

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.12.2024 08:02:05  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОД.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Автор(ы): канд. филологических наук, доцент кафедры ИЯРФ  
Г. А. Авдеева

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.  
Протокол от 15 февраля 2023 г. № 6.

Актуализирована на заседании кафедры ИЯРФ. Протокол от 29 августа 2024 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией  
факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 16 февраля 2023 г.  
№ 4.

Нижний Тагил  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС .....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению: .....	13
4.2. Информационное обеспечение .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.01.01 «Русский язык» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина ОД.01.01 «Русский язык» входит в блок «Базовые дисциплины» общеобразовательного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на первом курсе (1 семестр).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение русского языка как базового учебного предмета направлено на формирование общей культуры обучающегося, развитие, воспитание и социализацию личности.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей учащегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми образовательными дисциплинами и влияет на качество усвоения их содержания, способствует овладению будущей профессией. Особое значение при этом имеет изучение профессиональной лексики, терминологии, развитие навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

В связи с этим обучение русскому как родному языку на базовом уровне имеет следующие задачи:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающиеся должны уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
  - приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
  - самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса;
  - расширения круга используемых языковых и речевых средств;
  - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей;
  - развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
  - вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации;
- знать:
  - о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
  - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
  - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
  - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
  - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
  - смысл понятий: язык и речь; основные уровни и единицы языка и речи;
  - понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;
- понятие литературного языка и языковой нормы
  - фонетические единицы языка; орфоэпические и акцентологические нормы;
  - лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в речи;
  - состав слова; способы словообразования;
  - части речи: самостоятельные и служебные;

- нормы в формообразовании и употреблении частей речи;
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые, осложненные, сложные;
- основные нормы русской орфографии и пунктуации;
- стили литературного языка; текст и его структура.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки – 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 66 часов (в том числе лекции 32 часа, практические занятия 34 часа);
- самостоятельной работы – 0 часа;
- промежуточной аттестации – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	34
Самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
проводится в форме экзамена в 1 семестре	

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОД.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 10
	Предмет учебной дисциплины. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные единицы и уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	Практические занятия:		
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Фонетические единицы.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Фонетические единицы. Соотношение буквы и звука. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор слова.		
	Практические занятия:		
Тема 2.2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 10
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Акцентологический минимум. Использование орфоэпического словаря.		
	Практические занятия: Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Акцентологический минимум. Использование орфоэпического словаря.		
Тема 2.3. Понятие и основные принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Понятие и основные принципы русской орфографии. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.		
	Практические занятия: Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.		



<b>Раздел 3. Лексикология. Фразеология</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 10
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Толковые словари. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.		
	Практические занятия: Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	4	
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы, окказионализмы.		
	Практические занятия: Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи	2	
Тема 3.3. Фразеологизмы	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Русские пословицы и поговорки. Афоризмы. Фразеологические словари. Ошибки в употреблении слов и фразеологизмов и их исправление.		
	Практические занятия: Употребление фразеологизмов в речи.	2	
<b>Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 10
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.		
	Практические занятия:	-	
Тема 4.2. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ.		
	Практические занятия: Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ.	2	

Тема 4.3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 10
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.		
	Практические занятия: Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	
<b>Раздел 5. Морфология. Орфография</b>		<b>18</b>	
Тема 5.1. Грамматические признаки слова	Содержание учебного материала	2	
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.		
	Практические занятия:	-	
Тема 5.2. Имя существительное.	Содержание учебного материала	2	
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.		
	Практические занятия: Имя существительное.	2	
Тема 5.3. Имя прилагательное.	Содержание учебного материала	2	
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.		
	Практические занятия: Имя прилагательное.	2	
Тема 5.4. Имя числительное.	Содержание учебного материала	2	
	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.		
	Практические занятия: Имя числительное.	2	
Тема 5.5. Местоимение.	Содержание учебного материала	2	
	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.		
	Практические занятия:	-	

Тема 5.6. Глагол.	Содержание учебного материала	2	
	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.		
	Практические занятия: Глагол.	2	
Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола.	Содержание учебного материала	2	
	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Морфологический разбор причастия. Деепричастие как особая форма глагола.		
	Практические занятия: Причастие как особая форма глагола.	2	
Тема 5.8. Наречие.	Содержание учебного материала	2	
	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Понятие о категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		
	Практические занятия:	-	
Тема 5.9. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	2	
	Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.		
	Практические занятия:	-	
<b>Раздел 6. Синтаксис. Пунктуация</b>		<b>16</b>	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала	4	
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.		
	Практические занятия:	2	
Тема 6.2. Простое предложение.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05, ОК 10
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, обстоятельство, дополнение). Односоставное и неполное предложения. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения.		

	<p>Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.          Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в речи.          Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.          Знаки препинания при цитатах.</p>		
	<p>Практические занятия:          Простое предложение.</p>	4	
Тема 6.3. Сложное предложение.	Содержание учебного материала	6	
	<p>Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Типа придаточных предложений. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синтаксический разбор сложного предложения.</p>		
	<p>Практические занятия:          Сложное предложение.</p>	4	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в учебном кабинете (ауд. № 212Х, № 305Х).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся;
- комплект мебели для преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, экран, проектор);
- маркерная доска;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### 4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

1. Абреимова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-00151-047-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195715> (дата обращения: 15.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Батурина, О. А. Русский язык : учебно-методическое пособие / О. А. Батурина. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 112 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133039> (дата обращения: 23.01.2023).

#### Дополнительная литература

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учеб. для учреждений начального и среднего профессионального образования. — М.: Академия, 2012. — 384 с.

2. Бабайцева В. В. Русский язык. 10-11 кл. — М.: Дрофа, 2013. — 447 с.

3. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. — М.: Просвещение, 2012. — 384 с.

4. Герасименко Н. А., Канафьева А. В., Леденева В. В. и др. Русский язык. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Академия, 2013. – 496 с.
5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В. Русский язык. 10-11 кл. – М.: Русское слово, 2011. – 439 с.
6. Горшков А. И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2010. – 492 с.
7. Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. – М.: Дрофа, 2008. – 18 с.
8. Пахнова Т. М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М.: Экзамен, 2011. – 477 с.
9. Солганик Г. Я. От слова к тексту. – М.: Просвещение, 1993. – 186 с.
10. Шанский Н. М. Лингвистические детективы. – М.: Дрофа, 2007. – 528 с.
11. Шклярова Т. В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М.: Грамотей, 2004. – 368 с.

### **Словари и справочники**

1. Лекант П. А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М.: Иностранный язык, 2002. – 272 с.
2. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 2009. – 168 с.
3. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М.: Дрофа, 2009. – 270 с.
4. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1997. – 944 с.
5. Шанский Н. М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М.: Дрофа, 2001. – 368 с.
6. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М.: Дрофа, 2004. – 394 с.
7. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М.: Просвещение, 2000. – 288 с.
8. Энциклопедия для детей: Т. 10: Языкознание. Русский язык. – М.: Аванта+, 1999. – 704 с.

### **Электронные ресурсы**

- Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>  
 Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>  
 Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>  
 Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>  
 Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>  
 Электронные учебники и учебные пособия <http://www.twirpx.com/files/languages/rus/>  
 Электронные версии учебников и учебных пособий по дисциплине «Русский язык» <http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm>  
 Электронные материалы по русскому языку <http://www.gumfak.ru/russian.shtml>  
 Портал «Культура письменной речи. Говорим и пишем правильно» [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Раздел учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
<b>1 раздел</b> Фонетика, графика, орфография	<b>Умения:</b> – пользоваться письменной и устной речью, – говорить и писать, соблюдая нормы русского литературного языка, – анализировать и создавать собственные тексты.	Выполняет фонетический анализ слова, правильно расставляет ударения в словах, произносит определенные сочетания гласных и согласных звуков, исправляет акцентологические и орфоэпические ошибки.	Тест Контрольная работа
<b>2 раздел</b> Лексика и фразеология	<b>Знание:</b> – фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических норм русского языка, – функциональных стилей речи и их специфики, – особенностей строения текста.	Умеет пользоваться многозначностью слов, переносностью значения, знает и правильно употребляет синонимы, антонимы, омонимы, паронимы в речи; не допускает ошибок при использовании слов разных по происхождению; имеет представление о диалектизмах, канцеляризмах, жаргонизмах и не использует их в речи; имеет достаточный лексический запас; знает значения фразеологизмов,	Контрольная работа

		видит и использует их в речи; умеет пользоваться различными лексическими словарями.	
<b>3 раздел</b> Морфемика, словообразование, орфография		Правильно членит слова на морфемы, определяет словообразовательные связи слов и способ словообразования, не нарушает орфографических норм при использовании сложных слов, слов с определенными разновидностями морфем.	Тест Контрольная работа
<b>4 раздел</b> Морфология и орфография		Знает и правильно употребляет категории рода, числа, падежа имен существительных, степени сравнения имен прилагательных, имена числительные, не допускает ошибок при устном и письменном употреблении местоимений, глаголов, деепричастий; выполняет морфологический анализ слов различных частей речи.	Контрольная работа
<b>5 раздел</b> Синтаксис и пунктуация		Знает и правильно употребляет простые и сложные предложения, согласовывает подлежащее со сказуемым, слова в словосочетании, использует различные формы выражения чужих мыслей	Тест Контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не



руководством и клиентами	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь</li> </ul>

	<p>стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных</li> </ul>

	<p>создании учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	---	---

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации**

**ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

Тестовые задания

1. Выберите правильно сформулированное значение фразеологизма «собаку съел»
  - а) потерпел неудачу
  - б) отложил дело на потом
  - в) приобрел большой опыт в каком-либо деле**
2. Выберите правильно сформулированное значение слова «меценат»
  - а) лицо, которое финансирует какое-либо мероприятие
  - б) богатый покровитель наук и искусства**
  - в) доверенное лицо кинокомпании, отвечающее за постановку фильма
3. Выберите из данных утверждений только верное
  - а) Формы местоимения *его, её* – это формы только личных местоимений (он, она)
  - б) Формы местоимения *его, её* могут являться как формами личных местоимений, так и притяжательных в зависимости от контекста**
  - в) Формы местоимения *его, её* – это формы притяжательных местоимений
4. Выберите правильный вариант написания и объяснения НЕ в следующем предложении: (НЕ)ПРОШЕДШИЕ по конкурсу могли быть зачислены на другие факультеты
  - а) НЕ ПРОШЕДШИЕ; пишется раздельно: это причастие с зависимым словом (по конкурсу)**
  - б) НЕПРОШЕДШИЕ; пишется слитно: нет зависимых слов;
  - в) НЕ ПРОШЕДШИЕ; пишется раздельно, так как здесь подразумевается противопоставление
5. Слова, частично совпадающие в звучании и написании, но различающиеся значением или особенностями употребления в речи, называются ... (*паронимами / паронимы*)
6. Изменение глаголов по лицам и числам называется ... (*спряжением / спряжение*)

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

Тестовые задания

1. Выберите правильный вариант написания слова
  - а) интеллегенция
  - б) интилегенция
  - в) интеллигенция**
2. Выберите пример, где правильно образована форма числительного
  - а) к две тысячи пятистам девяноста пяти
  - б) от девятьсот двадцати пяти
  - в) достигать сто семьдесят тысяч
  - г) более восьмидесяти одного процента**
3. В каком из предложений НЕ пишется раздельно
  - а) Мужчина поднялся и пошёл наугад, руководствуясь каким-то (н..)уловимыми для незнакомого с морем человека приметам.
  - б) Каких только ужасных историй (н..)рассказывают на побережье Мертвого моря!**
  - в) (Н..)сколько лет моей жизни прошли в постоянных переездах с места на место.

4. Выберите из перечня слово, в котором есть непронизносимый согласный звук (то есть буква не обозначает звука)

а) костлявый

**б) праздник**

в) чудесный

г) постлать

5. Какая ошибка допущена в следующем предложении: *Ты неправильно одел шапку.*

**а) смешение паронимов**

б) неправильно употреблен фразеологизм

в) в предложении нет ошибки

г) в предложении допущена орфографическая ошибка

6. Слова, называющие один объект действительности, близкие по значению, но различные по звучанию и написанию, называются ... (*синонимы / синонимами*)

7. ... – слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, имеющие прямо противоположные лексические значения. (*антонимы*)

#### **ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.**

Тестовые задания

1. Буква Е пропущена во всех словах ряда...

а) функциониру..шь, превосход..шь, исправляя..шь

б) истрат..шь, ходатайству..шь, обнаружива..шь

в) преобразу..шь, осво..шь, проработа..шь

**г) осуществля..шь, форсиру..шь, выполня..шь**

2. Нет плеоназма и/или тавтологии в предложении...

а) Я хочу ответить на ваш вопрос коротко и лаконично.

**б) Это покушение на право частной собственности.**

в) Существовала опасность личной безопасности избирателей.

г) Произошёл случайный инцидент на дороге.

3. Выберите вариант предложения, в котором знаки препинания расставлены верно:

а) Иван ускорил шаг, и, обогнав Елизавету, первым зашел в подъезд.

**б) Иван ускорил шаг и, обогнав Елизавету, первым зашел в подъезд.**

в) Иван ускорил шаг, и обогнав Елизавету первым зашел в подъезд.

4. Выберите слово (слова) с суффиксом, обозначающим лицо по роду деятельности

**а) Разведчик**

б) Мальчик

в) Пальчик

5. Выберите предложение или словосочетание, в котором выделенное курсивом слово употреблено в переносном значении, тип переноса – метафорический

а) *Три тарелки* съел

**б) золотая осень**

в) *золотое* кольцо

6. Как называется жанр официально-делового стиля, содержащий просьбу, предложение или жалобу частного лица, адресованного организации или деловому лицу? (*заявление*)

7. ... – часть речи, обозначающая действие или состояние. (*глагол*)