



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Место практики в структуре ППКРС .....	3
1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики .....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению: .....	8
4.2. Информационное обеспечение .....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	10

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики ПП 04.01 «Производственная практика по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

### 1.1. Область применения программы

Программа практики профессионального модуля ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте» обеспечивает организацию практик со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер, предусмотренных образовательной программой в составе данного модуля в части освоения вида деятельности:

ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

### 1.2. Место практики в структуре ППКРС

Практика ПП 04.01 «Производственная практика по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» входит в профессиональный модуль ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер. Учебным планом предусмотрено проведение данной практики на четвертом курсе (7 семестр).

### 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики ПП 04.01 «Производственная практика по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» является освоение вида профессиональной деятельности ВД 4 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте», закрепление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать:	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики**

ПП 04.01 «Производственная практика по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

108 часов (3 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Виды работ:

1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).
2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).
4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
6. Ознакомление с классификацией затрат на производство
7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

№ п/п	Наименование разделов	Объем часов
1	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	54
2	Этика и особенности деловой коммуникации	24
3	Трудовые конфликты в общении	12
4	Сущность и нормы профессиональной этики	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Итого</b>		<b>108</b>

## 2.2 Тематический план практики

ПП 04.01 «Производственная практика по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

Наименование разделов, тем 1	Содержание работ 2	Объем часов 3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	1. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	12
	2. Проведение маркетинговых исследований рынка	12
	3. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	12
	4. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	12
	5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>54</b>
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	6. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	6
	7. Оформление договоров	6
	8. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	6
	9. Публичное выступление	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>24</b>
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении	10. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов	6
	11. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>12</b>
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики	12. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	6
	13. Деловой этикет в профессиональной деятельности	6
	14. Деловая карьера	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Итого</b>		<b>108</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования (ауд. № 303Х)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (15 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: меловая доска, экран,

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, мольберты-трансформеры – 15 шт., подиумы и натурные подставки, ширма, софиты.;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов;

Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;

Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;

Программа для допечатной подготовки Scribus;

Графический 3D пакет Blender.

### 4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534055> (дата обращения: 20.02.2023).

2. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 20.02.2023).

3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517089> (дата обращения: 20.02.2023).

#### Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум



для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793> (дата обращения: 20.02.2023).

**Электронные ресурсы**

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по практике профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
Умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Способен принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	Называет и характеризует системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	тестирование, оценка результатов выполнения практических работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися основных видов работ. В конце практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Прохождение учебной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Оценка	Критерии / показатели
«отлично»	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре, раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики на «отлично». Обучающийся ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускает опозданий и пропусков. Без дополнительных пояснений использует знания и умения, полученные при освоении УД и МДК, при решении задач. Грамотно работает с

	<p>инструментами, соблюдает все правила и приемы работы, техники безопасности.</p> <p>Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями.</p> <p>На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем и сдал всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки</p>
«хорошо»	<p>Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «отлично».</p> <p>Имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем.</p> <p>Прохождение практики оценено руководителем практики на «хорошо».</p>
«удовлетворительно»	<p>Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «хорошо».</p> <p>Не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно.</p> <p>Прохождение практики оценено руководителем практики на «удовлетворительно».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям.</p> <p>Прохождение практики оценено руководителем практики на «неудовлетворительно». Не способен самостоятельно использовать инструменты и приспособления. Не способен самостоятельно использовать знания, полученные при освоении ПМ.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным</p>	<p>Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.</p>

<p>технологиям в области графического дизайна</p>	<p>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.  умет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p>	
<p>ПК 4.3.  Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p>Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;  способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.  умет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.</p>

## Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации

### ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Активное слушание предполагает:

- а) *проговаривание следующей фразы: «Успокойся, не волнуйся, все получится»*
- б) молчание
- в) отсутствующий взгляд

2. В каких условиях способна сформироваться социальная установка?

- а) *если человек периодически включается в соответствующую деятельность*
- б) если человек однократно получил подробную и исчерпывающую информацию

в) если человека включают для соответствующей деятельности в группу, которая является для него малозначимой

3. О каком механизме искажения восприятия и оценки других людей идет речь, если человек склонен приписывать другому человеку по аналогии с собой свои собственные качества и состояния («Все люди подобны мне»)?

- а) *эффект проецирования*
- б) эффект первичности
- в) эффект последней информации

4. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- а) Со времен появления денег;
- б) Со времен возникновения организаций;
- в) Со времен появления руководителя организации;
- г) *Со времен зарождения организованного производства;*
- д) Во время буржуазных революций в Европе

5. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- а) После выполнения определенных работ;
- б) До фактического начала выполнения определенных работ;
- в) *В ходе проведения определенных работ;*

г) Тогда, когда удобно руководителю;

д) Тогда, когда удобно коллективу.

6. Как называется сторона общения, которая включает в себя процесс восприятия одного человека другим, формирования образа другого человека? (*перцептивная*)

7. Как называется мыслительная операция, которая заключается в мысленном разделении целого на части, в выделении и изучении отдельных частей целого? (*анализ*)

### ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Тестовые задания

1. Конструктивное деловое взаимодействие ориентировано на следующие условия:

а) *учитывать справедливые интересы и требования обеих сторон и искать варианты решения проблемы с учетом общих интересов*

- б) добиваться достижения цели любой ценой
- в) делать уступки в ответ на уступки второй стороны

2. Какая дистанция является оптимальной в ситуации делового общения?

- а) *один – полтора метра*
- б) более трех метров
- в) расстояние вытянутой руки

3. Как называется общение, если человек в процессе коммуникации ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности?

- а) **ролевое**
- б) деловое
- в) личностное
- г) открытое

4. Как следует понимать мотивы престижа?

а) Попытки работника занять высшую должность в организации;  
б) **Попытки работника реализовать свою социальную роль, взяв участие в общественно важной работе;**

- в) Попытки работника получать высокую зарплату;
- г) Попытки работника взять участие в общественной работе;
- д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

5. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) Достижение личных целей;
- б) **Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;**
- в) Исполнение принятых управленческих решений;
- г) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- д) Побуждение работников к деятельности.

6. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении, называется ... (**эмпатия**)

7. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией называется (**конформность или конформизм**)

#### **ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.**

Тестовые задания

1. Что не включает в себя межличностная перцепция, как механизм восприятия, понимания и оценка человека другим человеком?

- а) **обмен информацией**
- б) попытку понять причины поведения человека и его поступков
- в) оценку внешних признаков и эмоциональную оценку

2. О каком виде психологического воздействия идет речь, когда один человек подчиняет себе другого, заставляя его выполнять что-либо против его воли?

- а) **принуждение**
- б) внушение
- в) убеждение

3. Приемами психологического воздействия на осознаваемые компоненты психики человека является:

- а) **убеждение**
- б) внушение
- в) заражение

4. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) **Полгода, месяц, декаду, неделю;**
- б) По рабочим дням;
- в) 3-5 лет;
- г) 1 год;
- д) 10 лет.

5. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- а) Создание, становление, развитие, возрождение;
- б) Рождение, зрелость;

*в) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;*

г) Рождение, зрелость, возрождение;

д) Создание, развитие, зрелость, старение

6. К какому виду общения, с точки зрения применяемых средств, относится использование партнерами по общению жестов, мимики и пантомимики? (*невербальное общение*)

7. Какие Эго-состояния партнеров по общению с позиций транзактного анализа являются наиболее эффективными и успешными? (*«Взрослый - Взрослый»*)