

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.06.2024 11:27:16
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

| | |
|-----------------------------|---|
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование |
| Профиль | «Психология и педагогика дошкольного образования» |

Автор(ы): к.п.н., доцент, доцент кафедры ППО Е. Н. Скавычева

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Цель ознакомительной практики (учебной практики): развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

Задачи ознакомительной практики (учебной практики):

1. Ознакомление со структурой и спецификой работы образовательной организации.
2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности воспитателя.
3. Развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности.

2. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика (учебная практика) является обязательной частью блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиля «Психология и педагогика дошкольного образования».

Программа ознакомительной (учебной) практики базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы, и на полученных в рамках всех предшествующих практиках умениях и навыках.

Изученные дисциплины и освоенные практики служат основой для выполнения деятельностных заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Процесс изучения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Межкультурное взаимодействие | УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах | УК 5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений |
| | | УК 5.2. Демонстрирует уважение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества |
| | | УК 5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии | ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| | нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

4.1. Распределение трудоемкости ознакомительной практики (учебной практики) по видам работ

| Вид практики | Курс | Семестр | Продолжительность | Календарные сроки | Форма оценки |
|---|------|---------|-------------------|-------------------|--------------|
| Учебная практика (ознакомительная практика) | 1 | 2 | 2 и 2/3 недели | | Зачет |

Распределение трудоемкости ознакомительной практики по видам работ

| Виды работ | Форма обучения |
|--|------------------|
| | заочная |
| | 2 семестр |
| | Количество часов |
| Общая трудоемкость практики по учебному плану | 144/4 |
| Контактная работа , в том числе: | 4 |
| Лекции | 4 |
| Самостоятельная работа , в том числе: | 140 |
| Подготовка к зачету | 9 |

4.2. Учебно-тематический план

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Контактная работа | Сам. работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|--|-------------|-------------------|-------------|---|
| | | Лекции | | |
| <i>1 курс, 2 семестр</i> | | | | |
| Установочная конференция по практике | 4 | 2 | 2 | Собеседование |
| Итоговая конференция по практике | 4 | 2 | 2 | Собеседование |
| Выполнение практических заданий | 127 | – | 127 | Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий |
| Подготовка к зачету с оценкой | 9 | – | 9 | Оценивание ответа на зачете с оценкой |
| Всего по практике за семестр | 144 | 4 | 140 | |

4.3. Содержание педагогической практики

Содержание ознакомительной практики (учебной практики) составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Задание 1.

В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые образовательной организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- контингент детей;
- основная образовательная программа образовательной организации;
- рабочие программы, коррекционно-развивающие программы;
- план работы и другие документы.

Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Форма отчетности: характеристика образовательной организации.

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).

Форма отчетности: анализ годового плана работы педагога.

Задание 3. Посетить непосредственную образовательную деятельность (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х непосредственных образовательных деятельностей.

Форма отчетности: анализ посещенных НОД (не менее 2-х).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики (ознакомительной практики) представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является формирование у студентов профессиональной компетентности.

Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с

осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики (ознакомительной практики) позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплек. / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 74 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 183 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС» / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
учебную практику (ознакомительную практику) с 01.02.2022 г. по 18.02.2022 г.
 (указать тип практики)

| | |
|--|--|
| Обучающийся | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) |
| Факультет, группа | ФППО |
| Код, наименование направления, профиль | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «Психология и педагогика дошкольного образования» |

Цель учебной практики (ознакомительной практики): развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

Задачи учебной практики:

1. Ознакомление со структурой и спецификой работы образовательной организации.
2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности воспитателя.
3. Развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

1. Характеристика образовательной организации.
2. Анализ годового плана работы педагога.
3. Анализ посещенных НОД (не менее 2-х).

| Компетенции | Задания на практику |
|--|--|
| УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ОПК–1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | <p><i>Задание 1.</i></p> <p>В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название организации, на базе которой организована практика; – цели и задачи, решаемые образовательной организацией; – модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы); – нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней; – контингент детей; – основная образовательная программа образовательной организации; – рабочие программы, коррекционно-развивающие программы; – план работы и другие документы. <p>Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.</p> <p><i>Форма отчетности:</i> характеристика образовательной организации.</p> <p><i>Задание 2.</i> Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).</p> <p><i>Форма отчетности:</i> анализ годового плана работы педагога.</p> <p><i>Задание 3.</i> Посетить непосредственную образовательную деятельность (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х непосредственных</p> |

| | |
|--|---|
| | образовательных деятельности. <i>Форма отчетности:</i> анализ посещенных НОД (не менее 2-х). |
|--|---|

Руководитель практики от НТГСПИ:

доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

должность

подпись

Соколова
Ангела Владимировна

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации:

должность

подпись

И. О. Фамилия

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды совместной работы руководителя практики от НТГСПИ и руководителя практики от профильной организации | Планируемые сроки выполнения |
|-------|---|--|
| 1 | Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики | 11.01–17.01.2021 |
| 2 | Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся | 11.01–17.01.2021 |
| 3 | Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики | 11.01–17.01.2021 |
| 4 | Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики | 01.02–18.02.2021 |
| 5 | Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики | 01.02–18.02.2021 |
| 6 | Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики | По мере надобности в течение всего срока проведения практики |
| 7 | Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности | 01.02–18.02.2021 |
| 8 | Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями | 01.02–18.02.2021 |
| 9 | Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики | 01.02–18.02.2021 |
| 10 | Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике | 01.02–18.02.2021 |
| 11 | Организация и проведение заключительного этапа проведения практики | 17.02–18.02.2021 |
| 12 | Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики | 17.02–18.02.2021 |

Подпись руководителя практики от
НТГСПИ

подпись

Соколова

Анжела Владимировна

И.О. Фамилия руководителя практики от
НТГСПИ

Подпись руководителя практики от
профильной организации

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по _____ учебной (ознакомительной) _____ практике
(наименование практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс _____

Группа _____

Руководитель практики
от НТГСПИ _____ Соколова
Ангела Владимировна к.п.н., доцент кафедры ППО
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики
от _____ профильной
организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
20_

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

Задание 1.

В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые образовательной организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- контингент детей;
- основная образовательная программа образовательной организации;
- рабочие программы, коррекционно-развивающие программы;
- план работы и другие документы.

Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Форма отчетности: характеристика образовательной организации.

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).

Форма отчетности: анализ годового плана работы педагога.

Задание 3. Посетить непосредственную образовательную деятельность (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х непосредственных образовательных деятельностей.

Форма отчетности: анализ посещенных НОД (не менее 2-х).

| № п/п | Вид планируемой работы | Планируемые сроки выполнения |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 01.02.2021 |
| 2. | Беседа с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации. | 01.02-03.02.2021 |
| 3. | Составление характеристики образовательной организации. | 01.02-03.02.2021 |
| 4. | Изучение документов, регламентирующих работу педагога. | 04.02-06.02.2021 |
| 5. | Составление анализа годового плана работы педагога. | 04.02-06.02.2021 |
| 6. | Посещение непосредственной образовательной деятельности. | Указываете дату в период с 08.02-16.02.2021 |

| | | |
|----|--|---|
| 7. | Выполнение подробного анализа непосредственной образовательной деятельности. | Указываете дату в период с 08.02-16.02.2021 |
|----|--|---|

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 8. | Посещение непосредственной образовательной деятельности. | Указываете дату в период с 08.02-16.02.2021 |
| 9. | Выполнение подробного анализа непосредственной образовательной деятельности. | Указываете дату в период с 08.02-16.02.2021 |
| 10. | Оформление отчетных материалов по практике | 17.02-18.02.2021 |

Руководитель практики от НТГСПИ:

доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

должность

подпись

Соколова
Ангела Владимировна

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации:

должность

подпись

И. О. Фамилия

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

| Предмет оценивания (обозначение компетенций) | Уровень сформированности компетенций | | |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|
| | пороговый | достаточный | повышенны й |
| УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | | | |
| ОПК–1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | | | |

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГПШУ _____

(подпись)

18» февраля 2021 г.

Приложение 3

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

_____ (название профильной организации)

с «01» февраля 2021 г. по «18» февраля 2021 г.

Обучающийся: _____ (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от НТГСПИ Соколова Анжела Владимировна
_____ (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____ подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил

2021

Приложение 4

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20 ____ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57
тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Код направления подготовки _____

Наименование направления подготовки _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____

направляется для прохождения практики _____
(тип практики)

в _____
(название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « ____ » 2022 г. № _____

Директор филиала _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия « ____ » _____ 20 ____ г.

в профильную организацию _____
(название профильной организации)

Направлен в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Практику окончил « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)