

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.06.2024 14:21:57  
Уникальный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет художественного образования  
Кафедра художественного образования

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.02.03. МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН»

|              |  |
|--------------|--|
| Профессия    | 54.01.20 Графический дизайнер  |
| Квалификация | графический дизайнер   |
| Автор(ы)     | канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ХО И. П. Кузьмина<br>канд. пед. наук, доцент кафедры ХО О. А. Гольденберг |

Одобрена на заседании кафедры ХО 16 февраля 2024 г., протокол № 11.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета художественного образования. Протокол от 16 февраля 2024 г. № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ           | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.02.03. МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН».

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 2    | Создание графических дизайн-макетов   |
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.  |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.3. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.  |
| ПК 2.4. | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.   |
| ПК 2.5. | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.              |

В результате освоения дисциплины студент должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки  |
| уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</li> <li>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</li> <li>реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;</li> </ul> |

|        |   |
|--------|---|
|        | выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта  |
| Знать: | технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>современные тенденции в области дизайна;<br>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования. |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины**

Всего часов – 190.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена – 6 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объём образовательной программы</b>   | <b>190</b>           |
| в том числе:   |                      |
| теоретическое обучение   | 28                   |
| практические занятия (если предусмотрено)  | 150                  |
| Самостоятельная работа   | 6                    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре, зачета с оценкой в 7 семестре</b> | <b>6</b>             |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «МДК. 02.03. МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| <b>МДК. 02.03. Многостраничный дизайн</b>   |  | <b>190</b>    |
| <b>Тема 3.1. Книжный дизайн</b>   | <p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции</li> <li>2. Использование спецсимволов и глифов</li> <li>3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов</li> <li>4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.</li> <li>5. Работа со стилями</li> <li>6. Работа с шаблонами</li> <li>7. Способы объединения нескольких публикаций</li> <li>8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book</li> <li>9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)</li> </ol> <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическая работа 31. Верстка книги</p> | <b>60</b>     |
|   |  | <b>52</b>     |
|   |  | <b>52</b>     |
| <b>Тема 3.2. Журнальный дизайн</b>  | <p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты</li> <li>2. Использование нескольких мастер-шаблонов</li> <li>3. Создание модульной сетки</li> <li>4. Многоколоночная верстка</li> <li>5. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей</li> <li>6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов</li> </ol> <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическая работа 32. Верстка журнала</p>  | <b>42</b>     |
|   |  | <b>32</b>     |
|   |  | <b>32</b>     |
| <b>Тема 3.3. Газетный дизайн</b>  | <p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты</li> </ol> <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическая работа 33. Верстка газеты</p>  | <b>24</b>     |
|   |  | <b>20</b>     |
|   |  | <b>20</b>     |
| <i>Содержание</i>   |  | <b>34</b>     |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции</b>                                     | 1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции<br>2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению. |            |
|  | <b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>   | <b>30</b>  |
|  | Практическая работа 34. Верстка рекламной брошюры  | 30         |
| <b>Тема 3.5. Спуск полос</b>   | <b><i>Содержание</i></b>   | <b>18</b>  |
|  | 1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос   |            |
|  | <b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>   | 16         |
|  | Практическая работа 35. Спуск полос книги  | 16         |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3. Подготовка к практическим занятиям</b> |  | <b>6</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре</b>                  |  |            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре</b>                                    |  | <b>6</b>   |
| <b><i>Всего:</i></b>   |  | <b>334</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 02.03. МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН»

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

3.1. Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

Кабинет дизайна (ауд. № 207Х)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт., лазерный принтер (МФУ) цветной формата А3 или мини-плоттер – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет дизайна (ауд. № 212С)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (32 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е.



Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

3. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

4. Рассадина С.П. Информационный дизайн. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

5. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

6. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.

3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.

4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «МДК 02.03. МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН»

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки                                       |
|---|--|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания   | Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; | Устный опрос в ходе текущего контроля               |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;          | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания   | <p>Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания</p> <p>выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</p> <p>выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания</p> <p>Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.</p> <p>Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>Защищает разработанный дизайн-макет;</p> <p>Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p> |  |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  |   |  |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |   |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                       |   |  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |   |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   |   |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |   |  |