

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2024
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психология и педагогика дошкольного образования»
Автор(ы):	к.п.н., доцент, доцент кафедры ППО Е. Н. Скавычева

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи:

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Владение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика входит в блок практик обязательной части учебных практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» и по способу проведения является стационарной/выездной.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в четвертом семестре.

Задания на практику составлены с учетом знаний, умений и навыков, сформированных у студентов в процессе изучения дисциплин «Методология и методика психолого-педагогических исследований», «Основы математической обработки информации», а также дисциплин, связанных с теориями и технологиями развития дошкольника.

Научно-исследовательская работа является основой для выполнения теоретической и эмпирической частей курсовой и выпускной квалификационной работы, формирования умения работать с библиографическими источниками и базами данных, планировать и реализовывать исследование на разных этапах.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Процесс изучения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК 1.3. Анализирует источники информации с

		целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Научные основы педагогической деятельности	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ОПК9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Научно-исследовательская работа	2	4	Две недели и 2/3 недели	15.03-01.04.2021	Зачет

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	4 семестр
Количество часов	
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144/4
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	140
Подготовка к зачету	9

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа	Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		

<i>2 курс, 4 семестр</i>				
Установочная конференция по практике	4	2	2	Собеседование
Итоговая конференция по практике	4	2	2	Собеседование
Выполнение практических заданий	127	–	127	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету	9	–	9	Оценивание ответа на зачете
Всего по практике за семестр	144	4	140	

4.3. Содержание учебной практики

Содержание научно-исследовательской работы составляют общие задания, но конкретизированные по содержанию, в зависимости от темы, выбранной студентом для исследования. Задания выполняются на кафедре и на базе тех же образовательных организаций, где студент проходит практику.

Выполнение заданий можно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков исследовательской деятельности студента. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений осуществлять руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальной или групповой). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательных отношений (дошкольники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Содержание контактной работы

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

План-задание по практике

Сроки	Содержание деятельности	Результат
<i>2 курс, 4 семестр</i>		
За 2 месяца до практики	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1 месяц	Заклучение договора о сотрудничестве и договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	Подписанный договор о сотрудничестве (2 экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практики	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.

	<p>организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику.</p> <p>Знакомство с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики.</p> <p>Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.</p>	
2-3 день	<p>Задание 1.</p> <p>Проанализировать исследования в области педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста на основе изучения тематики статей трех научно-педагогических журналов, представленных в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru (за последний год).</p>	<p>Характеристика состояния выбранной проблемы осуществления педагогической деятельности в теоретических положениях.</p>
4-16 день	<p>Задание 2.</p> <p>Провести диагностическое исследование состояния охарактеризованной проблемы педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации.</p>	<p>Анкета исследования состояния выбранной педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации.</p> <p>Характеристика результатов диагностического исследования состояния выбранной проблемы в данной образовательной организации.</p>
4-16 день	<p>Задание 3.</p> <p>Осуществить охарактеризованную педагогическую деятельность с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Задание 4.</p> <p>Изучить и проанализировать информацию с сайта филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, вкладка «Дополнительное образование», разделы «Повышение квалификации», «Профессиональная переподготовка» (КПК и ПП ФППО). – Режим доступа: https://www.ntspi.ru/additional_education/.</p> <p>Провести профориентационное мероприятия с педагогами, используя информацию с сайта филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.</p>	<p>Описание этапов осуществления охарактеризованной педагогической деятельности с описанием их содержания и результатов по выбранной проблеме (с приложением фото).</p> <p>План-конспект проведенного профориентационного мероприятия с педагогами.</p>
17 день	<p>Оформление отчетной документации по практике.</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>
18 день	<p>Сдача и защита отчетной документации.</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики «Научно-исследовательская работа» представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе научно-исследовательской работы используется технология учебно-исследовательской деятельности, включающая этапы: формулирование темы и её осмысление; планирование научно-исследовательской работы; использование основных инструментов исследования;

анализ собранной информации, формулирование выводов; презентация результатов исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Носс, И. Н. Психодиагностика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс ; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 500 с.

2. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86005> — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № № 220Б (компьютерный класс) для проведения занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: экран, проектор, маркерная доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.), наборы демонстрационного оборудования;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
учебную (научно-исследовательская работа) практику с 14.03.2023 г. по 31.03.2023 г.
(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____
 ФПО

Код, наименование направления, _____
 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 профиль _____
 «Психология и педагогика дошкольного образования»

Цель учебной практики: формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Владение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

Компетенции	Задания на практику
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Задание 1. Проанализировать исследования в области проектной деятельности детей дошкольного возраста на основе изучения тематики статей трех научно-педагогических журналов, представленных в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru (за последний год). Задание 2. Провести диагностическое исследование состояния организации и осуществления проектной деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации. Задание 3. Осуществить педагогическую деятельность по созданию совместного проекта детей и родителей.

Руководитель практики от НТГСПИ:
 доцент кафедры психологии и педагогики
 дошкольного и начального образования

 должность

Соколова
 Анжела Владимировна

 подпись И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации:

должность

подпись

И. О. Фамилия

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Подпись руководителя
практики от профильной
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20__ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57
тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы

направляется для прохождения практики

_____ (тип практики)

в

_____ (название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « ____ » 2022 г. № _____

Директор филиала

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия

« ____ » _____ 20__ г.

в профильную организацию

_____ (название профильной организации)

Направлен в

_____ (наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Практику окончил

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Минпросвещения России
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по _____ учебной (научно-исследовательская работа) _____ практике
 (наименование практики)

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс _____

Группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ Соколова
 Анжела Владимировна к.п.н., доцент кафедры ППО
 (фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
 2023

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

Сроки	Содержание деятельности	Результат
2 курс, 4 семестр		
За 2 месяца до практики	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1 месяц	Заключение договора о сотрудничестве и договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	Подписанный договор о сотрудничестве (2 экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практики	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики. Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.
2-3 день	Задание 1. Проанализировать исследования в области проектной деятельности детей дошкольного возраста на основе изучения тематики статей трех научно-педагогических журналов, представленных в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru (за последний год).	Характеристика состояния научной проблемы в теоретических положениях.
4-16 день	Задание 2. Провести диагностическое исследование состояния организации и осуществления проектной деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации.	Анкета исследования состояния организации и осуществления проектной деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации. Характеристика результатов диагностического исследования состояния выбранной научной проблемы в данной образовательной организации.
4-16 день	Задание 3. Осуществить педагогическую деятельность по созданию совместного проекта детей и родителей.	Описание этапов создания проекта и описанием его результатов (с приложением фото проекта).
17 день	Оформление отчетной документации по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
18 день	Сдача и защита отчетной документации.	Дневник практики. Отчет по практике.

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций))	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики
Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

«31» марта 2022 г.

Минпросвещения России
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
по учебной практике (научно-исследовательская работа)
 (указать тип практики)

место прохождения практики:

_____ (название профильной организации)

с «14» марта 2023 г. по «31» марта 2023 г.

Обучающийся: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от НТГСПИ _____
 Соколова Анжела Владимировна
 (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

 НТГСПИ подпись руководителя практики от

Нижний Тагил

2023