

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Институт общественных наук
Кафедра педагогики и педагогической компаративистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика
(Педагогическая (вожатская) практика)»
Модуль «Модуль воспитательной деятельности»

для ОПОП по направлениям подготовки:
«44.03.01 Педагогическое образование»;
«44.03.02 Психолого-педагогическое образование»;
«44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование»;
«44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Составители:

Верхотурова Ю. А., доцент кафедры педагогики и педагогической компаративистики, кандидат педагогических наук, доцент, УрГПУ.

Галагузова Ю. Н., заведующий кафедрой педагогики и педагогической компаративистики, доктор педагогических наук, профессор, УрГПУ.

Валеева С. А., начальник управления образованием Асбестовского городского округа, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики и педагогической компаративистики УрГПУ.

Протокол от 24.04.2024 г. № 7.

Заведующий кафедрой: Галагузова Ю. Н.

Руководитель учебного подразделения: Коротун А. В.

1. Наименование практики

«Производственная практика (Педагогическая (вожатская) практика)».

2. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта вожатской деятельности и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачи практики:

1. Создать условия для применения знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в области воспитательной работы с обучающимися в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.
2. Развивать умения организовывать совместную и индивидуальную воспитательную работу с обучающимися.
3. Содействовать развитию умений и навыков осуществления духовно-нравственного воспитания детей и подростков на основе базовых национальных ценностей.
4. Содействовать приобретению практического опыта профессиональной деятельности вожатого.

3. Форма обучения: очная, заочная.

4. Вид и тип практики

4.1. Вид практики – производственная практика.

4.2. Тип практики – педагогическая (вожатская) практика

4.3. Способ проведения – стандартом не установлен.

4.4. Формы проведения – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция(и)	Индикатор(ы)	Дескрипторы
УК 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы финансовой грамотности
		Умеет: принимать решение, опираясь на экономические знания
		Владеет: навыками чтения графиков, схем, диаграмм
	ИУК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Знает: методы развития финансовой грамотности обучающихся
		Умеет: применять интерактивные методы развития финансовой грамотности обучающихся

	использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет: навыками презентации
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС Уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Владеть: основами проектирования
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Знать: содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся Владеть: приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знать: основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания Уметь: применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		Знать: сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности Уметь: проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей Владеть: методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции,	Знать: принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся

	толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	<p>Уметь: вести воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p> <p>Владеть: методами формирования у обучающихся способности к труду и жизни в современном мире</p>
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	<p><i>Знает</i> психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p><i>Умеет</i> понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p> <p><i>Владеет</i> навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p>
		<p><i>Знает</i> технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p><i>Умеет</i> выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников</p> <p><i>Владеет</i> психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	<p><i>Знает</i> алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности</p> <p><i>Умеет</i> проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><i>Владеет</i> технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий</p>
		<p><i>Знает</i> способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><i>Умеет</i> проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий</p> <p><i>Владеет</i> способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной</p>
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	<p><i>Знает</i> алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности</p> <p><i>Умеет</i> проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><i>Владеет</i> технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий</p>
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	<p><i>Знает</i> способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности</p> <p><i>Умеет</i> проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий</p> <p><i>Владеет</i> способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной</p>

		деятельности ребенка
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	<i>Знает</i> методы организации работы с родителями
		<i>Умеет</i> выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания
		<i>Владеет</i> способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

6. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (Педагогическая (вожатская) практика) модуля воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практика». Производственная практика (Педагогическая (вожатская) практика) базируется на освоении следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Психология», «Педагогика». Производственная практика (Педагогическая (вожатская) практика) является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Прохождение Производственной практики (Педагогическая (вожатская) практика) является основой для дальнейшего освоения дисциплин и практик психолого-педагогического модуля и модуля воспитательной деятельности.

7. Объём практики, ее продолжительность

Объём практики: количество 6 з. е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. часов.

8. Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Содержание практики

Подготовительный этап. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления.

Организационно-ознакомительный этап. Собеседование с руководителем практики, составление и утверждение графика прохождения

практики. Ознакомительные лекции. Тренинговые занятия. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде.

Основной этап. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.

Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере.

Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».

Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.

Аналитический этап. Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности обучающегося в качестве вожатого.

Заключительный этап. Представление результатов практики.

10. Формы промежуточной аттестации: зачет.

11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Компетенция(и)	Индикатор(ы)	Дескрипторы	Оценочные средства
УК 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы финансовой грамотности.	Задания к зачету
		Умеет: принимать решение, опираясь на экономические знания.	Задания к зачету
		Владеет: навыками чтения графиков, схем, диаграмм.	Задания к зачету
	ИУК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует	Знает: методы развития финансовой грамотности обучающихся.	Задания к зачету
		Умеет: применять интерактивные методы развития финансовой грамотности обучающихся.	Задания к зачету

	финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет: навыками презентации.	Задания к зачету
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС.	Задания к зачету
		Уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;	Задания к зачету
		Владеть: основами проектирования;	Задания к зачету
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать: содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;	Задания к зачету
		Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;	Задания к зачету
		Владеть: приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	Задания к зачету
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знать: основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания	Задания к зачету
		Уметь: применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Задания к зачету
		Владеть: технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления	Задания к зачету
ОПК-4. Способен осуществлять	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-	Знать: сущность духовно-нравственных ценностей	Задания к зачету

духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;	
		Уметь: проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Задания к зачету
		Владеть: методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде,	Задания к зачету
		Знать: принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	Задания к зачету
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	Уметь: вести воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Задания к зачету
		Владеть: методами формирования у обучающихся способности к труду и жизни в современном мире.	Задания к зачету
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	<i>Знает</i> психолого-педагогические технологии воспитания	Задания к зачету
		<i>Умеет</i> понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	Задания к зачету
		<i>Владеет</i> навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Задания к зачету

	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	<i>Знает</i> технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся	Задания к зачету
		<i>Умеет</i> выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников	Задания к зачету
		<i>Владеет</i> психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Задания к зачету
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	<i>Знает</i> алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности	Задания к зачету
		<i>Умеет</i> проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС	Задания к зачету
		<i>Владеет</i> технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий	Задания к зачету
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	<i>Знает</i> способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности	Задания к зачету
		<i>Умеет</i> проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий	Задания к зачету
		<i>Владеет</i> способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка	Задания к зачету

	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	<i>Знает</i> методы организации работы с родителями	Задания к зачету
		<i>Умеет</i> выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания	Задания к зачету
		<i>Владеет</i> способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Задания к зачету

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

12.1. Перечень печатных и (или) электронных изданий:

1. Галой, Н.Ю. История вожатского дела : методическое пособие / Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко, Л.А. Долинская ; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599088>

2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : / И.Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 24.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методическое пособие : / под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599033>

4. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. О.В. Бородина, Л.М. Тафинцева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577081>

5. Подвижные игры : учебное пособие : / О.С. Шалаев, В.Ф. Мишенькина, Ю.Н. Эртман, Е.Ю. Ковыршина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 159 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573661>

6. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>

7. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие : / Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577905>

8. Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования : [16+] / Д.А. Савельев. – Москва : Владос, 2015. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762>

12.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://library.uspu.ru	Сайт ИИЦ-Научной библиотеки
http://opac.biblio.uspu.ru	Электронный каталог ИИЦ-Научной библиотеки
http://elar.uspu.ru	Электронная библиотека УрГПУ
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»

12.3. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы для лиц с ОВЗ

Печатные и (или) электронные ресурсы в формах, адаптированных к нарушениям здоровья лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, представлены в УрГПУ.

В УрГПУ представлено специализированное оборудование.

Для обучающихся с нарушением слуха:

1. радиомикрофон Сонет-Рсм.

Для обучающихся с нарушением зрения:

1. устройство для сканирования и чтения. Версия с камерой. SARA CE;
2. стационарный видеоувеличитель Clear View Speech;
3. стационарный видеоувеличитель TOPAZ XL HD;
4. дисплей Брайля PACmate;

5. дисплей Брайля ALVA 640 Comfort/;
6. принтер Брайля;
7. термонагреватель ZyFuse.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

1. адаптированный джойстик компьютерный BJ-857-A-L (Bjoy Sitck A LITE);
2. учебное место (парта) для обучающегося.

Для обучающихся с нарушением речи:

1. профессиональный мультимедийный образовательный интерактивный коррекционно-развивающий логопедический стол «Инклюзив Лого-Про Макс+»;
2. сенсомоторная труба;
3. мультисенсорный речевой тренажер «Инклюзив Коррекция речи»;
4. настенный коммуникатор.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе осуществления образовательного процесса по практике применяется следующее программное обеспечение:

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1license NoLevel (Лицензии № 69716151 от 03.05.2018);

- Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1license NoLevel. (Лицензии № 69716151 от 03.05.2018).
- Astra Linux Special Edition (Лицензия 226600092 от 08.08.2022)
- ROQED (Лицензия от 08.08.2022)
- Agisoft Metashape Professional
- Agisoft Metashape Standard
- Панорама x64, ver. 14
- Инклюзив Оптимист / Коррекция речи 2.0
- Инклюзив.Лого

13.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- LibreOffice (<http://www.libreoffice.org>);
- VLC Player (<https://www.videolan.org/vlc/>);
- Firefox (<https://www.mozilla.org>);
- FreeMind (https://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page);
- 7-zip (<https://7-zip.org>);
- InfraRecorder (<http://infrecorder.org>).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база Производственной практики (Педагогическая (вожатская) практика) обеспечивается администрацией образовательной организации или организаций отдыха детей и их оздоровления. Для проведения Производственной практики (Педагогическая (вожатская) практика) необходимо следующее материально-техническое обеспечение: корпуса, аудитории для проведения отрядных мероприятий, кружковой деятельности, спортивные площадки и зоны отдыха.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении воспитательной работы.

Материально-техническое обеспечение также представлено ресурсами аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Приложение к рабочей программе практики
**«Производственная практика
(Педагогическая (вожатская) практика)»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Типовые задания для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания.

Задание 1. Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.

Задание 2. Анализ плана-сетки работы с отрядом в ДОЛ
Повторите требования к планированию работы в ДОЛ.
Познакомьтесь с предложенным планом-сеткой работы в ДОЛ.
Сделайте анализ представленного плана-сетки работы с отрядом в ДОЛ с точки зрения оптимального наполнения направлений деятельности, этапности жизнедеятельности и возраста воспитанников.
Сделайте вывод о соответствии плана-сетки установленным требованиям.

Задание 3. Разработка плана-сетки работы с отрядом в ДОЛ для воспитанников определенной возрастной группы

Ознакомьтесь с задачами и предлагаемыми формами работы на разных этапах смены.

Определитесь с возрастной группой воспитанников.

Предложите название отряда, тематику смены, основные цели и задачи деятельности на смену.

Разработайте план-сетку работы с отрядом в ДОЛ. Данные внесите в предложенную форму.

Задание 4. Планирование тематического дня с учетом кризисов развития временного детского коллектива

Опишите сущность кризисов развития временного детского коллектива.

День смены	Название кризиса	Формы работы, способствующие сглаживанию кризисных зон в период развития временного детского коллектива
3 день смены		
7 день смены		
9 день смены		
13 день смены		
17 день смены		
19 день смены		

Разработайте план тематического дня, способствующий сглаживанию кризисных зон в период развития временного детского коллектива.

Задание 5. Разработка сценария общелагерного мероприятия

Ознакомьтесь с основными этапами подготовки общелагерного мероприятия.

Разработайте сценарий общелагерного мероприятия с учетом предложенной структуры.

Предполагается проверка разработанных студентами сценариев через систему антиплагиат. Лучшие авторские работы будут рекомендованы к публикации.

Задание 6: Разработка макета отрядного уголка

1. Предложите название и девиз отряда.
2. Выберите рубрики, которые будут включены в отрядный уголок.
3. Продумайте расположение рубрик.
4. Представьте примерное оформление отрядного уголка.
5. Подберите необходимые материалы для оформления отрядного уголка.
6. Предложите свой вариант оформления отрядного уголка, представьте его фото (электронную версию).

В итоговом отчете необходимо представить описание концепции оформления отрядного уголка (не менее 20 предложений). Презентацию отрядного уголка разместить в приложении к отчету по практике.

Задание 7. Видеозапись мастер-класса

Подумайте, какими способностями Вы обладаете (рисование, игра на музыкальном инструменте, пение, оригами, грамотная речь, вышивание, кулинария и т.д.).

Разработайте план-сценарий проведения мастер-класса, который Вы могли бы провести во время лагерной смены для детей (подростков).

Подготовьте ресурсы, необходимые для проведения такого мастер-класса.

Проведите мастер-класс (7-8 минут) и снимите его на видео.

Записанный видео-ролик разместите на одном из облачных ресурсов, а ссылку на него поместите в отчет.

Задание 8. Составление методической копилки игр

Составьте электронную подборку игр с учетом возрастных особенностей воспитанников, выбранной вами тематики смены, основных этапов построения смены в ДОЛ.

Методическая копилка должна включать 21 игру: по одной игре на каждый день (познавательные, музыкальные, творческие, подвижные, интеллектуальные и т.д.).

Задание 9. Портфолио: сценарий проведённых трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДШ и их рефлексивный анализ (сценарии приложить к индивидуальной книжке обучающегося по практике).

Задание 10. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: участники; причины; развитие, основные события; способ разрешения; способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 11. Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.).

Задание 12. Основы финансовой грамотности

Пройдите обучение на онлайн-курсе «Основы финансовой грамотности», представленном на портале «Россия страна возможностей». Ссылка: <https://lms.rsv.ru/courses/793/page>. Предположительное время выполнения задания – 2 часа.

В отчете разместите скриншот – подтверждение прохождения итогового теста.

Представьте обоснование необходимости изучения основ финансовой грамотности ввоспитанниками, за которым вы закреплены.

Предложите тему и форму проведения внеурочного мероприятия по основам финансовой грамотности.

Критерии оценки выполнения задания:

Продвинутый уровень: задание выполнено в полном объеме: курс пройден полностью, представлено подтверждение о прохождении курса, дано детальное обоснование значимости изучения основ финансовой грамотности обучающимися.

Пороговый уровень: задание выполнено частично: курс пройден, однако обоснование значимости изучения основ финансовой грамотности обучающимися недостаточно аргументированно.

Критерии и шкала оценивания

«Зачтено», если студент:

выполнил полностью план-задание практики;
демонстрирует усвоение теоретического материала, опирается на ведущие понятия;
опирается на конкретные примеры практической деятельности;
представил информацию в дневнике практики и в отчете;
соблюдает требования к ведению отчетной документации.

«Не зачтено», если студент:

не выполнил одно или несколько заданий практики;
допускает грубые ошибки в содержании и логике построения отчета;
отчет носит описательный характер без представления конкретных практических примеров;
отсутствуют выводы;
нарушены требования к ведению отчетной документации практики.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

До начала практики ее руководитель от кафедры проводит инструктаж и выдает макет отчетной документации; задание по практике.

Студент во время практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные план-заданием практики
- выполнять указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ.
- систематически вести дневник практики, в котором фиксировать свою деятельность.

По окончании практики студент обязан сдать руководителю практики от кафедры отчетную документацию по практике:

- дневник.
- отчет по практике.

По итогам практики студент получает оценку (зачтено/незачтено). Студент, отстраненный от практики, или тот, чья работа на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры и директора ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий или предоставляются документы на отчисление из университета.

Дневник и отчет составляют отчетную документацию практики. Записи должны вестись аккуратно и четко.

Требования к отчетной документации практики

Дневник практики – это обязательный рабочий документ, в котором имеется план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места прохождения практики.

В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности студента, раскрывается содержание проводимой работы, анализируются отдельные ситуации, делаются обобщения, намечаются планы и перспективы деятельности.

Дневник предназначен и для накопления профессионально значимых материалов, используемых в организации или самостоятельно разработанных практикантом, где студент проходит практику. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Отчет – документ, который студент пишет по окончании практики. В отчете необходимо обобщить и проанализировать выполненную работу, выделив достижения и трудности, влияющие на личностный и профессиональный рост, отразить степень удовлетворенности от полученных знаний и опыта, от понимания профессиональной значимости сделанного.

После предварительного анализа отчетных документов на кафедре проводится итоговая конференция, в которой участвуют преподаватели, групповые руководители, студенты и, при возможности, представители учреждений.

Для итоговой конференции студенту нужно приготовить выступление, в котором следует рассказать о выполненной работе за период практики и дать личную оценку ее результатов. Если в одном учреждении проходило практику несколько студентов, то возможно групповое выступление.

Все задания должны быть выполнены в соответствии с планом-заданием практики. Студент должен дневник и отчет сдать на кафедру в *электронном* и печатном варианте.

Правила ведения дневника практики

1. Дневник является основным индивидуальным документом студента во время прохождения всех этапов практики.

2. Во время практики студент периодически записывает в дневнике все, что им проделано за соответствующий период по выполнению ПЛАНА-ЗАДАНИЯ или индивидуального задания от учреждения.

3. По требованию руководителей практики студент обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчет должны быть просмотрены руководителями практики.

5. Защита отчета по практике проводится на конференции.

Рекомендации по составлению индивидуального плана практики

Планирование является весьма важным и существенным звеном в системе организации и прохождения учебной практики. Составляя индивидуальный план прохождения практики, студенты овладевают умением планировать свою деятельность.

Планирование позволяет сориентировать студентов на достижение конкретного результата, исключает случайность и стихийность в работе во время прохождения практики, добиться поставленной цели. Составить план практики – это значит детально продумать и представить весь процесс ее прохождения, последовательность выполнения плана-задания, осмыслить те результаты, которых необходимо достичь в овладении педагогической деятельностью.

В индивидуальном плане должны найти отражение все виды заданий, которые предусмотрены ПЛАНОМ-ЗАДАНИЕМ практики, а также консультации для студентов.

Индивидуальный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики

При заполнении индивидуального плана практики:

- в первый день обязательно спланировать ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка;

- в графе «Ожидаемый результат» описать, что было запланировано, что (не)удалось / (не)получилось во время практики? Какие навыкигодились для выполнения заданий?

Форма индивидуального плана представляется в дневнике практики.

Материалы для выполнения заданий практики

Материалы для выполнения задания 2.

Примерные вопросы для анализа плана-сетки работы с отрядом.

1. Можно ли в плане увидеть основные периоды смены?
2. Отражены ли в плане кризисные дни смены, соответствуют ли предложенные мероприятия кризисам?
3. Чем дела оргпериода отличаются от основного и итогового периодов?
4. Насколько дела смены разнообразны: по содержанию (искусство, спорт, политика, общественно-полезный труд, познание, досуг...), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия...)?
5. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?
6. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано? Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?
7. Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?
8. Учитываются ли в плане красные даты календаря?
9. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

Материалы для выполнения задания 3.

Основные форма работы в разные периоды смены

Период смены	Задачи	Основные формы работы
Организационный период	- организация знакомства ребят друг с другом, со взрослыми, с условиями проживания, нормами и правилами - выработка норм поведения, ценностей, традиций, основ коллективной деятельности, сотрудничества, сотворчества в новых условиях - диагностика личных потенциалов ребят, их интересов - обеспечение ребятам чувства защищенности	- игры на знакомство - демонстрация образцов поведения, отношений и деятельности - экскурсия по лагерю - хозяйственный сбор - малые формы работы - огонек знакомства - организационный сбор отряда

	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для самопрезентации, проявления лучших качеств личности, способностей - создание условий для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых - помощь в определении места, статуса в коллективе - формирование чувства «мы», доверия в отряде - формирование организационной структуры отряда - определение перспектив деятельности и личностных смыслов пребывания в лагере 	<ul style="list-style-type: none"> - творческая диагностическая маршрутная игра - оформление отрядного места - индивидуальные беседы - вечер «Здравствуйте» - линейка открытия смены
Основной период	<ul style="list-style-type: none"> - включение ребят в разнообразную совместную деятельность - организация процесса обучения, реализация образовательной программы лагеря - развитие коллектива - определение индивидуальных маршрутов продвижения ребят - создание условий для деятельности отряда как организатора общелагерных дел - организация самоуправления или соуправления - моделирование ситуации успеха для каждого воспитанника и отрядов - поддержание активности каждого воспитанника и отряда - создание положительного эмоционального настроя, благоприятного микроклимата коллектива - поддержание групповых норм - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и развития 	<p>Многообразие форм деятельности с различным содержанием и составом участников (отрядные, общелагерные дела, кружки, клубы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллективные творческие дела, - чередование традиционных творческих поручений, <p>Организация диалога с ребятами</p>
Заключительный период	<ul style="list-style-type: none"> - организация подведения итогов смены - закрепление и реализация приобретенных знаний, умений, опыта - организация личной и групповой рефлексии 	<ul style="list-style-type: none"> - Итоговый сбор отряда и лагеря - линейка закрытия смены - выставки, фестивали, галаконцерты - награждение - прощальный огонек

Материалы для выполнения задания 5.

Основные этапы подготовки общелагерного мероприятия в ДОЛ

Название этапа	то делать? Как делать? Когда делать? (Залог хорошего мероприятия — это хорошая идея и слаженная работа!) *ККЗ –киноконцертный зал (или клуб в ДОЛ); ГЗК (голос за кадром).
1. Первый этап — НАЧАЛО	
<p>Подготовку к мероприятию можно и нужно начать заранее.</p> <p>Ответственным за подготовку того или иного мероприятия является творческая группа, т.е. несколько вожатых (ответственных за мероприятия закрепляет старший вожатый/зам. директора по воспитательной работе). Необходимо ознакомиться с программой смены, план-сеткой и пояснительной запиской, в которой даны пояснения ко всем мероприятиям тематической смены. Затем вам необходимо разработать сценарий, который обязательно должен соответствовать цели, заложенной в пояснительной записке к мероприятиям смены. Или если это новое мероприятие, то сформировать чёткую педагогическую цель мероприятия!</p> <p>Работу над сценарием можно условно разделить на три блока:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка замысла сценария, 2. Отбор материала; 3. Создание сценария. 	
Идея	Предварительно (до разработки сценария) необходимо проконсультироваться со старшим вожатым, руководителем программы.
Сценарий	Как только сценарий будет готов, его необходимо показать старшему вожатому и

	руководителю программы. Сценарий должен быть готов за день до начала мероприятия.				
Роли	Когда сценарий разработан - слова раздаются героям для заучивания. Обязательно необходимо чёткое понимание, что ребёнок или взрослый сможет справиться с ролью, передать нужный образ.				
2. Второй этап — ПОДГОТОВКА					
Создание технического сценария. Не обязательно писать дополнительный сценарий — технические нюансы можно заложить и в основном сценарии. Существуют требования, которые предъявляются к отбору материала:					
1. Новизна используемого материала. Когда из смены в смену кочуют одни и те же стихи, литературные фрагменты и т.д. обесценивается представление — детям становится неинтересно.					
2. Художественный материал должен быть высокого качества, а документальный материал должен быть правдив и проверен.					
3. Не стоит злоупотреблять стихами из календарей, творчеством «местных писателей», рассказами с сомнительных сайтов и т.п.					
4. Соответствие материала основным компонентам замысла — теме, идее, жанру. Например, недопустимо использование зарубежной музыки в тематическом вечере о России					
1	2	3	4	5	6
№ действия, блока	Действие	Звук/фонограмма	Свет	Видео	Слайд
Графа 1 «№ действия блока» — указывается порядковый номер конкретного отрывка (эпизода, блока, действия) вашего сценария.					
Графа 2 «Действие». В этой графе вы даете краткое описание происходящего. Например, «выход ведущего», «танец», «конкурс» и т.д.					
Графа 3 «Звук (фонограмма)». Здесь вы указываете всю музыку, которая будет звучать во время реализации вашего замысла (фанфары, музыка на выход ведущих, на демонстрацию видео, на действия героев и т.д.).					
Графа 4 «Свет». В этой графе нужно описать особенности сценического освещения и подачи света в зал. Например, «прожектор следящего света», «в зале темно», «затемнение сцены» или «сцена залита зеленым светом» и т.д.					
Графа 5 и 6. На пометки в этих графах во время представления ориентируется человек, ответственный за демонстрацию роликов и слайдов. Если видео — и слайд-блоков в вашем мероприятии несколько, обязательно укажите их название.					
Декорации	После осознания идеи мероприятия необходимо продумать оформление сцены, которое смогло бы подчеркнуть задумку. Не откладывайте заботу о декорациях мероприятия на последний момент, декорации — это образ мероприятия, они создают атмосферу. Подумайте, какие материалы вам необходимы для изготовления декораций, если их нет в ДОЛ, то решите, чем их можно заменить. Запомните, пусть лучше оформления сцены будет небольшим, но будет соответствовать тематике, чем нагромождение массы ненужных вещей. Заранее определите в ответственной группе человека, который будет отвечать за создание декораций. В его функции должно входить не только их создание, но и коммуникация с техническими подразделениями ДОЛ, которые могут помочь в создании или выдаче реквизита. Также не забудьте, что в вашем распоряжении целый отряд (а то и несколько) детей, которые могут помочь в изготовлении декораций. К				
Музыкальное оформление	Очень важно, чтобы во время мероприятия присутствовало (почти всегда!) музыкальное оформление. В вашем распоряжении: запись ГЗК, нарезка мелодий в нужной последовательности, чтение ГЗК из звукоустройства или из-за кулис, изменение голоса в записи, запись фонограмм.				
Визуальное оформление	Сцена в ДОЛ может быть оборудована проекционным экраном, ТОГДА если экран не нужен и использоваться в мероприятии не будет, его необходимо закрыть и задекорировать! Если же вы открыли экран, то он должен быть всегда задействован! Что можно сделать на экране: фото, видео, слайды (статичные и движущиеся); презентации; онлайн трансляции со сцены; вывод сайтов на экран, скайпа, страниц в соц. сетях. ЕСЛИ сцена экраном не оборудована, НО он вам нужен, тогда вам необходимо выяснить есть ли он в ДОЛ, если есть, то проверить его состояние: необходимо вывести на него изображение и понять, в каком освещении его необходимо использовать (бывает так, что изображение видно только в приглушенном освещении). Также вам необходимо понять, каким образом этот переносной экран устанавливается и найти для него наиболее удачное место, так, чтобы он не мешал действию, происходящему на сцене.				
Световое оформление	Световое оформление играет большую роль! С его помощью можно повысить уровень любого мероприятия				
Костюмы	В каждом лагере есть костюмерная! Посмотрите - там много интересного! Если				

	костюмерной в ДОЛ нет, то сделайте костюмы сами.
Дополнительно	В вашем распоряжении: микрофоны, система оповещения (громкая связь по ДОЛ), генератор дыма (только для улицы), генератор мыльных пузырей, конфетти и еще много чего полезного и интересного.
3. Третий этап — ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ	
<p>На этом этапе нужно закрепить ответственных из творческой группы и педагогического состава: 1. Два человека, ответственных за тишину и чёткость выхода на сцену актёров, а также за чёткость распределения микрофонов за кулисами (по обе стороны сцены), а также помощники за сценой (ответственные за вынос реквизита, микрофонов и т.д.).</p> <p>2. Человек, ответственный за мультимедийное оформление мероприятия, и человек, управляющий «прожектор следящего света».</p> <p>3. Ответственный за сохранность имущества, костюмов, реквизита.</p> <p>4. Действующие лица (герои, приглашенные гости, конкурсанты).</p> <p>5. Рядом с диджеем и человеком на слайдах» обязательно должен находиться человек, который готовил сценарий и знает все режиссёрские задумки!</p>	
4. Четвёртый этап — РЕПЕТИЦИЯ	
Распечатка сценария	Сценарий необходимо распечатать - всем главным персонажам, 1 сценарий в звукорубку, 2 сценария за кулисы + сценарии для жюри.
Ведущие	Обязательно нужно прорепетировать все диалоги ведущих! Ведущие должны привыкнуть говорить в микрофон и находиться на сцене.
План репетиций	Репетиции обязательно проставляются в плане на день (это нужно заранее обсудить со старшим вожатым). Научите детей грамотно работать с микрофоном
Подготовка вожатых	За несколько дней до начала мероприятия необходимо поставить в известность вожатых, если от них будет зависеть концертные номера или подготовка детей. На планерке перед мероприятием необходимо вожатым напомнить правила поведения, цель мероприятия, обговорить настрой детей. Напомнить, что вожатые во время мероприятия стоят в проходе и следят за поведением детей, а не смотрят представление
Генеральная репетиция	Предоставляются и проверяются слайды, видеоролики, микрофоны.
5. Пятый этап - ИТОГ (Итоговый этап начинается за 15 минут до мероприятия)	
Рассадка	Подобрать музыку необходимо в рамках предстоящего мероприятия (например, если это праздник к 9 мая, то необходимы на рассадке песни военных лет, на вечере легенд должна звучать красивая, настраивающая на лирический лад музыка).
Гости. Жюри	Места для жюри и гостей определяются заранее. Обязательно нужно продумать, чем вы будете развлекать зал (игры, творческие номера и т.д.), когда жюри удалится на совещание (около 15 минут). Если жюри выбирает лучшего актёра из отряда, то в месте совещания жюри должен присутствовать вожатый отряда, для того чтобы сообщить жюри имя ребёнка.
Мероприятие	Во время мероприятия, проводимого в ККЗ запрещено: входить и выходить (кроме экстренных случаев)! Ходить через сцену в зал и по сцене (если только это не предусмотрено сценарием). Проходить в зал или заходить за сцену отодвигая задвинутый занавес!
Обсуждение проведённого мероприятия. После того, как мероприятие закончено, творческая группа во главе с ответственным за мероприятие остаются в ККЗ на обсуждение проведённого мероприятия со старшим вожатым и руководителем программы.	
<p>1. После проведения мероприятия микрофоны сдаются диджею, костюмы возвращаются в костюмерную, декорации возвращаются заведующему хозяйством, наводится порядок за кулисами и на сцене.</p> <p>2. После мероприятия сценарий и все дополнительные материалы (используемая музыка, фото и видеоматериалы) сдаются старшему вожатому.</p>	

Структура общелагерного мероприятия

Название:

Форма:

Цель:

Задачи:

Роли:

Декорации:

Реквизит:

Музыкальное оформление:

Визуальное оформление:

Световое оформление:

Костюмы:

Дополнительно:

Сценарный план

№ действия, блока	Действие	Звук/фонограмма	Свет	Видео	Слайд
1	2	3	4	5	6

Сценарий

Ведущий 1:

Ведущий 2:

Номер 1 отряда

Ведущий 1:

Ведущий 2:

Номер 2 отряда

Ведущий 1:

Ведущий 2:

Слово Жюри

Материалы для выполнения задания 6.

Отрядный уголок – презентация отряда, выраженная в графическом виде. Уголок отражает основную информацию об отряде, его деятельность в течение всей смены. Важно, что бы он был не только красивым, ярким, креативным, но и всегда содержал актуальную информацию о жизни отряда.

Оформление должно соответствовать названию отряда, тематике проводимой смены, возрасту детей.

Основные элементы отрядного уголка можно разделить на два вида:

Статичные – не изменяются в течение всей смены, содержать основную информацию о вашем отряде:

- Название
- Девиз
- Речевка
- Список детей
- Законы лагеря и отряда
- Распорядок дня
- Отрядная песня
- Списки именинников
- Распорядок дня

Динамичные – дополняются, меняются в течение смены:

- достижения детей в период смены (личные и командные): грамоты, благодарности и т.п.;
- поздравления именинников;
- мероприятия, проводимые в лагере и в отряде;

- план на день;
- почта, приуроченная к мероприятиям;
- экран чистоты;
- экран настроек;
- стена гласности.

Помимо рекомендуемых основных элементов, уголок отряда может содержать и другую информацию, которая относится к его жизни, например, выставка конкурса рисунков, поздравления детей с праздниками и пр.

Варианты представления задания:

- презентация в Powerpoint, Canva (<https://www.canva.com/>)
- количество слайдов не ограничено

При оформлении задания необходимо учесть:

- единый графический стиль (цвет, шрифт заголовков, подзаголовков и основного текста)
- использование инфографики, рисунков, фото

Информационные ресурсы, которыми можно воспользоваться для выполнения задания:

- <https://www.fonts-online.ru/> - красивые шрифты (для некоммерческого использования)
- <https://www.freepik.com/> - фотографии, векторные изображения и иллюстрации
- <https://www.stickpng.com/> – сервис для быстрого поиска png-изображений без фона.
- <https://www.flaticon.com/> – ресурс для поиска иконок.
- <https://emojipedia.org/> – словарь эмодзи, которые можно скачивать в хорошем качестве и добавлять на свои изображения.

При выполнении задания 8 опираться на следующую классификацию игр:

Игры на знакомство. Цель — знакомство детей друг с другом, настрой на общение. Особенность организации: лучше проводить вожатому с конкретным отрядом. В содержании игр должны использоваться имена.

Игры в автобусе. Цель — организация воспитательного пространства данного временного периода интересным и полезным делом. Особенность: игры не должны побуждать участников к двигательной деятельности, а максимально использовать заданные условия.

Игры-кричалки. Цель — эмоциональная и психическая разрядка и зарядка, повышение настроения. Особенность: данные игры побуждают участников к повышению тона речи в синтезе с юмористичным содержанием текста, используется оборот повторения.

Игры на внимание и координацию. Цель — развитие активного и волевого внимания, координации, осуществление контроля и самоконтроля. Особенность: в содержании данных игр участники должны изобразить движения, заданные ведущим, в определенном порядке, темпе, скорости.

Спортивные игры. Цель — привитие олимпийской культуры, повышение интереса к видам спорта. Особенность: игры подразумевают четкую систему правил, судейства в зависимости от вида спорта.

Интеллектуальные игры. Цель — активизировать познавательную деятельность, развить эрудицию, логику, быстроту реакции, умение мыслить нестандартно при решении задач логического характера. Особенность: игры строятся по принципу викторин, блиц-опросов и содержат вопросы как на заданную тему, так и разностороннего характера.

Творческие игры. Цель — активизировать познавательные и творческие способности ребенка. Особенность: данные игры строятся по принципу конкурсов актерских талантов, «рекордов» ребенка, в которых дети демонстрируют свои способности.

Игры на местности. Цель — развитие навыков ориентирования, максимальное использование заданных условий. Особенность: данные игры в своем содержании используют особенности местности и находящиеся на ней объекты.

Имитационные игры. Цель — развитие памяти, творчества, выдумки детей, способности выделять существенные признаки кого-либо. Особенностью таких игр является имитация движений, речи, характера заданного объекта (чаще человека, животного).

Сюжетно-ролевые игры. Цель — развитие памяти, воображения, актерских данных, воспроизведение и наиболее точная передача специфики роли. Особенность игр: сюжет и роли должны быть знакомы и узнаваемы.

Подвижные игры. Цель — активизировать двигательную активность детей, развивать физические навыки. Данный вид игры способствует укреплению мышечной системы детей, созданию комфортной атмосферы в группе, дает возможность каждому ребенку принять участие в той или иной игре, в зависимости от состояния здоровья. Особенность: относятся к типу командных игр, проводятся как на свежем воздухе, так и в просторном помещении; наличие инвентаря (мяч, скакалка и др.) необязательно.

Музыкальные игры. Цель — развивать музыкальные навыки ребенка, прививать эстетический вкус, разнообразить досуг. Особенность: данные игры предполагают знание текстов песен (детских, из мультфильмов, современных и др.), могут проводиться в микрогруппах (по 5—7 человек).