

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:19:22  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e88901e6d35154211b5

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССОВ»**

Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки),  
профили «Начальное образование и Логопедия»

Одобрены на заседании кафедры  
психологии и педагогики  
дошкольного и начального  
образования 19.02.2024 г.,  
протокол № 5.

## Содержание

1	Цель и задачи курсовой работы	3
2	Место курсовой работы в структуре ОПОП	3
3	Требования к результатам	3
4	Организация выполнения курсовой работы	4
	4.1. Подготовительный этап	4
	4.2. Основной этап	5
	4.3. Заключительный этап	6
5	Требования к структуре и оформлению курсовой работы	6
	5.1. Требования к структуре	6
	5.2. Требования к оформлению	6
6	Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения контроля	10
	6.1. Порядок проведения текущего контроля	10
	6.2. Порядок проведения защиты курсовых работ	10
	6.3. Критерии сформированности компетенций и оценки курсовой работы	10
7	Приложения	16

## 1. Цель и задачи курсовой работы

**Целью** выполнения курсовой работы является формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления исследовательской деятельности в сфере дошкольного и начального общего образования.

Выполнение курсовой работы позволяет студентам получить интеллектуальный продукт, представляющий собой новое знание о предмете исследования, а также освоить способы проведения прикладных исследований по изучаемым дисциплинам, способы оформления и защиты полученных результатов.

Целенаправленное руководство процессом выполнения студентами курсовых работ предполагает решение следующих **задач**:

- углубить, расширить и систематизировать знания по определенному вопросу (проблеме) педагогической науки;
- уточнить представления о методологии педагогического исследования и методике его проведения;
- сформировать умения применять различные методы исследования в соответствии с этапами научного поиска;
- формировать навыки логичного и аргументированного изложения материала, представления и публичной защиты результатов собственного исследования;
- способствовать развитию критического мышления, способности анализировать и оценивать информацию, обнаруживать закономерности и тенденции развития психолого-педагогических явлений и процессов;
- способствовать формированию интереса к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

## 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП

Курсовая работа – это одна из форм исследовательской деятельности студентов бакалавриата. Ее выполнение является обязательным для всех обучающихся.

В образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Логопедия», предусматривается выполнение курсовой работы по методике работы учителя начальных классов (в 9-м семестре).

Выполнение студентами курсовой работы опирается на ранее изученные дисциплины модулей «Методическая работа учителя начальных классов», «Предметно-методический модуль по профилю Начальное образование», «Методология и методы педагогического исследования». Курсовая работа может быть выполнена по любой из предметных областей образовательной программы начального общего образования.

Приобретенный студентами опыт становится необходимой основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защиты курсовых работ проводятся под руководством преподавателей кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением ученого совета РГППУ №1/428 от 24.09.18

## 3. Требования к результатам

Выполнение студентами курсовой работы способствует формированию следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Логопедия»:

- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.
- ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для

достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

— ПК(д)-1. Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов.

— ПК(д)-2. Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся.

В результате выполнения курсовых работ студент должен:

**знать:** сущность, структуру, взаимосвязи исследуемого явления или процесса, а также генезис и современное состояние научного анализа данного явления или процесса; способы, методы и приемы осуществления исследовательской работы, в том числе поиска, сбора и обработки информации; требования, предъявляемые к качеству, полноте и достоверности источников информации, используемых в студенческих исследованиях; смысловые и структурные единицы исследовательской работы; требования, предъявляемые к оформлению и публичной защите результатов студенческого исследования;

**уметь:** выбирать целесообразные методы исследования (исходя из задач конкретной курсовой работы); обобщать и критически оценивать теоретические положения и педагогическую практику, формулировать и аргументировать собственную точку зрения при решении научно-прикладных задач; оформлять результаты исследования в строгом соответствии с действующими нормативными документами;

**владеть, иметь опыт:** применения современных технологий поиска, сбора, хранения и обработки научной информации (в том числе с использованием электронных баз данных, различных ресурсов Интернета); соблюдения требований, предъявляемых к качеству, полноте и достоверности используемых источников информации, к формулировке смысловых и структурных единиц курсовой работы (в том числе научных характеристик); выступления с результатами исследовательской работы (в том числе с использованием средств визуализации).

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

Тематика курсовых работ должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, ФГОС начального общего образования, требованиям профессиональных стандартов, а также современному уровню развития педагогики начального общего образования и потребностям педагогической практики.

Руководителем курсовой работы является преподаватель кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, утвержденный распоряжением по факультету. Руководитель обеспечивает методическое и научное руководство, разрабатывает задания по выбранной теме, определяет совместно со студентом график индивидуальных консультаций.

Студент, руководствуясь своими научными интересами и склонностями, выбирает научного руководителя из числа предложенных; совместно с ним определяет тему курсовой работы. Таким образом, тема курсовой работы определяется индивидуально для каждого студента учебной группы.

Тематика курсовых работ ежегодно пересматривается и утверждается на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования.

При выборе темы необходимо учитывать не только ее актуальность и профессиональную ориентированность, но и возможность последующего более глубокого исследования проблемы (в рамках выполнения выпускной квалификационной работы). Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя.

Процесс выполнения курсовой работы обеспечивается учебными пособиями, справочной, научно-исследовательской и научно-методической литературой, что не ограничивает самостоятельный поиск студентами источников информации.

При выполнении курсовой работы на подготовительном этапе студент:

- определяет предмет и объект исследования, его цель, задачи, гипотезу, базу и методы исследования;

- осуществляет поиск источников необходимой информации (работа с каталогами и электронными библиотечными системами, составление списка литературы, конспектирование и копирование значимого материала);

- изучает и систематизирует отобранный материал;

- составляет план курсовой работы;

- обсуждает план и библиографический список с руководителем.

Подготовительный этап завершается к *концу первого месяца* семестра, в котором согласно учебному плану предусматривается выполнение курсовой работы.

#### **4.2. Основной этап**

На основной этап работы отводится три месяца. Студент работает над избранной темой в соответствии с индивидуальным рабочим планом и систематически связывается с научным руководителем.

На консультациях руководитель отвечает на вопросы студента, оказывает ему помощь в выборе понятийного и методологического аппарата работы, анализе литературы и различных эмпирических материалов, дает рекомендации по содержанию, стилю написания и оформлению курсовой работы.

На данном этапе студент:

- Проводит изучение предмета и объекта исследования, теоретическое доказательство гипотезы исследования;

- проводит диагностическое изучение состояния объекта исследования, осуществляет количественный, качественный анализ полученных эмпирических данных, их интерпретацию и обобщение;

- на основе полученных результатов разрабатывает педагогический проект и/или практические рекомендации для участников образовательной деятельности по теме исследования.

- пишет черновой вариант работы;

- работает над выводами по параграфам и главам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы, библиографические ссылки и список литературы;

- обсуждает с руководителем подготовленный вариант и определяет свое отношение к рассматриваемым вопросам;

- дорабатывает материалы в соответствии с рекомендациями руководителя.

#### **4.3. Заключительный этап.**

В течение четвертого месяца семестра студент оформляет окончательный вариант работы с учетом установленных требований.

Сроки сдачи курсовой работы устанавливаются расписанием промежуточной аттестации.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется руководителем в срок до 7 дней. Отметка «отлично», «хорошо» либо «удовлетворительно» выставляется в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная отметка выставляется только в экзаменационную ведомость. Такая работа подлежит доработке и может быть представлена на повторное рассмотрение в установленное деканатом время.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента с докладом, сопровождаемым визуальной презентацией результатов исследования и последующими ответами на вопросы преподавателей-членов специальной комиссии или участников проблемной группы СНО, слушателей студенческой научной конференции.

## **5. Требования к структуре и оформлению курсовых работ**

### **5.1. Требования к структуре**

Текст курсовой работы должен содержать:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- содержание (оглавление), то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (как правило, двух, иногда трех);
- заключение;
- список использованных источников и литературы — текстовых и электронных;
- приложения.

### **5.2. Требования к оформлению**

Объем работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, TimesNewRoman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

### **Оформление титульного листа**

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, TimesNewRoman, интервал одинарный. Допускается использование 13 или 13,5 шрифта

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В правой стороне сверху указываются сведения о допуске работы к защите (фамилия и инициалы заведующего кафедрой, подпись и дата).

В среднем поле прописывается вид работы: выпускная квалификационная работа и полужирным шрифтом — название темы ВКР. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Между средним и нижним полем указываются сведения:

– об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа, подпись автора;

– о руководителе (фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

### **Оформление глав и параграфов**

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно

после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

Во введении полужирным шрифтом выделяются: актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с. 25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Вся остальная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия).

5. Источники из интернета.

6. Источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц (указывается строчная буква «с.»).

### **Оформление приложений**

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

## **6. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения контроля**

### **6.1. Порядок проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется индивидуальным руководителем на основе утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель обязан своевременно информировать руководство кафедры и факультета о случаях значительного (более одного месяца) отклонения от графика подготовки курсовой работы или иных проблемах, способных поставить под сомнение возможность завершения работы в установленный срок.

Руководитель определяет возможность допуска работы к защите. Студент не допускается к защите при отсутствии готовой работы, при выявленном грубом нарушении академических норм (плагиате, подлоге, фальсификации), а также при неудовлетворительном качестве представленной работы.

Неудовлетворительную оценку получает работа:

– содержание которой не соответствует теме, ранее заявленной и утвержденной на заседании кафедры;

– оформление которой не соответствует большинству требований, указанных в п. 5. настоящего положения;

– при выполнении которой было использовано менее 10 источников.

## 6.2. Порядок проведения защиты курсовых работ

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии в установленном деканатом время в присутствии научного руководителя перед специальной комиссией (из 3–4 человек), создаваемой заведующим кафедрой не позднее, чем за неделю до защиты. В исключительных случаях защита может быть проведена без научного руководителя при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу. Защита проводится в форме публичного выступления студента с докладом продолжительностью до 7 минут, сопровождаемым мультимедийной презентацией, визуализирующей результаты проведенного исследования; с последующими ответами докладчика на вопросы членов комиссии. По усмотрению руководителя с согласия студента защита курсовой работы может осуществляться в форме представления доклада на заседании проблемной группы СНО, на студенческой научной конференции.

## 6.3. Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни		
		пороговый	базовый	Повышенный
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Фрагментарные знания структуры, состава и дидактических единиц предметной области (преподаваемого предмета)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания структуры, состава и дидактических единиц предметной области (преподаваемого предмета)	Сформированные системные знания структуры, состава и дидактических единиц предметной области (преподаваемого предмета)
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО	Частично освоенное умение осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО	Сформированное умение осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Частично освоенное умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Сформированное умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	Фрагментарные знания способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности	Сформированные системные знания способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

обучения средствами преподаваемых учебных предметов		групповой и др.)	(исследовательской, проектной, групповой и др.)	
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности	Частично освоенные умения использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности	Сформированное умение использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов начальной школы, в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования, в учебной и внеурочной деятельности
ПК(д)-1. Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК(д).1.1. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников	Частично освоенные умения осуществления образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников	В целом успешные, но сопровождающееся отдельными ошибками умения осуществления образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников	Сформированные умения осуществления образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников
	ПК(д).1.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования	Фрагментарные научные знания способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы научные знания способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования	Сформированные системные научные знания способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования
	ПК(д).1.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	Частично освоенные умения диагностировать уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	В целом успешные, но сопровождающееся отдельными ошибками умения диагностировать уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	Сформированные умения диагностировать уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса

	ПК(д).1.4. Использует технологии формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесс	Частично освоенные умения использования технологий формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесс	В целом успешные, но сопровождающиеся отдельными ошибками умения использования технологий формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесс	Сформированные умения использования технологий формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесс
ПК(д)-2. Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	ПК(д).2.1. Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе	Фрагментарные знания способов осуществления образовательной деятельности, направленной на развитие личностных результатов обучения в начальной школе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов осуществления образовательной деятельности, направленной на развитие личностных результатов обучения в начальной школе	Сформированные системные знания способов осуществления образовательной деятельности, направленной на развитие личностных результатов обучения в начальной школе
	ПК(д).2.2. Организует воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности	Частично освоенные умения осуществления воспитания младших школьников в урочной и внеурочной деятельности	В целом успешные, но сопровождающиеся отдельными ошибками умения осуществления воспитания младших школьников в урочной и внеурочной деятельности	Сформированные умения осуществлять воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности

### Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	Показатели для оценивания	Содержание показателя	уровни		
			Пороговый	Базовый	Повышенный
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность темы и проблемы исследования	Сформулирована проблема, обоснована актуальность, теоретическая либо практическая значимость исследования			
		Сформулирована проблема, недостаточно обоснована актуальность, значимость исследования			
		Нечётко сформулирована проблема исследования либо недостаточно обоснована актуальность исследования			
2.	Цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования, оглавление	Определены и сформулированы верно, четко, между ними имеется логическая связь, отражает объект и предмет и задачи исследования, логику проведения исследования			
		Определены и сформулированы, имеются незначительные неточности в формулировке, отражает объект и предмет и задачи исследования, логика исследования содержит неточности			
		Определены и сформулированы, имеются существенные неточности в их формулировке, содержит существенные неточности в логическом построении работы			

3.	<b>Практическая значимость исследования</b>	Результаты и выводы эмпирического исследования имеют практическую новизну, раскрыта значимость результатов эмпирического исследования. ИЛИ Разработанный психолого-педагогический проект имеет практическую новизну и может быть использован в практической педагогической деятельности			
		Результаты и выводы эмпирического исследования повторяют результаты, полученные другими исследователями, раскрыта значимость результатов эмпирического исследования. ИЛИ Разработанный психолого-педагогический проект с некоторыми методическими доработками может быть использован в практической педагогической деятельности			
		Не раскрыта значимость результатов эмпирического исследования. Разработанный психолого-педагогический проект заимствован из методической литературы			
4.	<b>Содержание первой главы</b>	Соответствует цели и теоретическим задачам работы, в полной мере отражает объект исследования. Теоретическая проработанность темы достаточная.			
		Соответствует цели и теоретическим задачам работы, отражает объект исследования частично.			
		Содержит несоответствия цели и теоретическим задачам работы, слабо отражает объект исследования			
5.	<b>Содержание второй главы</b>	Содержит описание этапов исследования, обоснование и описание базы, выборки исследования, обоснование и описание конкретных методов и методик исследования, изложение собственных результатов наблюдений и экспериментов, их обсуждения и анализа, оформленное в соответствии с правилами, применимыми для научных текстов. Соответствует цели и эмпирическим либо практическим задачам работы, в полной мере отражает предмет исследования			
		Содержит описание этапов исследования, обоснование и описание базы, выборки исследования, обоснование и описание конкретных методов и методик исследования, изложение собственных результатов наблюдений и экспериментов, их обсуждения и анализа, оформленное в частичном соответствии с правилами, применимыми для научных текстов. Соответствует цели и эмпирическим либо практическим задачам работы, отражает предмет исследования частично			
		Содержит несоответствия цели и эмпирическим либо практическим задачам работы, слабо отражает предмет исследования. Оформление не соответствует правилам, применимым для научных текстов.			
6.	<b>Обобщения и выводы</b>	Соответствуют цели и задачам работы			
		Соответствуют цели и задачам работы частично			
		Не соответствуют цели и задачам работы			
7.	<b>Оформление работы (текст, ссылки, список литературы)</b>	Соответствует всем требованиям			
		Соответствует большинству требований			
		Соответствует основным требованиям			

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**Курсовая работа**

**ЭКСКУРСИЯ КАК СРЕДСТВО ПРОФИОРИЕНТАЦИИ МЛАДШИХ  
ШКОЛЬНИКОВ**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки),  
профили «Начальное образование и Логопедия»**

Исполнитель:  
студентка группы

\_\_\_\_\_

/подпись/

Иванова Анастасия  
Владимировна

Руководитель: декан ФППО

\_\_\_\_\_

/подпись/

Ломаева М.В., кандидат  
педагогических наук,  
доцент

Нижний Тагил  
2024

**Образец оформления оглавления**  
**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....	7
1.1. Профориентация дошкольников как психолого-педагогическая проблема .....	7
1.2. Особенности применения экскурсий в начальной школе .....	17
1.3. Возможности экскурсии в профориентационной работе с младшими школьниками.....	26
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1 .....	32
Глава 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭКСКУРСИИ В ПРОФОРИЕНТАЦИИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....	30
2.1. Изучение опыта работы начальной школы по профориентации дошкольников.....	30
2.2. Проект профориентационной работы с младшими школьниками возраста с помощью экскурсий.....	38
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2 .....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Анкета для учителя начальных классов «Профориентация школьников».....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Конспекты экскурсий по профориентации младших школьников.....	57