

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.06.2024  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.01.04(У). ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

|                        |   |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование |
| Профиль программы      | «Практическая психология и педагогика»        |
| Автор                  | к.п.н., доцент Петрова С.С.                   |

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель учебной практики** — формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в направлении психолого-педагогической диагностики личности обучающегося.

### **Задачи учебной практики:**

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Технологическая практика входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области подбора диагностических методик и проведения диагностического обследования, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в пятом семестре.

Программа технологической практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Психолого-педагогический практикум», раздела Методология и методы психолого-педагогической деятельности дисциплины «Математико-статистические методы в психолого-педагогических исследованиях». Технологическая практика служит основой для изучения дисциплин «Клиническая психология детей и подростков», «Педагогическая психология», «Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее учебная практика «Ознакомительная практика» служит основой необходимые теоретические знания об организации образовательной деятельности в образовательной организации и сформированы практические умения взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенций                   | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов                              | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                            | УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм  |
|   |   | УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач   |
|   |   | УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов   |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности     | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства |
|   |   | ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности   |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК 2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся   |
|   |   | ОПК 2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | ОПК 2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов  |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК 5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся  |
|  |   | ОПК 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности  |
|  |   | ОПК 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса  |
| Научные основы педагогической деятельности             | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области   |
|  |   | ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса   |
|  | ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся  | ИПК 4.1. Знает: методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся |
|  |   | ИПК 4.2. Умеет: проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария; оценить эффективность диагностической деятельности, составить психологическое заключение, портрет личности обучающегося   |
|  |   | ИПК 4.3. Готов: использовать методы диагностики для определения уровня развития, общения и деятельности детей и обучающихся; вести профессиональную документацию (протоколы, психологические заключения)   |

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31: Основные направления и содержание видов деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

32: Методы индивидуальной и групповой диагностики речевой сферы учащихся.

З3: Особенности разработки психопрофилактических и коррекционно-развивающих занятий и программ.

Уметь:

У1: Спланировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности.

У2: Отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятия педагогических решений.

У3: Осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

У4: Составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики).

У4: анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

Владеть:

В1: Методами и методиками психолого-педагогической диагностики развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста.

В2: Методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе психолого-педагогического исследования.

В3: Навыками оформления протоколов и заключения по результатам психодиагностики.

В4: Навыками составления рекомендаций по оптимизации психического развития индивида, группы с учетом его/ее возрастной, гендерной, этнической, социокультурной принадлежности.

В5: Навыками в заполнении и составлении необходимой документации.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем учебной практики и виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Распределение по видам работ представлено в табл. 2.

Таблица 1.

#### Продолжительность и сроки практики

| Вид практики             | Курс | Семестр | Продолжительность | Календарные сроки | Форма оценки |
|--------------------------|------|---------|-------------------|-------------------|--------------|
| Технологическая практика | 3    | 5       | Восемь недель     | 1.09 - 26.10      | Зачет        |

Таблица 2.

#### Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

| Виды работ   | Форма обучения          |
|--|-------------------------|
|  | очная                   |
|  | 5 семестр               |
| <b>Контактная работа, в том числе</b>                              | <b>4</b>                |
| Лекции   | 4                       |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе</b>                         | <b>428</b>              |
| Изучение теоретического курса                                      | 4                       |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний                          | 424                     |
| <b>Общая трудоемкость</b> преддипломной практики по учебному плану | <b>432 (12 зач.ед.)</b> |
| Подготовка к зачету  | 4                       |

### 4.2. Тематический план учебной практики

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Контактная работа |          | Сам. работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|--|-------------|-------------------|----------|-------------|--------------------------------------|
|  |             | Лекции            | Практич. |             |                                      |

|  |            |          |         |            |   |
|--|------------|----------|---------|------------|---|
|  |            |          | занятия |            |   |
| Установочная конференция по учебной практике | 4          | 2        |         | 2          | Собеседование   |
| Итоговая конференция по учебной практике     | 4          | 2        |         | 2          | Собеседование, проверка выполнения практического задания        |
| Выполнение практических заданий              | 424        |          |         | 424        | Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий |
| Подготовка к зачету, сдача зачета            | 4          |          |         |            |   |
| <b>Всего по учебной практике</b>             | <b>432</b> | <b>4</b> |         | <b>428</b> |   |

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

#### 4.3. Содержание учебной практики

Содержание технологической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

##### **Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.**

###### **Лекция (2 часа).**

Изучение программы практики на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

##### **Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.**

###### **Лекция (2 часа).**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

### Самостоятельные практические задания

1. Совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить *план* студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1.** Составить план психодиагностической работы (1 – 2 направления психодиагностики), используя разнообразный диагностический инструментарий. Подобрать банк диагностического стимульного материала.

### Примерная схема планирования деятельности по направлению «Психодиагностика»

| № п/п | От кого поступил запрос | Содержание запроса | Цель диагностики | Формы и методы проведения | Примечания и рекомендации |
|-------|-------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     | 3                       | 4                  | 5                | 6                         | 7                         |
| 1.    |                         |                    |                  |                           |                           |
| 2.    |                         |                    |                  |                           |                           |
| 3.    |                         |                    |                  |                           |                           |

При проведении психодиагностики педагог-психолог/дефектолог может указать:

1. В графе 6 (Формы и методы проведения) – индивидуальное или фронтальное обследование; опросниковые методы, беседа, проективные и т. д.

2. В графе 7 (Примечания и рекомендации) – плановая или внеплановая работа; дальнейшие виды деятельности, исходя из результатов обследования.

Основные направления для анализа могут быть психологический анализ урока, анализ поведения учащихся, стиля педагогического общения, познавательных процессов, составление психологического портрета учащегося, изучение межличностных отношений в классе.

**Форма отчетности:** описание психодиагностического исследования и подобранный банк диагностического стимульного материала, с предоставлением текста методик.

3. **Задание 2.** Осуществить психодиагностическую работу по изучению познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы младшего школьника, используя разнообразный диагностический инструментарий. Протоколы наблюдений и результаты исследований оформляются приложением к основному заданию.

Бланковые методики следует использовать в адаптированном младшему школьному возрасту варианте. Вводить их лучше в игровой форме. Все протоколы исследований и выводы должны быть в отчете.

Составьте на основе полученных данных примерные рекомендации учителю по развитию познавательных процессов у младших школьников.

### Варианты экспериментальных заданий для выполнения на детях младшего школьного возраста

| Предмет исследования                              | Варианты диагностических методик | Рекомендации к выполнению задания                  |
|---|----------------------------------|--|
| Исследование когнитивной сферы младшего школьника |                                  |  |
| Изучение  | Наблюдение за                    | Определите средний уровень развития внимания детей |

|  |  |  |
|--|--|--|
| свойств<br>внимания  | организацией<br>внимания на уроке;<br>«Шифровка»<br>«Перепутанные линии»<br>«Попеременное<br>отыскивание красно-<br>черных чисел»<br>(методика Шульте) | в классе. Сравните с ним особенности развития<br>внимания отдельно у девочек и отдельно у<br>мальчиков., чтобы посмотреть, нет ли здесь какой-то<br>половой специфики. Затем сравните данные по<br>свойствам внимания у двух хорошо или отлично<br>успевающих учеников и у двух слабоуспевающих.<br>Сравните особенности внимания внутри каждой пары<br>и между парами.  |
| Изучение<br>уровня<br>умственного<br>развития<br>(особенности<br>мышления) | Методика определения<br>уровня умственного<br>развития детей 7-9 лет<br>(Э.Ф. Замбиявичене)  | Тест состоит из четырех субтестов, включающих в<br>себя вербальные задания, подобранные с учетом<br>программного материала начальных классов.<br>Методика применяется индивидуально, что дает<br>возможность выяснить причины ошибок и ход<br>рассуждений ребенка при помощи дополнительных<br>вопросов. Задания и текст методики предъявляют<br>ребенку на бланке, экспериментатор читает их вслух,<br>ребенок (если умеет) – про себя. За пробные задания<br>оценки не ставятся.<br>Субтест 1. Направлен на исследование способности к<br>дифференциации существенных признаков предметов<br>и явлений от несущественных, а также изучение<br>общей осведомленности испытуемого.<br>Субтест 2. Направлен на исследование операций<br>обобщения и абстрагирования, способности выделить<br>существенные признаки предметов и явлений.<br>Субтест 3. Направлен на исследование<br>сформированности логического действия<br>«умозаключение по аналогии», способности<br>устанавливать логические связи и отношения между<br>понятиями.<br>Субтест 4. Направлен на исследование способности<br>обобщать<br>При анализе результатов исследования необходимо<br>ответить на следующие вопросы.<br>– Насколько успешно класс в целом справился с<br>данной методикой? Сколько учащихся (в %) имеют 4 (3,<br>2, 1) уровень успешности?<br>– Сопоставьте полученные результаты с учебной<br>успеваемостью испытуемых. Как оценивают успешность<br>в овладении знаниями, умениями и навыками учащихся с<br>высоким (низким) уровнем развития мышления их<br>педагоги?<br>– Какие субтесты вызвали наибольшие<br>затруднения? Почему?<br>– Какие ошибки оказались наиболее типичными?<br>Почему?<br>На основе результатов исследования разработайте<br>соответствующие рекомендации по развитию мышления<br>в младшем школьном возрасте |
| Изучение<br>уровня<br>развития<br>памяти                                   | Методика<br>исследования<br>кратковременной<br>памяти и<br>произвольного<br>внимания (субтест<br>«Повторение цифр» из<br>теста Д. Векслера в           | Данная методика состоит из двух частей.<br>Часть 1 «Воспроизведение цифр в прямом<br>порядке» направлена на изучение объема<br>кратковременной памяти.<br>Часть 2 «Воспроизведение цифр в обратном<br>порядке» направлена на изучение объема внимания.<br>При анализе результатов исследования<br>необходимо ответить на следующие вопросы.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | модификации Е.Л. Яковлевой)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Насколько успешно класс в целом справился с данной методикой? Сколько учеников (в %) справились с соответствующими заданиями в пределах возрастных норм?</li> <li>– Сопоставьте полученные результаты с учебной успеваемостью испытуемых. Как оценивают успешность в овладении знаниями, умениями и навыками учащихся с высоким (низким) уровнем развития внимания и памяти их педагоги?</li> <li>– Сопоставьте результаты исследования внимания и памяти. Насколько уровни развития внимания и памяти соответствуют друг другу?</li> <li>– На основе результатов исследования разработайте рекомендации по развитию памяти и внимания</li> </ul>   |
| <b>Изучение эмоционально-личностной сферы младшего школьника</b> |  |  |
| Выявление тревожности  | Шкала явной тревожности СМАС (адаптирована А.М. Прихожан для детей 8-12 лет).  | <p>Исследование должно быть проведено на выборке учащихся одного класса.</p> <p>При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Какой уровень тревожности характерен для большинства учеников в классе?</li> <li>– Существуют ли тендерные различия в проявлении тревожности? Кто оказался более тревожным – мальчики или девочки?</li> <li>– Есть ли среди испытуемых ученики с явно повышенной или очень высокой тревожностью? Что послужило причиной их повышенной или очень высокой тревожности?</li> </ul> <p>Разработайте психологические рекомендации, направленные на снятие тревожности у детей данной группы</p>   |
| Оценка уровня школьной мотивации                                 | Методика изучения школьной мотивации (Н.Г. Лусканова)  | <p>При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Какой из уровней школьной мотивации преобладает у учеников данного класса? Чем это можно объяснить?</li> <li>– Как вы считаете, соответствуют ли полученные результаты действительности? Обоснуйте свой вывод.</li> <li>– Есть ли в данном классе ученики, имеющие низкий уровень мотивации или испытывающие негативное отношение к школе? Чем, с вашей точки зрения, можно объяснить подобное отношение к школе?</li> <li>– Как взаимосвязаны полученные данные с показателями учебной успеваемости?</li> <li>– Сформулируйте психологические рекомендации по формированию мотивации учения у данной группы испытуемых.</li> </ul> |
| Изучение направленности на приобретение знаний / на отметку      | Методика изучения направленности на приобретение знаний (Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова)<br>Методика изучения направленности на отметку (Е.П. Ильин, | <p>Данные методики используются в комплексе.</p> <p>При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Какой тип направленности преобладает у учащихся данного класса? Чем это можно объяснить?</li> <li>– Как вы считаете, соответствуют ли полученные результаты действительности? Обоснуйте свой вывод.</li> <li>– Проанализируйте, кто из учащихся в большей</li> </ul>   |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | Н.А. Курдюкова)           | степени ориентирован на приобретение знаний, а кто на получение отметки:<br>А) мальчики или девочки;<br>Б) слабоуспевающие, хорошисты или отличники.<br>Сформулируйте психологические рекомендации по формированию мотивации учения у данной группы испытуемых.   |
| Изучение эмоционально-личностной сферы | «Несуществующее животное» | При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы.<br>Как в целом можно охарактеризовать особенности эмоционально-личностной сферы учащихся данного класса?<br>Насколько данной группе детей свойственны такие особенности, как тревожность, агрессивность и депрессивность? Много ли в классе детей, имеющих низкую самооценку?<br>Совпадают ли результаты по данной методике с вашими наблюдениями за особенностями поведения детей, их общением друг с другом и с учителем? Обоснуйте свой ответ.<br>Разработайте психологические рекомендации, направленные на снятие тревожности и агрессивности у учащихся начальных классов или на повышение их самооценки |

Направления исследования и варианты диагностических методик могут быть предложены групповыми профильными руководителями.

**Форма отчетности:** описание и анализ результатов диагностики в отчете технологической практики.

**Задание 3.** Изучение межличностных отношений в классе и составление психологической характеристики класса (на основе социометрии).

*Объект исследования:* класс учащихся младшего школьного возраста.

*Цель:* исследование межличностных отношений в классном коллективе.

*Задачи:*

- изучение проявления взаимоотношений в классном коллективе;
- развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;
- освоение психодиагностических умений;
- обобщение знаний, полученных в ходе индивидуальной исследовательской работы – составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива, на основе которой в дальнейшем можно планировать воспитательные мероприятия;
- формирование профессиональной позиции педагога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

*Этапы работы*

1. Ведение наблюдения за учащимися в учебно-воспитательном процессе.
2. Изучение классного коллектива с помощью разнообразных методов исследования.
3. Обработка полученных эмпирических материалов.
4. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т. д.).

5. Оформление и предоставление отчета о проделанной работе вместе с выводами и рекомендациями.

*Методы исследования:* наблюдение за общением и поведением учащихся; тестирование используя «Социометрия» Я. Л. Морено, дополнительно можно использовать ЦОЕ; методику Сисора для определения индекса групповой сплоченности, беседа и другие вспомогательные методы.

Рекомендации к выполнению задания

Выполнение задания базируется на знаниях, полученных в процессе изучения курсов, которые дают представление студентам о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формирование личности, особенностях межличностного общения в младшем школьном возрасте. Центральное звено – изучение влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе. Учебная работа студентов предполагает проведение целенаправленного изучения межгрупповых и межличностных отношений в классе.

Отчет может быть оформлен в произвольной форме, но он должен отражать весь комплекс следующих вопросов, изученных и отработанных студентом за период практики.

1. Общие сведения о классе (количество учащихся, половозрастной состав и другие сведения, важные с точки зрения студента-практиканта).

2. История формирования коллектива.

3. Взаимоотношения, возникающие в учебно-познавательной деятельности: успеваемость, поведение на уроке, общение, взаимопомощь, дисциплина, отношение к выполнению домашней работы, уровень умственного развития, ведущие мотивы учения и т. д. (на основе наблюдения, беседы, работы со школьной документацией).

Характеристика деловой (формальной) структуры коллектива класса:

— сплоченность и организованность учащихся (отношение к педагогическим требованиям; наличие общественного мнения, проявление взаимной требовательности и взаимопомощи; традиции класса, их влияние на воспитание учащихся начальных классов);

— актив класса (инициативность и ответственность активистов, отношение к требованиям учителя, их статус в коллективе учащихся, требовательность активистов к себе и другим членам классного коллектива, умение организовывать совместную деятельность, самоконтроль).

Психологический климат в коллективе: наблюдая за данным классом, заполнить карту-схему Л. Н. Лутошкина для общей оценки основных проявлений психологического климата. Определить коэффициент взаимности и коэффициент удовлетворенности (по результатам социометрии), которые также помогут охарактеризовать психологический климат, эмоциональное благополучие учеников в данном классе.

Личностная (неформальная) структура данного класса. Провести социометрический эксперимент, построить социоматрицу и социограмму.

Характеристика статусных положений учеников данного класса («Звезды», «Предпочитаемые», «Принятые», «Пренебрегаемые»). Показать дифференциацию класса на группы учеников, занимающих разное место в системе личных взаимоотношений. Особое внимание обратить на лидеров и изолированных детей. Показать лидера (лидеров) данного класса, его направленность, отношения лидера с членами своей группы, отношения лидеров друг с другом, совпадает ли реальный и формальный лидер. Определить возможные причины неблагоприятного положения учеников в данном классе. Есть ли связь между положением ученика в системе личных взаимоотношений и его успеваемостью.

Групповая структура (центрирование или децентрирование). Количество подгрупп и их взаимосвязи.

4. Уровень развития группы как коллектива. Пользуясь данными, полученными в ходе проведения социометрии, описать уровень развития группы как коллектива.

5. Эмоционально-волевая сфера класса. Отношения между мальчиками и девочками (юношами и девушками). На основе наблюдения и данных социометрии определить, насколько общими являются взаимоотношения мальчиков и девочек; кто чаще выбирает противоположный пол и т. д. Связать полученные данные с возрастными особенностями детей младшего школьного возраста.

6. Жизнь коллектива вне учебных занятий (виды внеучебной деятельности, степень активности, участие в кружках, посещение учащимися учреждений дополнительного образования). Также показать связь родителей с жизнью класса.

7. Личностные и профессиональные качества классного руководителя, его способы управления коллективом.

8. Статус, достижения, особенности класса в масштабе школы, его участие в общественной жизни школы.

9. Конфликты среди учащихся. Описать их психологическую природу, способы разрешения.

10. На основе проведенного исследования сделать вывод об особенностях межличностных отношений в данном классе.

11. Разработать психологически грамотные педагогические рекомендации (прежде всего, классному руководителю), определить тематику воспитательных мероприятий, направленных на разрешение выявленных проблем, сформулировать предположения по дальнейшему формированию коллектива учащихся и т. д.

12. Провести анализ собственной деятельности: описать чувства, эмоции, которые возникли как при выполнении задания по психологии, так и во время всей практики в целом, проанализировать возникшие затруднения и возможные способы их преодоления.

В конце отчета обязательно прилагаются исследовательские и диагностические материалы.

**Форма отчетности:** психолого-педагогическая характеристика классного коллектива

**Задание 4.** Научно-методическое обоснование решения ситуативной педагогической задачи.

**Цель:** продемонстрировать умение анализировать ситуативную педагогическую задачу и определять научно-методические основы ее решения

**Описание объекта:** обоснование решения ситуативной педагогической задачи с научно-методической точки зрения

I. Анализ решения ситуативной педагогической задачи и научно-методическое обоснование решения ситуативной педагогической задачи

1. Проанализировать педагогическую ситуацию.

2. Проанализировать предложенные варианты решения ситуативной педагогической задачи, определив научно-методические основы вариантов решения.

2. Предложить научно обоснованный вариант решения задачи.

3. Оформить в виде презентации результат анализа ситуации и предложенных вариантов решения ситуативной педагогической задачи, определив научно-методические основы вариантов решения, а также обоснование собственного варианта решения задачи.

**Форма отчетности:** Представление научно-методического обоснования решения ситуативной педагогической задачи и вариантов ее решения, а также обоснование собственного варианта решения задачи.

**Задание 5.** Разработка сайта педагога-психолога. Поиск информации по заданной теме, аналитическая обработка и представление ее в различных форматах на электронном ресурсе.

Цель: продемонстрировать умение работать с интернет-ресурсом по заданной теме.

Описание объекта: презентация страниц сайта с обоснованием выбора информации и собственной позиции по заданной теме

1. На платформе WIX разработать сайт педагога-психолога образовательной организации (шаблон произвольный). Подобрать материал для страниц сайта по заданной теме: информационная, методическая, просветительская.

2. Сформулировать собственное аргументированное рассуждение на заданную тему и оформить на электронном ресурсе.

3. Определить структурные компоненты размещаемого материала

4. Определить содержание каждого структурного компонента

5. Подобрать дизайн оформления подготовленного материала

**Форма отчетности:** описание сайта в отчете и действующая ссылка на сайт.

#### **4.4. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

— дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;

— отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

Обучение по учебной практике «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания технологической практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

– развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;

– формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;

– стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);

– организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Организация и выполнение практических заданий

**Базами практики** для студентов могут быть различные виды организаций:

– образовательные организации, имеющие в штатном расписании должность педагога-психолога.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

**Руководство практикой** от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 2), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Технологическая практика организуется в три этапа.

#### **Подготовительный этап:**

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики;
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 1), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

#### **Основной этап:**

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места педагога-психолога (иного сотрудника, отвечающего за организацию воспитательной досуговой деятельности), документацией педагога-психолога;
- выполнение учебных заданий.

#### **Заключительный этап:**

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

### 6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания технологическая практика преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными

требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
3. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку к участию в дискуссии итоговой конференции.

### **6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предполагает в 5 семестре зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

*Общая оценка* является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам технологической практики каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник технологической практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по технологической практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

1. План психодиагностической работы (1 – 2 направления психодиагностики), с разнообразным диагностическим инструментарием.
2. Банк диагностического стимульного материала.
3. Описание и анализ результатов диагностики: протоколы наблюдений и результаты исследований приложением к основному заданию.
4. Психологическая характеристика класса.

Основными *критериями оценки практики* студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном и выше уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса. Компетенции сформированы на пороговом уровне или выше.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу учебно-исследовательской практики, обнаружил неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

### Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>.
2. Шамшуалеева, Е.Ф. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.Ф. Шамшуалеева, М.Х. Спатаева, В.Г. Турманидзе. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75444>

### Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psychor.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

### Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;

3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

#### **Психологическая периодика:**

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml);
2. Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml);
3. Издание института психологии РАН – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm);
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257);
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

#### **Программное обеспечение общего и профессионального назначения:**

LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

#### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

— компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

— комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

— комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

— компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

— комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Нижний Тагил № \_\_\_\_\_  
ул. Красногвардейская, 57 тел. кафедры 8 (3435)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Код направления подготовки \_\_\_\_\_ 44.03.02 \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки \_\_\_\_\_ Психолого-педагогическое образование \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ «Практическая психология и педагогика» \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Основание: приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор филиала \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

**Отметка предприятия**

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Направлен в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Практику окончил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики  
от филиала РГППУ в  
г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил  
20\_\_

## 1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.







## ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

| Предмет оценивания (обозначение компетенций)   | Уровень сформированности компетенций |             |            |
|--|--------------------------------------|-------------|------------|
|  | пороговый                            | достаточный | повышенный |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |                                      |             |            |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики                   |                                      |             |            |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении                                  |                                      |             |            |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний  |                                      |             |            |
| ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся   |                                      |             |            |

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА  
РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности  
компетентностных результатов  
прохождения практики

---

Оценка за прохождение практики

---

Руководитель практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

---

подпись

---

дата



Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.