

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:25:06
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	История и обществознание
Форма обучения	Очная

Автор: доцент С. А. Устинова

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 12.02.2024. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией СГФ Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Протокол от 13.02.2024 г. № 5.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности посредством освоения знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в рамках трудового процесса.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов систему теоретических знаний об особенностях правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации, заключения и расторжения трудового договора, организации трудового процесса, разрешения трудовых споров, охраны труда и т.д.

2. Развить навыки работы с нормативными правовыми документами при решении задач, связанных с трудовыми правоотношениями.

3. Научить обучающихся производить отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.

4. Научить организовывать деятельность обучающихся (исследовательскую, проектную, групповую и др.) в рамках урочной и внеурочной деятельности с использованием материала курса «Трудового права».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в «Модуль профессиональной подготовки» программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Данный курс углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Правоведение».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Построение воспитывающей образовательной среды	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
		ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
		ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Построение воспитывающей образовательной среды	ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
		ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);
- требования ФГОС ОО к содержанию и результатам обучения по предметной области (преподаваемого предмета);
- различные способы интеграции учебных предметов, применяемые для организации развивающей учебной деятельности;
- образовательный потенциал социокультурной среды региона;
- содержание норм трудового права, регламентирующих процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, организацию трудового процесса, порядок разрешения трудовых споров, регулирование охраны труда и т.д. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Уметь:

- применять теоретические знания, практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;
- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- разрабатывать различные формы учебных занятий по преподаваемому предмету;
- формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами учебного предмета;
- использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в учебной и во внеурочной деятельности.

Владеть:

- умением использовать в профессиональной деятельности различные методы, приемы и технологии обучения,
- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;
- навыком организации учебной и внеурочной деятельности по химии с использованием образовательного;
- навыком применения нормативных правовых актов, судебной практики при решении практических задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестр изучения – 9, распределение по видам работ представлено в табл. № 1

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	9
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	44
Лекции	18
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	100
Промежуточная аттестация, в том числе:	
экзамен	в 9 семестре

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Вид контактной работы, час.		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	
5 курс, 9 семестр				
1. Трудовое право, как отрасль права	4	2	0	2
2. Социальное партнерство в сфере труда	8	0	1	6
3. Трудовой договор	14	2	1	10
3.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание	6	2	0	4
3.2. Изменение и прекращение трудового договора	8	0	2	6
4. Рабочее время и время отдыха	20	2	2	14
4.1. Рабочее время	12	2	1	8
4.2. Время отдыха	8	0	1	6
5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	20	2	4	14
6. Дисциплина труда	10	2	2	6
7. Организация охраны труда	20	2	2	14
8. Материальная ответственность сторон трудового договора	10	2	2	6
9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	25	2	4	15
9.1. Особенности регулирования труда педагогических работников	13	2	2	7
9.2. Особенности регулирования труда	6	0	1	4

женщин, лиц с семейными обязанностями, детей, инвалидов				
9.3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству и других категорий работников	6	0	1	4
10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	22	2	4	14
10.1 Индивидуальные трудовые споры	14	2	2	8
10.2. Коллективные трудовые споры	8	0	2	6
Подготовка и сдача экзамена	9			9
Всего по дисциплине	144	18	26	100

4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права

Понятие трудового права как отрасли права. Система трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соглашения о труде.

Роль судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство: понятие, принципы, система. Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Коллективные переговоры. Ведение коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Коллективные договоры. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Тема 3. Трудовой договор

Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от других договоров по поводу труда. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Профессиональные стандарты. Эффективный контракт: понятие, содержание, отличие от трудового договора. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Испытательный срок. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Защита персональных данных работника.

Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Временный перевод на другую работу по соглашению сторон, в случае производственной необходимости. Отстранение от работы, его правовые последствия.

Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство перерасчета. Выходное пособие и иные компенсационные выплаты при увольнении работника. Роль выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время: понятие и виды. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы, работы, накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Совместительство. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего времени на части.

Время отдыха: понятие и виды. Перерывы для отдыха и питания, для обогрева. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.

Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда. Заработная плата. Гарантии оплаты труда. Минимальная заработная плата. Оклад. Тарифная ставка. Тарифный разряд. Система оплаты труда бюджетных организаций, в том числе социальных. Удержания из заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормы труда. Формы оплаты труда. Средняя заработная плата. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда.

Гарантии и компенсации: понятие, виды и порядок предоставления. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и другие.

Тема 6. Дисциплина труда

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

Тема 7. Организация охраны труда

Понятие охраны труда. Условия труда. Направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением.

Тема 9. Особенности регулирования отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, детей, инвалидов. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц и других категорий работников.

Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, основные задачи, полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Исполнение решения КТС. Рассмотрение трудовых споров судами: срок обращения, порядок рассмотрения.

Коллективные трудовые споры: понятие и причины возникновения. Примирительные процедуры, их виды. Деятельность примирительной комиссии. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс обучения по дисциплине «Трудовое право» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

В ходе лекций раскрываются наиболее общие вопросы отрасли, формируются основы теоретических знаний по дисциплине, на практических занятиях ведется работа по их закреплению. Для стимулирования познавательной активности студентов в ходе лекций необходимо включение проблемных вопросов и ситуаций, примеров из деятельности организаций, предприятий, судебной практики. На лекционных занятиях, посвященных изучению специальной части трудового права, раскрытие нового материала сопровождается работой студентов с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, используются презентации.

Для формирования предусмотренной программой компетенции в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

– моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации (на занятии по теме «Индивидуальные трудовые споры» студентам предлагается самостоятельно смоделировать ситуацию рассмотрения спора в суде, предложить алгоритм ее решения);

– решение конкретных правовых ситуаций (технология обучения с использованием метода кейсов).

– информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных

программных сред и технических средств работы с информацией. В связи с тем, что для решения многих задач требуется применение различных нормативных правовых актов, проведение семинаров предполагает применение справочной поисковой системы «Гарант» («Консультант»), позволяющей работать с документами в электронном виде. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся используются учебные материалы, размещенные в Moodle.

Одно из занятий по теме «Индивидуальные трудовые споры» рекомендуется проводить в суде, при разбирательстве конкретного трудового спора.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519622>.

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 320 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511326>.

3. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 126 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>.

4. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 542 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519665>.

5. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510928>.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм.).
2. Конвенция МОТ от 2 июня 1982 г. № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя».
3. Конвенция МОТ от 1 июля 1949 г. № 98 «О применении принципов права на организации и на ведение коллективных переговоров».
4. Конвенция МОТ 1973 г. № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
9. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп.).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применения труда лиц моложе восемнадцати лет» (с изм. и доп.).

13. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2003 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (с изм. и доп.).

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

15. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р)

16. Постановление Минтруда Российской Федерации от 07 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

17. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

18. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)

21. Постановление Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изм. и доп.).

22. Постановление Минтруда России от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изм. и доп.).

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации ТК РФ» в редакции Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 63).

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Сетевые ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «Гарант»).

2. <http://www.consultant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»).
3. <http://www.rg.ru/> (сайт «Российской газеты»).
4. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> (сайт журнала «Трудовое право»).
4. <https://www.edu.ru/> (Российское образование: федеральный портал).

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютер (ноутбук), телевизор, мультимедиапроектор).
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютер (ноутбук), телевизор, мультимедиапроектор).
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.