



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№ 669-1

30.09.2022

О введении в действие
Положения о контактной
работе обучающихся

С целью актуализации локальных нормативных актов РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 30.08.2022 № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о контактной работе обучающихся (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ от 10.12.2021 № 764 «О введении в действие Положения о контактной работе обучающихся».

3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 30.09.2022 № 669-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 30.08.2022 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. Общие положения

1.1. Порядок организации контактной работы обучающихся (далее по тексту – Порядок) определяет виды контактной работы обучающихся, порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее по тексту – преподаватели), в процессе реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – университет, РГППУ).

1.2. Настоящий Порядок предназначен для всех подразделений университета, осуществляющих реализацию образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

2.1.1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.1.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Термины и определения

Академический час – час учебных занятий, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа – организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включающие в себя все виды аудиторной и внеаудиторной работы, а также мероприятия промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации,

предполагающие непосредственный или опосредственный контакт обучающегося с педагогическим работником.

Аудиторная контактная работа – работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (учебных аудиториях, компьютерных классах, мастерских и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя, происходит на расстоянии и реализуется с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

Консультации – один из видов учебных занятий, проводимые с целью дополнительной помощи преподавателя обучающимся в усвоении дисциплины (модуля). Проходит, как правило, в форме беседы преподавателя с обучающимися и имеет целью расширение и углубление их знаний. Консультации проводятся по подготовке учебных материалов к семинарам, коллоквиумам, при подготовке к промежуточной аттестации, по вопросам учебной и производственной практики, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, по самостоятельно разрабатываемым обучающимися научным темам и др. Консультации бывают индивидуальные и групповые, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

3 Формы и порядок реализации контактной работы

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых университетом, в том числе при проведении практики.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

2.4. Контактная работа, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

- занятия лекционного типа;
 - занятия семинарского типа;
 - групповые консультации;
 - индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации): руководство практикой, выпускной квалификационной работой, мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов;
 - научно-исследовательская работа;
 - учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости;
 - аттестационные испытания – промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;
 - самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.
- Университет может проводить учебные занятия иных видов.

2.5. В процессе реализации контактной работы должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.6. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам/проектам, научно-исследовательской работе составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается

проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.7. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана образовательной программы.

3.2. Общий объем контактной работы включает в себя часы:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед экзаменом;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и (или) индивидуальную работу преподавателя с обучающимися на основе учебного плана образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки преподавателя.

Часы, выделяемые на аудиторную контактную работу, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины (модуля).

Часы контактной работы в рамках промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в учебном плане отдельно не выделяются, а определяются утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавателя.

3.5. Минимальный объем аудиторной контактной работы, в случае если он не определен в федеральных государственных образовательных стандартах, устанавливается:

3.5.1. По программам бакалавриата, специалитета:

- 20 часов в неделю по очной форме обучения;
- 10 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 100 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.5.2. По программам магистратуры:

- 10 часов в неделю по очной форме обучения;

- 8 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 80 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.5.3. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 4 часа в неделю по очной форме обучения;
- 4 часа в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 50 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.6. Максимальный объем аудиторной контактной работы, в случае если он не определен федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливается:

3.6.1. По программам бакалавриата, специалитета:

- 23 часа в неделю по очной форме обучения;
- 14 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 160 часов в год по заочной форме обучения.

3.6.2. По программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 14 часов в неделю по очной форме обучения;
- 12 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 120 часов в год по заочной форме обучения.

3.7. Объем аудиторной контактной работы устанавливается учебным планом образовательной программы.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется кафедрой, реализующей образовательную программу, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.