

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.06.2024 12:29:55  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.09(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ  
ИСТОРИИ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	История и Обществознание История и Основы религиозной культуры и светской этики
Форма обучения	Очная

Автор(ы): доцент, к.ист.н. А.М. Олешкова

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от «\_12\_» \_\_\_\_ 02 \_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_ г. №\_5\_\_

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией методической комиссией социально-гуманитарного факультета Протокол № 5 от «\_13\_» \_\_\_\_ 02 \_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_ г.

Нижний Тагил

2024

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Цель практики:* подготовка студентов к самостоятельной деятельности в сфере развития, обучения и воспитания, учащихся как субъектов образовательного процесса, познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности учителя истории.

*Задачи:*

1. Осмысление теоретических знаний как средств обучения, развития и воспитания учащихся.
2. Закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и методических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач.
3. Формирование и развитие профессиональных умений и навыков в условиях самостоятельной работы.
4. Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.
5. Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом в области преподавания истории.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. «Педагогическая практика в качестве учителя истории» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль: История и Основы религиозной культуры и светской этики.

Введение педагогической практики обусловлено необходимостью формирования и развития компетенций, обеспечивающих готовность выпускников различных учебных заведений к адаптации и самореализации в условиях рынка труда современного информационного общества в качестве учителя истории.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

<p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p>
	<p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>
	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>
	<p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p>
	<p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>
	<p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>

образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
--	---

В результате прохождения практики студенты должны **знать**:

– основные положения нормативных документов по организации учебно-воспитательной работы в школе.

В результате прохождения практики студенты должны **уметь**:

– изучать особенности классного коллектива с целью определения уровня обученности, интересов в области организации учебной работы и отношения к предмету;

– наблюдать учебно-воспитательный процесс, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в наблюдаемом;

– отбирать нужный объем познавательно ценного и воспитательно направленного содержания классной работы;

– осуществлять перспективное планирование и проведение различных форм и видов классной работы по предмету;

– анализировать проведенные уроки.

В результате прохождения практики студенты должны **владеть**:

– различными формами и видами классной работы по предмету;

– способностью устанавливать деловые, доброжелательные отношения с учащимися, учителями, администрацией школы;

– способностью организовывать сотрудничество учащихся при реализации учебно-воспитательных целей.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	очная
	7, 8, 9 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>324</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>12</b>
Лекции	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>300</b>
<b>Контроль: зачет, зачет с оценкой</b>	<b>12</b>

##### 4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и	Прак тич.		
<b>4 курс, 7 семестр</b>					
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к	52	2		50	Проверка дневника практики

прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования и оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов.					
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка, преподавателем кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, классным руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	52	2		50	Проверка отчета по практике
Контроль: зачет	4			4	
<b>Всего в 7 семестре</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>100</b>	
<i>4 курс, 8 семестр</i>					
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования и оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов.	52	2		50	Проверка дневника практики
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка, преподавателем кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, классным руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	52	2		50	Проверка отчета по практике
Контроль: зачет с оценкой	4			4	
<b>Всего в 8 семестре</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>100</b>	
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и	52	2		50	Проверка отчета по практике

договоров. Методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования и оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов.					
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка, преподавателем кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, классным руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	52	2		50	Проверка отчета по практике
Контроль: зачет с оценкой	4			4	
Всего в 9 семестре	108	4		100	
<b>Всего контроль</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	
<b>Всего по практике</b>	<b>324</b>	<b>12</b>		<b>300</b>	

### 4.3. Содержание практики

Знакомство с задачами, содержанием практики и требованиями, предъявляемыми к студентам при прохождении практики в школе; распределение по школам, знакомство с заданиями и отчетной документацией во время первой лекции.

Встреча с администрацией школы, учителями-предметниками в первый день работы в школе. Директор (или его заместители) знакомят студентов с историей школы, ее традициями, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями практиканта.

Знакомство с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса в школе. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики. Изучение учащихся класса, особенностей классного коллектива. Посещение уроков с целью ознакомления с опытом работы учителя-предметника. Наблюдение и анализ работы учителя и своих коллег-практикантов на уроке. Посещение групповых и индивидуальных консультаций методиста. Разработка технологических карт уроков, проведение уроков, анализ своей деятельности. Организация индивидуальных занятий для учащихся по предмету (помощь отстающим, подготовка учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, внеклассным мероприятиям). Формирование и развитие индивидуального стиля преподавания, педагогической культуры.

Изучение и обобщение опыта работы учителя-методиста по предмету. Накопление и анализ материалов для написания курсовых работ и на их основе ВКР.

Написание и оформление отчетной документации.

Основным содержанием педагогической практики являются следующие виды деятельности учителя.

Вид педагогической деятельности	Содержание
Преподавательская (методическая)	Изучение действующей учебной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл своих уроков, фиксация главных образовательных продуктов, знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

	<p>Планирование учебной темы, знакомство с рабочей программой учителя истории.</p> <p>Моделирование замысла урока, целей и задач урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.</p> <p>Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (видеолекция, диспут, семинар, практикум по решению задач и т. д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.</p> <p>Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, хрестоматии, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, диапозитивов, видеофильмов, дополнительной литературы для учащихся по данной теме.</p> <p>Конструирование различных форм урока истории (семинары, экскурсии, лабораторные занятия и практикумы, самостоятельные и контрольные работы, урок-зачет и др.) в соответствии с ролью и местом предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.</p> <p>Разработка структуры и плана занятия. Составление конспекта урока с поминутным планированием его этапов. Утверждение конспекта урока до его проведения учителем или руководителем практики.</p>
Воспитательная	<p>Знакомство с воспитательной системой классного руководителя. Постановка перед школьниками конкретной программы действий в соответствии с программой воспитательной работы. Планирование деятельности по формированию положительных мотивов деятельности, социально-значимых мотивов поведения и установок личности.</p> <p>Отбор содержания воспитывающей деятельности, его соответствие возрасту и уровню воспитанности учащихся.</p> <p>Применение различных форм воспитательной работы в соответствии с содержанием и возрастными особенностями учащихся.</p> <p>Диагностика уровня воспитанности обучаемых и разработка программы мер по коррекции социального и учебного поведения обучаемых</p> <p>Организация взаимодействия с семьей обучаемых. Участие в проведении родительских собраний, бесед с родителями.</p>
Научно-методическая и научно-исследовательская	<p>Знакомство с инновационной деятельностью учителя истории и ее результатами.</p> <p>Анализ проектной деятельности учителя по схеме: актуальность проблемы и темы проекта; цель проекта и ее адекватность современным требованиям к организации исторического образования; объект и предмет педагогического проекта, цель, задачи, реализация и продуктивность.</p> <p>Посещение заседаний методического объединения. Подготовка выступлений на заседаниях методического объединения.</p> <p>Выполнение исследовательского задания теории и методике обучения истории.</p> <p>Выполнение исследовательского задания по истории для формирования источниковой / эмпирической базы для написания ВКР.</p>
Культурно-просветительская	<p>Изучение опыта учителя по организации и проведению внеурочной работы по истории. Проведение игр, экскурсий. Организация массовых форм внеклассной работы. Участие в подготовке обучаемых к олимпиадам, викторинам, конференциям.</p> <p>Проектирование внеклассной работы по предмету.</p>
Коррекционно-развивающая	<p>Применение знаний о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формирование личности, особенностях межличностного общения в подростковом возрасте.</p> <p>Применение методов изучения влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе.</p> <p>Изучение и составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива по следующим параметрам: взаимоотношений в классном коллективе; характер взаимодействия с целью планирования воспитательных и учебных мероприятий;</p> <p>Формирование профессиональной позиции педагога-психолога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.</p>



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лекции по педагогической практике раскрывают организационные вопросы, знакомят с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации и договоров, даются методические указания по оформлению технологических карт уроков, различных видов анализов и самоанализов.

Подведение итогов практики осуществляется на второй лекции. Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому в ходе лекций необходимо обращение к примерам, взятым из практики, включение проблемных вопросов и ситуаций.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе лекционных занятий необходимо использовать следующие технологии:

- игровое моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации своей будущей профессиональной деятельности, связанные с организацией урочной и внеурочной работы;
- интерактивное (диалоговое и дискуссионное) взаимодействие;
- проблемное обучение и технология развития критического мышления;
- анализ и оценка практического опыта ведения занятий учителями образовательных учреждений;
- обсуждение, анализ и оценка выступлений студентов;
- защита выполненных методических разработок;
- обсуждение, анализ и оценка представленных разработок.

Основная часть производственной практики проходит в форме самостоятельной работы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Педагогическая практика предполагает овладение студентами функциями учителя-предметника. Основное содержание практики составляют следующие виды деятельности студентов:

Общение с учителем-предметником, учащимися развивают коммуникативные умения будущего учителя – умение выстраивать деловые, доброжелательные отношения с коллегами, умение воздействовать на межличностные отношения учащихся.

Работа со школьной документацией (классные журналы, дневники учащихся, планы и отчеты) формирует умение правильно вести ее.

Изучение учащихся и межличностных отношений в классе развивает умение применить психолого-педагогические знания для выявления возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, для выявления уровня обученности и обучаемости школьников, их интереса к предмету.

Выполнение аналитических заданий развивают компетенции в предметной области, погружают в актуальную проблематику исторической науки. Разработка технологических карт уроков развивают проектировочные умения (умения целеполагания, прогнозирования конечного результата обучения на уроке и в течение определенного периода, исходя из условий обучения) и конструктивные умения (отбор и методическая организация материала для усвоения его учащимися, создание учебно-речевых ситуаций, выбор приемов и методов работы, средств обучения и контроля; составление программы действий учителя и учащихся в соответствии с поставленными целями и задачами).

Целенаправленное наблюдение за уроками, изучение учащихся, методического опыта

учителя-предметника развивают исследовательские умения студентов – собирать, анализировать, систематизировать и осмысливать факты педагогической действительности.

Подготовка и проведение уроков, индивидуальных дополнительных занятий с учащимися обеспечивают овладение деятельностным компонентом, т. е. практическим усвоением функций учителя-предметника (обучающей, организаторской, воспитывающей).

Подготовка и оформление отчетной документации, выступление на второй лекции по результатам педагогической практики развивают аналитические умения студентов, их способность критически осмыслить свой и чужой методический и педагогический опыт, осознать значение профессии учителя.

## **6.2. Организация промежуточной аттестации**

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является **зачет, зачет с оценкой**.

Для оценки результатов практики используются:

- анализ отчетной документации, дневников практики;
- качество выполнения аналитической и методической части отчёта, их оформление, согласно требованиям;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работы студентов;
- беседы с учителями-предметниками, со студентами;
- самоанализ студентами трудностей своей деятельности на практике;
- выступление с результатами отчёта на итоговой конференции.

По окончании педагогической практики студенты должны предъявить отчёт о прохождении педагогической практики, в который входят:

- направление и договор о практической подготовке;
- совместный рабочий график, индивидуальное задание (включает аналитические и методические задания);
- дневник практики, отражающий выполнение индивидуального плана работы в период практики;

*(Формулировки заданий и образцы отчетной документации представлены в Приложениях).*

*Критерии общей оценки деятельности студентов:*

- качество отдельных видов деятельности; своевременность и качество подготовки требуемой документации;
- уровень профессиональной направленности студентов (интерес к педагогической профессии, понимание ее социальной значимости, готовность к преодолению трудностей, любовь к детям, ответственное отношение к работе);
- отношение к педагогической практике (систематичность в работе, творческое сотрудничество с учителем-предметником);
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности (умение наблюдать, видеть учебно-воспитательный процесс, соотносить с теорией, критически анализировать опыт, аргументированно обосновывать выбор способов и приемов обучения, самостоятельность мышления);
- качество оформления отчетной документации (методическая грамотность, своевременность представления документации на проверку).

### **Оценка результатов педагогической практики.**

На основании представленных материалов оценивается готовность бакалавра к самостоятельной работе в качестве учителя истории по следующим показателям:

Уровень профессиональной квалификации: знание истории, методики преподавания истории, психологии и педагогики.

Уровень профессиональной квалификации проводится по следующим критериям:

- ✓ полнота;
- ✓ системность;
- ✓ гибкость;
- ✓ осознанность.

Сформированность методических умений:

- ✓ проектировать и конструировать учебный процесс на уровне учебной темы в соответствии с диагностично поставленными целями;
- ✓ проводить логико-дидактический анализ содержания исторической информации и структурировать ее в соответствии с целью, уровнем обученности и логикой исторического развития;
- ✓ составлять тематический и поурочный комплекс средств обучения;
- ✓ разрабатывать материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Методические умения выявляются по следующим показателям:

- ✓ полнота выполнения;
- ✓ обобщенность;
- ✓ осознанность;
- ✓ самостоятельность.

Мотивация профессиональной деятельности определяется по следующим показателям:

- ✓ позиция по отношению к учащимся;
- ✓ установки и ценности;
- ✓ личностные качества

Исполнительская дисциплина отслеживается по следующим критериям:

- отсутствие замечаний со стороны образовательного учреждения;
- своевременная сдача отчетности по педагогической практике;
- выполнение объема педагогической практики.

По результатам педагогической практики выставляются следующие отметки:

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Исполнительская Дисциплина	выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;	полностью выполнил намеченную на период практики работу	выполнил программу работы частично, имеются замечания со стороны учителя и методиста	не выполнил намеченной программы практики в полном объеме
Полнота и системность профессиональных знаний	Продemonстрировал гибкое применение предметных, психолого-педагогических и методических знаний в различных ситуациях.	Продemonстрировал репродуктивный уровень применения предметных, психолого-педагогических и методических знаний в различных ситуациях.	Продemonстрировал фрагментарные знания психолого-педагогической теории и предметных знаний	Продemonстрировал слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач
Сформированность умений	обнаружил умение правильно определять и эффективно	Обнаружил умение определять	Продemonстрировал отдельные методические умения,	Продemonстрировал неумение проектировать

	осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; знает и учитывает актуальное состояние изучаемой предметной области (с точки зрения источников и методологии)	основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения на уровне отдельных ситуаций,	связанные с решением частных задач, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы	отдельные педагогические действия в области преподавания, воспитания.
Проявление личностных профессиональных качеств	Проявил самостоятельность, креативность, инициативность, мобильность, педагогический такт.	проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе	не учитывал в достаточной степени возрастных и индивидуальных особенностей, отмечены качества ригидности, стандартности	не установил правильных взаимоотношений с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.

### Описание процедуры оценивания и правил оформления результатов оценивания

Субъект оценивания / группа компетенций	Наименование компетенций	Выполнение заданий / Максимальный балл
Руководитель от образовательной организации и руководитель от кафедры гуманитарных и социально-экономических наук / ОПК	<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов <b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Технологические карты уроков, проведение открытых уроков, общая культура поведения в школе <b>5</b>
Руководитель от кафедры Гуманитарных и социально-экономических наук / ОПК+ПК	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность  <b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	Сценарии внеурочных мероприятий <b>5</b>
Руководитель от образовательной организации (если присутствует на защите отчёта) и руководитель от кафедры гуманитарных и социально-экономических наук / ОПК+ПК	<b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. <b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять	Выступление на итоговой конференции <b>5</b>

	педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
Руководитель от кафедры гуманитарных и социально-экономических наук / ОПК+ПК	<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p> <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p> <p><b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов</p>	Содержание письменных заданий в отчете (см. Приложения, ММ и ОМ)	<b>5</b>
Руководитель от кафедры гуманитарных и социально-экономических наук / ОПК	<b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Подготовка нормативных документов, соблюдение сроков: сроки соблюдены полностью (договоры, акты, документы учителя) — 3 балла сроки соблюдены полностью (отчет, дневник, все приложения) — 2 балла	<b>5</b>
<b>Диапазон баллов и оценка</b>		<b>23-25 баллов - оценка 5</b> <b>18-22 баллов - оценка 4</b> <b>12-17 баллов - оценка 3</b>	<b>25</b>

Таким образом, оценка *«отлично»* ставится, если:

- 3-4 из 4 зачетных уроков, проведенных студентом, оценены учителем-предметником как отличные;
- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям, систематичность и инициативу во всех видах деятельности;
- студент продемонстрировал преподавание на творческом уровне, проявил понимание межпредметных связей курса истории; представлены авторские оригинальные разработки;
- студент обладает высоким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности; материал представлен на высоком академическом уровне, в научном стиле.
- отчетная документация выполнена и оформлена в полном соответствии с требованиями, представлена в установленные сроки.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

- не менее двух третей оценок за зачетные уроки составляют оценки «хорошо»;
- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям и систематичность в большинстве видов деятельности;
- разработки добросовестно подготовлены, однако студент не полностью понимает межпредметные связи изучаемых курсов, действует скорее шаблонно, чем творчески;

отсутствует авторский подход;

- студент обладает достаточным уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности; материал представлен в научном стиле, есть незначительные опечатки.

- отчетная документация выполнена и оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть небольшие недочеты, представлена в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- более половины уроков студента оценены как удовлетворительные;

- студент не всегда ответственно относился ко всем своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;

- разработки и проведение урочных и внеурочных мероприятий носят репродуктивный характер;

- студент обладает низким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности, ему требуются наводящие вопросы методиста; материал представлен с ошибками, фактическими и орфографическими;

- отчетная документация выполнена не совсем грамотно, оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть недочеты, представлена с нарушением установленных сроков.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» ставится, если:

- треть уроков оценена как неудовлетворительные;

- студент не всегда ответственно относился к своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника и руководителя практики, работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;

- разработки урочных и внеурочных мероприятий списаны из чужих источников, отсутствует ссылки на использованные материалы;

- студент не обладает умениями анализа и самоанализа педагогической деятельности; материал представлен небрежно, неграмотно с точки зрения преподаваемых дисциплин и с позиции академического русского языка;

- отчетная документация выполнена и оформлена не в соответствии с требованиями, представлена с нарушением установленных сроков (или вообще не сдана).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***Основная литература***

1. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518881>.

2. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541701>.

### ***Дополнительная литература***

1. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542463> (дата обращения: 10.03.2024).

2. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543154>.

### *Сетевые ресурсы*

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». URL: <https://iq.hse.ru/>

Сдам ГИА: Решу ЕГЭ: образовательный портал для подготовки к экзаменам. URL: <https://ege.sdangia.ru/>

Постнаука. URL: <https://postnauka.ru/>

ФГБНУ: «Федеральный институт педагогических измерений». URL: <https://fipi.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Учебная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ (ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ)

### Приложение 1

#### Пример индивидуального задания ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Педагогическая практика в качестве учителя истории  
(указать тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: Социально-гуманитарный факультет, группа \_\_\_\_\_.

Код, наименование направления, профиль: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: История и Основы религиозной культуры и светской этики

Цель практики: развитие готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве учителя истории и классного руководителя.

Задачи практики:

1. знакомство с опытом работы учителей и классных руководителей;
2. проектирование, конструирование и применение различных видов урока;
3. освоение методики анализа и самоанализа различных форм образовательной деятельности;
4. применение дифференцированного и индивидуального подходов к обучению и воспитанию;
5. организация внеурочной деятельности по истории с учётом межпредметных связей курса истории.

#### Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: преподавательская (методическая), воспитательная, научно-методическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая.

Компетенции: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Задания на практику
<b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1. Подготовка и оформление отчётной документов
<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов <b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	2. Разработка 1 технологической карты урока истории. 3. Проведение 4 пробных уроков. 4. Проведение 1 «открытого урока» по созданной технологической карте.
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	5. Разработка и проведение внеурочных мероприятий: - по предмету (в рамках темы курсовой работы); - воспитательное, направленное на
<b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов	



обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	актуализацию межпредметных связей.
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p> <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p> <p><b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов</p>	<p>6. Анализ сайта образовательной организации;</p> <p>7. Самоанализ открытого урока;</p> <p>8. Анализ урока учителя</p> <p>9. Историческое исследование, методическая разработка (в рамках курсовых работ и ВКР)</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>10. Защита отчета по педагогической практике на итоговой конференции.</p>

Руководитель практики от НТГСПИ:

доцент кафедры ГСЭН

Должность

Подпись

А.М. Олешкова

И. О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

## Варианты технологической карты урока\*

### 1.1.

Тема

Учитель:

Класс:

Автор УМК:

Цель урока:

Тип урока:

Базовая образовательная технология:

Планируемые результаты	Предметные умения	УУД

Ресурсы: персональный компьютер, мультимедийная установка, презентация, видео.

Этап урока	Цель	Содержание учебного материала	ФОУД**	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

### 1.2.

Образовательная организация, город:

Дата:

Класс:

ФИО практиканта:

ФИО учителя:

Тема урока:

Цель урока:

Тип урока:

Этап урока	Виды работы	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Формируемые УУД
Организационный этап				
Мотивационный этап				
Актуализация знаний				
Определение темы и целей урока				
Открытие нового знания				
Первичное закрепление				
Включение в систему знания, актуализация				

Самостоятельное изучение нового материала				
Рефлексия				
Домашнее задание				

*\*Допустимы иные формы технологической карты, принятые в образовательной организации, с сохранением требования о воспроизводимости хода урока.*

**\*\*ФОУД – формы организации учебной деятельности**

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА\*

При анализе урока следует учитывать следующие требования:

- целенаправленность урока;
- содержательность урока;
- активность учащихся на уроке;
- мотивационная обеспеченность урока;
- соответствие речевого и неречевого поведения учителя целям, содержанию и условиям обучения;
- результативность урока.

### ***1. Анализ цели урока***

1. Правильность и обоснованность цели урока с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений учащихся; места урока в системе уроков по данной теме; подготовленности класса; возможностей самого учителя; прогнозов на конечный результат обучения.

2. Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов.

3. Степень достижения поставленной цели.

### ***2. Анализ структуры и организации урока***

1. Соответствие структуры урока его цели и типу.

2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.

3. Целесообразность распределения времени по этапам урока.

4. Рациональность использования оборудования кабинета.

5. Научная организация труда учителя и учащихся.

6. Организация начала и конца урока.

7. Оптимальный темп ведения урока.

8. Наличие плана и степень его выполнения.

### ***3. Анализ содержания урока***

1. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.

2. Логичность изложения.

3. Доступность изложения (соответствует ли уровень изложения материала учителем уровню понимания содержания учениками).

4. Научность изложения (соответствует ли уровень сложности изложения материала учителем уровню сложности изложения содержания в учебнике).

5. Выделение ведущих идей по данной теме.

6. Связь содержания урока с жизнью, профессиональная направленность материала.

7. Связь содержания урока с потребностями и интересами ученика.

8. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов учащихся средствами самого урока.

### ***4. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя)***

1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: темы урока; цели урока; возможностей класса; возможностей самого учителя; учебно-материальной базы.

2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке.

3. Формирование у учащихся новых понятий (как учитель определил основные понятия для данной темы и как определил, являются ли данные понятия для учащихся действительно новыми).

4. Актуализация опорных знаний (как учитель работает с разнообразными точками зрения по теме урока).

5. Качественное освоение нового материала (как определяется учителем качество освоения).

6. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей учащихся).

7. Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельной работы, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и др.).

8. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в личном общении, приемы влияния на учащихся.

#### **5. Анализ работы учащихся на уроке**

1. Активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока.

2. Интерес к теме и уроку.

3. Владение учащимися рациональными приемами работы. Культура труда на уроке.

4. Выполнение учащимися единых требований (есть ли требования учителя к учащимся при изучении предмета, в чем они выражаются, являются ли данные требования едиными для всех предметников вашей школы).

5. Наличие навыков самоконтроля.

6. Качество знаний и умений учащихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленять главное, применять знания и умения в различных ситуациях).

7. Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.

8. Культура межличностных отношений.

9. Реакция на оценку учителя.

#### **6. Анализ домашнего задания**

1. Методы и приемы проверки домашнего задания.

2. Мотивировка домашнего задания на данном уроке, его цели и осознание этих целей у учащимися.

3. Объем домашнего задания (чем определяется).

4. Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).

5. Посильность домашнего задания для всех учащихся.

6. Подготовленность домашнего задания всем ходом урока.

7. Методика предъявления задания на дом, инструктаж.

8. Предполагаемая отдача от заданного на дом (ставит ли учитель перед собой вопрос: «Зачем я задаю учащимся это домашнее задание?»).

9. Выводы и рекомендации (не меньше 3 пунктов):

1.

2.

3.

И т.д.

*\*Допустимы иные формы анализа урока, принятые в образовательной организации, с сохранением требований конкретных формулировок, характеризующих урок по определенной теме.*

### ПАМЯТКА-АЛГОРИТМ САМОАНАЛИЗА УРОКА

В процессе анализа очень важна правильная оценка студентом своей работы, умение его самостоятельно анализировать свои возможности как педагога. Коллективное обсуждение урока обычно начинается с самооценки, с анализа студентом результатов урока, с характеристики им своего состояния на уроке, с оценки педагогических умений.

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки? В чем его специфика?

2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены мною при планировании урока? Была ли опора на диагностику общеучебных специальных умений?

3. Какие задачи решались на уроке: а) общеобразовательные; б) воспитательные; в) развивающие (что)? Была ли обеспечена их комплексность? Какие задачи были для меня главными, стержневыми, как были учтены в задачах особенности класса и отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса изученного нового материала, закрепления, разбора домашнего задания (если урок комбинированный)? Логическая связь между различными этапами урока.

5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т.е. из всего рассказанного выделить главное ясно и четко, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?

6. Какое сочетание методов обучения выбрано для раскрытия главного материала? Дайте обоснование выбору методов обучения (обязательно это сделать!).

7. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось? Только объем, или только содержание, или степень помощи, оказанной учащимся, или все в совокупности?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

9. Как использовался на уроке учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявилась культура вашего общения с группой, классом?

12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке (и в домашней работе учащимися) рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

13. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то почему? Какие? Когда планируем выполнение нереализованных заданий?

В осуществлении самоконтроля большую помощь оказывает ведение педагогического дневника, в котором анализируются результаты деятельности. Нередко самооценка студента, являясь завышенной или заниженной, не отражает реального положения дел. Чтобы научиться объективно оценивать себя, важно осознать и выработать правильные критерии оценки своей работы. Основным показателем оценки является качество работы, степень общественной активности и творческий подход к учебно-воспитательной работе, характер отношения студента к педагогической профессии, детям, школе (ответственность,

требовательность к себе и коллегам). Целесообразно постоянно оценивать качество своей работы и профессиональной подготовки по сравнению с предыдущим этапом: что стало получаться лучше, какие трудности удалось преодолеть, над чем надо еще работать.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать тип практики)

место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
НТГСПИ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от НТГСПИ



**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от НТГСПИ и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя  
практики от НТГСПИ \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
НТГСПИ \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
практики от  
профильной  
организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ДНЕВНИК**  
по педагогической практике

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от  
НТГСПИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание,  
должность)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

## 1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Руководитель практики от НТГСПИ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**3. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

По итогам \_\_\_\_\_ практики заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

**4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

## 5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
<b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
<b>ПК-3.</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

## ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики (средний балл):

(от 3 до 3,5 – пороговый, оценка «удовлетворительно»; от 3,5 до 4,5 – достаточный, оценка «хорошо», от 4,5 до 5 – повышенный, оценка «отлично»)

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(РГППУ)

**Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле**  
ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил Свердловская обл., 622031  
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00  
e-mail: office@ntspi.ru  
ИНН/КПП 6663019889/662343001  
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_  
(тип практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор филиала РГППУ в г.  
Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики  
от филиала РГППУ в г. Нижнем  
Тагиле

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

-----  
Линия отреза

**Отметка принимающей организации**

Дата прибытия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

И.О. обучающегося  
в профильную организацию

\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Направлен в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.