

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.06.2024 11:56:41
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.07(П). ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ И
РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	Все профили
Автор	к.п.н., доцент Петрова С.С.

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФПО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения педагогической практики: формирование профессиональной компетентности студента по организации деятельности педагога в осуществлении образовательной деятельности обучающихся.

Задачи:

1. Формировать умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Развивать умения применения образовательных технологий, в том числе ИКТ-технологий;
3. Формировать навык применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
4. Содействовать приобретению практических умений и навыков использования различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
5. Развивать умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
6. Развивать умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» входит в Блок 2. Практика, в обязательную часть основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Логопедия» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» направлена на получение знаний и умений в определении развивающего потенциала занятий, подбора диагностических, развивающих и преобразующих методик, проведения развивающих занятий, в том числе и коррекционных, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 6 семестре и предполагает зачет с оценкой.

Программа практики по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Психолого-педагогического модуля «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», дисциплин Модуля воспитательной деятельности «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Модуль воспитательной деятельности», что позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе педагогической практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими особенностями.

Освоенные ранее учебные практики служат основой для формирования

теоретических знаний и умений о подборе диагностического инструментария, способах проведения психодиагностической работы, проектирования учебных развивающих занятий, взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК 3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК 3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК 6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума
		ОПК 7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
		ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31: Стили педагогического общения, основные коммуникативные стратегии.

32: Формы организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

33: Основные психолого-педагогические технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

34: Формы, методы и особенности взаимодействия с родителями и представителями организаций образования.

35: Основы анализа педагогических ситуаций и профессиональной рефлексии; педагогические закономерности проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на основы анализа педагогических ситуаций и профессиональной рефлексии; педагогические закономерности проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания.

36: Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.

Уметь:

У1: Использовать вопросы и описательную коммуникацию в профессиональном общении.

У2: Анализировать используемые педагогами содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

У3: Анализировать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

У4: Сотрудничать с педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.

У5: Использовать на практике методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной том числе в предметной области; проектировать компоненты учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

У6: Наблюдать, оценивать, анализировать интеграцию учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.

Владеть:

В1: Приемами взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

В2: Планированием содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся и управления учебными группами.

В3: Методами отбора психолого-педагогических технологий и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

В4: Приемами взаимодействия с профессиональным сообществом.

В5: Способами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области; умениями проектирования элементов учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

В6: Приемами использования интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем педагогической практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Педагогическая практика «Психолого-педагогические»	3	6	Две недели	25.05 – 7.06	Зачет с оценкой

технологии в обучении и развивающей деятельности »					
---	--	--	--	--	--

Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	6 семестр
Контактная работа, в том числе	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа, в том числе	94
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	90
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	4

1.2. Тематический план педагогической практики

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практич. занятия		
1.	Установочная конференция по педагогической практике.	4	2		2	Собеседование
2.	Развивающие технологии в образовании.	6		2	4	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
3.	Психолого-педагогический анализ урока/внеурочного занятия в школе.	6		2	4	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
4.	Проектирование фрагмента урока с элементами развивающих технологий.	4		2	2	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
5.	Выполнение практических заданий в образовательной организации.	80			80	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
6.	Итоговая конференция по педагогической практике.	4	2		2	Собеседование
	Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета.	4				
	Всего по учебной практике	108	4	6	94	

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).

3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.

6. Изучение теоретического материала в рамках лекций.

7. Выполнение практических заданий на практических занятиях.

8. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.3. Содержание педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»

Содержание педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» составляют общие задания и вариативные (индивидуальные) задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по педагогической практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Развивающие технологии в образовании.

Практическое занятие (2 часа).

Изучение развивающих технологий: проблемно-поисковое, проблемное обучение, коммуникативные технологии, ТРИЗ, технология критического мышления, рефлексия и др. Составление каталога методов и приемов различных развивающих психолого-педагогических технологий. Описание особенностей этапов применения развивающих технологий.

Тема 3. Психолого-педагогический анализ урока/внеурочного занятия в школе.

Практическое занятие (2 часа).

Описание алгоритма, этапов и критериев психолого-педагогического анализа урока или внеурочного занятия. Разработка протокола наблюдения.

Тема 4. Проектирование фрагмента урока с элементами развивающих технологий.

Практическое занятие (2 часа).

Изучение применение элементов развивающих технологий на каждом из этапов урока. Разработка фрагмента урока с применением элементов развивающих технологий.

Тема 5. Итоговая конференция по педагогической практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения в образовательной организации

Совместно с руководителем от профильной организации (учителем) составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики (Приложение 1).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации и учителями, руководителем от профильной организации ознакомиться со средой образовательной организации: со структурой и спецификой работы школы, характеристикой контингента детей, УМК, реализуемым в конкретном классе, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами учителя. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Изучить сайт детского сада.

Примерные вопросы:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- УМК и программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 2. Посещение учебных /внеурочных занятий. Наблюдение за обучающей и развивающей деятельностью педагога на уроках/занятиях (не менее 5), описание применяемых приемов и методов психолого-педагогических технологий.

Форма отчетности: отражение в дневнике педагогической практики количество, темы и даты посещенных уроков.

Задание 3. Психолого-педагогический анализ урока учителя, определение развивающих технологий, используемых учителем, стилей педагогического общения, форм организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся, способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.

Форма отчетности: характеристика-анализ урока с описанием используемых учителем содержания, форм, методов и приемов организации совместной и

индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, развивающих психолого-педагогических технологий, выбранных с учетом различного контингента обучающихся (составляется с опорой на разработанный на практическом занятии протокол наблюдения урока).

Задание 4. Разработка плана-проекта (дорожной карты/конспекта/технологической карты) урока/занятия по предмету или внеклассного мероприятия с использованием развивающих технологий. Проведение этапа урока (фрагмента)/занятия или воспитательного мероприятия с применением приемов создания и поддержания психологического настроя на урок, самоанализ проведенного этапа.

Форма отчетности: конспект урока с самоанализом.

Задание 5. Составление кейса из 3 психолого-педагогических ситуаций, наблюдаемых студентом в процессе прохождения практики, с описанием участников ситуации. Научно-методическое обоснование решения ситуативной педагогической задачи.

Цель: продемонстрировать умение анализировать ситуативную педагогическую задачу и определять научно-методические основы ее решения

Описание объекта: обоснование решения ситуативной педагогической задачи с научно-методической точки зрения

I. Анализ решения ситуативной педагогической задачи и научно-методическое обоснование решения ситуативной педагогической задачи

1. Проанализировать педагогическую ситуацию.
2. Проанализировать предложенные варианты решения ситуативной педагогической задачи, определив научно-методические основы вариантов решения.
2. Предложить научно обоснованный вариант решения задачи.
3. Оформить в виде презентации результат анализа ситуации и предложенных вариантов решения ситуативной педагогической задачи, определив научно-методические основы вариантов решения, а также обоснование собственного варианта решения задачи.

Форма отчетности: Представление научно-методического обоснования решения ситуативной педагогической задачи и вариантов ее решения, а также обоснование собственного варианта решения задачи.

Задание 6. Выбор и реализация индивидуального задания.

1. Разработать и представить этап открытия нового знания на уроке с помощью технологии развития критического мышления.

2. Разработать и представить этап информирования учащихся о домашнем задании на уроке с применением проектной технологии.

3. Подготовить и представить дидактические материалы, ориентированные на применение современных педагогических технологий и ресурсов современной образовательной среды.

4. Разработать и представить этап актуализации опорных знаний с применением технологии проблемно-диалогического обучения.

5. Разработать и представить план-конспект урока с использованием индивидуальных и групповых форм работы.

6. Разработать и представить этап первичного закрепления из учебного материала с применением активных и интерактивных методов обучения.

7. Разработать и представить этап подведения итогов учебного занятия с применением элементов технологии оценки учебных успехов.

8. Спроектировать и представить сценарий воспитательного мероприятия для одной из возрастных категорий, на выбор обучающегося.

9. Разработать и представить сценарий мероприятия по психолого-педагогической

проблематике с учетом возраста учащихся (возрастная категория выбирается обучающимся по желанию).

10. Разработать и представить памятку взаимодействия педагога с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (с учетом различных нозологий).

11. Представить список рекомендуемой литературы для педагога, родителей и обучающихся в своей предметной области.

12. Разработать и представить тематический классный час или другое развивающее мероприятие.

13. Разработать и представить профориентационное мероприятие.

14. Разработать и представить план-проект родительского собрания.

15. Провести наблюдение и проанализировать взаимодействия внутри детского коллектива.

16. Описать и проанализировать трудные проблемные коммуникативные ситуации.

17. Провести наблюдение и проанализировать динамику внимания обучающихся на уроке.

18. Провести наблюдение и проанализировать вербальную и невербальную коммуникации учителя и обучающихся.

19. Провести наблюдение и проанализировать приемы мотивации, применяемые учителем в урочной деятельности.

20. Провести наблюдение и описать диалоговые техники в урочной и во внеурочной деятельности.

21. Описать и проанализировать развивающий компонент в урочной деятельности.

22. Провести наблюдение и проанализировать динамику активности и включенности обучающихся на уроке.

23. Изучить и описать работу классного руководителя.

24. Проанализировать особенности взаимодействия педагога с родителями.

25. Провести наблюдение и проанализировать психолого-педагогические проблемы в педагогической деятельности учителя.

26. Изучить и описать работу школьного психолога. Ознакомиться с программами диагностической и коррекционной работы в школе.

27. Изучить и описать работу социального педагога. Ознакомиться с программами профилактической работы.

28. Выполнить задание по заявке работодателя.

29. Выполнить задание, предложенное студентом, по договоренности с руководителем или соруководителем практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

— дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;

— отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы

студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики выступают образовательные организации начального и основного общего образования.

Студенты распределяются в организации от пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Технологическая практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики;
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 2), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места учителя, документацией учителя;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
3. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку к участию в дискуссии итоговой конференции.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 6 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по сопровождению обучающихся в образовательной организации каждый студент предьявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности» является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем

образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по педагогической практики «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности», в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 3.

В отчете представлено:

1. Краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

2. Характеристика-анализ урока с описанием используемых учителем содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, психолого-педагогических технологий, выбранных с учетом различного контингента обучающихся (составляется в свободной форме).

3. Технологическая карта урока с самоанализом.

4. Анализ ситуативной педагогической задачи.

5. Индивидуальное задание.

Основными критериями оценки практики студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Выставление зачета с оценкой происходит на основании следующих критериев.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, профессиональный такт и культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированности компетенций – повышенный.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент продемонстрировал достаточный уровень умений

в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

2. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>.

3. Шамшуалеева, Е.Ф. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.Ф. Шамшуалеева, М.Х. Спатаева, В.Г. Турманидзе. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75444>

Сетевые ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. [Электронная библиотека RoyalLib.ru](http://royallib.ru) (книги по психологии) – <http://royallib.ru>;
3. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
4. Каталог психологических сайтов – <http://www.psycatalog.ru>;
5. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi>;
6. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – <http://psyberlink.flogiston.ru>;
7. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.org.ua>;
8. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;

9. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
10. Библиотека кафедры психологии БГУ – <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>;
11. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – <http://soclib.fatal.ru/all.php>;
12. Большой психологический словарь – <http://www.psychodic.ru/oblakotegov/voznrastnaya-psikhologiya.html>;
13. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);

- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ И РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики
от филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил

20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
практики от профильной организации

Обучающийся

**4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»
(наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

подпись

Ф.И.О. студента

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных

задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА
РГППУ В Г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ**

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

подпись

дата

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20__ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57 тел. кафедры 8 (3435) _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ 2 _____

Группа _____

Код направления подготовки _____ 44.03.05 _____

Наименование направления подготовки _____ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____ «Начальное образование и Логопедия» _____

направляется для прохождения практики _____
(тип практики)

в _____
(название профильной организации)

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.
Основание: приказ от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Директор филиала _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____
Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия « ____ » _____ 20__ г.

в профильную организацию _____
(название профильной организации)

Направлен в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Практику окончил « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность)

М.П. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ И РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа: _____

Руководитель практики
от профильной
организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО
от филиала РГППУ в _____
г. Нижнем Тагиле (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

Нижний Тагил
20____

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Приложение 4

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные задания к итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт педагогов-психологов, по темам:
 - Психологическое сопровождение детей «группы риска»,
 - Психологическое сопровождение родителей,
 - Психологическое сопровождение педагогов.Тематику могут также предложить сами студенты.
2. Рассказать об интересных методических приемах работы педагога-психолога (из опыта работы педагога-психолога, который руководил практикой).
3. Оформить стенгазету или фотоальбом «Мы на практике».
4. Подготовить видеоотчет или создать мультимедийную презентацию.
5. Подготовить и защитить проект «Организация работы педагога-психолога в образовательной организации».
6. Участие в профориентации старшеклассников школ города и области.