

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.06.2024 09:23:10  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Б1.В.01.03 «РЕЧЕВОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ В ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	Русский язык и Литература
Автор	Фомина Ю. А., канд. филол. наук

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 15 февраля 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 16 февраля 2024 г. № 4.

Нижний Тагил  
2024

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» направлена на изучение особенностей структуры и функционирования вербальных и невербальных языковых средств, позволяющих эффективно воздействовать на адресата, помогает формированию понимания воздействующего потенциала публичной коммуникации и развитию коммуникативных умений и навыков бакалавров.

**Цель** дисциплины – научить студентов обнаруживать, исследовать и использовать те технологии и приемы создания вербальных и невербальных сообщений, которые позволяют сообщению быть эффективным средством воздействия в публичной коммуникации.

### **Задачи:**

- сформировать представления о публичной коммуникации;
- дать системные представления о спектре механизмов речевого воздействия и возможностях их использования в конкретных ситуациях;
- выработать практические навыки использования воздействующего потенциала ресурсов языка разных уровней (фонетических, семантических, грамматических);
- сформировать практические навыки использования средств речевого воздействия во взаимодействии с невербальными средствами;
- дать представление о различных стратегиях аргументации в ситуациях коммуникативного воздействия;
- выработать социально ответственное отношение к использованию конкретных приемов и механизмов воздействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык и Литература». Дисциплина реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в модуль профессиональной подготовки.

Данный курс опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Современный медиатекст» и направлен на дальнейшее развитие представлений о коммуникации и эффективном коммуникативном поведении.

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» носит практический характер, нацелена на формирование практических навыков выстраивания эффективной публичной коммуникации и является необходимым звеном в освоении дисциплин профильной подготовки, связанных с интерпретацией и созданием современных текстов.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен осваивать и использовать	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- базовые теоретические понятия курса;
- нормы литературного языка;
- цели, задачи и принципы осуществления публичной коммуникации;
- правила подготовки публичных выступлений различных жанров, результативность и эффективность их презентации в разных условиях;
- особенности вербального и невербального речевого воздействия, принципы их соотношения;
- принципы теории аргументации, виды аргументов;
- средства выразительности, используемые в речи (тропы и фигуры речи);
- профессионально-этические правила и нормы выбора средств вербального воздействия;
- способы совершенствования техники речи, создания имиджа оратора.

**уметь:**

- формулировать правильные цели и задачи при создании коммуникативного послания;
- анализировать формальную и содержательную стороны риторического текста;
- сочетать креативную идею с содержательной задачей для создания эффективных текстов;
- создавать и тексты публичной коммуникации разных жанров, с использованием различных речевых стратегий воздействия в соответствии с коммуникативной задачей;
- поддерживать внимание аудитории в ходе выступления;
- осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию, отвечающие потребностям информационного общества, анализировать коммуникативное пространство;
- использовать в практической деятельности мировой и отечественный опыт работы в области публичной коммуникации;
- оценивать степень эффективности публичного выступления.

**владеть навыками:**

- критического анализа композиционных, лексических, грамматических и стилистических особенностей текстов публичной коммуникации;
- основными методами и приемами подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью), с использованием различных источников информации;
- использования разнообразных стилистических приемов при составлении риторических текстов;
- базовыми навыками составления, произнесения и анализа публичной речи;
- основными методами анализа состава аудитории, поведения оратора, коммуникативной эффективности публичного общения.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 ч.), семестр изучения – 8, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	очная
	8 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>36</b>
Лекции	10
Практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>108</b>
Изучение теоретического курса	50
Самоподготовка к текущему контролю знаний	54
Подготовка к зачету с оценкой в 8 семестре	4

##### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и	Практ. занятия		
<b>4 курс, 8 семестр</b>					
<b>Раздел 1. Речевое воздействие.</b> Понятие речевого воздействия и эффективной публичной коммуникации. Вербальное речевое воздействие. Невербальное речевое воздействие.	32	2	4	26	Опрос на практическом занятии Подготовка сообщений с презентациями Выполнение практических заданий
<b>Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного выступления.</b> Виды публичных выступлений и требования к ним.	38	4	8	26	Опрос на практическом занятии Выполнение практических и творческих заданий

Этапы публичного выступления. Работа над речевой формой выступления. Аргументация. Поведение оратора и работа с аудиторией.					Подготовка сообщений с презентациями
<b>Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.</b> Виды публичных выступлений и особенности их подготовки.	38	2	10	26	Опрос на практическом занятии Выполнение практических и творческих заданий Деловая игра
<b>Раздел 4. Эффективность публичного выступления.</b> Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях.	32	2	4	26	Опрос на практическом занятии Выполнение практических и творческих заданий
Подготовка к зачету с оценкой	4			4	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>108</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Речевое воздействие.

Понятие речевого воздействия и публичной коммуникации. Коммуникативная грамотность. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Речевое воздействие и манипулирование. Коммуникативные неудачи.

Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Содержание речи. Языковое оформление речи. Стилль общения. Объем сообщения. Расположение информации. Адресат.

Невербальное речевое воздействие. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Имидж. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего: внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства общения, голос.

Языковой паспорт оратора.

#### Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного выступления.

Виды публичных выступлений по цели и форме. Общие требования к публичному выступлению. Эффективность устной речи. Основные трудности публичного выступления.

Работа над речевой формой выступления. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Разнообразие номинативных средств. Риторические фигуры. Выразительность речи.

Подготовка к публичному выступлению. Обдумывание выступления. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления. Структура публичного выступления. Обозначение структурных частей выступления. Место важной информации.

Подготовка конспекта выступления. Репетиция выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Начало выступления. Организационный момент в аудитории. Вступление, его виды и функции. Приемы привлечения внимания аудитории.

Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Ораторская индивидуальность. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора. Манера выступления. Расположение в аудитории. Движение. Взгляд. Позы и жесты. Громкость, темп и интонация. Приемы борьбы с волнением. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Факторы, влияющие на внимание слушателей. «Чтение» оратором аудитории. Периоды внимания. Приемы поддержания внимания. Донесение главной мысли выступления. Соблюдение регламента.

Завершение публичного выступления. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.

Аргументация. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов. Правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации.

### **Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.**

Информационное выступление и его особенности. Виды информационных выступлений. Общие правила подготовки информационных выступлений.

Рекламное выступление. Правила подготовки устного рекламного выступления. Убеждающее выступление и его особенности. Воодушевляющее выступление. Агитационное выступление. Собственно убеждающее выступление.

Рассказ о себе. Автобиография. Устный рассказ о себе. Рассказ о событии. Правила рассказывания о событии.

Протоколно-этикетное выступление и его особенности. Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей. Правила представления гостя. Правила подготовки похвального слова.

Развлекательное выступление и его особенности. Случай из жизни. Анекдот. Тост.

Публичные дискуссии и современное общество. Дебаты. Подготовка дебатов. Правила для участников дебатов. Проведение дебатов. Участие зрителей.

### **Раздел 4. Эффективность публичного выступления.**

Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях. Типы аудитории. Однородная / разнородная аудитория. Большая / небольшая аудитория. Подготовленная / неподготовленная аудитория. Профессиональная аудитория. Позитивно / негативно настроенная аудитория. Женская / мужская аудитория. Детская аудитория. Молодежная аудитория. Аудитория среднего возраста. Аудитория старшего возраста. Ригидная / гибкая аудитория. Национальная специфика аудитории. Аудитория с разным уровнем понимания. Аудитория с разным отношением к воспринимаемой информации. Типы слушателей по умению понять смысл сообщения. Оценка эффективности публичного выступления.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Процесс обучения по дисциплине «Речевое воздействие в публичной коммуникации» строится с использованием как традиционного подхода, так и инновационных технологий.

В процессе лекционных занятий формируются основы теоретических знаний по дисциплине, а на практических занятиях ведется работа по закреплению практических умений и навыков. При этом соблюдаются два основных принципа:

1. Принцип осознания языковых явлений в период их усвоения, осознания способов их использования. Предполагает такое построение курса, при котором все языковые явления усваиваются студентами лишь после того, как они поняты. Названный принцип применяется либо после объяснений преподавателя, либо в результате контролируемого преподавателем самостоятельного изучения материала по учебникам и пособиям.

2. Принцип связи содержания с языковой формой требует, чтобы каждое языковое явление представлялось студентам одновременно и в формальном, и в семантическом плане, осваивалось в соотнесении со смыслом.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому в ходе лекций целесообразно включение проблемных вопросов и ситуаций, обращение к российскому и зарубежному практическому опыту публичных выступлений различных жанров.

На этапе первичного овладения знаниями из неимитационных активных методов используются лекция-беседа, эвристическая беседа, самостоятельная работа с литературой, выполнение практических заданий, решение кейсов, деловые игры.

На втором этапе закрепления знаний и контроля используется самостоятельное выполнение практических / творческих заданий, которое способствует совершенствованию навыков анализа и самостоятельной реализации публичных выступлений разных типов.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***Основная литература***

1. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учеб. пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 121 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173703>. – Текст : электронный.

2. Кульназарова, А. В. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / А. В. Кульназарова, Т. В. Стрельникова. – Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М. А. Бонч-Бруевича, 2020. – 98 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180292>. – Текст : электронный.

3. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности: учебник / под ред. Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва : Прометей, 2019. – 192 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126753>. – Текст : электронный.

### ***Дополнительная литература***

1. Агаркова, О. А. Аргументация как стратегия речевого воздействия / О. А. Агаркова, Ю. В. Губанова. – Текст : электронный // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2017. – № 7. – С. 34–37. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303501>.

2. Месеняшина, Л. А. Риторика русского делового и политического дискурса: монография / Л. А. Месеняшина, А. Р. Кусяев, О. И. Шарафутдинова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 136 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110792>. – Текст : электронный.

3. Наливайко, Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161991>. – Текст : электронный.

4. Речевая коммуникация и деловое общение : учеб. пособие / сост. Н. Н. Федорова. – Сочи : СГУ, 2020. – 50 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172144>. – Текст : электронный.

5. Риторика : учебное пособие / под ред. П. А. Катышева, Ю. С. Паули. – Кемерово : КемГУ, 2018. – 261 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122009>. – Текст : электронный.

6. Тимошенко, Т. Е. Риторика: учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166652>. – Текст : электронный.

7. Филиппова, О. А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учеб. пособие / О. А. Филиппова; сост. А. В. Подосинов [и др.]; под общ. ред. А. В. Подосинова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 142 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/108227>. – Текст : электронный.

8. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109590>. – Текст : электронный.

9. Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия : учеб. пособие / В. Е. Чернявская. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 128 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/106837>. – Текст : электронный.

10. Чижикова, О. В. Устная деловая речь. Нормы. Риторика. Этикет : учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. – 80 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139238>. – Текст : электронный.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Библиотека «Риторис». – URL: <https://ritoris.ru/biblioteka/>.
2. Библиотека Университета риторики и ораторского мастерства. – URL: <https://orator.biz/library/>.
3. Ritorika.ru (информационный сайт о риторике). – URL: <http://www.ritorika.ru/>.

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудитории для лекционных и практических занятий.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и практическим занятиям.
6. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.