

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2024 13:42:41  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет художественного образования  
Кафедра художественного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**  
**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И**  
**ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Профессия	54.01.20 Графический дизайнер	
Квалификация	графический дизайнер	
Автор(ы)	канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ХО канд. пед. наук, доцент кафедры ХО	И. П. Кузьмина О. А. Гольденберг

Одобрена на заседании кафедры ХО 16 февраля 2024 г., протокол № 11.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета художественного образования. Протокол от 16 февраля 2024 г. № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер.

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля: ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

**1.2 База проведения производственной практики:** организации, учреждения, предприятия города и области по профилю профессии.

## 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

Целью производственной практики является освоение профессиональных компетенций:

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
Уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
Знать:	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:** 108 часа (3 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Примерная тематика работ

#### Виды работ:

1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).
2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).
4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
6. Ознакомление с классификацией затрат на производство
7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

№ п/п	Наименование разделов	Объем часов
1	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	54
2	Этика и особенности деловой коммуникации	24
3	Трудовые конфликты в общении	12
4	Сущность и нормы профессиональной этики	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Итого</b>		<b>108</b>

## 2.2 Тематический план производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	1. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	12
	2. Проведение маркетинговых исследований рынка	12
	3. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	12
	4. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	12
	5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>54</b>
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	6. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	6
	7. Оформление договоров	6
	8. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	6
	9. Публичное выступление	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>24</b>
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении	10. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов	6
	11. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>12</b>
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики	12. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	6
	13. Деловой этикет в профессиональной деятельности	6
	14. Деловая карьера	6
	<b>Итого по разделу</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Итого</b>		<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа производственной практики реализуется на базе организации, учреждения, предприятия города и области по профилю профессии.

Лаборатория компьютерного дизайна и верстки (ауд. № 312Х)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

– комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

– технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, графический планшет – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

– вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
3. Консультант Плюс, Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися основных видов работ. В конце практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

##### 4.1. Критерии оценки прохождения производственной практики

Прохождение производственной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Отчетная документация представлена следующими документами: аттестационный лист по практике, характеристика по освоению компетенций, дневник по практике, отчет по практике.

Оценка	Критерии / показатели
«отлично»	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре, раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики на «отлично». Обучающийся ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускает опозданий и пропусков. Без дополнительных пояснений использует знания и умения, полученные при освоении УД и МДК, при решении задач. Грамотно работает с инструментами, соблюдает все правила и приемы работы, техники безопасности. Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями. На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем и сдал всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки
«хорошо»	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «отлично». Имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем. Прохождение практики оценено руководителем практики на «хорошо».
«удовлетворительно»	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «хорошо». Не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно. Прохождение практики оценено руководителем практики на «удовлетворительно».
«неудовлетворительно»	Продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. Прохождение практики оценено руководителем практики на «неудовлетворительно». Не способен самостоятельно использовать инструменты и приспособления. Не способен самостоятельно использовать знания, полученные при освоении ПМ.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p><b>Знает:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p><b>умеет:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p><b>имеет практический опыт в:</b> самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>