятие информации и ее измерение. Информационные процессы в социальных, биологических и технических системах. Кодирование информации. Двоичное представление информации. Представление информации на компьютере и ее преобразование на основе формальных правил.</p>	<p>10</p> <p>2 2 2 2</p>	1-2
	<p>Самостоятельная работа – разработка презентации о кодировании текстовой, графической, звуковой, видео информации на компьютере; – разработка кроссворда по теме информация и информационные процессы – решение типовых задач на измерение информации</p>	<p>6</p> <p>2 2 2</p>	
Раздел 2	Устройство компьютера	16	
	<p>Содержание Компьютер – универсальное устройство обработки информации. Базовая конфигурация компьютера. Внутренние и периферийные устройства компьютера. Операционные системы. Файловая система компьютера. Основные операции с файлами Понятие о компьютерных сетях</p>	<p>10</p> <p>2 2 2 2 2</p>	1-2
	<p>Самостоятельная работа – составление сканвордов на темы: Компьютер – универсальное устройство обработки информации. Основные понятия сетевых технологий; – сравнительная характеристика современных файловых систем в различных ОС.</p>	<p>6</p> <p>2 4</p>	

Раздел 3	Офисные технологии	36	
	<p>Содержание Текст как информационный объект. Форматирование и редактирование текста. Параметры страницы, шрифт, абзац, списки. Создание и оформление таблиц Работа с графическими объектами, в том числе формулами и диаграммами. Гипертекстовое представление информации. Электронные таблицы. Адресация ячеек. Простейшие вычисления. Построение диаграмм в электронных таблицах. Построение графиков в электронных таблицах. Базы данных в электронных таблицах. Компьютерные презентации. Классификация Слайд. Создание простой презентации.</p> <p>Дизайн презентации. Шаблон оформления. Вставка графических объектов, анимации, звука видео. Создание нелинейных презентаций и управление ими Учебные презентации и защита проектов.</p>	<p>4 2 2 2 2 2 4 2 2 4</p>	2-3
	<p>Самостоятельная работа – создание электронного словаря-справочника по основным функциям табличного процессора; – плакат о здоровом образе жизни – составление презентации по здоровому образу жизни</p>	<p>4 2 4</p>	10
Раздел 4	Коммуникационные технологии	24	
	<p>Содержание Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Безопасность в Интернете. Антивирусные программы. Электронная коммерция в Интернете. Библиотеки, энциклопедии и словари в Интернете.</p>	<p>2 2 2 2</p>	1,2,3

	Заказ в Интернет-магазине. Web-страницы и web-сайты. Форматирование текста на Web-страницах. Интерактивные формы на Web-страницах Презентация разработанных Web-сайтов.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа – сравнительная таблица поисковых систем; – разработка веб-узла	4 4	8
Раздел 5	Информационные модели и системы		16
	Содержание Информационные модели и их использование в учебной и познавательной деятельности. Назначение и виды информационных моделей. Формализация задач из различных предметных областей. Построение информационных моделей на основе баз данных Знакомство с СУБД. Создание многотабличной базы данных. Поиск информации в базе данных с помощью запросов.	2 2 2 2 2	2-3
	Самостоятельная работа – составление базы данных для подведения итогов соревнований по легкой атлетике; – описание примеров информационных моделей из разных областей жизни.	4 2	6
	Всего, в том числе		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете информатики и ВТ – ауд. № 333:

- рабочие места учащихся (по количеству студентов), оснащенные компьютерами и объединенные в локальную сеть;
- 1 рабочее место учителя, оснащенное персональным компьютером (сервером);
- сетевое оборудование для выхода в Интернет;
- доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- специализированная компьютерная мебель (стол, стул)
- персональный компьютер (системный блок, клавиатура, монитор, манипулятор мышь);

Программное обеспечение:

- операционная система;
- антивирусное программное обеспечение;
- пакет прикладных офисных программ;
- растровый графический редактор.

Технические средства обучения:

- проекционное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

Дополнительная литература

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158945>

5. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-5885-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146635>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). —

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Раздел учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
Раздел 1. Информация и информационные процессы	знание понятия информации, ее свойств, информационных процессов, номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; знание приемов структурирования информации; умение определять задачи для поиска информации и ее необходимые источники; умение структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое.	различает все виды информации, называет основные источники поиска профессиональной информации, демонстрирует умение структурировать найденную информацию, выделять наиболее значимое	Тестирование, письменная работа
Раздел 2. Устройство компьютера	знание назначения и технологии эксплуатации аппаратного обеспечения (компьютеров и периферийных устройств), применяемого в профессиональной деятельности; знание и соблюдение правил техники безопасности при использовании технических средств ИКТ	различает все основные и периферийные устройства компьютера, применяет для решения профессиональных задач	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, контроль с применением технических средств, тестирование

	профессиональной деятельности; умение применять современные технические средства обучения		
Раздел 3. Офисные технологии	знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи текста, числовой информации и графики с помощью современных программных средств; знание формата оформления результатов поиска информации и умение оформлять результаты поиска всех видов информации	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с помощью офисных приложений, умение оформлять все виды информации средствами офисных технологий	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, проверка отчетов по лабораторным работам, контрольная работа, тестирование
Раздел 4. Коммуникационные технологии	знание возможностей глобальной сети Интернет и их применения в профессиональной деятельности, устройства Интернет, правил поиска информации; умение планировать процесс поиска информации и оценивать практическую значимость результатов; умение использовать ресурсы сети Интернет для профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Использует средства и сервисы Интернет для решения профессиональных задач	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, проверка отчетов по лабораторным работам, тестирование
Раздел 5. Информационные модели и системы	знание понятия модели, системы их структуры и правил построения; умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оптимально подбирает цифровые технологии и технические средства для решения профессиональных задач	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, защита проекта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умеет соотнести требования к АРМ тренера (учителя физической культуры) со своими представлениями о будущей профессии	Содержание презентации по АРМ; интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с использованием ИКТ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с использованием ИКТ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информация актуальна и достоверна, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Оценка в процессе просмотра результатов практических работ, защиты рефератов, выступлений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Оценка в процессе просмотра результатов практических работ, защиты рефератов, выступлений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрация личностного и профессионального роста в области экономика-математического моделирования	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	Соответствие поставленных целей в разработанных электронных образовательных ресурсах задачам образовательного процесса по физической культуре. Контроль за эффективностью использования ЦОР на занятиях и ответственность за получаемый результат.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса. Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Содержание выступлений и презентаций в процессе обучения, овладение новыми образовательными технологиями на основе ИКТ	Наблюдение, мониторинг, оценка выступлений и презентаций, а также содержания портфолио студента
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	Соответствие поставленных целей в разработанных электронных образовательных ресурсах задачам образовательного процесса по физической культуре. Контроль за эффективностью использования ЦОР на занятиях и ответственность за получаемый результат.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса. Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Знание правил техники безопасности в компьютерном классе и умение их применять в профессиональной деятельности	Презентации по технике безопасности, Тестирование

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм	Умение найти необходимую правовую информацию, регулирующую профессиональную деятельность	Оценка содержания, достоверности и актуальности найденной информации
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности	Умение найти необходимую информацию для овладения базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности	Оценка содержания, достоверности и актуальности найденной информации
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	Соответствие поставленных целей в разработанных электронных образовательных ресурсах задачам образовательного процесса по физической культуре. Включение в план занятия использование ИКТ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса. Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 1.2 Проводить учебные занятия по физической культуре	Использование ИКТ при поиске необходимой информации к занятию. Оформление технологических карт занятий с использованием ИКТ, включение использования ИКТ на занятиях	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	Разработка контролирующих тестов с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 1.4 Анализировать учебные занятия	Оформление необходимой учебной документации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 1.5 Вести документация, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	Оформление необходимой учебной документации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия	Соответствие поставленных целей в разработанных электронных образовательных ресурсах задачам образовательного процесса по физической культуре. Включение в план занятия использование ИКТ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса. Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 2.2 Проводить внеурочные мероприятия и занятия	Поиск необходимой информации к занятию. Оформление технологических карт занятий с использованием ИКТ,	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	включение использования ИКТ на занятиях	занятия и зачете
ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности	Разработка пропагандирующих презентаций, листовок, плакатов с использованием ИКТ	
ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся	Разработка контролирующих тестов с использованием ИКТ	
ПК 2.5 Анализировать внеурочные мероприятия и занятия	Оформление необходимой учебной документации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 3.1 Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивную деятельность	Оформление необходимой учебной документации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 3.2 Выбирать учебно-методический комплекс, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом тип образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Использование ИКТ при поиске необходимой информации к занятию. Оформление технологических карт занятий с использованием ИКТ, включение использования ИКТ на занятиях	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Поиск необходимой информации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оформление необходимой учебной документации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

1. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать текстовый процессор:

- 1) оформление финансового отчета
- 2) создание рекламного буклета
- 3) оформить нормативы ГТО**
- 4) оформление меню

2. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

- 1) поиск информации об истории определенного вида спорта**
- 2) покупка спортивного инвентаря
- 3) создание блога о здоровом образе жизни
- 4) просмотр спортивных каналов

3. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

- 1) поиск информации о новых упражнениях
- 2) создание сайта портфолио-учителя для участия в профессиональном конкурсе**
- 3) создание блога о здоровом образе жизни
- 4) просмотр спортивных каналов

4. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

- 1) создание своего телеграмм-канала о здоровом образе жизни
- 2) просмотр спортивных каналов
- 3) создание чата для оперативного общения с родителями обучающихся
- 4) подбор цифрового образовательного ресурса для урока на платформе «Моя школа»**

5. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Табличный процессор:

- 1) построение графика функции траектории полета футбольного мяча
- 2) расчет рациона спортивного питания на неделю
- 3) составление сводной таблицы итогов школьного соревнования по баскетболу**
- 4) составление сметы для покупки спортивного инвентаря

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1. Какой экранный объект в современных операционных системах необходимо использовать для систематизации информации, хранения файлов (ответ запишите в именительном падеже)?

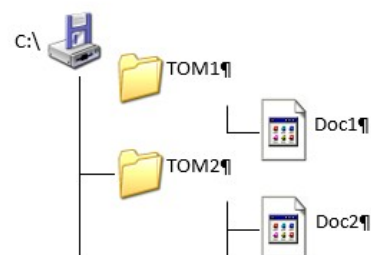
Ответ: папка/каталог

2. Какое расширение могут иметь файлы, содержащие графические изображения с правильной схемой выполнения упражнения

- 1) .jpg
- 2) .txt
- 3) .doc
- 4) .wav

3. Дано дерево каталогов. Определите полное имя файла Doc1.

- 1) C:\DOC
- 2) **C:\TOM1\Doc1**
- 3) C:\TOM2\Doc2
- 4) C:\TOM2\Doc1



4. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от...

- 1) размера экрана дисплея
- 2) напряжения питания
- 3) быстроты нажатия на клавиши
- 4) **частоты процессора**

5. Тренер с командой прибыл в 06:00 на автостанцию поселка ДУБКИ и увидел следующее расписание автобусов:

Пункт отправления	Пункт прибытия	Время отправления	Время прибытия
СЕРОВО	ДУБКИ	04:15	06:55
СТРИЖ	ПТИЧЬЕ	05:15	07:45
ДУБКИ	СТРИЖ	05:30	09:40
ДУБКИ	ПТИЧЬЕ	06:25	08:45
СТРИЖ	СЕРОВО	07:05	08:25
ДУБКИ	СЕРОВО	07:10	09:50
ПТИЧЬЕ	СТРИЖ	08:30	11:00
ПТИЧЬЕ	ДУБКИ	09:05	11:45
СЕРОВО	СТРИЖ	10:10	11:25
СТРИЖ	ДУБКИ	11:10	15:25

Определите самое раннее время, когда команда для участия в соревнованиях сможет оказаться в пункте СТРИЖ согласно этому расписанию.

- 1) 09:40
- 2) 11:00
- 3) 11:10
- 4) **11:25**

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

1. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

- 1) 1 страницу текста
- 2) черно-белый рисунок 100x100
- 3) аудиозапись 1 мин
- 4) **видеозапись 1 мин**

2. Какое офисное приложение можно использовать для оценки рисков в спорте?

- 1) графический редактор
- 2) **табличный процессор**
- 3) конструктор сайтов
- 4) издательская система

3. Какая дополнительная функция в табличном процессоре позволяет решать оптимизационные задачи?

- 1) Анализ «что если»
- 2) «Лист прогноза»
- 3) **«Поиск решений»**
- 4) Фильтр

4. Информационная система для обеспечения поддержки принятия решения на управленческом уровне?

- 1) OAS (Office Automation System)
- 2) MIS (Management Information System)
- 3) EPSS (Electronic Performance Support System)
- 4) **DSS (Decision support system)**

5. Электронная информационная система принятия решения на управленческом уровне?

- 1) OAS (Office Automation System)
- 2) MIS (Management Information System)
- 3) **EPSS (Electronic Performance Support System)**
- 4) DSS (Decision support system)

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1. Информацию, взятую из надежного источника, называют

- 1) **достоверной**
- 2) актуальной
- 3) дискретной
- 4) полезной

2. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:

- 1) органов зрения
- 2) органов осязания
- 3) **органов слуха**
- 4) органов обоняния

3. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая... .

- 1) запах духов
- 2) **графические изображения**
- 3) раскаты грома
- 4) ощущение холода

4. Информацию, которую можно разделить на части, представить в виде кода, называют

- 1) достоверной
- 2) актуальной
- 3) **дискретной**
- 4) полезной

5. Компьютерная система, созданная специально для поиска необходимой информации

в интернете, называется

Ответ: *поисковая система*

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

1. Текстовый курсор – это ...
 - 1) устройство ввода текстовой информации
 - 2) клавиша на клавиатуре
 - 3) наименьший элемент изображения на экране
 - 4) **отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры текст**

2. Какую информацию содержит файл с расширением .mp3 содержит
 - 1) **звуковую информацию**
 - 2) графическую информацию
 - 3) текстовую информацию
 - 4) видео информацию

3. Инструментами в графическом редакторе являются ...
 - 1) линия, круг, прямоугольник
 - 2) **карандаш, кисть, ластик**
 - 3) выделение, копирование, вставка
 - 4) наборы цветов (палитры)

4. Как обозначены столбцы на рабочем поле программы Microsoft Excel?
 - 1) цифрами
 - 2) **буквами**
 - 3) рисунками
 - 4) никак

5. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C
1	5	2	4
2	10	8	11

В ячейку D2 введена формула =A2*B1+C1. В результате в ячейке D2 появится значение:

Ответ: 24

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

1. Какой сетевой сервис предназначен для планирования командной работы?
 - 1) LEARNING APPS
 - 2) **YANDEX TRACKER**
 - 3) GOOGLE SITE
 - 4) ZOOM

2. Какой сетевой сервис предназначен для организации видеоконференций?
 - 1) **ЯНДЕКС.ТЕЛЕМОСТ**
 - 2) WEEBЕK

- 3) GOOGLE SITE
- 4) LEARNING APPS

3. Телеконференция — это...

- 1) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц
- 2) служба приема и передачи файлов любого формата
- 3) обмен письмами в глобальных сетях
- 4) **система обмена информацией между абонентами компьютерной сети**

4. Российский онлайн-редактор, позволяющий совместно создавать и изменять текстовые файлы?

- 1) LEARNING APPS
- 2) GOOGLE FORMS
- 3) **Яндекс. Документы**
- 4) Яндекс. Диск

5. Как называется российская платформа, которая позволяет проводить онлайн-занятия по видеосвязи до 100 человек, обмениваться сообщениями в чатах, отправлять документы, составлять учебное расписание и вести информационный канал?

Ответ: *Сферум*

ОК. 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

1. Какой сервис позволяет управлять своими задачами, расставить дела по приоритету или распределить по категориям, синхронизировать с календарем, получать уведомления, напоминания?

- 1) Microsoft Word
- 2) Microsoft PowerPoint
- 3) Trello
- 4) **Google Keep**

2. Сетевой сервис, позволяющий организовать опрос, анкетирование, контрольное тестирование?

- 1) LEARNING APPS
- 2) **GOOGLE FORMS**
- 3) GOOGLE SITE
- 4) YANDEX TRACKER

3. Выбор типов электронных тестовых оболочек определяется

- 1) областью предмета
- 2) качеством интернета
- 3) возрастом педагога
- 4) **особенностью теста**

4. Каких типов вопросов НЕ бывает в электронных системах создания тестов?

- 1) с одиночным выбором
- 2) на сопоставление
- 3) с множественным выбором
- 4) **с прогнозом**

5. Одна из наиболее наглядных форм представления числовой информации в презентациях?

- 1) *диаграмма*
- 2) таблица
- 3) формула
- 4) рисунок

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1. Какая из представленных платформ не является образовательной?

- 1) РЭШ
- 2) ЯКласс
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) *Велберис*

2. Как называется форма получения образования, при которой преподаватель и обучающийся взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных и коммуникационных технологий?

- 1) онлайн-обучение
- 2) экстернат
- 3) *дистанционное обучение*
- 4) электронное обучение

3. Как называется открытая российская электронная платформа для участия во всероссийских проектах, обучения новым навыкам и реализации своих талантов.

- 1) Фоксфорд
- 2) *Россия – страна возможностей*
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) Сколково

4. Одна из крупнейших медиатека видеолекций на русском языке, где организованы увлекательные обучающие «стримы» и тематические сообщества, называется

- 1) Фоксфорд
- 2) Актион
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) *Лекториум*

5. Как называется общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия со свободным контентом, реализованная на принципах вики?

Ответ: *Википедия*

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий

1. Как называется конструктор интерактивных заданий, предназначенный для поддержки образовательного процесса, внедрения элементов электронного обучения?

- 1) *LEARNING APPS*
- 2) GOOGLE FORMS
- 3) GOOGLE SITE
- 4) YANDEX TRACKER

2. Документ, созданный в табличном процессоре, например, Microsoft Excel, называется

- 1) файлом
- 2) **книгой**
- 3) слайдом
- 4) документом

3. Microsoft Word – это...

- 1) программа для редактирования фотографий
- 2) операционная система
- 3) программа для обработки баз данных
- 4) **программа для создания и обработки текстовых документов**

4. Какая вкладка в текстовом процессоре Microsoft Word, позволяет получить доступ к командам для выполнения слияния документов:

- 1) Ссылки
- 2) Рецензирование
- 3) **Рассылки**
- 4) Макет

5. К какому виду программного обеспечения относятся офисные приложения, графические редакторы? Ответ запишите в именительном падеже одним словом

Ответ: прикладное / прикладное ПО

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

1. Перед началом работы в компьютерном классе необходимо

1) оставить вещи, не требующиеся во время занятия, в специально отведенном месте, пройти на своё рабочее место, включить персональный компьютер и дожидаться указаний учителя

2) пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя

3) **оставить вещи, не требующиеся во время урока, в специально отведенном месте, проверить чистоту обуви и рук, пройти на своё рабочее место и дожидаться указаний учителя**

4) оставить вещи, не требующиеся во время занятия, в специально отведенном месте, проверить чистоту обуви и рук, пройти на своё рабочее место, включить персональный компьютер и дожидаться указаний учителя

2. Что можно делать в компьютерном классе во время занятия с разрешения преподавателя?

1) сдвигать с места монитор и/или системный блок

2) **запускать и завершать работу определенных программ**

3) устанавливать или удалять программы на компьютер

4) отключать и подключать внешние устройства к компьютеру

3. Что необходимо делать обучающемуся при появлении запаха гари /странного звука?

1) **сообщить об этом учителю**

2) продолжить работу за компьютером

3) немедленно покинуть класс

4) выключить компьютер и покинуть класс

4. Каково оптимальное расстояние от экрана монитора до глаз пользователя?

- 1) 30-40 см
- 2) 40-50 см
- 3) **50-70 см**
- 4) 60-80 см

5. Можно ли приносить в кабинет продукты питания и напитки?

Ответ: *нет*

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм

1. Бумага каких форматов используется для изготовления бланков документов?

- 1) А3
- 2) **А4**
- 3) А5
- 4) А6

2. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации

1) правовое обеспечение

- 2) информационное обеспечение
- 3) математическое и программное обеспечение
- 4) организационное обеспечение

3. Электронный ключ доступа к компьютеру относится к мерам защиты

- 1) физическим
- 2) организационным
- 3) **аппаратным**
- 4) техническим

4. Принцип «разумной достаточности» гласит:

- 1) стопроцентной защиты не существует, поэтому защищать информацию в компьютере нет необходимости
- 2) стопроцентной защиты не существует, поэтому стоит стремиться не к теоретически минимально достижимому уровню защиты, а к максимально необходимому в конкретных условиях

3) стопроцентной защиты не существует, поэтому стоит стремиться не к теоретически максимально достижимому уровню защиты, а к минимально необходимому в данных конкретных условиях

- 4) верных ответов нет

5. Официальный утверждённый законом аналог собственноручной подписи, используемый в электронных документах, называется...

Ответ: *электронная подпись*

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности

1. Что такое гиперссылка?

- 1) **указатель на другой веб-документ**
- 2) ошибка в тексте

3) выделенный фрагмент текста

4) примечание к тексту

2. Что такое протокол Интернета?

1) правило, разрешающее обмен информацией в сети

2) инструкции по настройке подключения к интернету компьютера

3) документ, запрещающий обмен информацией в сети

4) набор соглашений и правил, определяющих порядок обмена информацией в сети

3. Веб-браузер – это...

1) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации

2) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW

3) **клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета**

4) сеть документов, связанных между собой гиперссылками

4. Из перечисленных программ выберите браузер

1) Microsoft Outlook

2) **Opera**

3) Movie Maker

4) Paint. Net

5. Домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России

Ответ: ru

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать учебные занятия

1. Выберите абсолютный адрес ячейки из табличного процессора Excel

1) D\$3\$

2) D3

3) **\$D\$3**

4) D\$3

2. К какой категории относится функция ЕСЛИ

1) математической

2) статистической

3) финансовой

4) **логической**

3. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7

1) **=B7*V7**

2) =B5*V5

3) =\$B5*\$V5

4) =\$B5*V5

4. Междустрочный интервал в документе Microsoft Word определяет...

1) **расстояние по вертикали между строками документа**

2) расстояние от края документа до начала текста по горизонтали

3) расстояние по вертикали между абзацами документа

4) расстояние от края документа до начала текста по вертикали

5. Задано полное имя файла **C:\DOC\test.txt**. Назовите имя папки, в котором находится файл **test.txt**.

Ответ: *DOC*

ПК 1.2 Проводить учебные занятия по физической культуре

1. К аудиоинформации можно отнести информацию, которая передается посредством:

- 1) электромагнитных волн
- 2) световых волн
- 3) звуковых волн**
- 4) знаковых моделей

2. Компьютерная презентация – это ...

- 1) прикладная программа для представления какой-либо информации
- 2) набор картинок для представления какой-либо информации
- 3) демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы
- 4) электронный документ, созданный с помощью компьютера, и предназначенный для показа**

3. Какого эффекта анимации **НЕ** существует?

- 1) вход
- 2) выделение
- 3) пути исчезновения**
- 4) пути перемещения

4. Как называется одна страница презентации?

- 1) слайд**
- 2) страница
- 3) сайт
- 4) книга

5. Установите соответствие, в ответ запишите соответствующую букву и цифру без пробелов, *например А1Б3*

Аудиальная информация А	1	Пахнет кофе
Тактильная информация Б	2	Гладкая поверхность
Обонятельная информация В	3	Музыка играет громко
Вкусовая информация Г	4	Лимон – кислый
Визуальная информация Д	5	Желтый мячик

Ответ: *А3Б2В1Г4Д5*

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения

1. Какая из перечисленных программ не является тестовой оболочкой (программой для создания тестов)?

1) AnsvTester

- 2) Конструктор тестов
- 3) Мастер-Тест
- 4) Online Test Pad

2. Сетевой сервис, позволяющий организовать опрос, анкетирование, контрольное тестирование?

- 1) GOOGLE MEET
- 2) YANDEX TRACKER
- 3) GOOGLE SITE
- 4) **GOOGLE FORMS**

3. Каких типов вопросов НЕ бывает в электронных системах создания тестов?

- 1) открытый
- 2) на расположение в порядке
- 3) **безальтернативный**
- 4) с множественным выбором

5. Инструмент оценивания, состоящий из системы конкретных заданий, предполагающий стандартизованную процедуру проведения, подающуюся полной автоматизации, называется...

Ответ: *тест*

ПК 1.4 Анализировать учебные занятия

1. Рабочая книга состоит из...

- 1) нескольких рабочих страниц
- 2) **нескольких рабочих листов**
- 3) нескольких ячеек
- 4) одного рабочего листа

2. Если в ячейке отобразись знаки #####, то это означает

- 1) размер ячейки больше размера числа
- 2) **число не помещается в ячейке**
- 3) необходимо повторить ввод
- 4) ошибка вычислений

3. Для чего используется функция СРЗНАЧ?

- 1) для получения суммы квадратов указанных чисел
- 2) для получения суммы указанных чисел
- 3) **для получения среднего значения чисел**
- 4) для получения квадрата указанных чисел

4. Фильтрация записей в таблицах выполняется с целью ...

- 1) **выборки необходимых данных**
- 2) сортировки данных
- 3) группировки данных
- 4) удаление записей

5. Как называется функция, подсчитывающая сумму числовых значений в ячейках?

Ответ: *СУММ/СУММ()/SUM/SUM()*

ПК 1.5 Вести документация, обеспечивающую процесс обучения физической культуре

1. Основными функциями текстовых редакторов являются —

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) разработка графических приложений
- 3) создание баз данных
- 4) **редактирование текста, форматирование текста, работа со стилями**

2. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- 1) размер шрифта
- 2) **тип файла**
- 3) параметры абзаца
- 4) место хранения

3. Если при наборе текста на дополнительной клавиатуре не отображаются цифры на мониторе, то это означает, что на клавиатуре не нажата клавиша...

- 1) **Num Lock**
- 2) Caps Lock
- 3) Scroll Lock
- 4) Pause

4. Количество уровней форматирования текста, которые предоставляет текстовый процессор MS Word:

- 1) 4 уровня (символ, абзац, текст, страница)
- 2) 4 уровня (символ, строка, предложение, абзац)
- 3) **3 уровня (символ, абзац, страница)**
- 4) 3 уровня (строка, предложение, абзац)

6. При одновременном нажатии какой клавиши на клавиатуре буквы становятся заглавными

Ответ: *Shift*

ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия

1. Один из самых известных кроссплатформенных электронных планировщиков задач

- 1) Zoho
- 2) **Todoist**
- 3) FreshBooks
- 4) Genbook

2. С помощью электронного планировщика задач **нельзя**

- 1) настроить напоминания
- 2) добавлять подзадачи и назначать ответственных
- 3) **создавать анкеты**
- 4) систематизировать задачи по дате или приоритету

3. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки...

- 1) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- 2) преобразуются в зависимости от длины формулы
- 3) **преобразуются в зависимости от нового положения формулы**
- 4) не изменяются

4. Основным элементом электронных таблиц является...

- 1) цифры
- 2) **ячейки**
- 3) данные
- 4) буквы

5. Как называется электронное хранилище примерных основных общеобразовательных программ, содержащий в том числе примерные программы внеурочной деятельности

Ответ: *реестр*

ПК 2.2 Проводить внеурочные мероприятия и занятия

1. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой...

- 1) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов
- 2) некоторую область оперативной памяти файл-сервера
- 3) **область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя**
- 4) часть памяти на жестком диске рабочей станции

2. Интернет – это

- 1) региональная сеть
- 2) корпоративная сеть
- 3) локальная сеть
- 4) **глобальная сеть**

3. Веб-сайт – это...

- 1) сеть документов, связанных между собой гиперссылками
- 2) **совокупность взаимосвязанных web-страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации**
- 3) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html
- 4) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW

4. Телеконференция — это...

- 1) **система обмена информацией между абонентами компьютерной сети**
- 2) информационная система в гиперсвязях
- 3) служба приема и передачи файлов любого формата
- 4) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц

4. Как называется домен верхнего уровня в России?

Ответ: *ru*

ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, из заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности

1. Мультимедиа – это...

- 1) современные цифровые технологии, дающие возможность совмещать достижения аудиовизуальной техники (тексты, звуки, видеоизображения, графика и т. п.) и обеспечивающие интерактивное взаимодействие пользователя с компьютером

2) все ответы верны

3) особый вид компьютерной технологии, который объединяет в себе как традиционную статическую визуальную информацию (текст, графику), так и динамическую – речь, музыку, видеофрагменты, анимацию и т.п.

4) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графика, текст, звук, видео), организованными в виде единой информационной среды

2. Интерфейс практически любого видеоредактора включает в себя следующие компоненты

1) переходы между кадрами

- 2) вставка эффекта вложенных кадров
- 3) очистка кадра от помех
- 4) трансформация видеофайла

3. Для наложения оригинальных эффектов на фото или видео применяют

- 1) переходы
- 2) фильтры**
- 3) эффекты
- 4) титры

4. Какая из перечисленных программ является редактором для видеомонтажа

- 1) MadTest
- 2) PowerPoint
- 3) OpenShot**
- 4) Genbook

5. Как называется минимальный объект при видеомонтаже?

Ответ: кадр

ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

1. Фактор, определяющий один из существенных недостатков компьютерного тестирования

- 1) компьютерная боязнь
- 2) сложности в использовании
- 3) эргономика монитора**
- 4) дополнительные затраты времени

2. Выберите наименее функциональную оболочку, для создания тестов.

- 1) TestMaker**
- 2) LearningApps
- 3) OnlineTestPad
- 4) MadTest

3. Каких типов вопросов НЕ бывает в электронных системах создания тестов?

- 1) открытый
- 2) на расположение в порядке
- 3) безальтернативный**
- 4) с множественным выбором

4. Режим теста, позволяющий перемещаться по заданиям в любом порядке. В любой момент можно вернуться к любому заданию.

- 1) свободный
- 2) обучающий
- 3) штрафной
- 4) общественный

5. Как называется инструмент, для выставления итоговой оценки при тестировании?

Ответ: шкала

ПК 2.5 Анализировать внеурочные мероприятия и занятия

1. Что представляет собой понятие Информационная технология (ИТ)?

1) система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации

- 2) система поддержки принятия решений
- 3) способ представления информации клиенту
- 4) система, основанная на использовании искусственного интеллекта

2. Что представляет собой инструментарий ИТ?

- 1) целостная технологическая система
- 2) станки, оборудование, инструменты и т. д.
- 3) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера**
- 4) система, использующая компьютер

3. Для чего используются информационные технологии поддержки принятия решений?

- 1) для решения задач проблемного назначения
- 2) для аналитической работы**
- 3) для доступа пользователя к удаленным базам данных
- 4) для решения хорошо структурированных задач

4. Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

- 1) $=3*(A1+B1)/5*(2*B1-3*A2)$
- 2) $=3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$
- 3) $=3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$**
- 4) $=3(A1+B1):5(2B1-3A2)$

5. В MS Excel выделена группа ячеек – **A1:B3**. Сколько ячеек выделено?



Ответ: 6

ПК 3.1 Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивную деятельность

1. Форматирование текста – это ...

- 1) изменение внешнего вида текста, при котором не изменяется его содержание**
- 2) изменение внешнего вида текста, при котором изменяется его содержание
- 3) изменение внутреннего вида текста, при котором изменяется его содержание.
- 4) изменение внутреннего вида текста, при котором не изменяется его содержание

2. Вы случайно удалили часть текста. Как исправить ошибку?

- 1) нажать кнопку «Вернуть» 
- 2) **нажать кнопку «Отменить»** 
- 3) нажать кнопку «Предварительный просмотр»
- 4) нажать сочетание клавиш Ctrl+Y

3. Для того, чтобы вставить нумерованный список необходимо нажать кнопку на панели Форматирования ...

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

4. Какие элементы текста **НЕ** используются в программе Microsoft Word?
 - 1) символ
 - 2) абзац
 - 3) знак
 - 4) строка
5. Минимальный элемент, поддающийся форматированию в текстовом процессоре?
Ответ: *символ*

ПК 3.2 Выбирать учебно- методический комплекс, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом тип образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

1. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся ...
 - 1) линия, круг, прямоугольник
 - 2) карандаш, кисть, ластик
 - 3) наборы цветов (палитра)
 - 4) **выделение, копирование, вставка**
2. Расширение имени файла характеризует...
 - 1) объем файла
 - 2) **тип информации, содержащейся в файле**
 - 3) время создания файла
 - 4) место, занимаемое файлом на диск
3. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
 - 1) точкой
 - 2) **пробелом**
 - 3) запятой
 - 4) двоеточием
4. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются
 - 1) гарнитура, размер, начертание
 - 2) отступ, интервал
 - 3) **поля, ориентация**
 - 4) стиль, шаблон
5. В каком разделе на сайте образовательной организации можно найти реализуемы образовательные программы?

Ответ: Сведения об образовательной организации/ Образование

ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

1. Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование:

- 1) текстового редактора
- 2) справочных систем
- 3) **поисковых систем**
- 4) гиперссылок

2. Известно, что физически здоровый человек наибольший объем информации получает при помощи ...

- 1) органов слуха
- 2) органов обоняния
- 3) вкусовых ощущений
- 4) **органов зрения**

3. On-line — это:

- 1) информационная сеть
- 2) **режим реального времени**
- 3) утилита
- 4) режим поиска

4. Под поиском информации понимают:

- 1) получение информации по электронной почте
- 2) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем
- 3) сортировку информации
- 4) получение нужной информации посредством наблюдения использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний

5. Крупнейшая в России научно-образовательная телекоммуникационная сеть?

Ответ: RUNNet

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

1. Как удалить все буквы «и» в тексте?

- 1) воспользоваться специальной программой
- 2) поставить курсор после каждой буквы «и» и нажимать Backspace
- 3) по очереди выделять буквы «и» и нажимать Del
- 4) **использовать пункт «Заменить» на вкладке «Редактирование»**

2. Для какой цели может использоваться команда Файл / Сохранить как?

- 1) **для сохранения документа под другим именем**
- 2) для получения справки о сохранении документов
- 3) для сохранения документа в другом текстовом формате
- 4) для переноса документа в другую папку

3. Стереть ошибочно набранный символ справа от курсора позволяет нажатие клавиши

1) ***Backspace***

2) Delete

3) Ctrl

4) Enter

4. Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

1) использовать для этого рисование

2) ***воспользоваться вставкой символа***

3) вставить из специального файла

4) использовать определенное сочетание клавиш

5. Как называются края документа вокруг печатного текста?

Ответ: поля