

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.06.2024
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У).ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	«Начальное образование и Логопедия»
Автор	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФПО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: формирование представлений о специфике профессии логопеда (учителя-логопеда) в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов с нормативными документами, основными задачами и содержанием работы учителя-логопеда в образовательной организации.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации учителя-логопеда.
5. Повышение профессиональной мотивации к будущей профессиональной деятельности.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная практика по логопедии» входит в блок практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование и Логопедия» и по способу проведения является стационарной/ выездной. В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре.

Учебная практика «Ознакомительная практика по логопедии» является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности учителя-логопеда и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических дисциплин по избранному профилю.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика по логопедии» базируется на содержании теоретических дисциплин базовой части «Введение в профессиональную деятельность», «Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения» и является основой для изучения дисциплин блока Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности «Специальная психология и педагогика», «Психология лиц с нарушением речи» и дисциплины Предметно-методического модуля по профилю Логопедия «Онтогенез речевой деятельности». Учебная практика станет основой для реализации последующих видов практик.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	--------------------------------	--

	<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
	<p>ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p> <p>ПК-6.3. Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.4. Владеет технологией разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, а также индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом возрастных, личностных и психофизических особенностей обучающихся.</p>
	<p>ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует знание основных аспектов и принципов здорового образа жизни, проблем и методов обеспечения охраны жизни и здоровья человека.</p> <p>ПК-7.2. Умеет применять на практике методы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.</p>

		ПК-7.3. Владеет навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся с использованием современных здоровьесберегающих технологий.
--	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

З1: Закономерности и этапы развития общества, основные исторические факты, даты, события и имена, разнообразие национальностей, традиций и культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

З2: Нормативно правовые акты в сфере образования и нормами профессиональной этики, теоретические и практико-ориентированные основы организации и осуществления психолого-педагогической деятельности.

Уметь:

У1: Критически воспринимать, анализировать и оценивать межкультурные особенности общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проектировать профессиональную деятельность в соответствии с культурными особенностями субъектов образования.

У2: Организовать психолого-педагогическую деятельности в соответствии с профессиональной этикой.

Владеть:

В1: Способами организации психолого-педагогической деятельности.

В2: Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; способами построения образовательной деятельности в соответствии с межкультурными особенностями общества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение представлено в таблице. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Учебная практика «Ознакомительная практика по логопедии»	I	2	2 недели	2.06-21.06 (распределенная)	Зачет соценкой

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	2 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	104
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	100

Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	108(8 зач.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	4

4.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам.работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование, проверка выполнения практического задания
Выполнение практических заданий	104			100	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4				
Всего по учебной практике	108	4		104	

4.3. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Распределение самостоятельных заданий по дням учебной практики

Сроки	Задание
1 день практики	Составление индивидуального календарного плана на период практики.
2 - 3 дни практики	Задание 1. Составление краткой характеристики образовательной организации.
4 день практики	Задание 2. Составление циклограммы деятельности учителя -логопеда на 1 неделю
5-7 дни практики	Задание 3. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочих документов учителя-логопеда

8-9 дни практики	Задание 4. Описание рабочего кабинета учителя-логопеда в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета.
10-11 дни практики	Задание 5. Выполнение подробного конспекта-анализа одного коррекционно-развивающего занятия.
Последний день практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

На основе программы учебной практики и индивидуального задания, совместно с учителем-логопедом составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики. Оформить в дневнике в соответствии с требованиями.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от образовательной организации.

Задание 1. На основе анализа официального сайта образовательной организации, а также в процессе беседы с представителями администрации и педагогом-логопедом, ознакомиться со структурой и спецификой работы образовательной, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами, планом работы и другими документами. Описать структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Составить краткую характеристику образовательной организации (составляется в свободной форме).

Примерные вопросы:

- название организации, полное и сокращенное;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст), специалисты, которые работают в образовательной организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;

- программы, реализуемые в организации;
- характеристика контингента обучающихся (количество, имеются ли дети с ОВЗ, дети с какими видами нарушений имеются и др.), особенности комплектования речевых групп для коррекции дефекта, порядком зачисления на логопункт;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Характеристика образовательной организации составляется в свободной форме.

Задание 2. Изучить опыт работы, наблюдая за повседневной деятельностью учителя-логопеда, и нормативные документы, регламентирующие работу учителя-логопеда (должностные права и обязанности в данной ОО; квалификационную характеристику умений специалиста, профессиональный стандарт, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). На основе документов проанализировать рабочий день специалиста, задачи и содержание работы, функционал и формы работы, провести наблюдение за рабочим днем.

Оформить схему (таблицу) «Основные задачи и содержание работы учителя-логопеда». Сделать выводы о трудовых функциях специалиста конкретной образовательной организации, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

День недели, время	Направления деятельности	Функции учителя-логопеда	Цели, задачи или содержание деятельности

Задание 3. Ознакомиться с документацией учителя-логопеда: журналы, рабочая программа, планы, конспекты, речевые карты, методические и диагностические материалы и др. Изучить требования к коррекционно-развивающей программе и плану работы специалиста в образовательной организации.

Проанализировать годовой план работы учителя-логопеда на соответствие плана работы общим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной организации;
- нормам расхода времени на каждый вид деятельности;
- наличие разных направлений и форм деятельности;
- предполагаемые результаты;
- формы и технологии работы специалиста.

На основе анализа плана работы учителя-логопеда составить краткий пробный плана работы практиканта-логопеда.

Проанализировать речевые карты, имеющиеся в работе специалиста. Описать для чего они составляются, основные разделы речевой карты.

Задание 4. Описать рабочее место учителя-логопеда (логопедический кабинет), опираясь на общие требования:

- расположение кабинета в пространстве ОО, относительно других помещений;
- площадь кабинета;
- оформление кабинета (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование кабинета (техническое, игровое и др.);

— наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с обучающимися, пространство взаимодействия с родителями, пространство для планирования деятельности учителя-логопеда, пространство для коррекционной работы);

— методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами, специальная литература и т.п.).

Сделать вывод о соответствии рабочего кабинета стандартным требованиям.

Разработать проект рабочего места учителя-логопеда, представить в виде плоскостного цветного макета или справки-характеристики.

Задание 5. Провести наблюдение за логопедическим обследованием обучающихся, анализом и оформлением его результатов - заполнением речевых карт. Посетить одно индивидуальное или групповое занятие учителя-логопеда. Выполнить подробный анализ занятия или логопедического обследования обучающегося по любой из схем анализа.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

— дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;

— отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики позволяет:

— развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;

— формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;

— стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);

— организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации дошкольного, начального, основного или среднего общего образования, имеющие в штатном расписании должность учителя-логопеда, логопедический кабинет или логопункт. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до семи человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от базовой (принимающей профильной) организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от профильной организации), от направляющей организации - руководителем практики - доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник учебной практики (Приложение 3) и оформляет отчет (титульный лист представлен в Приложении 4), где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

1. участие в установочной конференции по учебной практике в вузе;
2. изучение программы учебной практики и индивидуального задания студента на период учебной практики (Приложение 2);
3. определение базы практики (Направление представлено в Приложении 1), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
4. знакомство с задачами и особенностями организации учебной практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места и отчетной документации учителя-логопеда;
3. выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

1. оформление отчетной документации по учебной практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по учебной практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания учебной практики «Ознакомительная практика» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения учебной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом последний день практики на итоговой конференции.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая отметка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

Основными критериями оценки учебной практики студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);
- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчество;
- умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, педагогами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

Отметка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность (в том числе и частичную) и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательной деятельности. Уровень сформированности компетенций - пороговый или выше.

По результатам учебной практики каждый студент предьявляет следующие формы итоговой отчетности:

— Дневник учебной практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по учебной практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

— Отчет по учебной практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Китик, Е. Е. Основы логопедии : учебное пособие / Е. Е. Китик. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-9765-1163-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122624>
3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим

доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

4. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 115 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44132>

Дополнительная литература

1. Бабина, Г. В. Логопедия. Дизартрия : учебно-методическое пособие / Г. В. Бабина, Л. И. Белякова, Р. Е. Идес. — Москва : МПГУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0452-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106004>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб.пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

3. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. Учебно-методический комплекс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2417>

4. Поливара, З.В. Введение в специальную психологию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44270>

5. Яворская, О. Н. Игры, задания, конспекты занятий по развитию письменной речи у младших школьников : учебное пособие / О. Н. Яворская. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9925-1407-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146147>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон– <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея–<http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;

8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – [регулярное электронное издание– http://www.psy.su](http://www.psy.su);
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsipi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «OpenedX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «MirapolisVirtualRoom».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 218Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (42 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, документ-камера, презентер, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Нижний Тагил

Обучающийся _____

Факультет, группа _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Код, направление подготовки, профили _____ 44.03.05 Педагогическое образование
_____ «Начальное образование и Логопедия» _____

направляется для прохождения практики _____ Ознакомительная практика по логопедии _____

в _____

с _____ по _____

Основание: приказ от _____ № _____

М.П. _____
Директор филиала _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия « ____ » _____ 20__ г.
_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию _____ (название профильной организации)

Направлен в _____ (наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Практику окончил « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от _____ (должность)

профильной организации _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ»**

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс 1 группа _____

Код, наименование направления 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Начальное образование и Логопедия»

Цель практики

формирование представлений о специфике профессии учителя-логопеда в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

Задачи практики

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов с нормативными документами, основными задачами и содержанием работы учителя -логопеда в образовательной организации.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации учителя-логопеда.
5. Повышение профессиональной мотивации к будущей профессиональной деятельности.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-5 ОПК-1	Задание 1. Составление индивидуального плана работы на период практики.
	Задание 2. Составление характеристики образовательной организации в свободной форме.
	Задание 3. Составление циклограммы деятельности учителя -логопеда на 1 неделю.
	Задание 4. Составление пробного плана работы учителя -логопеда и описание речевой карты.
	Задание 5. Разработка проекта рабочего места учителя -логопеда
	Задание 6. Выполнение подробного анализа занятия или логопедического обследования обучающегося.
	Подготовка дневника практики.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

подпись

Петрова С.С.

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ»**

Код, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Начальное образование и Логопедия»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 1 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
202__

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Подпись руководителя практики от
филиала РГППУ в г.Нижнем Тагиле

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Установочная конференция, ознакомление с заданиями практики, отчетной документацией, базой и руководителем практики от профильной организации.	
		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка _____
 руководителя
 практики от профильной
 организации

оценка

подпись

Обучающийся _____

ФИО

подпись

**4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам педагогической практики заслуживает оценки _____

подпись

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

подпись

Ф.И.О. студента

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья			
ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

подпись

дата

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

по _____ учебной _____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ .20__ г. по _____ .20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от _____
филиала РГППУ в _____ (Фамилия, имя, отчество)
г. Нижнем Тагиле

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле