

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.12.2024 11:37:26  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Автор(ы): кандидат филологических наук, доцент кафедры ИЯРФ  
Л. Ю. Дондик

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.  
Протокол от 15 февраля 2023 г. № 6.

Актуализирована на заседании кафедры ИЯРФ. Протокол от 29 августа 2024 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией  
факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 16 февраля 2023 г.  
№ 4.

Нижний Тагил  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС .....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению: .....	10
4.2. Информационное обеспечение .....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина ОПЦ.01 ОПЦ.06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в блок «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на третьем курсе (5, 6 семестры).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

Курс ориентирован на достижение следующих задач.

1. Формировать навыки и умения фонетико-интонационного оформления речи;
2. Формировать элементарный коммуникативно-достаточный объем лексических единиц и грамматических явлений, характерных для социально-бытовой и социально-культурной сферы коммуникации.
3. Формировать элементарные умения осуществлять рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности: аудирования, чтения, письма, говорения (монологической и диалогической речи).
4. Формировать элементарную культуроведческую осведомленность о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.
5. Формировать умения обще-учебной деятельности, в частности пользоваться справочной литературы, собирать, систематизировать и анализировать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов бытового и публицистического характера и текстов профессиональной направленности.

уметь:

- использовать знание иностранного языка в социально-бытовой сфере деятельности;
- осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;
- переводить со словарем иностранные тексты социально-бытовой и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки – 82 часа, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки – 78 часов (в том числе лекции 0 часов, практические занятия 78 часов);
  - самостоятельной работы – 4 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>82</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	78
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	
проводится в форме зачета с оценкой в 6 семестре	

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОПЦ.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций	
<b>Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства.</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 1.1. История развития дизайна.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Дизайн, графический дизайн, мировые школы графического дизайна, разделы графического дизайна, продукты графического дизайна. Графический дизайн. Мировые школы графического дизайна. Профессиональная терминология графического дизайнера. Развитие навыка чтения и перевода, поиска информации в тексте. Виды дизайна. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Составление монологического высказывания по теме.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			6
	История развития дизайна.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
<b>Тема 1.2. История развития графического искусства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Развитие графического искусства, графика, первые графики, оформление. Введение в практический курс профессионально-ориентированного перевода. Графическое искусство. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Лексические вариации профессиональных терминов. Отработка лексики по теме. Чтение и перевод текста, пересказ текста.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			6
	История развития графического искусства.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.3. Профессия дизайнера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Требования к современному дизайнеру, особенности работы дизайнера. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Лексические вариации профессиональных терминов. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Функции профессионального дизайнера. Активизация изученного материала в упражнениях.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			10
	Профессия дизайнера			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности.</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		

<b>Цифровая печать</b>	Цифровая печать, технологию прямого нанесения красок, ризографы, листовая цифровая печать, широкоформатная цифровая печать, художественная цифровая печать. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях.		ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8		
	Цифровая печать			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.2. Основные виды печатной продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Бланк, буклет, брошюра, календарь, визитная карточка, блокнот, плакат, журнал, книга, каталог. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Краткая характеристика видов печатной продукции. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Краткая характеристика видов печатной продукции.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			6
	Основные виды печатной продукции.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			-
<b>Тема 2.3. Дизайн торговой марки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Символ производителя, значение марки фирмы, предпосылки к созданию торговой марки. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие умения письменной речи и говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			8
	Дизайн торговой марки.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			-
<b>Тема 2.4. Реклама.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Маркетинг, коммуникация, признаки рекламы, типы рекламы. Профессиональная терминология графического дизайнера. Активизация умения чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация умения восприятия иностранной речи на слух. Активизация умения говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			6
	Реклама.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			-
<b>Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 3.1. Собеседование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10	



	Соискатель, служба занятости, собеседование, анкета, резюме, автобиография. Применение навыков заполнения форм, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	Собеседование.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 3.2. Деловая переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК09
	Деловое письмо, правила ведения деловой переписки, письмо-запрос, рекламное письмо, письмо-предложение, структура делового письма. Структура делового письма. Виды делового письма. Активизация умения письменной речи, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Написание делового письма.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	Деловая переписка		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3. Деловые переговоры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК01, ОК02, ОК03, ОК09
	Переговоры, деловой этикет, контракт, структура контракта, содержание контракта. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи студента.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	10	
	Деловые переговоры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете (ауд. № 212Х, № 305Х).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся;
- комплект мебели для преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, экран, проектор);
- маркерная доска;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### 4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

1. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 497 с.

#### Дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608>

2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А. Planet of English [Text] : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – Москва : Академия, 2016. – 256 с.

3. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский, Н.А. Голицынская. – Изд. 7-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Каро, 2010. – 574 с.

4. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва : Академия, 2013. – 336 с.

5. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

6. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – Москва : Академия, 2014. – 96 с.

#### **Сетевые ресурсы**

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

<http://www.wordsmyth.net/>

<http://www.merriam-webster.com/>

<http://russian.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>

<http://www.native-english.ru/programs>

[http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)

<http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnenglish/>

<http://www.usingenglish.com/>

[\[http://www.english-glob.ru/index.php?option=com\\\_content&task=view&id=95&Itemid=44\]\(http://www.english-glob.ru/index.php?option=com\_content&task=view&id=95&Itemid=44\) Encyclopedia Britannica Online](http://www.english-</a></p></div><div data-bbox=)

<http://www.macmillandictionary.com/>

<http://www.oup.co.uk/> OUP online practice

<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>

<http://www.cambridge.org/elt/resources/>

<http://www.expresspublishing.co.uk/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"><li>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li><li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>	Выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;	Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации**

**ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

Тестовые задания

1. Выберите правильную форму глагола: *A graphic designer \_\_\_\_\_ visual concepts, using computer software or by hand, to communicate ideas that inspire, inform, or captivate consumers.*

- a) created
- б) is being created
- в) to create
- г) **creates**

2. Выберите правильную форму образования превосходной степени прилагательного “good”: *Good designs are beautiful. But \_\_\_\_\_ designs achieve goals.*

- a) good
- б) gooder
- в) **the best**
- г) the bestest

3. Выберите наилучший заголовок для следующего отрывка: *“In today's digital age, the role of graphic design has expanded beyond traditional print media. Designers must now consider users' experiences across various platforms.”*

**a) The Future of Graphic Design**

- б) The Importance of Color
- в) Graphic Design Techniques

4. Заполните пропуск в предложении:

*When creating a visual presentation, it is important to \_\_\_\_\_ (choose) colors that reflect the brand's identity.*

- a) chosen
- б) **choosing**
- в) choose

5. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос:

*“What do you do?”*

- a) I'm reading a book
- б) **I'm a graphic designer**
- в) It's great!
- г) Sorry, I don't know.

6. Выберите слов-маркер Present Simple в следующем предложении: *The graphic designer \_\_\_\_\_ seeks inspiration from nature to create beautiful visuals.*

- a) now
- б) yesterday
- в) tomorrow
- г) **often**

7. Прочитайте следующий отрывок и ответьте на вопрос: *“Graphic design is not just about creating visual elements. It is a bridge between culture and message. Designers need to consider the diversity of their audiences and their cultural codes to create effective and resonant products.”*

What does the author believe is the primary task of a graphic designer?

- a) To create only beautiful images.
- б) **To connect culture and message visually.**
- в) To work exclusively on commercial orders.

## ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос: *What file format is best for web graphics?*

- а) TIFF
- б) PSD
- в) JPEG**
- г) BMP

2. Какое вопросительное слово необходимо вставить в следующее предложение? Выберите из предложенных вариантов.

- “\_\_\_\_\_ do graphic designers use specialized computer software packages?”  
- “Graphic designers use specialized computer software packages because they help to export files in multiple formats, enhance creativity and collaborate with other designers.

- а) Why**
- б) How often
- в) When
- г) What

3. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос: What is the primary function of Adobe Photoshop?

- а) 3D modeling
- б) Vector graphics creation
- в) Photo editing and raster graphics**
- г) Web design

4. Какие из перечисленных слов нельзя использовать во множественном числе?

- а) technology
- б) computer
- в) design
- г) internet**

5. Выберите предложение, в котором слова стоят в правильном порядке:

- а) Digital printing is a combination of digital imaging and digital press.**
- б) A combination of digital imaging and digital press digital printing is
- в) And digital printing is a combination of digital imaging, digital press.

6. Выберите правильную форму глагола:

“Graphic designers **am/is/are** creative professionals who develop material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects.” **(Are)**

7. Выберите слово, которое подойдет в данном контексте:

“Don’t forget to \_\_\_\_\_ your work if you don’t want to lose it due to unforeseen events like hardware failures, software glitches, or accidental deletions.”

- а) delete
- б) copy
- в) download
- г) back up**

## ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Тестовые задания

1. Выпишите/Подчеркните правильный вариант ответа: Before starting any work, both parties must sign the **contract/agreement/discussion**. **(contract)**

2. Выберите верное определение слова “a brochure”:

а) a paper sheet, usually A4 size, sealed on one or both sides, in one or more colors, advertising or informational content.

- б) a cardboard, usually 50x90 mm, containing information about the person or company.
- в) a folded sheet of paper that contains text, images, and other visual elements designed to convey information about a business, product, or service.**

3. Как переводится на русский язык следующая фраза? Выберите один вариант перевода.

*The main purpose of a design brief is to outline client requirements and objectives*

**а) Основная цель дизайн-брифа — определить требования и цели клиента.**

б) Основная цель дизайн-брифа — разработать план работы с клиентами.

в) Одна из целей дизайн-брифа — определить потребности и цели клиента.

г) Одна из целей дизайн-брифа — обговорить сроки работы с клиентом.

4. Какой вариант из перечисленных является верным для приветствия в деловом письме?

а) Hi, John!

**б) Dear Mr. Smith,**

в) Hey, how's it going?

г) Hello, friend!

5. Выберите подходящий вопрос из предложенных для следующего ответа:

“A portfolio should include graphic designer’s best work, as well as professional samples from client projects.”

а) How many portfolios do you have?

б) What a great portfolio, isn't it?

в) Can I have a look on your portfolio?

**г) What is expected in a graphic design portfolio?**

6. Закончите следующее предложение: *Completing the project before the deadline*

**а) is crucial for our project's success.**

б) because of procrastination.

в) you will be successful.

г) it can be hard to concentrate on.