

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2024 14:20:22
Уникальный идентификатор документа:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Воспитательский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	Нейрокогнитивные технологии в образовании
Автор	Э. В. Будаев, д. фил. наук

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 15 февраля 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 16 февраля 2024 г. № 4.

Нижний Тагил
2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций педагога, подготовленного к работе в образовательных учреждениях системы профессионального образования и профессиональной педагогической компетентности магистранта при подготовке, логической организации, выборе методов и средств научно-педагогической деятельности, осуществлении образовательного процесса в образовательных организациях и анализа результативности практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в системе профессионального образования (колледж, вуз).

2. Углубление знаний студентов о современном образовательном процессе, о механизмах взаимосвязи педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций.

3. Овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

4. Совершенствование практических умений и навыков ведения занятия (совершенствование профессиональной речи, накопление опыта общения с аудиторией, углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения);

5. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, а также методикой анализа учебных занятий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательным разделом учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейрокогнитивные технологии в образовании» и реализуется в сроки и с трудоемкостью, установленными в соответствии с требованиями ФГОС. Практика реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации. Определение содержания и видов деятельности практиканта ведется с учетом требований к профессиональной деятельности магистрантов.

Педагогическая практика относится к обязательной части программы и входит в Блок 2 «Практика».

Прохождение данного вида практики является основой для овладения профессиональными навыками при подготовке, проведении, анализе и оценке образовательной деятельности в образовательных организациях, в том числе в вузе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	ИУК 2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
	ИУК 2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
	ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организывает обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
	ИУК 3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
	ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	ИУК 5.3. Находит и использует необходимые для взаимодействия навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	ИУК 6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
	ИУК 6.3. Демонстрирует навыки осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Демонстрирует знание приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и профессиональной деятельности;
	ИОПК 1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК 2.1. Демонстрирует знание содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательной программы (ОП); методов педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущности педагогического проектирования; структуры образовательной программы и требований к ней; видов и функций научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
	ИОПК 2.2. Осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность при разработке ОП; проектирует отдельные структурные компоненты ООП
	ИОПК 2.3. Владеет опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике, выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания социализации; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ИОПК 3.1. Демонстрирует знание основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных приемов и типологий технологий индивидуализации обучения

обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
	ИОПК 3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Демонстрирует знание общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
	ИОПК 4.2. Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.1. Демонстрирует знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальных технологий и методов, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ИОПК 5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении
	ИОПК 5.3. Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	ИОПК 7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности

ИОПК 7.3. Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144 / 4 з.е.
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Практические занятия	-
Самостоятельная работа	140
Подготовка к зачету, сдача зачета	-

4.2. Содержание практики

Педагогическая практика предполагает участие магистрантов во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза или структурных подразделениях другой образовательной организации (ОО).

В ходе практики магистранты:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации;
- осуществляют подготовку и проведение эмпирической части исследования;
- проводят занятия или другие, предусмотренные эмпирической частью исследования, мероприятия;
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения учебных занятий;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий;
- составляют список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- анализируют проведенные занятия и занятия других магистрантов и заполняют листы экспертной оценки, принятые в вузе;
- составляют письменный отчет по практике;
- посещают консультации научного руководителя и руководителя практики; □ представляют учебные материалы руководителю практики или научному руководителю.
- готовят тезисы и статьи для участия в научно-практических конференциях;
- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов, подготовке и проведении научных конференций, научно-методических семинаров, участие в проведении научных исследований по программе НИР кафедры и преподавателей).

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет

руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

В содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе педагогической практики необходимо использовать следующие технологии:

- учебно-исследовательская работа;
- работа с поисковыми системами;
- поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации;
- проектирование и конспектирование учебных занятий;
- аналитическая обработка содержания учебных занятий формы.

В процессе представления результатов практики возможно интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение семинара:

- представление наиболее интересных фрагментов занятий, проведенных преподавателями кафедры и их обсуждение;
- презентация практического опыта проектирования, организации, проведения, контроля и оценки занятий в соответствии с направлением, темой и задачами научного исследования;
- обсуждение, анализ и оценка проведенных студентами занятий, выполнения заданий практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 9785-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253352>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Богомолова, О. В. Психология и педагогика развития умений организации проектной деятельности у будущих педагогов профессионального обучения : монография / О. В. Богомолова. — Курск : КГУ, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-88313-907-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165442>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 197 с. — Текст : электронный

// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134117>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сетевые ресурсы

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы» [Электронный ресурс] - режим доступа - <http://www.edu.ru>
2. Базы данных Gale Group - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
3. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
8. Научная онлайн-библиотека Порталус - <http://www.portalus.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Аудитория для практических занятий.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Мультимедиапроектор.
4. Видео-, аудиоматериалы по изучаемым темам.
5. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
6. ИРБИС электронный каталог.
7. Платформа ДО Русский Moodle.
8. Технопарк РГППУ.

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ отчет по практике, индивидуальный план
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Консультации с руководителем практики		
2.	Ознакомление с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации		
3.	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации		
4.	Посещение и анализ лекционного занятия преподавателей НТГСПИ		
5.	Посещение и анализ практического занятия преподавателей НТГСПИ		
6.	Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом		
7.	Подготовка и проведение лекционного занятия		
8.	Подготовка и проведение практического занятия		
9.	Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики		
10.	Подготовка тезисов (статьи) об использовании когнитивных технологий в педагогическом процессе для научной конференции		
11.	Участие в основных видах деятельности кафедры или другого образовательного учреждения		

Отметка за практику: _____

Руководитель практики

(подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от кафедры)

В отчете отражается выполнение заданий по педагогической практике.

Задание 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

Задание 2. Посещение и анализ лекционного и практического занятия (или воспитательного мероприятия) преподавателей НТГСПИ. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.

Задание 3. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.

Задание 4. Подготовка и проведение лекционного занятия. План-конспект одного лекционного занятия.

Задание 5. Подготовка и проведение практического занятия. План-конспект одного практического занятия.

Задание 6. Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики.

Задание 7. Тезисы (статья) об использовании когнитивных технологий в педагогическом процессе для научной конференции.