

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
институт»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МДК.4.2. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Профессия	54.01.20 Графический дизайнер	
Квалификация	графический дизайнер	
Автор(ы)	канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ХО канд. пед. наук, доцент кафедры ХО канд. психол. наук, доцент, зав. кафедрой ПП	И. П. Кузьмина О. А. Гольденберг И.В. Мешкова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической
комиссией ФППО. Протокол от «29» августа 2023 г. № 1.

Нижний Тагил
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.4.2. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.2. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

Всего часов – 150.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	150
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия (если предусмотрено)	98
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.4.2. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		150	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		150	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	<p>Содержание</p> <p>Виды этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. <p>Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.</p>	6	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения. 	14	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>		8
	<p>Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов</p>		8
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения. 	4	
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 	32	

	5.Проявление толерантность в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	4
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	4
	Практическая работа 4. Оформление договоров	4
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	6
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	6
Тема 2.5. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7. Публичная речь.	4
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	32
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
Тема 2.7. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	18
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	16
	Содержание	2

Тема 2.8. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Тема 2.9. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 2.10. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	4
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 2.11. Деловая карьера.	Содержание	10
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре		6
Всего:		150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.4.2. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии (ауд. № 205Б). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«МДК.4.2. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Тестовые задания:

1. О каком виде жестов идет речь, если собеседник во время общения потирает ладони?
 - а) жесты ожидания
 - б) жесты-расположения
 - в) жесты-доминирования

2. О какой стратегии поведения в конфликте идет речь, если один из партнеров по общению старается уклониться от участия в конфликте?

- а) уклонение
- б) соперничество
- в) компромисс

3. О какой стратегии поведения в конфликте идет речь, если один из партнеров по общению ориентируется только на свои интересы и игнорирует интересы своего партнера, стремится добиться своих интересов в ущерб другому?

- а) соперничество (конкуренция)
- б) компромисс
- в) приспособление

4. Вставьте пропущенное слово. «Одним из древних механизмов психологического воздействия, смысл которого заключается в передаче эмоционального, психического настроения от одного человека другому и основанное на апелляции в эмоционально-бессознательной сфере человека является _____» (пропущенное слово «заражение»).

5. Как в психологии называется способность сознательно обращать внимание на свои мысли, эмоции и поведение, оценивать принятые решения и перспективы? (*рефлексия*)

ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания:

1. Конформизму особенно сильно подвержены:

- а) очень дисциплинированные люди
- б) сравнительно умные люди
- в) люди с рациональным типом мышления

2. Внутренние мысли и эмоции людей проявляются во внешнем поведении человека, в котором наиболее достоверную информацию несут:

- а) жесты, мимика и пантомимика человека
- б) слова человека
- в) поступки человека

3. Как называется нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

- а) социальная роль
- б) ролевые ожидания
- в) транзакция
- г) психологический контакт

4. Вставив пропущенное слово, укажите характер (объективный или субъективный) перечисленных причин возникновения конфликтов. «Наличие у партнеров по общению определенных черт характера, свойственных конфликтной личности, а также отсутствие у них коммуникативной культуры относится к _____ причинам возникновения конфликта» (пропущенное слово «субъективным»).

5. Как называется процесс обмена информацией между субъектами деятельности, выработки совместной стратегии деятельности, восприятия и понимания людьми друг друга? (*общение*)

ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Тестовые задания:

1. Логической формой познания особенностей своей личности и личности другого является ...
а) *рефлексия*
б) эмпатия
в) идентификация
2. Укажите, что НЕ способно оказать влияние на психологическое воздействие человека?
а) *непричастность человека к специально организованной деятельности*
б) невербальная информация
в) вербальная информация
3. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:
а) *все ответы верны*
б) «помогающее поведение»
в) сходство характеристик общающихся
г) сходство ситуации, в которой находятся партнеры
д) совместная деятельность
4. Вставив пропущенное слово, укажите о каком виде конфликта идет речь, с точки зрения количества участников конфликта. «_____ конфликт позволяет личности осознать внутренние противоречия и управлять конфликтом с целью самоизменения» (пропущенное слово «*внутриличностный*»).
5. Как называется вид слушания, при котором человек внимательно прислушивается к собеседнику, участвует в диалоге, задает вопросы, выражает свое мнение и поддерживает собеседника? (*активное*)

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Тестовые задания:

1. Что способствует возрастанию симпатии между людьми?
а) *частые контакты партнёров по общению*
б) разный уровень компетентности в какой-либо области
в) наличие у партнёров противоположных личностных качеств и ценностных ориентиров
2. К какому виду общения можно отнести контакты между людьми, осуществляющиеся непосредственно в ситуации «лицом к лицу»?
а) *непосредственное общение*
б) опосредованное общение
в) оба ответа верны
3. Человеку с каким типом темперамента труднее всего контролировать проявление своей агрессивности в ситуации спора или открытого конфликта?
а) *холерику;*
б) сангвинику;
в) меланхолику;
г) флегматику;

4. Вставьте пропущенное слово: «Желая произвести положительное впечатление на собеседника, обычно мы начинаем разговор с _____ – это слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека» (пропущенное слово «комплиментов»).

5. Как называется стиль деятельности руководителя, при котором он все решает единолично, устанавливает жесткий контроль за выполнением его требований, предъявляемых подчиненным, не учитывая сложившейся ситуации и мнения сотрудников? (*авторитарный*)

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. К какому виду общения можно отнести контакты между людьми при помощи таких средств как мобильный телефон и персональный компьютер?

- а) *опосредованное общение*
- б) непосредственное общение
- в) оба ответа верны

2. Укажите, что НЕ является условием такого социально-психологического феномена, как подражание?

- а) *большая опытность человека по сравнению с объектом подражания*
- б) наличие положительного отношения и уважения к человеку
- в) ясность и выразительность образца поведения

3. Какое Эго-состояние по Э. Берну проявляет человек, если он исходит из принципа «здесь и сейчас», реагирует на то, что происходит вокруг него, используя свой потенциал зрелой личности, ориентируясь в своей деятельности и поведении на принцип реальности?

- а) *Взрослый;*
- б) Ребенок (Дитя);
- в) Родитель;
- г) Реалист;

4. Вставив пропущенное слово, укажите о каком виде конфликта идет речь, с точки зрения количества участников конфликта. «Внутренне противоречие между требованиями к освоению информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, предъявляемыми к учителю и его нежеланием их осваивать, может спровоцировать _____ конфликта» (пропущенное слово «*внутриличностный*»).

5. Как называется общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты)? (*манипулятивное*)

ПК.4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Тестовые задания:

1. Активное слушание предполагает:

- а) *проговаривание следующей фразы: «Успокойся, не волнуйся, все получится»*
- б) молчание
- в) отсутствующий взгляд

2. В каких условиях способна сформироваться социальная установка?
- а) *если человек периодически включается в соответствующую деятельность*
 - б) *если человек однократно получил подробную и исчерпывающую информацию*
 - в) *если человека включают для соответствующей деятельности в группу, которая является для него малозначимой*
3. О каком механизме искажения восприятия и оценки других людей идет речь, если человек склонен приписывать другому человеку по аналогии с собой свои собственные качества и состояния («Все люди подобны мне»)?
- а) *эффект проецирования*
 - б) *эффект первичности*
 - в) *эффект последней информации*
4. Как называется сторона общения, которая включает в себя процесс восприятия одного человека другим, формирования образа другого человека? (*перцептивная*)
5. Как называется мыслительная операция, которая заключается в мысленном разделении целого на части, в выделении и изучении отдельных частей целого? (*анализ*)

ПК.4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Тестовые задания:

1. Конструктивное деловое взаимодействие ориентировано на следующие условия:
- а) *учитывать справедливые интересы и требования обеих сторон и искать варианты решения проблемы с учетом общих интересов*
 - б) *добиваться достижения цели любой ценой*
 - в) *делать уступки в ответ на уступки второй стороны*
2. Какая дистанция является оптимальной в ситуации делового общения?
- а) *один – полтора метра*
 - б) *более трех метров*
 - в) *расстояние вытянутой руки*
3. Как называется общение, если человек в процессе коммуникации ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности?
- а) *ролевое*
 - б) *деловое*
 - в) *личностное*
 - г) *открытое*
4. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении, называется ... (*эмпатия*)
5. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией называется (*конформность или конформизм*)

ПК.4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1. Что не включает в себя межличностная перцепция, как механизм восприятия, понимания и оценка человека другим человеком?
 - а) *обмен информацией*
 - б) попытку понять причины поведения человека и его поступков
 - в) оценку внешних признаков и эмоциональную оценку

2. О каком виде психологического воздействия идет речь, когда один человек подчиняет себе другого, заставляя его выполнять что-либо против его воли?
 - а) *принуждение*
 - б) внушение
 - в) убеждение

3. Приемами психологического воздействия на осознаваемые компоненты психики человека является:
 - а) *убеждение*
 - б) внушение
 - в) заражение

4. К какому виду общения, с точки зрения применяемых средств, относится использование партнерами по общению жестов, мимики и пантомимики? (*невербальное общение*)

5. Какие Эго-состояния партнеров по общению с позиций транзактного анализа являются наиболее эффективными и успешными? (*«Взрослый - Взрослый»*)