

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.07.2024 07:19:28
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.10(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профили программы Биология
Автор (ы) доцент О.В. Полявина

Одобрена на заседании кафедры естественных наук. Протокол от «16» февраля 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от «22» февраля 2024 г. № 6.

Нижний Тагил
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
4. Результаты прохождения практики.....	4
5. Структура и содержание практики.....	8
5.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	8
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание практики.....	9
6. Образовательные технологии.....	13
7. Организация и проведение практики.....	13
8. Учебно-методические материалы.....	16
8.1. Организация самостоятельной работы студентов	16
8.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Приложение: формы отчетности по итогам практики.....	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: становление профессионально-педагогической компетентности через приобретение и осознание студентами опыта педагогической деятельности. Сферами деятельности учителя биологии являются преподавательская, научно-методическая, социально-педагогическая и культурно-просветительская.

Задачи:

1. Углубление и совершенствование теоретических знаний и умений, позволяющих осуществлять образовательный процесс, выполнять различные профессиональные функции учителя и классного руководителя;
2. Развитие у студентов устойчивой мотивации к профессиональной деятельности учителя, формирование потребности самосовершенствования в педагогической деятельности, развитие творческих способностей;
3. Овладение основными видами профессиональной деятельности учителя биологии по проектированию, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, социально-психологических особенностей педагогического коллектива;
4. Приобретение умений психологического и педагогического изучения школьника и школьного коллектива, организации внеурочной деятельности учащихся;
5. Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, приобщение к научно-исследовательской деятельности по изучению педагогических отношений и педагогической действительности;
6. Овладение нормами педагогического общения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика в качестве учителя предметника (Биология) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Биология». Педагогическая практика включена в Блок Б2.О.10(П) Производственная, педагогическая практика.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, по видам практик.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в качестве учителя биологии химии направлена на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении	ПК-1.1. Знает: структуру, состав и дидактические единицы предметной области (биология, экология)
		ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
		ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные

	профессиональных задач.	формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
		ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
		ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК 3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
		ПК 3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании биологии, экологии в учебной и во внеурочной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные направления профессиональной деятельности учителя биологии и критерии их выполнения;
- средства обучения биологии и их дидактические возможности;
- систему современных критериев качества обучения и образования школьников;
- школьные программы и учебники по биологии;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета биологии.

Уметь:

- осуществлять процесс обучения биологии в соответствии с образовательной программой;
- планировать и проводить учебные занятия по биологии с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- использовать современные научно-обоснованные приемы, методы и средства обучения биологии, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;
- реализовывать лично-ориентированный подход к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению;
- самоанализировать и самооценивать себя с целью повышения своей педагогической квалификации;
- рационально организовывать учебный процесс с целью укрепления и сохранения здоровья школьников;
- организовывать контроль за результатами обучения и воспитания;
- организовывать самостоятельную работу и внеурочную деятельность учащихся;
- вести школьную и классную документацию;
- выполнять функции классного руководителя;
- участвовать в самоуправлении и управлении школьным коллективом.

Владеть:

- содержательной интерпретацией и адаптацией методических знаний для решения воспитательных задач в профессиональной области;
- основными методами, приемами и средствами педагогического воздействия для решения воспитательных задач в ходе профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом педагогическая практика в качестве учителя биологии проводится в 9 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

5.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа	104
Подготовка к зачету с оценкой	

5.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Контактная работа			Самост. Работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы		
<i>4 курс, 8 семестр</i>						
Освоение навыков педагогической деятельности.	108	4		-	104	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Подготовка к зачету с оценкой						Ответ на зачете
Итого (9 семестр)	108	4	-	-	104	
Итого по практике	108	4	-	-	104	

5.3. Содержание практики

Начинается практика с установочной конференции на факультете, в которой принимают участие преподаватели вуза, студенты. Преподаватели методики обучения предмету инструктируют студентов о целях и содержании заданий, назначают дни и часы консультаций. Групповые руководители знакомят студентов с содержанием предстоящей деятельности. Основная задача студентов состоит в овладении методикой организации и проведения различных типов уроков и внеклассных занятий по предмету, их анализа и самоанализа.

Подготовка студента к самостоятельному проведению уроков предусматривает:

1. обязательную консультацию студента с учителем и групповым руководителем;
2. тщательное изучение школьной программы, образовательного стандарта, школьных учебников и учебно-методической литературы;
3. обсуждение разработанного конспекта урока с учителем.

Обязательным является взаимопосещение уроков и их анализ в присутствии группы практикантов, учителей, руководителей практики. Коллективное обсуждение начинается с самоанализа проведенного урока практикантом, что важно для развития у будущего учителя приемов профессионально-педагогической рефлексии.

Студенты ведут внеклассную работу по предмету, а также воспитательную работу в соответствии с планом классного руководителя:

1. разрабатывают и проводят различные виды воспитательных занятий (беседы, классные часы, конкурсы, викторины, экскурсии);
2. принимают участие в подготовке и проведении общешкольных дел (праздников, конференций и т.д.);
3. руководят работой кружков по предмету.

Важной задачей педагогической практики студентов является овладение методами проведения педагогических исследований, в частности методами анализа и обобщения педагогического опыта. Студенты изучают и анализируют передовой опыт работы учителей, классных руководителей, осмысливают и обобщают личный опыт.

Целенаправленные, систематичные и разносторонние наблюдения, беседы, анкетирование, изучение педагогического опыта помогают студентам глубже понять сущность педагогической профессии, осмыслить связь педагогической теории с практикой образовательного процесса.

Групповые руководители, преподаватели педагогики, психологии организуют и проводят методические часы, консультации и собеседования со студентами, привлекают их к участию в работе учителей. По результатам деятельности студентов в школе определяется тема выступления на итоговой конференции (на основе общей темы, обозначенной на установочной факультетской конференции), систематизируются соответствующие этой теме данные.

На последней неделе практики студенты заканчивают проведение уроков и внеклассных мероприятий, готовят отчетную документацию и сдают ее групповому руководителю, участвуют в итоговой конференции на факультете. Групповой руководитель проверяет отчетную документацию студентов, выставляет итоговую отметку по результатам педпрактики в отчете студента по педпрактике, в течение недели после окончания педагогической практики сдает аналитический отчет факультетскому руководителю по итогам практики.

Практика заканчивается проведением итоговой конференции на факультете, в подготовке и проведении которой принимают участие преподаватели вуза, учителя школ, студенты. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты педагогической практики, отметить успехи и недостатки в ее подготовке и организации. От каждой школы выступает докладчик, как правило, староста группы, который сообщает о результатах работы группы. В выступлениях отмечается качество решения поставленных задач, уровень достижения планируемых результатов практики, указываются негативные моменты в вопросах организации и проведения практики, высказываются предложения по ее улучшению.

Групповые руководители отмечают работу лучших студентов, анализируют основные направления деятельности студенческой группы и отдельных студентов в период практики. Преподаватели педагогики, психологии и методики обучения характеризуют выполненные студентами задания. Факультетские руководители подводят общие итоги практики.

Во время итоговой конференции организуется выставка работ, изготовленных студентами и школьниками, лучших конспектов уроков и внеурочных мероприятий.

Задание по психологии

Тема 1: Психологическое изучение и составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива.

Объект исследования: Класс учащихся подросткового возраста.

Цель: Исследование межличностных отношений в классном коллективе.

Задачи:

- изучение проявления взаимоотношений в классном коллективе;
- развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;
- освоение психодиагностических умений;
- обобщение знаний, полученных в ходе индивидуальной исследовательской работы – составление психолого-педагогическую характеристику классного коллектива, на основе которой в дальнейшем можно планировать воспитательные мероприятия;
- формирование профессиональной позиции педагога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

Этапы работы:

1. Ведение наблюдения за учащимися в учебно-воспитательном процессе.
2. Изучение классного коллектива с помощью разнообразных методов исследования.
3. Обработка полученных эмпирических материалов.
4. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т.д.).
5. Оформление и предоставление отчета о проделанной работе вместе с выводами и рекомендациями.

Тема 2: Психологическое изучение и составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.

Объект исследования: учащийся подросткового возраста.

Цель: Исследование особенностей индивидуально-типологических свойств личности школьника.

Задачи:

- изучение индивидуальных особенностей личности подростка;
- развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения курсов «Психология человека» и «Психология развития»;
- обобщение знаний, полученных в ходе индивидуальной исследовательской работы – составление общей психолого-педагогической характеристики учащегося;
- разработка индивидуальных рекомендаций с учетом полученных результатов.

Этапы работы:

1. Ведение наблюдения за учащимися в учебно-воспитательном процессе.
2. Диагностика индивидуально-типологических свойств личности (самооценка, темперамент, основные черты характера).
3. Обработка полученных результатов.
4. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т.д.);
5. Оформление и предоставление отчета о работе вместе с выводами, рекомендациями и исследовательскими материалами.

Тема 3: Изучение познавательных и личностных особенностей ученика, обеспечивающих успешность/неуспешность в учебном предмете.

Объект исследования: учащийся подросткового возраста.

Цель: Исследование интересов и склонностей школьника к учебному предмету, мотивации учебной деятельности, когнитивных свойств.

Задачи:

- изучение проявления возрастных и индивидуальных особенностей познавательной сферы подростка, сферы направленности;
- освоение психодиагностических умений;
- развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;

- определение взаимосвязи между уровнем развития познавательных процессов школьника, мотивации учебной деятельности, интересами и его успеваемостью в школе;
- знакомство со спецификой деятельности педагога – предметника;
- обобщение знаний, полученных в ходе индивидуальной исследовательской работы – составление психолого-педагогическую характеристику учащегося как субъекта учебной деятельности;
- формирование профессиональной позиции педагога – развитие умения оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

Этапы работы:

1. Ведение наблюдения за учащимся в учебно-воспитательном процессе.
2. Диагностика индивидуальных и возрастных особенностей познавательной сферы учащегося (память, внимание, мышление, речь).
3. Исследование направленности личности.
4. Обработка полученных результатов.
5. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т.д.);
6. Оформление и предоставление отчета о работе вместе с выводами и рекомендациями.

Тема 4: Рефлексия педагогического общения и психологический самоанализ урока.

Объект исследования: собственная профессиональная деятельность.

Цель: Исследование особенностей собственной профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение собственного стиля педагогического общения;
- развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;
- формирование профессиональной позиции педагога, стиля поведения;
- освоение профессиональной этики;
- изучение эффективности профессиональной деятельности;
- освоение психодиагностических умений;
- развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

Этапы работы:

1. Самонаблюдение педагогического общения и зарождающегося стиля педагогической деятельности.
2. Изучение студентом – практикантом того, как он фактически воспринимается учащимися, с помощью специальных методик.
3. Обработка полученных результатов.
4. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т.д.).
5. Оформление и предоставление отчета о проделанной работе вместе с выводами и рекомендациями.

Задание по методике обучения биологии для студентов 5 курса

1. Составить тематический план образовательного процесса при обучении биологии, в котором предстоит участвовать.
2. Разработать и провести 10 уроков по биологии.
3. Разработать и провести 2 внеклассных мероприятия по биологии.
4. Проанализировать 10 посещенных уроки учителей и все уроки студентов-практикантов.
5. Произвести самоанализ всех своих уроков.
6. Своевременно оформить и предоставить отчетную документацию.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения педагогической практики используются традиционные формы и методов работы со школьниками с элементами современных интерактивных технологий – индивидуальной и групповой работы, исследовательского и частично-поискового метода. Разнообразие методов обучения (проблемный, частично-поисковый, объяснительно-иллюстративный) позволяет успешно решать задачу организации различных видов деятельности учащихся, направленных на овладение учебным материалом по биологии.

Обязательными этапами проведения практики являются установочные и заключительные конференции.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство педагогической практикой

Руководство педагогической практикой студентов осуществляется факультетским руководителем, групповым руководителем методистом, учителем-предметником, классным руководителем, старостой группы.

Функции группового руководителя-методиста

Групповой руководитель (как правило, преподаватель вуза) организует практику в школе и в целом осуществляет ее методическое руководство. Он выполняет следующие функции:

1. Посещает школу до начала практики и решает все организационные вопросы: инструктирует директора (заместителя) школы, учителя биологии, классных руководителей; распределяет студентов по классам, утверждает индивидуальные планы их работы и контролирует выполнение планов по этапам (см. Содержание педагогической практики).

2. Организует посещение и анализ практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету.

3. Совместно с учителем школы для каждого студента определяет систему уроков и внеклассных занятий по предмету, помогает составить индивидуальный план работы практиканта и утверждает его, контролирует представление старостой группы на факультет расписания уроков и внеклассных мероприятий.

4. Оказывает научно-методическую помощь в подготовке уроков и внеклассных мероприятий.

5. Присутствует на уроках практиканта, анализирует их и выставляет отметки, контролирует выполнение программы практики.

6. Принимает участие в факультетских конференциях (установочной, итоговой), организует проведение конференции по итогам практики в школе.

7. Принимает отчетную документацию студентов, выставляет итоговую оценку по практике, организует подготовку студентов к итоговой конференции на факультете, составляет отчет о педагогической практике и вместе с отчетной документацией студентов сдает ее факультетскому руководителю, выступает с отчетом на итоговой конференции на факультете.

Примерная схема отчета группового руководителя по итогам педагогической практики

1. Выполнение студентами программы педагогической практики:

А) количество проведенных уроков каждым студентом, их темы и типы, преобладающие методы, средства обучения, методические приемы организации познавательной деятельности учащихся и др. Отметить студентов, давших лучшие уроки;

Б) содержание проведенной внеклассной работы по предмету.

2. Уровень теоретической, педагогической и методической подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности. Основные недостатки в проведении уроков, внеклассных мероприятий, их причины.

3. Участие студентов в анализе уроков, умение осуществлять самоанализ педагогической деятельности.

4. Отношение студентов к педагогической практике: выполнение основных обязанностей, требований трудовой дисциплины, в том числе посещаемость уроков, систематическое ведение и своевременная сдача документации.

5. Отношение школьников к педагогической практике, их взаимоотношение со студентами, примеры позитивных и проблемных ситуаций в учебно-воспитательном процессе.

6. Итоговая ведомость по результатам практики.

7. Общие выводы по педпрактике, ее оценка в целом, конкретные предложения по ее совершенствованию.

Функции учителя-предметника

1. Знакомит прикрепленную группу студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, с основной документацией, проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия для студентов, организует их обсуждение.

2. Совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам, определяет учебные темы школьного курса, по которым студенты будут проводить уроки, намечает темы внеклассных мероприятий.

3. Консультирует студентов, оказывает им методическую помощь в планировании, подготовке и проведении уроков (внеклассных мероприятий), не позднее, чем за два дня до проведения урока (мероприятия), проверяет и подписывает конспект урока (мероприятия); без проверенного и утвержденного конспекта студент к урокам не допускается.

4. Участвует в анализе и оценивании уроков, проведенных практикантами.

5. Дает письменную характеристику студентов в отчете по педагогической практике.

6. привлекает студентов к проведению кружковых, факультативных и других занятий с учащимися, изготовлению дидактических средств обучения.

7. Участвует в организационных собраниях по текущим вопросам практики и в итоговой конференции по ее результатам.

Функции классного руководителя

1. Знакомит студента с учащимися класса, их личными делами, дневниками достижений, успеваемостью, посещаемостью, основными воспитательными задачами, планом своей работы, проводит открытые воспитательные мероприятия для студентов, оказывает практикантам помощь в изучении индивидуальных особенностей учащихся.

2. Консультирует студентов при составлении плана воспитательной работы, присутствует на воспитательных мероприятиях, проводимых студентом, участвует в их обсуждении.

3. Оценивает воспитательные мероприятия, проведенные практикантом, дает характеристику-отзыв на деятельность студента в отчете по педагогической практике.

Функции старосты студенческой группы

Студенты направляются на практику в базовые школы небольшими группами, обычно по 5-7 человек в каждую. В группе выбирается староста, который выполняет следующие функции:

1. участвует в общей организации педагогической практики, в т.ч. передает студентам и работникам школы необходимые инструктивные материалы, информирует о предстоящих совещаниях, консультациях; выполняет распоряжения руководителей педагогической практики;

2. в первую неделю практики передает групповому руководителю следующие сведения:

А) расписание звонков в 1 и 2 смену;

Б) расписание уроков студентов по схеме:

№ п/п	ФИО практиканта	Класс	Номер урока, название предмета						
			пн	вт	ср	чт	пт	сб	
	Иванов И. Н.	7б	3. Биология						

В) даты и время проведения студентами внеклассных мероприятий, темы этих мероприятий.

3. Ведет учет посещаемости студентами уроков и внеклассных мероприятий.

4. Организует работу по подготовке и сбору материалов для факультетской выставки по итогам педпрактики (фотомонтаж, стенд или альбом, отражающий деятельность студентов в школе, наглядные пособия, лучшие конспекты уроков), обеспечивает доставку этих материалов на итоговую конференцию.

Обязанности студента в период прохождения педагогической практики

За период педагогической практики студенту необходимо:

1. выполнить все виды работ, предусмотренных содержанием педагогической практики (см. ниже);

2. составить план индивидуальной работы;

3. разработать и провести 10 уроков по биологии, 2 внеклассных мероприятия по биологии;

4. выполнить задания по психологии и педагогике;

5. посетить и проанализировать не менее 10 уроков школьных учителей, работающих в закреплённом классе, а также все занятия и мероприятия студентов, проходящих практику в этой школе;

6. своевременно оформить отчетный материал по итогам педагогической практики.

В период педагогической практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации школы и руководителей педагогической практики, обязан находиться на рабочем месте за 15 минут до начала первого урока и до 15.00, соблюдать правила педагогической этики. В случае невыполнения данных требований, студент может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.

5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Организация самостоятельной работы студентов

Поскольку основной формой проведения педагогической практики является самостоятельная работа студентов, то в рамках установочной конференции этапы самостоятельной работы проговариваются. Их содержание представлено в п. 5.3 программы.

8.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике (Приложение 2), дневник практики (Приложение 1) с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

Требования к отчетной документации студента

В течение трех дней после окончания педагогической практики студент обязан предоставить групповому руководителю следующую документацию.

Формы отчетной документации по педагогической практике студентов 5 курса

1. Бланк отчета по практике, заверенный печатью школы.
2. Конспекты 10 уроков (приложение 3).
3. План воспитательной работы с классом на период практики (приложение 1).
4. Тематическое планирование по предмету (приложение 6)
7. Конспект 2 внеклассных мероприятий.

Оценка педагогической практики студента

По итогам педагогической практики выставляется отметка в зачетную книжку. Общая отметка отражает успешность выполнения студентом всех обязательных видов деятельности и задач практики в школе.

Снижение отметки предусматривается в следующих случаях:

1. нарушение трудовой дисциплины, педагогической этики, невыполнение требований группового руководителя, учителя, классного руководителя, старосты группы (за грубые дисциплинарные нарушения студент снимается с практики);
2. небрежно оформленная документация;

3. невыполнение основных требований к организации образовательного процесса.

Критерии оценки уроков студентов

Первые два урока могут быть пробными, за проведение которых в отчете студента групповой руководитель или учитель может записать «зачтено». Остальные уроки оцениваются групповым руководителем или учителем с учетом наличия одобренного конспекта урока с выставлением отметки в отчет практиканта.

Отметка **«отлично»** выставляется за проведение урока, который соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному процессу (см. приложение 5) и уроку как основной форме его организации. Это предполагает, что:

1. студент обоснованно выбирает тип урока, учитывая его роль и место в изучаемой теме, его связи с предыдущими и последующими занятиями;
2. четко и корректно формулирует цели, задачи урока;
3. в соответствии с темой и типом урока выбирает наиболее эффективные методы и средства обучения;
4. владеет методикой их использования в различных образовательных ситуациях урока, рационально организует деятельность учащихся, учитывая требования традиционного, дифференцированного, личностно-развивающего обучения;
5. свободно владеет предметным содержанием урока, обладает достаточной речевой и коммуникативной культурой, адекватно оценивает процесс и результаты своей профессионально-педагогической деятельности, стремится преодолеть допущенные ранее ошибки и недостатки;
6. в целом поставленные обучающие, развивающие и воспитывающие цели урока достигнуты.

Отметка **«хорошо»** соответствует критериям отличного урока, но допущены несущественные методические просчеты в деятельности учащихся, недостаточно рациональном использовании средств обучения, незначительных нарушениях временной структуры урока.

Отметкой **«удовлетворительно»** оценивается урок:

1. в планировании и проведении которого допущены существенные недочеты и ошибки;
2. цели поставлены формально;
3. деятельность учителя ориентирована преимущественно на обучающую цель;
4. достижение цели осуществляется методами устного изложения учебного материала (преобладает рассказ, объяснение);
5. учащиеся работают фронтально в течение всего урока, ориентированы на запоминание и воспроизведение учебного материала;
6. средства обучения используются недостаточно рационально;
7. этапы урока логически и содержательно слабо взаимосвязаны;
8. дидактический инструментарий ограничен.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется за урок, при проведении которого допущены грубые ошибки содержательного, методического, психологического характера. Цели урока не достигнуты, что указывает на профессиональную некомпетентность практиканта

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, другие обстоятельства), должны быть направлены для прохождения практики в индивидуальном порядке в период теоретического обучения. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, или не допущены к итоговой государственной аттестации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература:

Основная

1. Мишакова В. Н. Современный урок биологии в контексте требований ФГОС [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 126 с. [Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76994](https://e.lanbook.com/book/76994)

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. [Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72694](https://e.lanbook.com/book/72694)

3. Фетискин Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 390 с. [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18340.html](http://www.iprbookshop.ru/18340.html)

4. Якунчев М. А. Методика преподавания биологии : учебник / М. А. Якунчев, И. Ф. Маркинов, А. Б. Ручин ; под ред. М. А. Якунчева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2014. – 332 с.

Дополнительная

1. Биология : 6-9 классы : программы / [А. Г. Еленевский и др. ; под ред. И. Х. Шаровой, В. Б. Захарова]. – Москва : Просвещение, 2001, 2002. – 45 с.

2. Ибрагимов Г. И. Теория обучения. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва : Владос, 2011. – 383 с. [Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2971](https://e.lanbook.com/book/2971)

3. Мишакова В. Н. Организация деятельности обучающихся биологии на основе смыслового чтения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 117 с. [Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63026](https://e.lanbook.com/book/63026)

4. Мишакова В. Н. Оценивание учащихся 10-11 классов на уроках биологии при подготовке к ЕГЭ [Электронный ресурс] : монография – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 139 с.

5. Немов Р. С. Психология. В 3-х кн. Кн. 3. : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики : учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Владос, 2016. – 631 с. [Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96403](https://e.lanbook.com/book/96403)

6. Никишов А. И. Теория и методика обучения биологии : [учеб. пособие для вузов] / А. И. Никишов. – Москва : КолосС, 2007. – 303 с.

7. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Э. Касаткина [и др.]. – Электрон. дан. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 146 с. [Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44343](https://e.lanbook.com/book/44343)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения организационного собрания, инструктажа по технике безопасности и для консультаций в ходе практики используется аудиторный фонд кафедры естественных наук.

Для проведения итоговой конференции используется лекционная аудитория – № 301А (компьютер (ноутбук), мультимедиапроектор).

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по _____ практике

(наименование практики)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики
от НТГСПИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
20__ год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся своих обязанностях в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Обучающийся

Оценка

(ФИО)

Подпись руководителя

Подпись обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам _____ практики заслуживает оценки « _____ »
(наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутой, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГШУ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

ПО

_____ практике

(указать тип практики)

место прохождения практики:

_____ (название профильной организации)

с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г.

Обучающийся:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики
от профильной
организации:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от НТГСПИ

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

_____ подпись руководителя практики от НТГСПИ