

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.01.2025 09:49:20
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d35f17421163

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 684-1

О введении в действие
Порядка зачета результатов
освоения открытых
онлайн-курсов

С целью актуализации локальных нормативных актов РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 30.08.2022 № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ от 27.06.2022 № 468-1 «О введении в действие Порядка зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов».
3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Порядок на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 30.09.2022 № 684-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
университета
(протокол от 30.08.2022 № 9)

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

Екатеринбург
РГППУ2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия зачета в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ) результатов освоения открытых онлайн-курсов, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачету, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся.

1.2. Порядок предназначен для всех подразделений университета, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) – программ бакалавриата, программ магистратуры, включая подразделения филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, и распространяется на обучающихся по ОПОП ВО в РГППУ, включая обучающихся филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

1.3. Для освоения обучающимися дисциплин в форме онлайн-курсов и дальнейшего зачета результатов обучения формируется индивидуальный учебный план обучающегося в установленном в университете порядке.

1.4. Настоящий Порядок не регулирует случаев освоения обучающимся на онлайн-платформах по собственной инициативе учебных дисциплин, которые не соответствуют его направлению подготовки или специальности и не могут быть включены в его индивидуальный учебный план обучающегося.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

2.1.3. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2017 № 816);

2.1.4. Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369);

2.1.5. Уставом РГППУ;

2.1.6. Локальными нормативными актами РГППУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

3.2. Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.3. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

3.4. Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц или академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по части осваиваемой в университете ОПОП ВО, полученных по итогам изучения онлайн-курсов.

4.2. Зачет результатов освоения обучающимися части ОПОП ВО в форме онлайн-курсов осуществляется на основании сертификата, выданного по результатам освоения таких онлайн-курсов. Если онлайн-курс пройден обучающимся без оценки результатов обучения или без идентификации личности, то зачет результатов обучения не проводится.

4.3. Формирование перечня онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заведующий кафедрой и/или руководитель магистерской программы совместно с ведущими преподавателями ОПОП ВО формируют перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий на различных онлайн-платформах, в том числе в электронной информационно-образовательной среде РГППУ. Перечень онлайн-курсов должен содержать, в том числе, указание форм обучения, при освоении которых используются эти курсы, а также место онлайн-курса в структуре ОПОП ВО.

Перечень онлайн-курсов согласовывается решением учебно-методической комиссии института (факультета) и утверждается научно-методическим советом университета по представлению Управления образовательной деятельности.

4.3.2. При наличии утвержденного решением учебно-методической комиссии института перечня онлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного перечня.

4.3.3. Утвержденный перечень онлайн-курсов публикуется в открытом доступе на странице соответствующей кафедры на официальном сайте университета и является открытым для обновления.

4.4. При наличии сертификата, подтверждающего результаты освоения онлайн-курса, входящего в утвержденный перечень, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины (части дисциплины) в свой текущий или планируемый на будущий период обучения индивидуальный учебный план обучающегося.

При освоении обучающимися РГППУ онлайн-курса, размещенного в ЭИОС университета, получение сертификата не требуется.

4.5. При наличии сертификата, подтверждающего результаты освоения онлайн-курса, не входящего в утвержденный перечень, обучающийся имеет право претендовать на зачет дисциплины, содержание и основные компетенции, получаемые в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом.

4.6. Процедура зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов осуществляется учебно-аттестационной комиссией (УАК) института. Сроки рассмотрения заявления, порядок работы и принятия решения УАК определяются локальными нормативными актами университета, регламентирующими деятельность учебно-аттестационных комиссий университета.

4.7. Для учета результатов освоения онлайн-курсов обучающийся подает на имя руководителя магистерской программы/заведующего кафедрой заявление (приложение) о включении дисциплины (ряда дисциплин) в индивидуальный учебный план обучающегося и о зачете трудоемкости и полученных оценок. К заявлению прикладывается заверенная копия сертификата.

4.8. Если сертификат не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, то учебно-методическая комиссия института устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в РГППУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

4.9. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных на онлайн-платформе, в список дисциплин приложения к диплому (справке об обучении) и/или для зачета ее в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц учебного плана с возможностью учета в ведомости текущего и/или будущего периода, обучающийся подает на имя

руководителя магистерской программы/заведующего кафедрой заявление (приложение), к которому прикладывается заверенная копия сертификата.

4.10. Решение о зачете рейтинговых баллов, зачетных единиц или академических часов и оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, принимает УАК института.

4.11. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, зачетную книжку, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации в соответствующем управлении или институте.

4.12. По решению УАК института обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса(ов), с указанием причин отказа (несоответствие онлайн-курса направлению подготовки, несоответствие требований оценки результатов обучения на онлайн-платформе ОПОП ВО).

5. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА

5.1. Описание онлайн-курса, предлагаемого обучающимся для зачета результатов его освоения, должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах и/или академических часах), а также величина зачетной единицы, установленная в организации, реализующей онлайн-курс;
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении онлайн-курса.

5.2. Требования к процедурам оценки результатов обучения на онлайн-платформе:

5.2.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения на онлайн-платформе (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз),

в том числе с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

5.2.2. Наличие доступа к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося) на основании которых был выдан сертификат.

5.3. Содержание онлайн-курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на онлайн-курсе осваиваемой в университете ОПОП ВО на момент осуществления зачета.

5.4. Требования к сертификату:

– информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

– сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организацией, которая выдала сертификат;

– сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

6. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЕМКОСТИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

6.1. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System), система зачетных единиц или академических часов.

6.2. При зачете обучающемуся результатам освоения открытых онлайн-курсов засчитывается количество кредитов, зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в РГППУ и в зарубежном или российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости.

6.3. В случае необходимости в пересчете трудоемкости, методика пересчета определяется учебно-методической (научно-методической) комиссией института/факультета и публикуется на официальном сайте университета.

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

от _____
(ФИО полностью)

студента (ки) _____ курса, группы _____

обучающейся по программе _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на онлайн-обучение по дисциплинам

Прошу разрешить включить в индивидуальный учебный план обучающегося дисциплину (дисциплины) для изучения на онлайн-курсах, входящих в утвержденный перечень

Название дисциплины	Ссылка на онлайн-курс

в период с _____ по _____
(дата) (подпись) (ФИО)

В случае прохождения онлайн-курса к заявлению прикладывается заверенная копия сертификата.

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникает академическая задолженность.

(дата)

(подпись)

(ФИО)