

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:19:58  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б1.О.08(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)»**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	«Биология и Химия» «Биология и География» «Начальное образование и Логопедия» «Русский язык и Литература» «Изобразительное искусство и Дополнительное образование (дизайн)»
Форма обучения	очная
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль программы	«История», «Биология», «Математика», «Английский язык», «Изобразительное искусство», «Физическая культура и спорт»
Форма обучения	заочная
Автор(ы)	к. психол. н., доцент кафедры педагогики и психологии Кузнецова Е.Н.

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.  
Протокол от «18» января 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической  
комиссией ФППО. Протокол от «23» января 2024 г. № 3.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель практики** — закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

### **Задачи практики:**

1. изучить нормативно-правовые документы, лежащие в основе организации работы классного руководителя в ОУ;
2. приобрести опыт работы с электронными ресурсами с которыми работает образовательная организация;
3. принять участие в разработке индивидуальных образовательных траекторий, профориентационной работы, в том числе с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
4. принять участие в проектировании и реализации коллективных и творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы и классного руководителя);
5. приобрести опыт диагностики детского коллектива.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является частью учебного плана студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Производственная «Педагогическая практика (Классное руководство)» модуля воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» / «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика».

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной «Педагогической практики (Вожатская)» в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления и производственной комплексной педагогической практике.

## 3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 5 семестре на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика, классное руководство ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>ОПК – 2.</b> Способен участвовать в разработке основных и	<b>ОПК – 2.2.</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ

дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК – 2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
	ОПК – 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК – 3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	ОПК – 3.2. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
	ОПК – 5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК – 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,	ОПК – 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
	ОПК – 6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>ОПК – 6.2.</b> Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<b>ОПК-7.1.</b> Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	<b>ОПК-7.2.</b> Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	<b>ОПК-7.3.</b> Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК – 9.1.</b> Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	<b>ОПК – 9.2.</b> Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 108 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения:
	Очная
	Семестр обучения:
	5 семестр
	Кол-во часов:
Промежуточная аттестация, в том числе:	108
Зачет с оценкой	5 семестр

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационно-методические лекции.
2. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы**, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

### Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	
Основной этап	
Заключительный этап	

### 5.2. Содержание этапов практики

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога.	6	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Индивидуальные планы прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке (в рамках практики).
2	Основной этап	<p>1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.</p> <p>2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).</p> <p>3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей).</p>	96	<p>1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив».</p>

	<p>4.Реализация личноно - ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.</p>	<p>4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p>
	<p>5.Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.</p>	<p>5.План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p>
	<p>6.Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профорентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»).</p>	<p>6.Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн - сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернетзависимости.</p>
	<p>7.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p>	<p>7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>
	<p>8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.</p>	<p>8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>

3	Заключительный этап	Самоанализ педагогической воспитательной деятельности. Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике на кафедре.	6	Отчет о прохождении практики. Проверка выполненных заданий по практике и отчетных материалов.
---	---------------------	--	---	--

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении организационно-методических лекций, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в НТГСПИ (ф) РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от института на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Классное руководство: Учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев и др.; Под ред. И. Ф. Исаева. – 2. изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 342 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476216>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей (20.01.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/476216>. – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-11812-4
2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: Учебник и практикум для вузов. – 2-е изд, пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2023 . – 330 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472930>, <https://urait.ru/book/cover/C8916849-9FDB-497B-8644-BB9349D62BAE>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/472930> (20.01.2023). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534- 06464-3

### **Дополнительная литература:**

1. Теория и практика работы классного руководителя. [Электронный ресурс] : рук. / О.А. Веденева [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Мир науки, 2016. — 140 с. Режим доступа: [03MNNPU16.pdf](#)



2. Володина С.А. Конфликтологическая компетентность классного руководителя: [Монография] / С. А. Володина. – Москва: Перспектива, 2015. – 156 с. - Библиогр.: с. 118-126. – На рус. яз. - ISBN 978-5-98594-556-0.
3. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – Москва: Владос, 2001. – 253, 1 с. : табл. – (Учебное пособие для вузов) . - Библиогр.: с. 249-251. – На рус. яз. - ISBN 5-691- 00361-5: 25.60 .
4. Савенков А.И. Психология воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва: Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470204>. - Для авторизованных пользователей МПГУ (20.01.2023). – Авторы МПГУ. – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-00784-8: 469.00.
5. Симановский А.Э. Психология обучения и воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473976>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей (20.01.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/473976> (20.01.2023). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-07241-9
6. Щурков, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: Учебное пособие для вузов . – 2-е изд . – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2021 . – 319 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472237>, <https://urait.ru/book/cover/379EЕВ48-4751-4E1F-9F79-8BB298577427> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/472237> (20.01.2023). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534- 06546-6

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
4. НЭБ eLIBRARY [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
5. ЭБС IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (24 посадочных места);
  - комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
  - технические средства обучения: ноутбук, телевизор, меловая доска;
  - вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А