

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.06.2024 14:19:58
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e86901e685515421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.10 (П). СТАЖЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль программы «Начальное образование и Логопедия»

Автор к.п.н., доцент Петрова С.С.

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: способствовать развитию профессиональной педагогической компетентности студентов через освоение опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации.

Задачи практики:

- демонстрировать умение осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов начального общего образования;
- демонстрировать умение использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- демонстрировать умение обеспечивать образовательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей младших школьников;
- демонстрировать умение формирования образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе цифровую, на основе взаимодействия с родителями и другими субъектами образовательного процесса;
- инициировать контакт с младшим школьником в урочной и внеурочной деятельности;
- овладеть прикладными (инструментальными) умениями преподавания различных учебных дисциплин в начальной школе;
- овладеть прикладными (инструментальными) умениями осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- демонстрировать образовательно-профессиональные действия в организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- демонстрировать действия осуществления профессионального самообразования и личностного роста.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Стажерская практика» относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлениям направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Логопедия».

Данный вид практики организуется выпускающей кафедрой.

Содержание программы обусловлено необходимостью знакомства студента с направлениями деятельности образовательной организации, должностными обязанностями педагогических работников, нормативными основами организации образовательного процесса, формированием у студентов необходимого практического опыта самостоятельного профессионального взаимодействия с обучающимися.

«Стажерская практика» осуществляется на третьем курсе. Особенность практики проявляется в ее комплексности, позволяющей обеспечить междисциплинарные связи и одновременную опору на ряд общепрофессиональных дисциплин и практик: «Психология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Психология воспитательных практик», «Педагогическая практика "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"». Практика базируется на сформированных в вышеуказанных курсах образовательных результатах и является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной направленности, прохождения других видов практики, написания курсовой работы, подготовки к профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Правовые и этические основы профессиональной деятельности Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
		ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ПК(д)-1. Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК(д).1.1. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников
		ПК(д).1.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования
		ПК(д).1.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса
		ПК(д).1.4. Использует технологии формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесс
	ПК(д)-2. Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	ПК(д).2.1. Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе
		ПК(д).2.2. Организует воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности
	ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с	ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными

	ограниченными возможностями здоровья	<p>возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p> <p>ПК-6.3. Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.4. Владеет технологией разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, а также индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом возрастных, личностных и психофизических особенностей обучающихся.</p>
	ПК(л)-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты	<p>ПК(л) 1.1. Отбирает содержание, методы, приемы и средства коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК(л) 1.2 Применяет знания структуры, требований и принципов построения коррекционных и адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с нарушениями речи, отбирает содержание, методы и средства коррекции для их разработки.</p> <p>ПК(л) 1.3. Использует специальные методики коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи при реализации коррекционной и адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с нарушениями речи.</p>
	ПК(л) -2. Способен проводить психолого-педагогическую диагностику особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с нарушениями речи.	<p>ПК(л) 2.1. Демонстрирует знания: методов изучения психического развития обучающихся; содержания и требований к проведению обследования обучающихся; способов разработки программы обследования; инструментария, методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.</p> <p>ПК(л) 2.2. Разрабатывает программу обследования, определяет показатели развития ребенка, отбирает и/или разрабатывает инструментарий для обследования обучающихся.</p> <p>ПК(л) 2.3. Проводит обследование обучающихся, интерпретирует результаты обследования, делает выводы об особенностях развития обучающегося и использует их для разработки программы коррекционной работы, оформляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося, формулирует заключения и рекомендации.</p>
	ПК(л) -3. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного	ПК(л) 3.1. Демонстрирует знания закономерностей развития личности, периодизации и кризисов развития ребенка в онтогенезе и при нарушениях речи; возрастных, типологических, гендерных особенностей развития обучающихся с нарушением речи; технологий профилактики, коррекции и обучения детей с речевыми нарушениями при отборе содержания, форм и методов консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.

	воспитания и социальной адаптации.	ПК(л) 3.2. Отбирает содержание, формы и методы проведения консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума). ПК(л) 3.3. Применяет актуальные формы и методы консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.
--	------------------------------------	--

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Способы анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач.
32. Способы поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации.
33. Методы оценки качества решения профессиональной задачи.
34. Методы и приемы профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способы демонстрации собственных суждений.
35. Приоритетные направления развития системы начального образования Российской Федерации, законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность учителя начальной школы в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания младших школьников; ключевые положения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства.
36. Исторические предпосылки становления современной теории начального образования, ключевые закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса в начальной школе, результаты современных исследований по начальной школе.
37. Требования к проектированию рабочей программы учителя начальных классов.
38. Способы проектирования элементов образовательного процесса в начальной школе.
39. Современные образовательные технологии, авторские методики преподавания и обучения в начальной школе.
310. Современные цифровые технологии, применяемые в образовательном процессе начальной школы.
311. Вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе.
312. Алгоритм разработки план коррекции образовательного процесса в начальной школе.
313. Содержание ФГОС НОО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в начальной школе.
314. Основы возрастной, педагогической психологии и педагогики начального образования.
315. Теоретические основы учебных предметов, изучаемых в образовательной организации начального образования.
316. Характеристики предметных и метапредметных результатов и методику их формирования у младших школьников.
317. Технологии формирования учебной деятельности младших школьников.
318. Формы взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения предметных и метапредметных результатов.
319. Особенности построения образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и метапредметных результатов.

320. Основы педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП.

321. Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, ФГОС НОО и другие нормативные документы, как основу реализации образовательного процесса, обеспечивающего достижение личностных результатов.

322. Теорию и методику развития ученического сообщества младших школьников.

323. Способы диагностики уровня развития личностных результатов и выстраивания на их основе траектории личностного развития младших школьников.

324. Методику и технологию организации воспитания детей в урочной и внеурочной деятельности.

325. Систему отношений ребенка с окружающим миром и ее специфику для каждого возрастного периода на ступени начального образования.

Уметь:

У1. Анализировать профессиональную задачу в деятельности учителя начальной школы, определять этапы и способы ее решения, учитывая специфику деятельности учителя в начальной школе.

У2. Применять вариативные способы поиска необходимой для деятельности учителя начальной школы информации, в том числе в цифровом образовательном пространстве.

У3. Оценить качество решения профессиональной задачи, определить риски ее решения, выделить способы коррекции решения задачи для достижения более высокого результата профессиональной деятельности.

У4. Осуществлять профессиональный диалог, участвовать в профессиональных дискуссиях, демонстрировать свою профессиональную позицию, аргументируя ее существующими фактами и подходами к решению задачи.

У5. Применять ключевые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в начальной школе при решении профессиональных задач.

У6. Применять нормы профессиональной этики при организации педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений в начальной школе.

У7. Применять вариативные активные и интерактивные формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании младших школьников, учитывая возможности и потребности обучающихся, результаты современных исследований в области организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников, при организации дополнительного образования детей в начальной школе.

У8. Разрабатывать элементы рабочей образовательной программы учителя начальных классов.

У9. Использовать при разработке рабочей программы учителя начальных классов современные образовательные технологии, в том числе цифровые.

У10. Применять вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся начальной школы.

У11. Разрабатывать план коррекции образовательного процесса в начальной школе, опираясь на результаты образовательного мониторинга и данные психологических и педагогических диагностик.

У12. Планировать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

У13. Использовать актуальные знания в области предметных областей при организации образовательного процесса.

У14. Обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития предметных и метапредметных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами.

У15. Применять технологии формирования учебной деятельности младших школьников.

У16. Организовывать взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения предметных и метапредметных результатов в начальной школе.

У17. Проектировать и создавать элементы образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и метапредметных результатов.

У18. Проектировать и осуществлять педагогическое сопровождение развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов.

У19. Планировать и реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, социальной ситуации развития обучающихся.

У20. Использовать методы и формы организации и развития ученического сообщества младших школьников, оптимизации их межличностных отношений.

У21. Обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития личностных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами.

У22. Организовывать урочную и внеурочную деятельность для достижения младшими школьниками личностных результатов.

У23. Учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, социальную ситуацию их развития в процессе формирования личностных результатов.

Владеть:

В1. Способами анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач.

В2. Способами поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации.

В3. Методами оценки качества решения профессиональной задачи.

В4. Методами и приемами профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способами демонстрации собственных суждений.

В5. Способами соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики учителя начальной школы; правовыми основами и этически грамотными методами и приемами решения реальных педагогических ситуаций.

В6. Способами осуществления профессиональной деятельности учителя начальных классов, опираясь на ключевые положения ФГОС НОО, стратегические линии развития начальной школы в РФ на долгосрочный период.

В7. Методами, формами и средствами реализации проектной деятельности младших школьников, способами организации экспериментальной, экскурсионной деятельности в начальной школе, Вариативными способами организации внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей обучающихся начальной школы, имеющихся ресурсов, специфики региона.

В8. Способами разработки элементов рабочей образовательной программы учителя начальных классов.

В9. Механизмами применения при разработке рабочей программы учителя начальных классов современных образовательных технологий, в том числе цифровых.

В10. Вариативными средствами контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся начальной школы.

В11. Способами разработки плана коррекции образовательного процесса в начальной школе, опираясь на результаты образовательного мониторинга и данные психологических и педагогических диагностик.

В12. Способами планирования образовательного процесса в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

В13. Приемами предъявления содержания (научных знаний) учебных предметов начального образования для формирования метапредметных и предметных результатов.

В14. Методами диагностики уровня развития предметных и метапредметных результатов, способами коррекции образовательного процесса.

В15. Технологиями формирования учебной деятельности младших школьников.

В16. Способами организации взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения предметных и метапредметных результатов в начальной школе.

В17. Способами проектирования элементов образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и метапредметных результатов.

В18. Технологиями педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов.

В19. Технологией проектирования образовательного процесса в начальной школе с целью достижения личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, социальной ситуации развития обучающихся.

В20. Технологиями организации и развития детского ученического сообщества, оптимизации межличностных отношений младших школьников.

В21. Методами диагностики уровня развития личностных результатов, способами коррекции образовательного процесса в начальной школе.

В22. Вариативными способами организации внеурочной деятельности для достижения младшими школьниками личностных результатов.

В23. Способами организации оптимального образовательного процесса по достижению младшими школьниками личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной ситуации развития обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	очная	
	7 семестр	8 семестр
Количество недель	1 1/3 недели	1 1/3 недели
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)
Контактная работа , в том числе:	36	18
Лекции	18	
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа , в том числе:	32	50
Практическая работа	28	46
Подготовка к зачету / зачету с оценкой	4	4

Место проведения практики

Базой практики являются муниципальные общеобразовательные организации.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;

- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в ОО;
- осуществляется реализация основных общеобразовательных программ необходимого для проведения практики уровня общего образования;
- наличие автоматизированного рабочего места учителя.

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов	Семестр	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия		
Установочная конференция	7, 8	2	2			
Работа с сайтом образовательной организации: анализ документации по организации образовательной деятельности	7	8	2	2	4	Аналитическая справка
Работа с локальными актами, определяющими правовой статус педагогического работника	7	12	2	4	6	Таблица
Знакомство с организационно-методической документацией учителя	7	12	2	4	6	Аналитическая справка
Посещение учебных занятий по предмету	7	12	2	4	6	Анализ урока, проведенного педагогом
Разработка олимпиадных заданий по предмету.	7, 8	20	2	8	20	Проект олимпиадных заданий
Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы ОО.	8	12	2	4	16	Анализ воспитательного мероприятия, проведенного педагогом
Проектирование и проведение воспитательного мероприятия	8	22	4	10	16	Сценарий воспитательного мероприятия, самоанализ
Подготовка и сдача зачета /зачета с оценкой	7, 8	16			16	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике Защита отчета
Всего		144	18	36	82	

4.3. Содержание практики

Этап	Содержание
Организационный этап	<i>Участие в установочной конференции.</i> Информирование студентов о целях и задачах практики, разъяснение индивидуального задания, характеристика порядка прохождения практики, содержания отчетной документации.
Основной (производственный) этап	1. <i>Изучение нормативных и организационно-методических документов</i> (Основная образовательная программа начального/основного общего образования ОО, Программа воспитания, Рабочие программы учебных дисциплин, Календарный план воспитательной работы, Правила

	<p>внутреннего распорядка, Должностная инструкция и др.), регламентирующих организацию обучения и воспитания в образовательной организации и правовой статус педагогического работника. Составление аналитической справки.</p> <p>2. <i>Посещение учебных занятий</i> по предметам, соответствующим профилям подготовки. Составление анализа одного занятия.</p> <p>3. <i>Разработка олимпиадных заданий по предмету (соответствующему профилю подготовки студента)</i>. Анализ рабочих программ по предмету, определение тем, включаемых в содержание олимпиады. Анализ опыта организации олимпиад по данному предмету в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. Подготовка макета олимпиадных заданий, составление содержания заданий, описание критериев оценивания. Оформление материалов олимпиады.</p> <p>4. <i>Посещение воспитательных мероприятий</i>, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы ОО. Составление анализа одного занятия.</p> <p>5. <i>Проектирование и проведение воспитательного мероприятия</i>. Согласование темы и формы воспитательного мероприятия (игра, викторина, беседа, дискуссия, олимпиада и др.) с зам. директора школы воспитанию, определение контингента обучающихся, с которыми будет проведено мероприятие. Проектирование содержания мероприятия. Проведение мероприятия. Самоанализ.</p>
Заключительный этап	Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио. Предоставление отчета на кафедру. Оценивание отчета. Выставление зачета.

Задания для выполнения в образовательной организации

Этапы практики	Цель этапа	Содержание заданий	Формы отчетности
Организационный этап	Ознакомление с заданиями стажерской практики, отчетными документами, базой практики.	<i>Участие в установочной конференции</i> . Разъяснение индивидуального задания, характеристика порядка прохождения практики, содержания отчетной документации.	1. Планирование работы стажера в школе.
Ознакомительный этап:	Закрепление теоретических знаний студентов, формирование первичных умений и навыков наблюдения и анализа педагогического процесса, педагогической диагностики результатов образовательной деятельности младших школьников	<p>1. Подготовка методических материалов. Планирование работы по частичной организации образовательного процесса в определенном классе в традиционном, смешанном и дистанционном форматах.</p> <p>2. Составление календарно-тематического плана на период практики.</p>	1. Календарно-тематическое планирование по всем предметам на период практики.

<p>Основной этап – выполнение деятельных практических заданий</p>	<p>Закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими первичных умений и навыков по организации образовательного процесса в начальной школе (Предметная область «Русский язык и литературное чтение»)</p>	<p>1. Проведение серии уроков по предметам: Русский язык (не менее 10) Литер. чтение (не менее 8) Математика (не менее 10) Окружающий мир (не менее 4) Технология (изо) (не менее 3) в традиционном, смешанном и дистанционном форматах</p> <p>2. Проведение зачетных уроков по всем предметам: По 1 зачетному уроку: литературное чтение, русский язык, математика, технология (изо), окружающий мир (оценивают преподаватели методических кафедр) в традиционном, смешанном и дистанционном форматах</p> <p>3. Анализ письменной классной или контрольной (проверочной) работы, проведенной студентом в конце практики по предметам: русский язык, математика, литературное чтение.</p> <p>4. Составление рекомендаций (виды упражнений, формулировка заданий) для устранения или предупреждения типичных ошибок.</p> <p>5. Проведение воспитательных мероприятий в традиционном, смешанном и дистанционном форматах</p>	<p>1. Конспекты уроков и воспитательных мероприятий. 2. Содержание контрольных работ, с письменным анализом и рекомендациями по устранению типичных ошибок.</p>
<p>Отчетный этап</p>	<p>Закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими первичных умений и навыков по организации образовательного процесса в начальной школе (Предметные области «Математика» и «Окружающий мир»)</p>	<p>1. Проведение обобщения и рефлексии накопленного педагогического опыта.</p> <p>2. Подготовка выступления для итоговой конференции; представление студентами достигнутых в ходе практики лично-профессиональных достижений в традиционном, смешанном и дистанционном форматах</p> <p>3. Подготовка пакета отчетных документов по учебной практике к промежуточной аттестации и представление в виде портфолио</p>	<p>1. Отчет по стажерской практике. 2. Дневник стажерской практики.</p>
<p>Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)</p>			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования образовательного процесса в детском коллективе; игровые технологии; технологии развития критического мышления; технологии групповой работы; информационно-коммуникационные технологии; диалоговые и дискуссионные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Название темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Регламентация образовательной деятельности в ОО	Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих цели и порядок организации образовательной деятельности; - анализ ООП, выявление реализуемых в ОО УМК по дисциплинам, соответствующим профилям подготовки студента; - анализ учебно-методической документации учителя, выявление номенклатуры документов, требований к результатам образовательной деятельности по предмету, информации о используемом УМК, образовательных технологиях.	Оформление сведений в отчете по практике. Список локальных актов (с аннотацией), регламентирующих образовательную деятельность. Аналитическая справка о рабочей документации учителя.
Правовой статус педагогического работника	- анализ локальных актов ОО, регламентирующих правовой статус учителя; - посещение уроков; - анализ одного из посещенных уроков.	Таблица «Правовой статус учителя» (должна содержать сведения о правах, обязанностях, ограничениях и ответственности учителя-предметника, установленных локальными нормативными актами ОО с обязательными ссылками на источник)
Проектная деятельность по предмету	- анализ рабочих программ с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады; - анализ опыта организации олимпиад в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня; - подготовка макета олимпиадных заданий определение видов заданий; - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов»; - оформление текста олимпиады.	Оформление сведений в отчете по практике Текст олимпиадных заданий
Воспитательная деятельность	- посещение воспитательного мероприятия, проводимого педагогическими работниками ОО;	Оформление сведений в отчете по практике Сценарий

	- анализ воспитательного мероприятия, проведенного педагогом; - разработка проекта воспитательного мероприятия; - реализация мероприятия; - анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия.	воспитательного мероприятия Самоанализ
Оформление отчета по практике	Предоставление отчета руководителю практики.	Отчет по практике, защита отчета

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать образовательную деятельность, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. Приложение 1). Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2,3 Приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п.4 Приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый и иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии, слайды презентаций и пр.).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Узунова Н.С. Педагогическая деятельность ВШ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Узунова Н.С., Узунов Ф.В. – Электрон.текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89495.html> . – ЭБС «IPRbooks»

2. Опевалова Е.В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Опевалова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 452 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html> . – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Роберт И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс]/ Роберт И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Савельева С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза [Электронный ресурс]: монография/ Савельева С.С.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17785>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон.текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Сетевые ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc.

2. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>.

3. Педагогическая библиотека. / Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.Режим доступа:<http://www.pedlib.ru>

4. Сеть творческих учителей./ Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами. Режим доступа:<http://www.it-n.ru>

5. Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского. Режим доступа:<http://www.gnpbu.ru>

6. Педагогика / Сайт для студентов, изучающих педагогику Режим доступа:<http://pedagogy.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО СТАЖЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет,
группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК
СТАЖЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
202__

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

оценка

подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

подпись
обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»
(наименование практики)

(подпись) _____
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

МП

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

(подпись) _____
Ф.И.О. студента

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Критерии и показатели оценки	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ПК(д)-1. Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов			
ПК(д)-2. Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся			
ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья			
ПК(л)-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты			
ПК(л) -2. Способен проводить психолого-педагогическую диагностику особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с нарушениями речи			
ПК(л) -3. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА СТАЖЕРСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет _____, 4 курс, группа _____

Код, наименование направление: _____

Цель практики: способствовать развитию профессиональной педагогической компетентности студентов через освоение опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации.

Задачи практики:

- демонстрировать умение осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов начального общего образования;
- демонстрировать умение использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- демонстрировать умение обеспечивать образовательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей младших школьников;
- демонстрировать умение формирования образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе цифровую, на основе взаимодействия с родителями и другими субъектами образовательного процесса;
- инициировать контакт с младшим школьником в урочной и внеурочной деятельности;
- овладеть прикладными (инструментальными) умениями преподавания различных учебных дисциплин в начальной школе;
- овладеть прикладными (инструментальными) умениями осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- демонстрировать образовательно-профессиональные действия в организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- демонстрировать действия осуществления профессионального самообразования и личностного роста.

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание / вид работы в организации
УК-1 ОПК-1 ПК-6	Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих цели условия реализации основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО; - анализ ООП, выявление информации о реализуемых в ОО УМК по предметам, соответствующим профилю подготовки студента; - анализ рабочей документации педагога; - анализ локальных актов, регламентирующих правовой статус педагога; - анализ учебного занятия, проведенного педагогом.
УК-1 ОПК-1 ПК-6	- анализ рабочих программ, с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады; - анализ опыта организации олимпиад в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня; - подготовка макета олимпиадных заданий, определение видов заданий; - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов»; - оформление текста олимпиады.
ПК(д)-1 ПК(д)-2	- посещение воспитательного мероприятия, проводимого педагогическими работниками ОО;

ПК-6	- анализ воспитательного мероприятия, проведенного педагогом;
ПК(л)-1	- разработка проекта воспитательного мероприятия;
ПК(л)-2	- реализация мероприятия;
ПК(л)-3	- анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия.
УК-1 ОПК-1	Предоставление отчета руководителю практики

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия