

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.07.2024 07:22:58

Уникальный программный идентификатор:

d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.10(Пд) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили программы	Биология и География
Автор (ы)	доцент О.В. Полявина

Одобрена на заседании кафедры естественных наук. Протокол от «16» февраля 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от «22» февраля 2024 г. № 6.

Нижний Тагил
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
4. Результаты прохождения практики.....	4
5. Структура и содержание практики.....	6
5.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы	6
5.2. Учебно-тематический план.	7
5.3. Содержание практики	7
6. Образовательные технологии.....	9
7. Организация и проведение практики.....	9
8. Учебно-методические материалы.....	10
8.1. Организация самостоятельной работы студентов	10
8.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	11
11. Приложение: формы отчетности по итогам практики.....	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: подготовка обучающихся к выполнению профессиональных задач в области исследовательской деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. развитие исследовательских компетенций, обучающихся;
2. поиск и подбор литературы по теме ВКР;
3. всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
4. выполнение эксперимента (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
5. формирование навыков анализа и обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий;
6. совершенствование навыков устного изложения результатов работы с использованием профессиональной терминологии, умения участвовать в научной дискуссии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Биология и География». Преддипломная практика включена в Блок Б2.О «Производственные практики».

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно, по видам практик.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационн	ОПК-9. Способен понимать принципы	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе

ые технологии для профессиональной деятельности	работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК 3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
		ПК 3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании биологии, экологии в учебной и во внеурочной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- специфику исследовательской деятельности;
- методы и методики проведения эмпирического исследования, обработки и анализа полученных результатов;
- требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
- требования к представлению результатов собственных научных исследований в форме доклада;
- правила ведения научной дискуссии в процессе представления результатов собственных научных исследований.

Уметь:

- работать с научными источниками информации, систематизировать информацию по избранной теме исследования;
- разрабатывать научно-методологический аппарат и программу научного исследования;
- анализировать и интерпретировать результаты исследования;
- применять информационные технологии, методы статистической обработки данных;
- формулировать обобщения и выводы по результатам собственных исследований в форме научного доклада;
- уметь аргументировано отвечать на вопросы, вести научную дискуссию.

Владеть:

- навыками систематизации и анализа научной информации;
- методическими приемами научного исследования;
- навыками обработки и анализа эмпирических данных;
- навыками оформления своих научных результатов в соответствии с требованиями к ВКР;
- навыками публичного представления научного материала, ведения научной дискуссии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится рассредоточено в 10 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетных единицы).

5.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	10 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа	208
Подготовка к зачету с оценкой	4

5.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Контактная работа			Самост. Работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы		
5 курс, 10 семестр						
Выпускная квалификационная работа бакалавра: структура, содержание, этапы подготовки.	34	4	-	-	30	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Статистическая обработка полученных данных с использованием прикладных программ «Excel», «Statistica».	40	-	-	-	40	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Методологический аппарат ВКР.	30	-	-	-	30	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Анализ литературных источников информации	40	-	-	-	40	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Визуальное представление результатов работы.	38	-	-	-	38	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Представление результатов исследование в виде научного доклада.	30	-	-	-	30	Проверка дневников практики и отчетов по практике.
Подготовка к зачету с оценкой	4	-	--	-	4	Ответ на зачете
Итого по практике	216	4	-	-	212	

5.3. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности	Количество часов
5 курс, 10 семестр		
Вводный этап		
1.	Участие в организационных мероприятиях, связанных с преддипломной практикой (установочная конференция, консультация с научным руководителем, разработка индивидуального плана практики, ознакомление с содержанием и формой отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности). Лекции.	10
Основной этап		
2.	Систематизация и обобщение полученных данных. Статистическая обработка полученных данных с использованием прикладных программ «Excel», «Statistica». Взаимодействие с руководителем преддипломной практики (ВКР). Обсуждение результатов работы.	80

3.	Окончательное оформление методологического аппарата, формирование структуры работы. Оформление сводных рисунков и таблиц. Взаимодействие с руководителем преддипломной практики (ВКР). Обсуждение результатов работы. Окончательное обобщение литературных источников информации. Окончательное оформление методологического аппарата, формирование структуры работы. Подготовка презентации и доклада по материалам практической части ВКР.	80
<i>Завершающий этап</i>		
4.	Заполнение дневника практики и оформление отчета.	22
5.	Представление результатов исследования в виде научного доклада (процедура предварительной защиты ВКР).	20
6.	Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	4
	Итого	216
	Всего по практике:	216

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие **педагогические технологии**: личностно-ориентированные, диалогические и интерактивные, информационные.

Обязательными этапами проведения практики являются установочные и заключительные конференции.

Кроме того, используются тематические лекции, круглые столы для совместного комплексного анализа проблемы исследования и проделанной работы, еженедельные консультации руководителями практики.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики организуется с использованием технологий дифференциации и индивидуализации обучения, в особенности для студентов с ОВЗ.

Поскольку преддипломная практика в первую очередь ориентирована на подготовку ВКР, в период практики активно используется научно-исследовательская технология на всех этапах прохождения практики.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на кафедре естественных наук.

Руководство практикой

Руководство преддипломной практикой осуществляет преподаватель кафедры естественных наук и физико-математического образования, который является руководителем ВКР студента. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заведующий кафедрой.

В обязанности руководителя входит:

- планирование практики, обеспечение её проведения в соответствии с утвержденной программой;
- контроль деятельности студентов в ходе практики (ежедневно подписывается дневник практики);
- консультирование студентов по выполнению заданий;
- анализ отчетной документации, представленной студентами по итогам практики (заполнение технологической карты).
- выставление зачета с оценкой;

В обязанности общего руководителя практики входит:

- подготовка приказа о направлении студентов на практику;

- подготовка и проведение организационного собрания;
- подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности в ходе практики;
- проведение итогового мероприятия (защита отчетов по итогам практики);
- представление краткого отчета по итогам практики на заседании кафедры.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Организация самостоятельной работы студентов

Поскольку основной формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов, то в рамках установочной конференции этапы самостоятельной работы проговариваются. Их содержание представлено в п. 5.3 программы.

8.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

По завершению преддипломной практики студент должен предоставить:

- заполненный индивидуальный план-дневник (Приложение 1), заверяемый ежедневно руководителем практики (за исключением выпускного курса);
- аналитический отчет по практике (Приложение 2), составленный в соответствии с разделом 5.3 данной программы;
- презентацию для прохождения процедуры предзащиты (для студентов выпускного курса).

Промежуточная аттестация форме зачета в последний день прохождения практики. На зачете проверяется полнота и качество заполнения дневника, доля выполненных заданий по плану практики, а также итоговый отчет.

- Критерии оценивания результатов работы:
- – «зачтено» выставляется, если студентом своевременно и качественно выполнены все задания, предложенные в ходе преддипломной практики, но в них имеются отдельные недочеты (объем выполненных заданий составляет не менее 60%);
- – «не зачтено» ставится, если учебные задания выполнены студентом не в полном объеме (менее 60%), имеются существенные замечания по содержанию и времени выполнения.
- При проведении дифференцированного зачете:
- – оценка «отлично» выставляется, если степень выполнения ВКР на этапе предзащиты составляет 80-90%;
- – оценка «хорошо» выставляется, если степень выполнения ВКР на этапе предзащиты составляет 70-80%, есть отдельные недочеты;
- – оценка «удовлетворительно» выставляется, если степень выполнения ВКР на этапе предзащиты составляет 60-70%, есть существенные замечания по содержанию и объему собранного материала;
- – оценка «неудовлетворительно» ставится, если процедура предзащиты не пройдена.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, другие обстоятельства), должны быть направлены для прохождения практики в индивидуальном порядке в период теоретического обучения. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, или не допущены к итоговой государственной аттестации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература:

Основная

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. – 284 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56264>
2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Кемерово : КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. – 244 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56263>

Дополнительная

1. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93331>
2. Набатов, В.В. Методы научных исследований : введение в научный метод : учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : МИСИС, 2016. — 84 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93679>
3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Текст] : методика подготовки и оформления : Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2002. – 350 с. . – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93303>
4. Розанова, Н. М. Письменная работа студента и аспиранта : как добиться совершенства [Текст] / Н. М. Розанова. - Москва : Экономика, 2009. – 122 с.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения организационного собрания, инструктажа по технике безопасности и для консультаций в ходе практики используется аудиторный фонд кафедры естественных наук и физико-математического образования

Для камеральной обработки материалов, собранных в ходе преддипломной практики, и/или проведения эксперимента используются специализированные лаборатории кафедры естественных наук в соответствии с тематикой ВКР.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профили «Биология и География»

(Ф.И.О.)

Начало практики: « _____ » _____ 20__ г.
Окончание практики: « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____
(Ф.И.О.)

Последующие страницы заполняются на каждый день практики:

Дата «_____» _____ 20__ года

Время работы: с _____ по _____

Содержание выполненной работы:

Руководитель практики _____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профили «Биология и География»

(Ф.И.О.)

Утвержден на заседании кафедры
естественных наук

Руководитель практики:

(Ф.И.О.)

Протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой _____ / _____

должность:

2022 г.

Технологическая карта преддипломной практики (заполняется руководителем практики)

	Содержание задания	Краткая характеристика качества выполнения работы Отметка о выполнении / оценка	Подпись руководителя
1			
2			
3			
4			
Итоговая оценка			