

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.02.2024
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация	Графический дизайнер
Форма подготовки	Очная
Автор(ы)	к. пед. н., доцент З. И. Трубина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.
Протокол от 15 февраля 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 16 февраля 2024 г. № 4.

Нижний Тагил
2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

Курс ориентирован на достижение следующих **задач**.

1. Формировать навыки и умения фонетико-интонационного оформления речи;
2. Формировать элементарный коммуникативно-достаточный объем лексических единиц и грамматических явлений, характерных для социально-бытовой и социально-культурной сферы коммуникации.
3. Формировать элементарные умения осуществлять рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности: аудирования, чтения, письма, говорения (монологической и диалогической речи).
4. Формировать элементарную культуроведческую осведомленность о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.
5. Формировать умения обще-учебной деятельности, в частности пользоваться справочной литературы, собирать, систематизировать и анализировать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является компонентом общепрофессионального цикла учебного плана подготовки по специальности СПО 54.01.20 «Графический дизайнер», входит в модуль профессиональной подготовки и реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии НТГСПИ (ф) ФГАОУ ВО РГШУ. Данным учебным планом предусмотрено изучение дисциплины на 3 курсе.

Программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, авторы Коржанова А.А., Лаврик Г.В., 2015 год, а также учебника для учреждений среднего профессионального образования «Planet of English», авторы Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В., 2016 год.

Курс учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе изучения иностранного языка, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, информационной, социокультурной, профессиональных, общекультурных компетенций учащихся.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующих компетенций.

ОК-05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-09 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Владеть:

- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;

- навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения;

- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);

- навыками использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 ч. в 5 семестре, 58 ч. в 6 семестре. распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения		
	Очная		
	всего	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	82	24	58
Контактная работа , в том числе:	82	24	58
Практические занятия	78	22	56
Самостоятельная работа	4	2	2
Подготовка и сдача зачета с оценкой в 6 семестре			

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
3 курс, 5 семестр					
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства.	24		22	2	
1 История развития дизайна.	8		6	2	Устное сообщение
2. История развития графического искусства.	6		6		Контроль выполнения проектных заданий
3. Профессия дизайнера	10		10		Словарный диктант
Всего за 5 семестр	24		22	2	
3 курс, 6 семестр					
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности.	28		28		
1. Цифровая печать.	8		8		Словарный диктант
2. Основные виды печатной продукции.	6		6		Презентация проекта
3. Дизайн торговой марки.	8		8		Словарный диктант
4. Реклама.	6		6		Диалогическое высказывание
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.	28		26	2	
1. Собеседование.	10		8	2	Устное сообщение
2. Деловая переписка	8		8		Заслушивание индивидуальных выступлений с презентациями
3. Деловые переговоры.	10		10		Написание личного письма другу
Всего за бсеместр	58		56	2	
Всего за 3 курс	82		78	4	

4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова-маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль 7 модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions, Should you need any further information и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.). Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.). Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства.

Тема 1. Дизайн, графический дизайн, мировые школы графического дизайна, разделы графического дизайна, продукты графического дизайна. Графический дизайн. Мировые школы графического дизайна. Профессиональная терминология графического дизайнера. Развитие навыка чтения и перевода, поиска информации в тексте. Виды дизайна. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Составление монологического высказывания по теме.

Тема 2. Развитие графического искусства, графика, первые графики, оформление. Введение в практический курс профессионально-ориентированного перевода. Графическое искусство. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Лексические вариации профессиональных терминов. Отработка лексики по теме. Чтение и перевод текста, пересказ текста.

Тема 3. Требования к современному дизайнеру, особенности работы дизайнера. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Лексические вариации профессиональных терминов. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Функции профессионального дизайнера. Активизация изученного материала в упражнениях.

Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности.

Тема 1. Цифровая печать, технологию прямого нанесения красок, ризографы, листовая цифровая печать, широкоформатная цифровая печать, художественная цифровая печать. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях.

Тема 2. Бланк, буклет, брошюра, календарь, визитная карточка, блокнот, плакат, журнал, книга, каталог. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Краткая характеристика видов печатной продукции. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Краткая характеристика видов печатной продукции.

Тема 3. Символ производителя, значение марки фирмы, предпосылки к созданию торговой марки. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие умения письменной речи и говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.

Тема 4. Маркетинг, коммуникация, признаки рекламы, типы рекламы. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация умения восприятия иностранной речи на слух. Активизация умения говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.

Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.

Тема 1. Соискатель, служба занятости, собеседование, анкета, резюме, автобиография. Применение навыков заполнения форм, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.

Тема 2. Деловое письмо, правила ведения деловой переписки, письмо-запрос, рекламное письмо, письмо-предложение, структура делового письма. Структура делового письма. Виды делового письма. Активизация умения письменной речи, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Написание делового письма.

Тема 3. Переговоры, деловой этикет, контракт, структура контракта, содержание контракта. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи студента.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Личностно-ориентированная система образования в области иностранных языков реализуется через деятельностный, коммуникативно-когнитивный, межкультурный и компетентностный подходы. Ведущей является познавательная деятельность студента, реализуемая через следующие традиционные и интерактивные образовательные технологии:

- дифференцированный подход;
- обучение в сотрудничестве на основе работы в малых группах;
- ролевые игры;
- драматизация;
- создание проблемных речевых ситуаций;
- проектная работа;

– компьютерные технологии (обращение к поисковым системам для нахождения дополнительных материалов при работе над проектами и подготовка мультимедийных презентаций по программным темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А. Planet of English [Text] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – Москва : Академия, 2016. – 256 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>
3. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

Дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608>
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский, Н.А. Голицынская. – Изд. 7-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Каро, 2010. – 574 с.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва : Академия, 2013. – 336 с.
4. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – Москва : Академия, 2014. – 96 с.

Сетевые ресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
4. <http://www.native-english.ru/programs>
5. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
6. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
7. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnenglish/>
8. <http://www.usingenglish.com/>
9. http://www.english-glob.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
10. Encyclopedia Britannica Online
11. Wikipedia, the free encyclopedia
12. <http://www.macmillandictionary.com/>
13. <http://www.macmillandictionaryblog.com/>
14. <http://www.youtube.com/macmillanelt>
15. <http://www.oup.co.uk/> OUP online practice
16. <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
17. <http://www.cambridge.org/elt/resources/>
18. <http://www.expresspublishing.co.uk/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Мультимедиапроектор.
4. Презентации к занятиям.
5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.