

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.06.2024 13:25:31
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.01.01(П). ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль программы	«Логопедия»
Автор (ы)	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования. Протокол от 19 января 2024 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО. Протокол от 23 января 2024 г. № 3

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование умения отслеживать и анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции;
3. Развитие умения планировать, проектировать и организовывать коррекционно-развивающую профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по логопедической работе входит в Блок 2. Практика, части, формируемой участниками образовательных отношений, раздел «Производственная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика по логопедической работе направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области подбора диагностических методик и проведения диагностического обследования, проектирование и проведения коррекционно-развивающих занятий, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в восьмом и девятом семестрах и предполагает зачет с оценкой.

Программа практики по логопедической работе базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Психология лиц с нарушением речи», «Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи», а также дисциплин блоков «Логопедия» и «Логопедические технологии», базой является Технологическая (проектно-технологическая) практика 5 семестра, что позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, особенности организации логопедической работы. Основные выводы, сделанные в ходе практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития речи обучающегося.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК 4.3. осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в жизни и в проф. деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в т. ч. при угрозе и возникновении чрезвыч. ситуаций и военн. конфликтов	УК 8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК 8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
		УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях	ПК1.1. Отбирает содержание, а также методы, приемы и средства коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи.
		ПК1.2. Применяет знания структуры, требований и принципов построения коррекционных и адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с нарушениями речи, отбирает содержание, методы и средства коррекции для их разработки.

	<p>здравоохранения и социальной защиты</p>	<p>ПК 1.3. Использует специальные методики коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи при реализации коррекционной и адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с нарушениями речи.</p>
	<p>ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическую диагностику особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с нарушениями речи</p>	<p>ПК 2.1. Демонстрирует знания: методов изучения психического развития обучающихся; содержания и требований к проведению обследования обучающихся; способов разработки программы обследования; инструментария, методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывает программу обследования, определяет показатели развития ребенка, отбирает и/или разрабатывает инструментарий для обследования обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Проводит обследование обучающихся, интерпретирует результаты обследования, делает выводы об особенностях развития обучающегося и использует их для разработки программы коррекционной работы, оформляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося, формулирует заключения и рекомендации.</p>
	<p>ПК-3. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</p>	<p>ПК 3.1. Демонстрирует знания закономерностей развития личности, периодизации и кризисов развития ребенка в онтогенезе и при нарушениях речи; возрастных, типологических, гендерных особенностей развития обучающихся с нарушением речи; технологий профилактики, коррекции и обучения детей с речевыми нарушениями при отборе содержания, форм и методов консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.</p> <p>ПК 3.2. Отбирает содержание, формы и методы проведения консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума).</p> <p>ПК 3.3. Применяет актуальные формы и методы консультативно-просветительской работы с участниками</p>

		образовательных отношений.
--	--	----------------------------

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

З1: Основные направления и содержание видов деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

З2: Методы индивидуальной и групповой диагностики речевой сферы учащихся.

З3: Особенности разработки психопрофилактических и коррекционно-развивающих занятий и программ.

Уметь:

У1: Спланировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности.

У2: Отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятия педагогических решений.

У3: Осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

У4: Составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики).

У4: анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

Владеть:

В1: Методами и методиками психолого-педагогической диагностики развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста.

В2: Методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе психолого-педагогического исследования.

В3: Навыками оформления протоколов и заключения по результатам психодиагностики.

В4: Навыками составления рекомендаций по оптимизации психического развития индивида, группы с учетом его/ее возрастной, гендерной, этнической, социокультурной принадлежности.

В5: Навыками в заполнении и составлении необходимой документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем производственной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики по логопедической работе составляет 15 зачетных единиц (540 часов), их распределение представлено в таблице. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Педагогическая практика	4	8	Восемь недель	9.03-26.04	Зачет с оценкой
	5	9	Две недели	1-14.09	Зачет с оценкой

Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения	
	заочная	
	8 семестр	9 семестр
Контактная работа, в том числе	4	2

Лекции	4	2
Самостоятельная работа , в том числе	428	106
Изучение теоретического курса	4	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний	415	95
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9	9
Общая трудоемкость практики по учебному плану	540 (15 зач.ед.)	

4.2. Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Сем.	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по производственной практике	8	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	8, 9	4	4		4	Собеседование
Выполнение практических заданий	8, 9	534			534	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	8, 9	18			18	
Всего по производственной практике		540	6		540	

4.3. Содержание производственной практики

Содержание практики по логопедической работе составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по производственной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период производственной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по производственной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Распределение заданий по семестрам

Семестр	Задание
8	Задание 1. На основе банка диагностических методик провести изучение личности обучающегося с нарушением речи. Составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося на основании имеющихся результатов диагностических исследований.
	Задание 2. На основе банка диагностических методик провести логопедическое обследование обучающегося. Составить логопедическое заключение.
	Задание 3. На основе проведенного логопедического обследования обучающегося составить план логопедической работы с обучающимся.
	Задание 4. Ознакомиться с опытом учителя-логопеда образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы. Провести анализ занятий учителя-логопеда, составить характеристику занятий.
	Задание 5. Осуществить логопедическую работу. На основе проведенного логопедического обследования, разработать и провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимся с нарушением речи. Количество занятий - не менее 5.
	Задание 7. Изучение нормативной и рабочей документации деятельности логопункта, основных направлений деятельности, этических норм и правил деятельности учителя-логопеда, документов, определяющих границы деятельности учителя-логопеда.
9	Задание 5. Осуществить логопедическую работу. На основе проведенного логопедического обследования, разработать и провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимся с нарушением речи. Количество занятий - не менее 5.
	Задание 6. Проведение не менее 2 (двух) консультаций с родителями или ближайшим заинтересованным окружением по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи. Тематика консультаций может быть выбрана по усмотрению практиканта с учетом проведенного логопедического обследования.

1. Совместно с учителем-логопедом (на основе его плана и рабочей программы практики) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1.** На основе банка диагностических методик провести изучение личности обучающегося с нарушением речи. Составить психолого-педагогическую

характеристику личности обучающегося на основании имеющихся результатов диагностических исследований.

Примерная схема изучения и составления психолого-педагогическую характеристики учащегося

I. Общие сведения об обучающемся с нарушением речи: возраст, класс, школа, состояние здоровья, внешность (краткий словесный портрет). Методы: беседа, изучение школьной документации, наблюдение.

II. Условия семейного воспитания: состав семьи; профессии, возраст, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек и т.д.), взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка.

III. Краткий анамнез обучающегося.

IV. Характеристика деятельности обучающегося.

1. Учебная деятельность: готовность к школьному обучению (для первоклассников); мотивы учения и учебные интересы; отношение к школе, учению и отметкам; учебные достижения (успеваемость, знания, умения, навыки); активность, любознательность, прилежание; наличие «школьной тревожности».

2. Игровая деятельность: место в жизни учащегося; преобладающие и любимые игры; предпочтительные роли в них; взаимоотношения в игре со сверстниками и взрослыми.

3. Трудовая деятельность: общественно-полезный и бытовой труд (постоянные и ситуативные поручения); мотивы, отношение к труду; активность, способность к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками; роли и функции в совместной трудовой деятельности.

4. Общение: потребность в общении, общительность, круг желаемого и реального общения, удовлетворенность общением, характер общения (доминирование, подчинение, лидерство, конформизм, эмпатия, конфликтность); общение со взрослыми, сверстниками и младшими; общение с детьми своего и противоположного пола.

Методы и методики: наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; беседа; сочинения «Мой класс», «Моя семья» и аналогичные рисунки; анкетирование для изучения учебных интересов и мотивов деятельности.

IV. Учащийся как член классного коллектива: краткая характеристика класса (количество учащихся, соотношение мальчиков и девочек, формальная и неформальная структуры группы, психологический климат, межличностные отношения, степень сформированности в классе коллектива); место учащегося в формальной и неформальной структурах группы; осознание своего положения в классе и удовлетворенность им; потребность быть членом коллектива; потребность в признании; авторитет (на чем основан); отношение к массовым явлениям в классе.

Методы и методики: наблюдение, беседа, социометрия и ее варианты для младших школьников (метод выбора в действии, «Ракета» и т.п.); сочинение и рисунок «Мой класс», цветопись (по А.Лутошкину); проективный тест «В школу и из школы».

V. Структура личности учащегося.

1. Направленность: доминирующие мотивы и цели деятельности, тип направленности (общественная, личная, деловая); интересы (преобладающие интересы, их глубина, широта, устойчивость, степень активности; профессиональные и личностные интересы); мечты и идеалы (степень их обобщенности и действенности). Элементы формирующегося мировоззрения.

Методы и методики: анкетирование, беседа, диагностика типа направленности методом парного сравнения, «Глазомер», «Цветик-семицветик», неоконченные предложения.

2. Характер: описание черт характера по типам отношений (к себе, другим людям,

деятельности, вещам), качеств характера, тип акцентуации. Методы и методики: наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, рисунок человека, рисунок фантастического существа, цветовой тест Люшера, обобщение независимых характеристик.

3. Самосознание и система управления: Я-концепция, самооценка (уровень, адекватность, устойчивость, ориентация, дифференцированность). Методы и методики: наблюдение, беседа, анализ документации и продуктов деятельности; «Кто я?», рисунок человека, модифицированные методики С.Будасси, Т. Дембо, С.Рубинштейна, В.Шур, детский вариант ТАТ.

4. Уровень притязаний: высота, адекватность, устойчивость, ведущая тенденция. Методики: Ф.Хоппе, моторная проба Шварцландера, детский вариант ТАТ, «Кубики».

5. Способности: общие, специальные, одаренность; как и в каких формах развиваются. Методы и методики: анализ документации и продуктов деятельности, наблюдение, беседа, детский вариант шкалы прогрессивных матриц Равена, рисунок человека (до 10 лет).

6. Темперамент: тип нервной системы, психологическая характеристика (сензитивность, реактивность и активность и их соотношения, экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, типы реакций), проявления в поведении и общении.

Методы и методики: наблюдение, методика Лейтеса (уравновешенность нервной системы), рисунок человека.

VI. Внимание: виды, свойства, влияние на успеваемость и дисциплину, соответствие возрастным особенностям.

Методы и методики: наблюдение, анализ продуктов деятельности; корректурная проба Бурдона, красно-черная числовая таблица Ф.Горбова, тахистоскопическая методика и ее модификация.

VII. Восприятие: целостность, скорость и точность, осмысленность; восприятие времени и пространства, восприятие человека; наблюдательность.

Методы и методики: наблюдение, задание описать предмет или человека, изучение точности глазомера методом средних ошибок; изучение скорости и точности восприятия (методика П.Кеэс).

VIII. Память: уровень развития различных видов памяти, индивидуальные и возрастные особенности, склонность к зубрежке, влияние на успеваемость.

Методики: диагностика ведущего типа памяти, выявление объема оперативной, кратко- и долговременной памяти; изучение логической и механической памяти, изучение опосредованного запоминания методом пиктограмм, изучение влияния на произвольное запоминание эмоциональной окраски информации.

IX. Мышление: уровень развития видов и операций; самостоятельность, гибкость, активность, скорость протекания мыслительных процессов, логичность; влияние на успеваемость.

Методы и методики: наблюдение, анализ продуктов деятельности, детский вариант шкалы прогрессивных матриц Равена, определение понятий; методика Лачинса (ригидность мышления); методики А.Зака (уровень развития теоретического мышления); сравнение понятий; «4-й лишний», классификация (операции мышления); изучение скорости протекания мыслительных процессов методом заполнения недостающих в словах букв; изучение понимания учащимися принципа сохранения (феномены Ж.Пиаже).

X. Воображение: воссоздающее и творческое, склонность к фантазированию, проявление в творческой деятельности, оригинальность, конвергентность, гибкость, беглость, самостоятельность, обобщенность, эмоциональность; уровень развития креативности личности.

Методики: «Круги» (А.Лук, В.Козленко), «Дорисовывание фигур» (Э.Торренс, О.Дьяченко), «Сочинение на тему...» («Сказка про...»), фантастическое существо; сочинения и рисунки на свободную тему.

XI. Чувства и эмоции: преобладающие; эмоциональная возбудимость и нестабильность; склонность к аффектам в ситуациях успеха и неуспеха; отношение к педагогическим воздействиям; доминирующие эмоции в межличностных контактах; склонность к психическим состояниям тревожности, агрессивности; фрустрационная толерантность. Методы и методики: наблюдение, детский вариант рисуночного теста Розенцвейга.

XII. Воля: уровень развития, целеустремленность, инициативность, решительность, самообладание, наличие волевых привычек. Методы и методики: наблюдение, изучение уровня развития волевых привычек ребенка (В.Юркевич), изучение процесса психического пресыщения (А.Карстен).

XIII. Общие выводы и рекомендации: общий уровень психического развития учащегося, соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого-педагогической коррекции и ее пути, кому адресованы рекомендации; вклад студента в формирование личности младшего школьника.

XIV. Краткая характеристика речи обучающегося: фонематические, лексические, грамматические, стилистические особенности; содержательность и понятность; логичность, богатство словарного запаса, наличие речевых «штампов»; выразительность, эмоциональность; половые особенности; уровень развития устной и письменной речи.

Методы: наблюдение, беседа.

3. **Задание 2.** На основе банка диагностических методик провести логопедическое обследование обучающегося. Составить логопедическое заключение.

Примерный алгоритм логопедического обследования обучающегося с нарушением речи.

1. Описание методики проведения логопедического обследования.
2. Заполнение речевых карт.
3. Ведение журнала логопедического обследования.

Примерная схема логопедического обследования обучающегося

1. Анкетные данные
2. Анамнез: данные о родителях, протекание беременности, протекание родов, перенесенные заболевания в раннем возрасте, раннее психомоторное развитие, развитие речи ребенка в раннем возрасте.
3. Состояние звукопроизношения, исследование умений воспроизводить слоговую структуру слова.
4. Анатомическое строение артикуляционного аппарата.
5. Особенности ручной и речевой моторики: ручная моторика, оптико-кинестетическая организация движений, динамическая организация движения пальцев, графомоторные навыки, речевая моторика.
6. Особенности динамической стороны речи.
7. Состояние слуховой функции.
8. Исследование фонематического восприятия.
9. Исследование языкового анализа и синтеза.
10. Особенности словарного запаса и актуализации.
11. Особенности грамматического строения речи (устное и письменное выполнение заданий).
12. Состояние зрительной функции (звуко-буквенных ассоциаций, графических образов букв).
13. Состояние процессачтения.
14. Состояние различных видов письма.
15. Состояние счетных операций.
16. Краткая психолого-педагогическая характеристика учащегося.

17. Логопедическое заключение.

4. **Задание 3.** На основе проведенного логопедического обследования обучающегося составить план логопедической работы с обучающимся.

Тематический план логопедической работы с обучающимся

Тема	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)
1	2	3

Календарный план логопедической работы с обучающимся

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Примечание
1.			
2.			
3.			

Форма отчетности: план коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

5. **Задание 4.** Ознакомиться с опытом учителя-логопеда образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы. Провести анализ занятий учителя-логопеда, составить характеристику занятий.

Таблица 7

Примерная схема анализа логопедического занятия

Структурные компоненты анализа занятия	Шкалы оценки
1. Цель и задачи занятия	1.1. Правильность постановки цели занятия (соответствие цели содержанию занятия, перспективному плану работы, возрастным и речевым особенностям группы детей; формулирование в конкретных результатах деятельности воспитанников)
	1.2. Наличие коррекционно-развивающих, образовательных и воспитательных задач
2. Методика организации и проведения занятия	2.1. Соответствие методов, приемов и средств обучения содержанию материала, поставленной цели занятия, возможностям детей
	2.2. Разнообразие используемых методов и приемов работы
	2.3. Наличие плана занятия
	2.4. Последовательность и взаимосвязь этапов занятия
	2.5. Целесообразность распределения времени между этапами занятия
	2.6. Рациональность организации деятельности от простого к сложному
	2.7. Организация самостоятельной работы детей
	2.8. Смена видов деятельности (своевременное и качественное проведение физкультминуток и др.)
	2.9. Эмоциональность подачи материала
	2.10. Доступность, четкость инструкции и своевременность помощи логопеда
	2.11. Умение использовать методические пособия
	2.12. Соотношение речи логопеда и детей
	2.13. Ясность, точность, выразительность и эмоциональность речи логопеда
3. Содержание занятия	3.1. Полнота, доступность изложения материала
	3.2. Подведение к восприятию новых знаний (связь нового с ранее изученным)
	3.3. Формирование новых понятий

	3.4. Актуализация опорных знаний
	3.5. Характер тренировочных упражнений (степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности детей)
4. Коррекционная направленность занятия	4.1. Степень достижения коррекционной задачи (в зависимости от целевой направленности занятия). — развитие фонематического слуха и восприятия; — формирование правильного произношения звука; — формирование практических навыков словообразования и словоизменения; и др.
5. Особенности деятельности детей на занятии	5.1. Активность детей в процессе занятия
	5.2. Устойчивость внимания, интерес
	5.3. Качество выполнения заданий детьми
6. Результативность занятия	6.1. Степень усвоения детьми нового материала

Форма отчетности: характеристика 2 занятий учителя-логопеда коррекционно-развивающей работы с обучающимся с нарушением развития.

5. **Задание 5.** Осуществить логопедическую работу. На основе проведенного логопедического обследования, разработать и провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимся с нарушением речи. Количество занятий - не менее 5.

Форма отчетности: конспекты 2 занятий с отметкой, самоанализом и анализом учителя-логопеда.

6. **Задание 6.** Проведение не менее 2 (двух) консультаций с родителями или ближайшим заинтересованным окружением по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи. Тематика консультаций может быть выбрана по усмотрению практиканта с учетом проведенного логопедического обследования.

Примерная тематика психологических консультаций:

1. Причины и виды отклонений в речевом развитии детей.
2. Приемы обогащения словарного запаса детей.
3. Приемы формирования грамматически правильной речи у детей.
4. Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии.
5. Физическое воспитание обучающихся с нарушениями речевого развития.
6. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.
7. Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду.
8. Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения.
9. Роль родителей в формировании грамматически правильной речи.
10. Развитие связной речи детей в семье.
11. Играем пальчиками и развиваем речь.
12. Совершенствуем внимание и память ребенка.
13. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи.

Форма отчетности: 2 кратких конспектов консультаций с кратким отчетом-самоанализом.

В отчете должны быть отражены следующие позиции:

- психологический портрет клиента (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- жалоба (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт);
- запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);

- прогноз разрешения проблемы (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению);
- методы работы с клиентом;
- контракт (стратегия разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- примечания (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

7. Задание 7. Изучение нормативной и рабочей документации деятельности логопункта, основных направлений деятельности, этических норм и правил деятельности учителя-логопеда, документов, определяющих границы деятельности учителя-логопеда.

Описание особенностей организация логопункта в образовательной организации, режим и график работы учителя-логопеда особенности выбора и содержания приоритетных направлений деятельности учителя-логопеда, оформление документации. Изучение пространства организации кабинета, методического наполнения кабинета.

Форма отчетности: Характеристика логопункта в образовательной организации и его деятельности.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания практики по логопедической работе представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Борозинец, Н. М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия : учебное пособие / Н. М. Борозинец, Т. С. Шеховцова,

М. В. Колокольникова. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155408>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

3. Иншакова, О. Б. Альбом для логопеда : альбом / О. Б. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Владос, 2014. — 279 с. — ISBN 978-5-691-00179-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60458>

4. Калягин, В. А. Энциклопедия методов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи. Практикум : энциклопедия / В. А. Калягин, Т. С. Овчинникова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-9925-0143-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64642>

5. Логопедические занятия со школьниками (1–5 класс): Программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи «Я учусь учиться»: Книга для логопедов, психологов, социальных педагогов / Е. В. Меттус, А. В. Литвина, О. С. Турта, Е. Д. Бурина. — 2-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0940-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97796>

Дополнительная литература

1. Бабина, Г. В. Логопедия. Дизартрия : учебно-методическое пособие / Г. В. Бабина, Л. И. Белякова, Р. Е. Идес. — Москва : МПГУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0452-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106004>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

3. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. Учебно-методический комплекс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2417>

4. Поливара, З.В. Введение в специальную психологию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44270>

5. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;

7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;

2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;

3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;

4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;

5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;

6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;

7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;

8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;

9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;

10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;

11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 218Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (42 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, документ-камера, презентер, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Нижний Тагил

Обучающийся _____

Факультет, группа _____ психолого-педагогического образования _____

Код, направление подготовки, _____ 44.03.03 Специальное (дефектологической) образование _____
профиль _____ «Логопедия» _____

направляется для прохождения практики _____ Педагогической практики _____

В _____

с _____ по _____

Основание: приказ от _____ № _____

М.П.

Директор филиала _____ Т. Н. Райхерт
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики _____ С.С. Петрова
от филиала РГППУ в _____ (И.О. Фамилия)
г. Нижнем Тагиле _____ (подпись)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия « _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию _____
(название профильной организации)

Направлен в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от _____ (должность)

профильной организации _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
 Факультет психолого-педагогического образования
 Курс _____ группа _____
 Код, наименование направления 44.03.03 Специальная (дефектологическое) образование
 Профиль «Логопедия»

Цель практики

формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

Задачи практики

1. Формирование умения отслеживать и анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции;
3. Развитие умения планировать, проектировать и организовывать коррекционно-развивающую профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-4; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с учителем-логопедом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. 2. Составление психолого-педагогической характеристики личности обучающегося на основании имеющихся результатов диагностических исследований. 3. Составление логопедического заключения на обучающегося. 4. Составление плана логопедической работы с обучающимся. 5. Анализ и составление характеристик 2 занятий коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся с нарушением развития. 6. Проведение и проектирование 2 занятий по коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда. 7. Консультирование родителей или ближайшего заинтересованного окружения по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи. 8. Составление характеристики логопункта в образовательной организации и его деятельности.

Руководитель практики от РГПШУ

Доцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Код, направление подготовки 44.03.03 Специальная (дефектологическое) образование

Профиль «Логопедия»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил

20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

должность

Согласовано:
Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Установочная конференция, ознакомление с заданиями практики, отчетной документацией, базой и руководителем практики от профильной организации.	
		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка _____
руководителя
практики от профильной
организации

Обучающийся _____

**4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам педагогической практики заслуживает оценки _____

подпись _____ Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

подпись _____ Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-8.Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты			
ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическую диагностику особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с нарушениями речи			
ПК-3. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____

подпись

дата

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

по _____ педагогической _____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ .20____ г. по _____ .20____ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в _____
(Фамилия, имя, отчество)
г. Нижнем Тагиле

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

Приложение 5

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные задания к итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт учителя-логопеда.
2. Рассказать об интересных методических приемах работы учителя-логопеда (из опыта работы учителя-логопеда, который руководил практикой).
3. Оформить стенгазету или фотоальбом «Мы на практике».
4. Подготовить видеоотчет или создать мультимедийную презентацию.
5. Подготовить и защитить проект «Организация работы учителя-логопеда в образовательной организации».
6. Участие в профориентации старшеклассников школ города и области.