

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики  
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.06.02 ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МАТЕМАТИКЕ**

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль программы	Математика
Форма обучения	Заочная
Автор:	Доцент кафедры ИТФМ Е. В. Вязовова

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 12 января 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФЕМИ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 23 января 2024 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план .....	5
4.3. Содержание учебной практики .....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации .....	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	12

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель учебной практики:** формирование профессиональной педагогической компетентности бакалавра в организации педагогического процесса, направленного на организацию работы с обучающимися и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в образовательных учреждениях во внеурочное время.

**Задачи учебной практики:**

- сформировать знания о теоретических, методологических и методических основах формирования личности и детского коллектива;
- определить содержание, методики и формы внеучебной воспитательной работы для социализации и профориентации школьников;
- развить умения использовать комплекс социально-педагогических методик и информационных технологий для решения профессиональных задач.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Практика по организации внеурочных мероприятий по математике» является частью основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Практика входит в обязательную часть образовательной программы, включена в Блок Б.2 «Практика» и является составной частью коммуникативно-цифрового модуля. Реализуется кафедрой информационных технологий и физико-математического образования во 1, 2 семестре.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Воспитательная деятельность	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
Развивающая деятельность	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>
	ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	
	ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>324</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>308</b>
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>

### 4.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
<b>1</b>	<b>Ознакомительный этап</b>		
1.1.	Установочная конференция по практике	Участие в конференции (2 ч.)	Беседа со студентами
1.2.	Распределение тем для подготовки внеурочных мероприятий по математике	Инструкции по проектированию урока математике. Изучение ФГОС по математике. (2 ч.)	Консультация студентов.
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>		
2.1.	Предварительная подготовка к проведению внеурочного мероприятия по выбранной теме.	Повторение и систематизация знаний по выбранной теме. Анализ методических трудностей. Критический анализ содержания выбранной темы в разных рекомендуемых учебниках по математике (16 ч.).	Консультация студентов.
2.2.	Проектирование содержания и порядка проведения внеурочного мероприятия по математике.	Постановка целей, задач, отбор содержания внеурочного мероприятия. Подбор заданий для повышения мотивации школьников. (16 ч.)	Консультация студентов.
2.3.	Сравнительный анализ готовых сценариев внеурочных мероприятий по математике.	Проведение сравнительного анализа нескольких (не менее 3) сценариев внеурочных мероприятий по математике по выбранной теме. (16 ч.).	Консультация студентов.

2.4.	Составление сценария внеурочного мероприятия по математике.	Анализ рекомендаций к составлению сценариев внеурочных мероприятий по математике. Составление сценария и сопровождающих дидактических материалов (20 ч.).	Проверка сценария внеурочного мероприятия.
2.5.	Проведение внеурочного мероприятия.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия с опорой на сценарий (4 ч).	Анализ сценария внеурочного мероприятия.
2.6.	Самоанализ и анализ проведения внеурочного мероприятия.	Самоанализ проведенного внеурочного мероприятия (4 ч).	Беседа со студентами
2.7.	Корректировка сценария внеурочного мероприятия.	Внесение коррективов в сценарий внеурочного мероприятия (на основе анализа). (4 ч.)	Проверка сценария внеурочного мероприятия.
2.8.	Оформление сценария внеурочного мероприятия.	Окончательное оформление сценария внеурочного мероприятия (8 ч.)	Проверка сценария внеурочного мероприятия.
3.	<b>Оформление документации</b>		
3.1.	Оформление дневника практики	Оформление дневника практики (8 ч.)	Консультация студентов.
3.2.	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике (8 ч.)	Консультация студентов.
Всего за год:		108 ч.	

### 4.3. Содержание учебной практики

#### **Ознакомительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.**

Ознакомление студентов с программой практики, распорядком прохождения практики, формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику. Разработка и согласование критериев для оценки сценария внеурочного мероприятия по математике.

Выбор темы внеурочного мероприятия, планирование деятельности с учетом выбранной темы.

#### **Основной этап. Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по математике**

1. Виды цифровых образовательных ресурсов. Сайт как цифровой образовательных ресурс. Нормативно-правовое регулирование в сфере создания и сопровождения образовательных сайтов, сайтов образовательных учреждений.

2. Анализ не менее, чем 3-х сайтов-портфолио учителя. Анализ не менее, чем 5-ти цифровых образовательных ресурсов по предмету. Анализ не менее 1-го сайта образовательной организации.

3. Организация и проведение внеурочного мероприятия по математике, подготовка места проведения, оборудования.

#### **Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы.**

Систематизация и анализ изученных материалов. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Представление разработанного ресурса.

### Примерная тематика внеурочных мероприятий

1. Интеллектуальная игра по математике «Брейн-ринг»
2. Интеллектуальная игра по математике «Пентагон»
3. Интеллектуальная игра по математике «Своя игра»
4. Интеллектуальная игра по математике «Где логика?»
5. Интеллектуальная игра по математике «Кто хочет стать миллионером?»
6. Профориентационная игра по математике.

### . ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации учебной практики реализуются следующие подходы.

Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов.

Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:

- организация дискуссий;
- выполнение практико-ориентированных педагогических заданий.

Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективный способ обучения:

- организация конференций (установочных и отчетных);
- организация коллективных обсуждений внеурочных мероприятий по информатике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Основная часть работы студентов в ходе учебной практики является самостоятельной работой. Итоговым образовательным продуктом учебной практики будет сценарий внеурочного мероприятия по математике с сопровождающими дидактическими материалами.

#### *Спецификация заданий на учебную практику*

Компетенции	Задание / вид работы
УК-3	Разработать план работы над разработкой внеурочного мероприятия, распределить обязанности для работы в парах. Участвовать в дискуссии по обсуждению сценариев.
УК-3, ПК-3	Разработать сопровождающие дидактические материалы к внеурочного мероприятия по математике (графический редактор, интернет сервисы <a href="https://flyvi.io/ru/">https://flyvi.io/ru/</a> , <a href="https://creately.com/ru">https://creately.com/ru</a> , <a href="https://wilda.ru/">https://wilda.ru/</a> и т.д. )
ПК-3	Собрать и систематизировать все учебные материалы по внеурочному мероприятию по математике. Разместить на облаке.

### 6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения знаний ведется по итогам представления выполненных самостоятельных заданий и защиты сценария внеурочного мероприятия по математике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой, на котором проверяются практические умения и навыки.

#### **Критерии оценки результатов проекта**

- работоспособность сайта – оценивается доступность сайта по указанному адресу, отсутствие «пустых» ссылок и переходов;
- степень решения поставленных задач – оценивается наличие всех обязательных элементов сайта (карта сайта, логотип, опросы, контрольно-измерительные материалы, обзор теоретических вопросов, практические задания);
- качество и сложность технического исполнения работы – оценивается обоснованность и рациональность выбора использованных инструментов и средств;
- интерактивность сайта – оценивается наличие и качество элементов, позволяющих управлять процессом воспроизведения контентом сайта (автопереходы, кнопки, анимации элементов и переходов);
- содержание – содержит полную, понятную информацию по теме работы, используются средства наглядности информации (иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т. д.);
- качество художественного исполнения – оформление сайта соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, все страницы сайта оформлены в едином стиле.
- доступность и понятность изложения функционала при презентации сайта;
- эффективность презентации сайта;
- обоснованность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты проекта.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Фархшатова, И. А. Педагогика внеурочной деятельности : учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191958> (дата обращения: 25.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Щербакова, Ю. В. Занимательная математика : пособие для учителя математики / Ю. В. Щербакова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 114 с. — ISBN 978-5-9765-4597-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172506> (дата обращения: 25.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Богомолова, О. Б. Преподавание информационных технологий в школе : учебно-методическое пособие / О. Б. Богомолова. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-00101-784-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151578> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

4. Бельман, С. А. Современные технологии организации детских тематических смен с математическим уклоном : учебно-методическое пособие / С. А. Бельман, С. В. Платонова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-907266-99-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326654> (дата обращения: 25.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Козлова, И. С. Занимательная информатика : книга для учителя : учебно-методическое пособие / И. С. Козлова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4596-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172494> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



Министерство просвещения Российской Федерации  
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения практики**

Студенту(тке) \_\_\_\_\_ курса

*(Фамилия, имя, отчество студента)*

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Перечень заданий, обязательных к выполнению**

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта	2
2.	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта	2
3.	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов	2
4.	Проанализировать не менее, чем 3 сайта-портфолио педагогов согласно обоснованным критериям.	2
5.	Проанализировать не менее, чем 5 цифровых образовательных ресурсов по предмету согласно обоснованным критериям	4
6.	Проанализировать сайт образовательной организации на основе действующей нормативно-правовой базы.	4
7.	Составить аннотированный список сервисов для разработки цифровых образовательных ресурсов (название, адрес, назначение, краткое описание).	4
8.	Выбрать критерии для сравнения конструкторов сайтов, выполнить обоснованный выбор конструктора для разработки сайта по теме проекта	2
9.	Разработать план работы над проектом, распределить обязанности для работы в парах.	2
10.	Участвовать в дискуссии по обсуждению актуальности и выполнимости проектов.	4
11.	Составить логическую схему сайта. Схему сайта создать при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы <a href="https://flyvi.io/ru/">https://flyvi.io/ru/</a> , <a href="https://creately.com/ru">https://creately.com/ru</a> , <a href="https://wilda.ru/">https://wilda.ru/</a> и т.д. )	8
12.	Разработать логотип сайта. Логотип сайта разработать с помощью векторного графического редактора или онлайн-сервиса <a href="https://editor.method.ac/">https://editor.method.ac/</a> , <a href="http://www.newart.ru/">http://www.newart.ru/</a> и т.д.)	10

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
13.	Реализовать структуру сайта в выбранном конструкторе. Структура сайта должна предполагать возможность выбор образовательных маршрутов, дифференциацию заданий	20
	Участвовать в дискуссии по обсуждению работоспособности и практической значимости проектов.	4
	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения и степень удовлетворенности посетителей.	8
	Разработать контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования	30
	Выполнить наполнение сайта контентом (постановка целей и задач ресурса, теоретический материал, практические задания), в том числе разработанными ранее визуальными материалами, контрольно-измерительными материалами. При наполнении сайта контентом учесть требования нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	45
	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта	10
	Оформить отчет и всю необходимую документацию по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи (см. прил)	40
	Подготовка к зачету	9
	<b>Всего</b>	<b>324</b>

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись студента) (фамилия И. О. студента) (дата)*

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

### ОТЧЕТ

по

\_\_\_\_\_ практике

(указать тип практики)

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ДНЕВНИК**

по организационно-методической практике

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание,  
должность)

Нижний Тагил  
20\_\_год

## 1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Обращаться на кафедру в целях получения помощи или консультации.
3. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике.
4. Обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
6. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
7. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
2. Получить индивидуальные задания у руководителя практики.
3. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики.
4. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
5. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
6. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю.
7. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по филиалу по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на кафедру ИТ для проверки руководителем практики комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная

обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(название профильной организации)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта		
3	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта		
4	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов		

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



## 5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутой, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.