



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
(РГППУ)

**ПРИКАЗ**

29.03.2022

г. Екатеринбург

№ 231-1

Об утверждении Положения об  
Ученом совете

На основании решения Ученого совета (протокол от 28.03.2022 № 3)  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ученом совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее — Положение).

2. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А.В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.

3. Считать утратившим силу Положение об Ученом совете университета от 24.09.2018 № 01-Р/820П.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления делами О.А. Володкину.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение к приказу  
от 29.03.2022 № 231-1

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Екатеринбург  
РГППУ  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, пунктами 4.44 — 4.51 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее — РГППУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета Университета (далее — Ученый совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. Ученый совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений членов Ученого совета, органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы Ученого совета. (приложение к Положению об ученом совете).

1.6. Ученый совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными — законами, федеральными законами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом РГППУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, Кодексом этики преподавателей, работников и обучающихся РГППУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции.

2.2. К компетенции Ученого совета в соответствии с пунктом 4.48 Устава Университета относятся:

2.1.1. принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета (далее — Конференция), а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2.1.2. определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

2.1.3. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.4. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

2.1.5. утверждение образовательных стандартов, устанавливаемых Университетом самостоятельно;

2.1.6. заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

2.1.7. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

2.1.8. утверждение плана фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

2.1.9. утверждение планов работы Ученого совета;

2.1.10. принятие решения о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств Университета, о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий, о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

2.1.11. утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

2.1.12. утверждение с учетом законодательства Российской Федерации об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также

инновационную деятельность;

2.1.13. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

2.1.14. принятие решения о создании Попечительского совета Университета (далее — Попечительский совет), утверждение его состава и изменений в состав Попечительского совета, а также утверждение регламента работы Попечительского совета;

2.1.15. принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

2.1.16. рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

2.1.17. рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

2.1.18. присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом;

2.1.19. утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

2.1.20. выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии, учрежденные органами государственной власти и местного самоуправления;

2.1.21. ежегодное определение на начало учебного года норм времени по видам учебной деятельности, включенным в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава Университета;

2.1.22. учреждение должности президента Университета;

2.1.23. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

2.1.24. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Согласно подпункту 2.1.24 настоящего Положения к дополнительным компетенциям Ученого совета относятся:

2.3.1. избрание на должность заведующего кафедрой, декана факультета;

2.3.2. проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников и утверждение претендентов из числа педагогических работников проходящих процедуру конкурсного отбора;

2.3.3. заслушивание ежегодных отчетов о реализации программы развития Университета;

2.3.4. рассмотрение вопросов о представлении работников

Университета к награждению ведомственными, общественными и другими наградами;

2.3.5. формирование президиума Ученого совета;

2.3.6. утверждение состава, функций и полномочий постоянных комиссий Ученого совета, сформированных с целью решения отдельных вопросов.

2.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом университета.

2.5. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия президиуму Ученого совета, ученому совету филиала, института, факультета, (подразделения) Университета. Решения ученого совета филиала, института, факультета, (подразделения) Университета могут быть отменены решением Ученого совета.

### 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА.

3.1. Количество членов Ученого совета определяется Конференцией.

3.2. В состав Ученого совета входят: ректор Университета, проректоры, а также по решению Ученого совета — деканы факультетов, директора институтов.

3.3. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Конференцией.

3.4. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний (конференций) обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных Подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов Конференции, при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

3.6. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции

3.7. Срок полномочий Ученого совета определен Уставом Университета и составляет 5 (пять) лет.

3.8. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета.

3.9. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из

Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3. - 3.5. настоящего Положения и объявляется приказом ректора Университета.

3.10. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.11. Состав, функции и полномочия, порядок деятельности постоянных комиссий Ученого совета определяются Положениями об этих комиссиях, утверждаемыми Ученым советом.

3.12. Состав и функции временных комиссий Ученого совета определяются приказом ректора Университета.

3.13. В Университете создаются ученые советы филиалов, институтов/факультетов (подразделений) Университета.

3.14. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) Университета определяется Положением об Ученом совете филиала, института/факультета (подразделения) Университета, утверждаемым Ученым советом.

3.15. В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета Университета, в его составе образуется президиум Ученого совета. (далее — Президиум).

3.16. Состав Президиума определяется по решению Ученого совета и объявляется приказом ректора Университета.

3.17. Президиум вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, делегированным ему Ученым советом.

#### 4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

4.2. Председатель Ученого совета назначает заместителей председателя и ученого секретаря приказом ректора.

4.3. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

4.4. Председатель, его заместители, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента Ученого совета.

4.5. Председатель Ученого совета:

— ведет заседания Ученого совета, за исключением случаев рассмотрения Ученым советом вопросов, при обсуждении которых выполнение функций председательствующего должно возлагаться на одного из заместителей;

— организует работу Ученого совета, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;

— организует работу по выполнению решений Ученого совета;

- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Ученом совете, решениями Ученого совета.

4.6. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

#### 4.7. Ученый секретарь:

- организует и обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- ведет делопроизводство Ученого совета;
- готовит и формирует документацию к заседанию Ученого совета;
- ведет протоколы и стенограммы заседаний Ученого совета, оформляет решения Ученого совета;
- обеспечивает оформление и выдачу выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных актов, принятых Ученым советом;
- разрабатывает проект годового плана работы Ученого совета, осуществляет контроль его исполнения;
- готовит проекты приказов ректора Университета об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;
- проводит инструктаж членов счетной комиссии Ученого совета о порядке ее работы;
- осуществляет мониторинг исполнения решений Ученого совета и контролирует реализацию решений Ученого совета;
- осуществляет контроль и консультационное обеспечение работы ученых советов филиалов, институтов, факультетов, (подразделений) Университета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета.
- выполняет другие обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением об Ученом совете, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

4.8. Для выполнения обязанностей, определенных данным пунктом настоящего Положения, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета,



необходимые для организации работы Ученого совета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА.

5.1. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

5.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие деятельность Ученого совета.

5.1.2. Исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

5.1.4. Соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

5.1.5. Не разглашать сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, ставшие известными члену Ученого совета в связи с исполнением им своих обязанностей.

5.1.6. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, Кодексом корпоративной культуры Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

5.2. Члены Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должны соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

5.2.1. Осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Ученого совета.

5.2.2. Проявлять корректность в обращении с другими работниками и обучающимися Университета, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета.

5.2.3. Проявлять уважение к традициям коллектива Университета.

5.2.4. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета.

5.2.5. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5.3. Члены Ученого совета имеют право на:

5.3.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета.

5.3.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием

для их принятия.

5.3.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Ученого совета.

5.3.4. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей члена Ученого совета связано с использованием таких сведений.

5.4. Члены Ученого совета также имеют право:

5.4.1. избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;

5.4.2. участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов;

5.4.3. вносить предложения по порядку работы Ученого совета;

5.4.4. принимать с правом решающего голоса участие во всех заседаниях Ученого совета;

5.4.5. принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета;

5.4.6. в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии со своими основными задачами и компетенцией Ученый совет несет ответственность за своевременность анализа развития всех направлений деятельности Университета.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

7.2. Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

# РЕГЛАМЕНТ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее — Ученый совет), проведения его заседаний, инициации вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Ученого совета, и принятия решений, а также контроля за их исполнением.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Уставом федерального, государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее — Университет, РГППУ).

1.3. Настоящий регламент принимается, изменяется и дополняется Ученым советом, а также нормативными правовыми актами Университета.

1.4. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения Ученым советом.

## 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет проводит свои заседания по ежегодно утверждаемым планам не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца, кроме летнего периода.

2.2. Дата очередного заседания Ученого совета, как правило, совпадает с последним понедельником соответствующего месяца.

2.3. Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после проведения выборов.

2.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. При отсутствии председателя Ученого совета (ректора)

заседания вправе вести один из заместителей председателя при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему председателем.

2.5. На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение.

2.6. Кроме основных вопросов в повестку заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о выборах, о проведении конкурсного отбора лиц на замещение должностей педагогических работников согласно списку, представленным Кадровой комиссией, а также вопрос «Разное».

2.7. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее, чем за 20 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

2.8. Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры Университета, директора институтов, филиалов, руководители представительств Университета, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Университета. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

2.9. По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию профессора или доцента докладчиком выступает директор института, филиала (руководитель иного структурного подразделения), в котором работает соискатель ученого звания; если указанные должностные лица не являются членами Ученого совета либо отсутствуют на его заседании, то докладчиком по данному вопросу выступает проректор, курирующий научную деятельность.

2.10. По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, а также к наградам Университета докладчиком выступает председательствующий либо, по его поручению, один из заместителей председателя Ученого совета.

2.11. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до установленной даты заседания Ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии (при необходимости) и проект решения Ученого совета передаются членам ректората Университета для ознакомления и, при необходимости, обсуждаются на заседании ректората Университета. В процессе обсуждения на заседании ректората Университета в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения.

2.12. Доклад, справка и проект решения Ученого совета сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 10 дней до

установленной даты заседания Ученого совета.

2.13. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений и посредством размещения указанной информации на официальном сайте Университета.

2.14. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого совета вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться, получив информацию на адрес корпоративной электронной почты, а также у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета.

2.15. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно (не менее, чем за один день до установленной даты дня заседания) информировать ученого секретаря.

2.16. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении на конференции работников и обучающихся Университета данного члена из состава Ученого совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

2.17. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

2.18. Заседание Ученого совета начинается торжественно, исполнением гимна Университета.

2.19. Ученый секретарь ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Ученого совета. Специалисты Управления информационных технологий обеспечивают аудиозапись заседания.

2.20. Председательствующий на заседании Ученого совета:

— руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим регламентом;

— предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

— может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;

— ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

— оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;

— осуществляет контроль над ведением протокола, стенограммы (при

необходимости) заседания Ученого совета и подписывает протокол, стенограмму (при необходимости).

2.21. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

2.22. Рассмотрение вопроса завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

2.23. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его раскрытия.

2.24. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений — до трех минут, выступающим с репликами, а также задающим вопросы — до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова.

2.25. При обсуждении вопросов на заседании Ученого — совета председательствующий имеет право:

— предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего регламента, а при повторном нарушении — лишить его слова;

— лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;

— предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении — лишить его слова;

— удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета.

2.26. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв (в случае, если заседание Ученого совета длится более полутора часов)

2.27. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

2.28. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим регламентом, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением

таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

3.1. Отдельные вопросы, выносимые на заседания, как правило, могут рассматриваться постоянными или временными комиссиями Ученого совета, если их функции и состав определены Ученым советом в соответствующем порядке, утвержденном пунктом 3.10 Положения об Ученом совете.

3.2. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения, представляет проект решения на рассмотрение соответствующей комиссии, которая анализирует готовность доклада, разрабатывает предложения, рекомендации в проект решения с указанием сроков выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

3.3. Проект решения передается ученому секретарю в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета, членам ректората Университета для ознакомления и, при необходимости, обсуждается на заседании ректората Университета.

3.4. В процессе обсуждения на заседании ректората Университета в проект решения могут быть внесены изменения и дополнения. Проект решения Ученого совета, доработанный с учетом результатов его обсуждения на заседании ректората Университета, сдается ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 7 дней до установленной даты заседания Ученого совета.

3.5. Проекты решений тиражируются и выдаются членам Ученого совета перед, началом заседания.

3.6. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на утверждение Ученого совета, согласуются с соответствующими структурными подразделениями.

3.7. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение Ученого совета, рассылаются на адрес корпоративной электронной почты для ознакомления.

3.8. Порядок принятия Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

3.8.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

3.8.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа — «За», «Против», «Воздержался» — поднятием руки.

3.8.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим регламентом тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

— об утверждении и изменении повестки заседания;

- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о голосовании по вопросу без его обсуждения;

- об изменении способа голосования;

- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.8.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета может быть принято решение.

3.8.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

3.8.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о проведении досрочных выборов Ученого совета в другом составе;

- о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- о выборах деканов факультетов;

- об избрании на должности заведующих кафедрами;

- о представлении к ученым званиям доцента, профессора;

- о выдвижении работников Университета для избрания в качестве действительных членов и членов-корреспондентов государственных академий наук;

- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета и решениями Ученого совета. Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.8.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава присутствующих на заседании членов Ученого совета в количестве не менее 3 (трех) человек. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование.

3.8.8. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и оформляет протокол о результатах тайного голосования.



3.8.9. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. При выдаче бюллетеней члены Ученого совета расписываются в явочном листе тайного голосования об их получении.

3.8.10. После голосования члены Ученого совета опускают розданные им бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

3.8.11. Подсчет голосов может производиться путем электронного голосования в установленном порядке.

3.8.12. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

3.8.13. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол (протоколы), который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования.

3.8.14. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании, утверждает протокол (протоколы) счетной комиссии.

3.8.15. После оформления протокола (протоколов) счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия передает протоколы и бюллетени ученому секретарю Ученого совета.

3.8.16. Председательствующий объявляет, какое решение принято.

3.8.17. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Данное правило не применяется, если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета либо решениями конференции Университета предусматривается иной порядок определения числа голосов, требующихся для принятия решения по соответствующему вопросу.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Решение Ученого совета по основному вопросу повестки дня оформляется отдельным документом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения на заседании Ученого совета.

4.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца). Если последний день срока исполнения поручения

приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.3. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), — назначается ответственный за выполнение решения, который является главным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

4.4. Решение Ученого совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета (ректором) и доводится до сведения работников Университета и обучающихся в форме выписки из протокола Ученого совета либо в виде копии решения, размещенной на официальном сайте университета в разделе «Ученый совет», а при необходимости — приказом ректора.

Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

4.5. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений университета, утверждении локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, берутся на контроль.

5.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению,
- дает конкретные поручения работникам Университета,
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

5.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

5.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются председателю (ректору) в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Председатель вправе установить новый срок исполнения решения.

5.5. Ученый секретарь Ученого совета представляет председателю — отчет о выполнении решений в конце календарного года.

5.6. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений (по мере необходимости).

5.7. Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации Университета.