

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.06.2024  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.03(П). ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	«Начальное образование и Логопедия»
Автор	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цель производственной практики:** формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

**Задачи:**

1. Формирование умения отслеживать и анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции;
3. Развитие умения планировать, проектировать и организовывать коррекционно-развивающую профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предметно-содержательная практика по логопедии входит в Блок 2. Практика, части, формируемой участниками образовательных отношений, раздел «Производственная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Логопедия» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предметно-содержательная практика по логопедии направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области подбора диагностических методик и проведения диагностического обследования, проектирование и проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в девятом семестре и предполагает зачет с оценкой.

Программа предметно-содержательной практики по логопедии базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология» и «Педагогика», а также дисциплин Предметно-методического модуля по профилю Логопедия, результатах, полученных на Технологической практике «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ» 6 семестра, что позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, особенности организации логопедической работы. Основные выводы, сделанные в ходе практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития речи обучающегося.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Процесс изучения предметно-содержательной практики по логопедии направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>УК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК 4.3. осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>
	ПК(л)-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	<p>ПК(л) 1.1. Отбирает содержание, методы, приемы и средства коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК(л) 1.2 Применяет знания структуры, требований и принципов построения коррекционных и адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с нарушениями речи, отбирает содержание, методы и средства коррекции для их разработки.</p> <p>ПК(л) 1.3. Использует специальные методики коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи при реализации коррекционной и адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с нарушениями речи.</p>
	ПК(л)-2. Способен проводить психолого-педагогическую диагностику особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с	ПК(л) 2.1. Демонстрирует знания: методов изучения психического развития обучающихся; содержания и требований к проведению обследования обучающихся; способов разработки программы обследования; инструментария, методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

	<p>нарушениями речи.</p>	<p>ПК(л) 2.2. Разрабатывает программу обследования, определяет показатели развития ребенка, отбирает и/или разрабатывает инструментарий для обследования обучающихся.</p>
		<p>ПК(л) 2.3. Проводит обследование обучающихся, интерпретирует результаты обследования, делает выводы об особенностях развития обучающегося и использует их для разработки программы коррекционной работы, оформляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося, формулирует заключения и рекомендации.</p>
	<p>ПК(л)-3. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</p>	<p>ПК(л) 3.1. Демонстрирует знания закономерностей развития личности, периодизации и кризисов развития ребенка в онтогенезе и при нарушениях речи; возрастных, типологических, гендерных особенностей развития обучающихся с нарушением речи; технологий профилактики, коррекции и обучения детей с речевыми нарушениями при отборе содержания, форм и методов консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.</p> <p>ПК(л) 3.2. Отбирает содержание, формы и методы проведения консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума).</p> <p>ПК(л) 3.3. Применяет актуальные формы и методы консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31: Основные направления и содержание видов деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

32: Методы индивидуальной и групповой диагностики речевой сферы учащихся.

33: Особенности разработки психопрофилактических и коррекционно-развивающих занятий и программ.

Уметь:

У1: Спланировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности.

У2: Отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятия педагогических решений.

У3: Осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

У4: Составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики).

У4: анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

Владеть:

В1: Методами и методиками психолого-педагогической диагностики развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста.

В2: Методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе психолого-педагогического исследования.

В3: Навыками оформления протоколов и заключения по результатам психодиагностики.

В4: Навыками составления рекомендаций по оптимизации психического развития индивида, группы с учетом его/ее возрастной, гендерной, этнической, социокультурной принадлежности.

В5: Навыками в заполнении и составлении необходимой документации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем производственной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики по логопедической работе составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение представлено в таблице. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

##### Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Предметно-содержательная практика по логопедии	5	9	Две недели	1.09 – 31.12 (рассредоточенная)	Зачет с оценкой

##### Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	9 семестр
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>4</b>
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>100</b>
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	96
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>108 (3 зач.ед.)</b>

##### 4.2. Тематический план производственной практики

Наименование разделов	Сем.	Всего	Контактная работа	Сам.	Формы текущего
-----------------------	------	-------	-------------------	------	----------------

и тем дисциплины		часов	Лекции	Практич. занятия	работа	контроля успеваемости
Установочная конференция по производственной практике	9	2	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	9	2	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	9	96			96	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9	4			4	
<b>Всего по производственной практике</b>		108	4		104	

### 4.3. Содержание производственной практики

Содержание предметно-содержательной практики по логопедии составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

#### **Тема 1. Установочная конференция по производственной практике.**

##### **Лекция (2 часа).**

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период производственной практики.

## **Тема 2. Итоговая конференция по производственной практике.**

### **Лекция (2 часа).**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

### **Практические задания для самостоятельного выполнения.**

#### Распределение заданий по семестрам

Семестр	Задание
9	<b>Задание 1.</b> На основе банка диагностических методик провести логопедическое обследование обучающегося. Составить логопедическое заключение.
	<b>Задание 2.</b> На основе проведенного логопедического обследования обучающегося составить план логопедической работы с обучающимся.
	<b>Задание 3.</b> Ознакомиться с опытом учителя-логопеда образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы. Провести анализ занятий учителя-логопеда, составить характеристику занятий.
	<b>Задание 4.</b> Осуществить логопедическую работу. На основе проведенного логопедического обследования, разработать и провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимся с нарушением речи. Количество занятий - не менее 5.
	<b>Задание 5.</b> Проведение не менее 2 (двух) консультаций с родителями или ближайшим заинтересованным окружением по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи. Тематика консультаций может быть выбрана по усмотрению практиканта с учетом проведенного логопедического обследования.

1. Совместно с учителем-логопедом (на основе его плана и рабочей программы практики) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1.** На основе банка диагностических методик провести логопедическое обследование обучающегося. Составить логопедическое заключение.

#### **Примерный алгоритм логопедического обследования обучающегося с нарушением речи.**

1. Описание методики проведения логопедического обследования.
2. Заполнение речевых карт.
3. Ведение журнала логопедического обследования.

#### **Примерная схема логопедического обследования обучающегося**

1. Анкетные данные
2. Анамнез: данные о родителях, протекание беременности, протекание родов, перенесенные заболевания в раннем возрасте, раннее психомоторное развитие, развитие речи ребенка в раннем возрасте.
3. Состояние звукопроизношения, исследование умений воспроизводить слоговую структуру слова.
4. Анатомическое строение артикуляционного аппарата.
5. Особенности ручной и речевой моторики: ручная моторика, оптико-кинестетическая организация движений, динамическая организация движения пальцев, графомоторные навыки, речевая моторика.
6. Особенности динамической стороны речи.
7. Состояние слуховой функции.

8. Исследование фонематического восприятия.
9. Исследование языкового анализа и синтеза.
10. Особенности словарного запаса и актуализации.
11. Особенности грамматического строения речи (устное и письменное выполнение заданий).
12. Состояние зрительной функции (звуко-буквенных ассоциаций, графических образов букв).
13. Состояние процессачтения.
14. Состояние различных видов письма.
15. Состояние счетных операций.
16. Краткая психолого-педагогическая характеристика учащегося.
17. Логопедическое заключение.

3. **Задание 2.** На основе проведенного логопедического обследования обучающегося составить план логопедической работы с обучающимся.

Тематический план логопедической работы с обучающимся

Тема	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)
1	2	3

Календарный план логопедической работы с обучающимся

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Примечание
1.			
2.			
3.			

**Форма отчетности:** план коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

4. **Задание 3.** Ознакомиться с опытом учителя-логопеда образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы. Провести анализ занятий учителя-логопеда, составить характеристику занятий.

Таблица 7

**Примерная схема анализа логопедического занятия**

Структурные компоненты анализа занятия	Шкалы оценки
1. Цель и задачи занятия	1.1. Правильность постановки цели занятия (соответствие цели содержанию занятия, перспективному плану работы, возрастным и речевым особенностям группы детей; формулирование в конкретных результатах деятельности воспитанников)
	1.2. Наличие коррекционно-развивающих, образовательных и воспитательных задач
2. Методика организации и проведения занятия	2.1. Соответствие методов, приемов и средств обучения содержанию материала, поставленной цели занятия, возможностям детей
	2.2. Разнообразие используемых методов и приемов работы
	2.3. Наличие плана занятия
	2.4. Последовательность и взаимосвязь этапов занятия
	2.5. Целесообразность распределения времени между этапами занятия
	2.6. Рациональность организации деятельности от простого к сложному



	2.7. Организация самостоятельной работы детей
	2.8. Смена видов деятельности (своевременное и качественное проведение физкультминуток и др.)
	2.9. Эмоциональность подачи материала
	2.10. Доступность, четкость инструкции и своевременность помощи логопеда
	2.11. Умение использовать методические пособия
	2.12. Соотношение речи логопеда и детей
	2.13. Ясность, точность, выразительность и эмоциональность речи логопеда
3. Содержание занятия	3.1. Полнота, доступность изложения материала
	3.2. Подведение к восприятию новых знаний (связь нового с ранее изученным)
	3.3. Формирование новых понятий
	3.4. Актуализация опорных знаний
	3.5. Характер тренировочных упражнений (степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности детей)
4. Коррекционная направленность занятия	4.1. Степень достижения коррекционной задачи (в зависимости от целевой направленности занятия). — развитие фонематического слуха и восприятия; — формирование правильного произношения звука; — формирование практических навыков словообразования и словоизменения; и др.
5. Особенности деятельности детей на занятии	5.1. Активность детей в процессе занятия
	5.2. Устойчивость внимания, интерес
	5.3. Качество выполнения заданий детьми
6. Результативность занятия	6.1. Степень усвоения детьми нового материала

**Форма отчетности:** характеристика 2 занятий учителя-логопеда коррекционно-развивающей работы с обучающимся с нарушением развития.

5. **Задание 4.** Осуществить логопедическую работу. На основе проведенного логопедического обследования, разработать и провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимся с нарушением речи. Количество занятий - не менее 5.

**Форма отчетности:** конспекты 2 занятий с отметкой, самоанализом и анализом учителя-логопеда.

6. **Задание 5.** Проведение не менее 2 (двух) консультаций с родителями или ближайшим заинтересованным окружением по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи. Тематика консультаций может быть выбрана по усмотрению практиканта с учетом проведенного логопедического обследования.

**Примерная тематика психологических консультаций:**

1. Причины и виды отклонений в речевом развитии детей.
2. Приемы обогащения словарного запаса детей.
3. Приемы формирования грамматически правильной речи у детей.
4. Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии.
5. Физическое воспитание обучающихся с нарушениями речевого развития.
6. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.
7. Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду.
8. Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения.
9. Роль родителей в формировании грамматически правильной речи.
10. Развитие связной речи детей в семье.
11. Играем пальчиками и развиваем речь.
12. Совершенствуем внимание и память ребенка.

13. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи.

**Форма отчетности:** 2 кратких конспектов консультаций с кратким отчетом-самоанализом.

В отчете должны быть отражены следующие позиции:

- психологический портрет клиента (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- жалоба (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт);
- запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- прогноз разрешения проблемы (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению);
- методы работы с клиентом;
- контракт (стратегия разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- примечания (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

Структура содержания предметно-содержательной практики по логопедии представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **6.1. Организация и выполнение практических заданий**

*Базами практики* для студентов выступают образовательные организации, имеющие в штатном расписании должность учителя-логопеда.

Студенты распределяются в организации от пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

**Руководство практикой** от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 3), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Практика по логопедической работе организуется в три этапа.

**Подготовительный этап:**

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 1), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

**Основной этап:**

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места учителя-логопеда, документацией учителя-логопеда;
- выполнение учебных заданий.

**Заключительный этап:**

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

## **6.2. Организация самостоятельной работы студента**

Задания предметно-содержательной практики по логопедии преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации учителя-логопеда;

3. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку к участию в дискуссии итоговой конференции.

### **6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предполагает в 9 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

— первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв в дневнике практики, который составляется на студента-практиканта;

— вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

— третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

*Общая оценка* является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по логопедической работе каждый студент предъявляет следующие *формы итоговой отчетности*:

1. Дневник по предметно-содержательной практике по логопедии является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по предметно-содержательной практике по логопедии, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

1. Речевая характеристика личности обучающегося на основании имеющихся результатов диагностических исследований.

2. План логопедической работы с обучающимся.

3. Характеристика 2 занятий коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся с нарушением развития.

4. Конспекты 1 занятия с отметкой, самоанализом и анализом учителя-логопеда.

5. Конспект консультаций с родителями или ближайшим заинтересованным окружением по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи.

Основными *критериями оценки практики* студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Выставление зачета с оценкой происходит на основании следующих критериев.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, проектирование и проведение коррекционно-развивающих занятий (по результатам психодиагностики); анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, профессиональный такт и культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированности компетенций – повышенный.

*«Хорошо»* ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий и консультаций. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

*«Удовлетворительно»* ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

*«Не зачтено»* ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. Борозинец, Н. М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия : учебное пособие / Н. М. Борозинец, Т. С. Шеховцова, М. В. Колокольникова. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155408>
2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
3. Иншакова, О. Б. Альбом для логопеда : альбом / О. Б. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Владос, 2014. — 279 с. — ISBN 978-5-691-00179-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60458>
4. Калягин, В. А. Энциклопедия методов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи. Практикум : энциклопедия / В. А. Калягин, Т. С. Овчинникова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-9925-0143-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64642>
5. Логопедические занятия со школьниками (1–5 класс): Программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи «Я учусь учиться»: Книга для логопедов, психологов, социальных педагогов / Е. В. Меттус, А. В. Литвина, О. С. Турта, Е. Д. Бурина. — 2-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0940-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97796>

#### **Дополнительная литература**

1. Бабина, Г. В. Логопедия. Дизартрия : учебно-методическое пособие / Г. В. Бабина, Л. И. Белякова, Р. Е. Идес. — Москва : МПГУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0452-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106004>
2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>
3. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. Учебно-методический комплекс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2417>
4. Поливара, З.В. Введение в специальную психологию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44270>
5. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

#### **Сетевые ресурсы**

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

#### **Психологическая диагностика:**

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;

5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

**Психологическая периодика:**

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml);
2. Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml);
3. Издание института психологии РАН – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm);
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257);
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

**Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория № 218Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (42 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, документ-камера, презентер, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А



Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Нижний Тагил

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет, группа \_\_\_\_\_ психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки, \_\_\_\_\_ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
профиль \_\_\_\_\_ подготовки)  
« Начальное образование и Логопедия»

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_ Предметно-содержательная практика по  
логопедии \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание: приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

М.П.

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики  
от филиала РГППУ в  
г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_  
(подпись) С.С. Петрова  
(И.О. Фамилия)

-----  
Линия отреза

**Отметка принимающей организации**

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Направлен в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Практику окончил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(должность)

профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления \_\_\_\_\_ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_ «Начальное образование и Логопедия» \_\_\_\_\_

**Цель практики**

формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

**Задачи практики**

1. Формирование умения отслеживать и анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции;
3. Развитие умения планировать, проектировать и организовывать коррекционно-развивающую профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты практики**

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-3; ПК(л)-1; ПК(л) -3; ПК(л) -2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместно с учителем-логопедом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики.</li> <li>2. Составление логопедического заключения на обучающегося.</li> <li>3. Составление плана логопедической работы с обучающимся.</li> <li>4. Анализ и составление характеристик 2 занятий коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся с нарушением развития.</li> <li>5. Проведение и проектирование 1 занятия по коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда.</li> <li>6. Консультирование родителей или ближайшего заинтересованного окружения по вопросам воспитания и обучения детей с нарушением речи.</li> </ol>

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

подпись

Ф.И.О.

**Согл**

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК  
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ**

Код, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

Профиль «Начальное образование и Логопедия»

Обучающийся

Факультет психолого-педагогического образования

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной  
организации

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил

20\_\_

## 1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность

## 2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Руководитель практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_

должность

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество





## 6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)			
ПК(л)-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты			
ПК(л)-2. Способен проводить психолого-педагогическую диагностику особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с нарушениями речи.			
ПК(л)-3. Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.			

## 7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

---



---



---

Уровень сформированности  
компетентностных результатов  
прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от филиала  
РГПУ в г. Нижнем Тагиле

---



---

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата



Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ**  
**ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛОГОПЕДИИ**

по \_\_\_\_\_ педагогической \_\_\_\_\_ практике  
(указать тип практики)

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: \_\_\_\_\_ психолого-педагогического образования, группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
филиала РГППУ в \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
г. Нижнем Тагиле

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики от филиала РГППУ  
в г. Нижнем Тагиле

### Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

### Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

### Примерные задания к итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт учителя-логопеда.
2. Рассказать об интересных методических приемах работы учителя-логопеда (из опыта работы учителя-логопеда, который руководил практикой).
3. Оформить стенгазету или фотоальбом «Мы на практике».
4. Подготовить видеоотчет или создать мультимедийную презентацию.
5. Подготовить и защитить проект «Организация работы учителя-логопеда в образовательной организации».
6. Участие в профориентации старшеклассников школ города и области.