

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.06.2024 09:18:49  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.03(У) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль программы «Практическая психология и педагогика»  
Автор к. пед. н., доцент кафедры ППО Е. Ю. Темникова

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФПО НТГСПИ (ф) РГПУ. Протокол от 23.01.2024 № 3

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель учебной практики:** формирование у студентов готовности к творческой организации развивающего детского досуга и формирование культурно-просветительской компетентности.

**Задачи:**

- ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное);
- формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми в условиях образовательной организации;
- формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по организации детского досуга входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Педагогическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по организации детского досуга направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области досуговой, культурно-просветительской деятельности, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в четвертом семестре.

Программа практики по организации детского досуга базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Теория воспитания и обучения». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее практика «Ознакомительная практика» служит основой сформированности необходимых теоретических знаний об организации образовательной деятельности в образовательной организации и практических умений взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК 7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p> <p>УК 7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК 3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК 3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК 6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		педагогического консилиума
		ОПК 7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем учебной практики и виды работ

###### Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Практика по организации детского досуга	2	4	Две 2/3 недели	9.02 – 31.05	Зачет

##### Распределение трудоемкости практики по видам работ

###### Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>4</b>
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>140</b>
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	140
Подготовка к зачету	0
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	<b>144 (4зач.ед.)</b>

##### Учебно-тематический план

###### Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практич. занятия	
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2
Выполнение практических заданий	140			140
Подготовка к зачету, сдача зачета	0			0
<b>Всего по производственной практике</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>144</b>

##### 4.2. Содержание учебной практики

Содержание практики по организации детского досуга составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый

студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

### **Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.**

#### **Лекция (2 часа).**

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период производственной практики.

### **Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.**

#### **Лекция (2 часа).**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

### **Практические задания для самостоятельного выполнения.**

**Задание 1.** В процессе беседы с представителями администрации *ознакомиться со структурой и спецификой работы* организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Описать в дневнике структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами, систему воспитательной работы, роль специалистов сопровождения в воспитательной деятельности образовательной организации.

#### *Примерные вопросы*

- название организации, на базе которой организована практика;
- задачи, решаемые образовательной организацией;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней в области учебно-воспитательной работы, культурно-просветительской деятельности;

— категории детей, обучающиеся в образовательной организации (находящихся в организации);

— система воспитательной работы образовательной организации и др.

**Форма отчетности:** характеристика организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).

**Задание 2.** Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия:

*I. Общие сведения о досуговом мероприятии.*

1. Название мероприятия
2. Дата проведения мероприятия, группа.
3. Организатор мероприятия.
4. Состав группы воспитанников/родителей/педагогов.
5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер).

6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач коллектива и формирование качеств личности воспитанников рассчитано данное мероприятие).

7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы образовательной организации, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям учащихся/воспитанников).

*II. Анализ подготовки мероприятия.*

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся/воспитанников при подготовке к мероприятию?

2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и др.

3. Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия.

*III. Анализ хода мероприятия.*

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися/воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.

2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?

4. Какова результативность проделанной работы?

5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?

6. Какова роль классного руководителя (воспитателя) в ходе мероприятия?

7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом-воспитателем, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

*IV. Общая оценка досугового мероприятия.*

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

**Форма отчетности:** 2 конспекта-анализа досуговых мероприятия.

**Задание 3.** Подготовить и провести профориентационное мероприятие со школьниками.

На основе информации для абитуриентов (см. информацию на сайте НТГСПИ

раздел «Абитуриенту») разработать интересное профориентационное мероприятие для школьников 10-11 классов.

**Форма отчетности:** конспект профориентационного мероприятия с отметкой о переводе и самоанализом.

**Задание 4.** Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности:

— воспитательное мероприятие (по направлениям воспитательной работы): праздник, развлечение, викторина, конкурс, игра (ролевая творческая игра, деловая игра и др.), занятия с элементами тренинга и т.п.;

— коллективное творческое дело;

— спортивные виды досуга;

— внеурочные занятия.

Конструирование формы досуговой деятельности может проходить следующим образом:

1. выбирается известный тип формы, которая наполняется конкретным содержанием и способами организации деятельности. Например, конкурс, КВН или тематический вечер;

2. затем решается вопрос о том, чему они будут посвящены, каким будет содержание

Другой способ построения формы вытекает из задач мероприятия: за основу берется содержательная идея и после этого осуществляется поиск формы организации, построения, реализации выбранного содержания. Например, педагог и учащиеся решили обсудить проблему взаимоотношений в классном коллективе, а затем определяют форму проведения, разрабатывают структуру, способы организации обсуждения.

Досуговое дело должно соответствовать ряду требований (по С.А. Шмакову):

— ориентир на всех ребят и на каждого школьника. Содержание должно быть интересно всем. Большой выбор разных ролей и поручений;

— ставка на разнообразие имен участников;

— творческий потенциал дела, питающий импровизацию, экспромт, свободу действий;

— пропорциональность частей проводимого дела, точный регламент, соответствующий возрасту детей;

— соотношение обязательного и добровольного участия;

— широкое поле творческого общения, самовыражения, самореабилитации;

— единство формы и содержания, духовная, гуманная основа сотворчества и сотрудничества.

**Форма отчетности:** конспект зачётного мероприятия с отметкой о переводе и самоанализом.

*Критерии оценки качества выполнения задания:*

1. Наличие в характеристике фактического материала (обоснованность гипотез результатами наблюдений, фактами, событиями школьной жизни, общением и поведением учеников, опытом общения с ними и т.д.).

2. Логичность, доказательность рассуждений.

3. Психологическая аргументация выводов.

4. Раскрытие своеобразия, неповторимости данного класса учащихся.

5. Психологическая содержательность педагогических рекомендаций (усмотрение проблемы в межличностных отношениях, развертывание ее решения и т.д.).

6. Грамотность оформления результатов диагностического исследования.



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Организация и выполнение практических заданий

*Базами практики* для студентов могут быть различные виды организаций:

- общеобразовательные организации,
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школы-интернаты, детские дома и др.),
- центры досуга и творчества детей, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации и др.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

*Руководство практикой* от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Практика по организации детского досуга организуется в три этапа.

#### ***Подготовительный этап:***

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

#### ***Основной этап:***

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места педагога-организатора (иного сотрудника, отвечающего за организацию воспитательной досуговой деятельности), заместителя директора по воспитательной работе и отчетной документации педагога;
- выполнение учебных заданий.

#### ***Заключительный этап:***

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

### 5.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания практики по организации детского досуга преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики.

2. Знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. Знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации.

2. Изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога.

3. Выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. Оформление отчетной документации по практике;

2. Сдача и защита отчетной документации; подготовка к участию в дискуссии «Проблемы и риски в сфере детского досуга в современном мире», творческого фото-, видео-, мультимедиа-отчета о практике.

### 5.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 4 семестре зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

*Общая оценка* является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (руководителем от профильной организации и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по организации детского досуга каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник практики по организации детского досуга является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по практике по организации детского досуга, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

- краткая характеристика воспитательной системы ОО;

- анализ культурно-просветительского мероприятия (2 мероприятий);

- конспект профориентационного мероприятия с отметкой о проведении и

самоанализом;

— конспекты зачётного мероприятия с отметкой о проведении и самоанализом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

### **Дополнительная литература:**

Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

### **Сетевые ресурсы:**

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» — <http://www.edu.ru/>
2. Педагогическая библиотека — <http://www.pedlib.ru/>
3. Российская педагогическая библиотека — [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php)
4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>
5. Электронная библиотека учебников по психологии — <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>

### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике «Организация детского досуга»:

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

- Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:
- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
  - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
  - комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

## Приложение 1

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Нижний Тагил № \_\_\_\_\_

ул. Красногвардейская, 57

тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы

направляется для прохождения практики

(тип практики)

в

(название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « » 2022 г. №

Директор филиала

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

## Отметка предприятия

Дата прибытия

« » 20\_\_ г.

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлен в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « » 20\_\_ г. №

Практику окончил

« » 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной  
организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Приложение 2

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПУЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ДОСУГА» ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указать тип практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа \_\_ психолого-педагогического образование, группа

Код, наименование направления, профиль \_\_44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Цель практики

формирование готовности к творческой организации развивающего детского досуга и  
формирование культурно-просветительской компетентности в образовательной  
организации.

### Задачи практики

1. Ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное).
2. Формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми в условиях образовательной организации.
3. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

### Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-3 УК-7 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики.  Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации ознакомиться со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Составить характеристику организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).  Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий. Задание 3. Подготовить и провести профориентационное мероприятие. Задание 4. Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности.

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

доцент каф. ППО \_\_\_\_\_ Е. Ю. Темникова  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_

### Приложение 3.

Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра педагогики и психологии дошкольного и начального образования

### ДНЕВНИК

по практике  
«Организация детского досуга»

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Группа		
Руководитель практики от филиала РГГПУ в г. Нижнем Тагиле	(фамилия, имя, отчество)	(ученая степень, звание, должность)
Руководитель практики от профильной организации	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил  
20\_\_ год

## 1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).



В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

1. Дать характеристику образовательной организации.
2. Выявить локальные нормативные документы, лежащие в основе деятельности образовательной организации. Составить их полный перечень, проанализировать на предмет их полноты и достаточности для деятельности образовательной организации.
3. Провести анализ одного (любого на выбор) локального нормативного документа на предмет соответствия его оформления принятым правилам оформления документов в образовательной организации и его содержания на предмет соответствия документам, принятым на федеральном уровне, регламентирующим деятельность образовательных организаций в целом.
4. Представить предложения по совершенствованию локальной базы деятельности образовательной организации
5. Результаты представить в виде отчета, дневника практики.

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1.	Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики.	
2.	В процессе беседы с представителями администрации ознакомиться со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Составить характеристику организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).	
3.	Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий.	
4.	Подготовить и провести профориентационное мероприятие	
5.	Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности.	
6.	Результаты представить в виде отчета, дневника практики.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Подпись руководителя практики от профильной организации

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия



\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя

практики от профильной организации

---

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

---

(ФИО)

Подпись обучающегося

#### **4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

По итогам \_\_\_\_\_ практики заслуживает оценки «\_\_\_\_\_»

(наименование практики)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

#### **5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий

(практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

### **ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ**

---

---

---

---

---

Уровень сформированности

компетентностных результатов прохождения практики: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_



Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ОТЧЕТ**

по практике

**«Организация детского досуга»**

место прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
филиала РГППУ в  
г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

## **Содержание:**

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя  
практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем  
Тагиле \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Подпись руководителя  
практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации