

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.06.2024 11:24:59
Уникальный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили программы «Психология и педагогика дошкольного образования»

Автор(ы) к.п.н., доцент, зав.кафедрой ППО Е.В.Малеева

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии. Протокол от 17.06.2023 №10.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 21.06.2024 № 4

Нижний Тагил
2024

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры РГППУ (приказ №687-1 от 30.09.2022 г.); Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета РГППУ (приказ № 698-1 от 10.10.2022 г.).

1.2. **Целями** государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)
- определение готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на уровне требований ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ФОРМЫ ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО, относится к базовой части программы и является обязательной для обучающихся. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса. Для студентов, осваивающих ОПОП в очной форме, ГИА проводится в конце 8 семестра после прохождения преддипломной практики. Для студентов, осваивающих ОПОП в заочной форме, ГИА проводится по окончании 9 семестра после прохождения преддипломной практики.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» включает:

- подготовку и сдачу государственного экзамена (3 зачетные единицы, 108 часов);
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (6 зачетных единиц, 216 часов).

Теоретическое содержание государственной итоговой аттестации опирается на результаты освоения студентами дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы. Практические умения и навыки, необходимые для прохождения ГИА, студенты приобретают в процессе освоения учебных дисциплин и прохождения учебных и производственных практик.

Государственный экзамен, наряду с защитой выпускной квалификационной работы, является обязательным видом государственной итоговой аттестации. Цель государственного экзамена - определение теоретической и практической готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выпускника, освоившего образовательную программу подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» является заключительным этапом профессиональной подготовки и представляет собой самостоятельное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное исследование.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ПРОВЕРЯЕМЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускник, завершивший освоение ОПОП по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая: воспитатель, методист в разных видах дошкольных образовательных и дополнительных учреждениях, семейный педагог в центрах педагогической поддержки детей и родителей;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- осуществление процесса обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования с использованием психологически обоснованных методов обучения и воспитания, ориентированных на развитие игровой деятельности;
- создание оптимальных условий адаптации детей к дошкольным образовательным организациям;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе;
- работа по обеспечению совместно с другими специалистами (психологом, логопедом, педиатром) и семьей готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

3.2. КОМПЕТЕНЦИИ, ВЫНОСИМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);
- УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими обще-профессиональными компетенциями:

- ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования;
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- ПК-14 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- ПК-15 Способен организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование;
- ПК-16 Способен участвовать в проектировании развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации;
- ПК-17 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики.

Основные результаты освоения образовательной программы, которые выпускник должен продемонстрировать в ходе государственной итоговой аттестации, представлены ниже в форме «Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации».

3.3 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК 4.3. осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК 5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

	историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2. Демонстрирует уважение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК 5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК 7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК 8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
		УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает: – понятие, признаки экстремистской, террористической деятельности, коррупции, причины их возникновения и негативные последствия; – организационные основы противодействия экстремистской, террористической деятельности, коррупции в соответствии с действующими международными актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации; – меры по профилактике экстремистской, террористической деятельности, коррупции; основные антикоррупционные стандарты поведения; – меры ответственности за осуществление экстремистской, террористической деятельности, за коррупционные правонарушения.

		<p>УК-10.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выражать нетерпимость к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению; – анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия экстремистской, террористической деятельности и коррупционному поведению; – осуществлять профилактические, в том числе воспитательные меры, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения.
		<p>УК-10.3. Владеет: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификации проявлений экстремизма, терроризма, коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; – реализации практических мер по профилактике экстремистской, террористической деятельности, коррупционного поведения; – соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия экстремистской, террористической деятельности, коррупции.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
		<p>ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК 2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>
		<p>ОПК 2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>
		<p>ОПК 2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	<p>ОПК 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
		<p>ОПК 3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
		<p>ОПК 3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает</p>

	федеральных государственных образовательных стандартов	помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК 5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		ОПК 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
		ОПК 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК 6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
		ОПК 7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
Информационно-коммуникационные технологии для профессионала	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК 9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

ьной деятельности	профессиональной деятельности	
	ПК-14 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>ПК 14.1. Знает закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; современные теории и технологии организации образовательной деятельности; основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы; теоретические и технологические аспекты осуществления индивидуализации образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей детей и обучающихся</p> <p>ПК 14.2. Умеет осуществлять целеполагание и планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и формы обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ в контексте достижения целевых ориентиров дошкольного образования</p> <p>ПК 14.3. Владеет образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО</p>
	ПК-15 Способен организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательную-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование	<p>ПК 15.1. Знает существенные характеристики различных видов детской деятельности, ориентируется в специфике их организации в каждой возрастной группе ДОО</p> <p>ПК 15.2. Умеет создавать предметно-пространственную среду для осуществления различных видов деятельности детей; осуществлять отбор содержания для реализации различных видов деятельности детей в соответствии с целями и их возрастными особенностями</p> <p>ПК 15.3. Владеет навыками организации и осуществления различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.</p>
	ПК-16 Способен участвовать в проектировании развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации	<p>ПК 16.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды в ДОО</p> <p>ПК 16.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и образовательный процесс; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения целевых ориентиров дошкольного образования</p> <p>ПК 16.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона</p>
	ПК-17 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на	<p>ПК 17.1. Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами</p> <p>ПК 17.2. Умеет: разрабатывать совместно с педагогами, дефектологами, логопедами и проводить с применением стандартных методов и технологий коррекционно-развивающую работу с обучающимися; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные</p>

	основе результатов психолого-педагогической диагностики	образовательные маршруты для обучающихся
		ПК 17.3. Владеет: стандартными методами и технологиями реализации коррекционно-развивающей работы, осуществляемой на основе результатов психолого-педагогической диагностики

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует 88-100 %; повышенный соответствует 73-86 %; базовый уровень соответствует 60-72 % от максимального количества баллов, полученных при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» проводится в устной форме.

Перед государственным экзаменом проводится обзор программного материала и консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В экзаменационный билет включен один теоретический вопрос по психолого-педагогической проблематике и одно практическое задание, предусматривающее выполнение психолого-педагогического анализа предложенной педагогической ситуации и собеседование по результатам анализа.

Государственная аттестационная комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешается иметь на экзамене.

На экзамене студент получают экзаменационный билет, содержащий вопросы из входящих в государственный экзамен дисциплин и описание педагогической ситуации для анализа.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается академический час. В процессе подготовленного ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения председателя комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по направлению подготовки по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

1. Характеристика современной системы образования в Российской Федерации (на основе закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Принципы государственной политики в сфере образования Типы образовательных учреждений. Система управления образованием на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях. Характеристика современной системы образования в России, уровни, виды и формы получения образования.

2. Педагогика в системе наук о человеке, ее объект, предмет и функции. Методология педагогики, методы педагогических исследований.

Педагогика как наука об образовании, человеке и обществе. Структура педагогической науки. Взаимодействие педагогики с другими науками. Объект педагогики: воспитательный процесс. Предмет педагогики: теории, системы и технологии воспитательного процесса. Функции педагогики: аналитическая, прогностическая, проективно-конструктивная.

Объект, предмет и задачи научно-педагогического исследования. Классификация педагогических исследований. Методология педагогики. Сферы реализации методологии педагогики. Методологические принципы научно-педагогического исследования. Методы научно-педагогического исследования: общенаучные и конкретно-научные. Структура и логика научно-педагогического исследования.

3. Факторы развития и формирования личности: общая характеристика.

Развитие личности. Основные направления развития личности: биологическое и социальное развитие. Внутренние и внешние, общие и индивидуальные противоречия как источники развития личности.

Понятие о факторе как движущей силе развития личности. Факторы развития личности: внутренние (наследственность и собственная активность личности), внешние (среда и воспитание).

Биологическая, социальная и биосоциальная концепции развития личности.

Основные закономерности психофизического и духовного развития личности.

4. Воспитание как фактор социализации личности. Цели и задачи воспитания на различных этапах развития человеческого общества.

Сущность воспитания. Понятия цели воспитания, задач воспитания. Взаимосвязь целей и задач воспитания. Эволюция целей и задач воспитания в истории развития педагогической мысли. Движущие силы, закономерности и принципы воспитательного процесса. Структура и логика процесса воспитания. Роль и место воспитания в развитии человека и социализации личности.

5. Коллектив как фактор социализации личности. Сущность и организационные основы функционирования детского коллектива, основные условия его развития.

Понятия группы, коллектива, историческое развитие представлений о коллективе. Роль коллектива в развитии и социализации личности. Социально-педагогические функции коллектива. Типология коллективов. Становление теории коллектива. Основные этапы и признаки развития коллектива. Основные принципы работы педагога с ученическим коллективом.

6. Семья как субъект и фактор воспитания. Работа педагога с семьей.

Понятие «семья», функции семьи, ее воспитательный потенциал. Задачи семейного воспитания в современных условиях. Основные факторы формирующего влияния семьи. Типология семей. Подходы к процессу семейного воспитания (авторитарный, либеральный, демократический). Основные формы взаимодействия детского сада и семьи в воспитании детей (родительские собрания, дни открытых дверей, консультации, лектории, педагогические поручения, привлечение родителей к доступным формам воспитательной работы).

7. Целостный педагогический процесс: основные функции и структура. Закономерности и принципы организации.

Понятие педагогического процесса. Структура и основные функции педагогического процесса. Задачи педагогического процесса. Содержание педагогического процесса: содержание обучения (знания, умения, навыки, опыт познавательной и практической деятельности) и содержание воспитания (убеждения, отношения, ценностные ориентации, опыт поведения, качества личности).

Понятие о формах и методах организации педагогического процесса. Условия выбора форм и методов. Характер взаимодействия субъектов и условия организации педагогического процесса. Этапы педагогического процесса: подготовительный (этап целеполагания, диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования); основной (этап осуществления педагогического процесса); заключительный (этап анализа достигнутых результатов).

8. Обучение в целостном педагогическом процессе. Закономерности и принципы процесса обучения.

Обучение как способ организации педагогического процесса и как целостная система. Признаки процесса обучения: целенаправленность, целостность, динамичность,

перманентность, комплексность, продуктивность. Функции обучения, логика учебного процесса, его движущие силы. Цикличность процесса обучения. Структура процесса обучения. Содержание процесса обучения.

Общие закономерности процесса обучения: закономерности цели, содержания, качества, методов, управления и стимулирования обучения. Принципы процесса обучения: сознательности и активности, систематичности и последовательности, наглядности, прочности усвоения знаний, научности, доступности, связи теории с практикой.

9. Методы и средства обучения.

Понятие методов обучения. Классификации методов обучения: по уровню познавательной деятельности учащихся (Е.А. Голант, М.Н. Скаткин, И.Я. Лернер); по источникам получения знаний (Е.А. Петровский); по дидактическим целям (М.А. Данилов, Б.П. Есипов); по способу организации обучения (Ю.К. Бабанский). Условия выбора методов обучения. Характеристика методов обучения (рассказа, беседы, демонстрации, иллюстрации, наблюдения, упражнения, практической работы). Активные методы обучения и их применение в учебном процессе.

10. Содержание общего образования: принципы отбора и структурирования, перспективы развития. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего образования.

Уровни общего образования в РФ и их преемственность. Основные формы образования (по Закону РФ «Об образовании»). Сущность содержания образования: система знаний о природе, обществе, человеке; общеинтеллектуальных и практических умений и навыков; система гуманитарных отношений человека к природе, обществу, предметному миру и самому себе. Принципы отбора содержания образования: интеграция, гуманизация, дифференциация и индивидуализация. Основные компоненты содержания образования (информация, знания, умения и навыки, опыт творческой деятельности, опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности, готовность к деятельности), и их функции. Характеристика документов, определяющих содержание образования.

11. Воспитательные системы: общая характеристика.

Понятие «воспитательная система». Структура воспитательной системы: цели, субъекты, содержание, способы деятельности, отношения. Воспитательная система как модель традиционного или инновационного построения учебно-воспитательного процесса. Воспитательные системы и их характеристика: воспитательные системы 20-х годов (А.С. Макаренко, Я. Корчак, школа В.Н. Сороки-Росинского и др.).

12. Методы воспитания: общая характеристика.

Сущность понятий «метод воспитания», «прием воспитания», «средство воспитания». Факторы, определяющие выбор методов воспитания. Классификация методов воспитания. Методы формирования сознания личности. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения. Методы стимулирования деятельности и поведения.

13. Система, функции и способы управления образовательной организацией. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и педагога.

Понятие «педагогическая система». Сущность и назначение управления, структура управления дошкольной образовательной организацией, функции управления: педагогический анализ, виды педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый), функции целеполагания, планирования и организации в системе управления дошкольной образовательной организацией, контрольно-диагностическая функция, виды контроля (текущий и итоговый), педагогический мониторинг. Характеристика административных и общественных органов управления образовательной организацией (директор, зам.директора, педагогическая конференция, педагогический совет). Нормативно-правовая база функционирования и управления образовательной организацией, внутренние нормативные документы: устав, должностные инструкции, правила трудового распорядка, коллективный договор.

14. Профессионально-педагогическая культура педагога: сущность и основные компоненты.

Педагог в мире профессиональной деятельности. Профессионально значимые личностные качества педагога как факторы эффективности педагогической деятельности. Концепции педагогического труда как «управления» (авторитарная) и как «сотрудничества» (гуманистическая) и соответствующие им личностные качества педагога. Самоценность (принятие себя), доброжелательность (принятие других), педагогический оптимизм, эмпатичность, педагогический такт, эмоциональная устойчивость, «педагогическое терпение», рефлексивность, креативность (творческая самореализация), естественность, открытость и др. Важнейшие функции педагогической деятельности: гносеологическая, конструктивная, проектировочная, коммуникативная, организаторская. Стили педагогической деятельности. Характеристика индивидуального стиля деятельности педагога.

15. Уровни и формы обучения. Урок как основная форма обучения.

Уровни образования согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Формы получения образования и формы обучения. Отличительные особенности системно-деятельностного подхода к обучению. Определение понятия «урок». Типы уроков и их структура в системно-деятельностном подходе к обучению. Принципы проектирования урока в системно-деятельностном подходе.

16. Понятие личности в психологии. Структура личности. Развитие личности.

Индивид, субъект, личность, индивидуальность – основные образы субъективной реальности человека. Общее понятие о личности. Структура личности. Взаимосвязь социального и биологического в личности. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности и направленности личности. Основные виды направленности. Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как условия развития личности.

17. Психологическая характеристика деятельности. Понятие о ведущем типе деятельности.

Понятие деятельности. Структура деятельности. Умения, навыки, привычки. Виды деятельности. Понятие ведущего типа деятельности (по А.Н. Леонтьеву). Сравнительный анализ ведущих типов деятельности в различные периоды детства. Роль деятельности в развитии личности ребенка.

18. Психологическая характеристика темперамента и характера человека.

Понятие о темпераменте. Темперамент и особенности деятельности личности. Особенности индивидуального подхода к детям с различным типом темперамента. Формирование характера в детском и подростковом возрасте. Акцентуации характера. Влияние общения взрослого с ребенком на становление основных черт характера ребенка.

19. Внимание и память как условие осуществления познавательной деятельности и ее развития.

Понятие и основные виды внимания. Формирование внимания ребенка и управление им на занятиях. Память, её процессы и виды. Особенности развития памяти на различных этапах онтогенеза. Диагностика и приемы развития памяти в детском возрасте.

20. Мышление и умственное развитие. Периодизация умственного развития ребенка.

Специфика мышления в структуре познавательной сферы. Основные виды умственных операций. Мышление и речь. Особенности основных типов мышления. Периодизация умственного развития ребенка. Интеллект. Творческое мышление.

21. Способности как центральное образование индивидуальных особенностей детей.

Природа человеческих способностей. Общие и специальные способности. Способности и задатки. Проблема обучаемости. Развитие способностей в детском возрасте. Психологические особенности одаренных детей.

22. Закономерности и механизмы психического развития. Периодизация детского психического развития.

Социальная ситуация развития. Психические новообразования, закономерности их динамика развития. Основные теории психического развития. Периодизация детского

психического развития. Критерии психического развития. Сравнительный анализ видов ведущей деятельности на разных возрастных этапах.

23. Психическое развитие ребенка в дошкольном возрасте.

Социальная ситуация развития, ведущий вид деятельности в период дошкольного детства. Кризис трех лет. Развитие высших психических функций и личностных новообразований в период дошкольного детства. Сюжетно-ролевая игра и ее роль в развитии личности дошкольника. Структура психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе.

24. Психологические особенности развития ребенка младшего школьного возраста.

Социальная ситуация развития, ведущий вид деятельности младшего школьника. Кризис первоклассника. Основные психологические новообразования психического развития ребенка младшего школьного возраста. Специфика познавательной сферы и учебной деятельности. Психолого-педагогические проблемы обучения в младших классах. Поло-ролевая идентификация. Общение младшего школьника со сверстниками.

25. Педагогическое общение, его структура и функции.

Определение понятия «педагогическое общение». Роль общения в развитии личности. Стороны, средства, этапы общения. Функции и уровни педагогического общения. Барьеры педагогического общения и способы их преодоления. Психологические факторы эффективной коммуникации педагога и ребенка.

26. Конфликты в педагогическом общении и способы их решения.

Понятие о конфликтах в педагогической деятельности, специфика конфликтов в дошкольной образовательной организации. Структура конфликта и этапы его развития. Стратегии поведения в конфликте и их характеристика. Способы разрешения конфликтов и факторы, влияющие на их выбор.

27. Современное дошкольное образование как педагогическая система.

Современные концепции дошкольного образования о целях и задачах дошкольного образования. Приоритетные направления развития системы дошкольного образования. Гуманизация, демократизация и личностная направленность дошкольного образования. Современные типы дошкольных образовательных организаций: задачи и направления деятельности. Нормативно-правовые основы деятельности ДОО. Вариативность содержания и педагогических технологий дошкольного образования

28. Педагогические основы формирования у дошкольников социально-нравственного опыта и ценностных ориентаций.

Социально-нравственное воспитание в системе целостного развития дошкольника. Теоретические основы социально-личностного развития дошкольников. Концепция социального развития ребенка (С.А. Козлова). Развитие социальной компетентности у дошкольников. Формирование у детей дружеских отношений, начал коллективизма. Основы нравственного воспитания и развития детей дошкольного возраста. Нравственное воспитание и развитие. Механизм нравственного становления личности. Задачи, содержание, методы и средства нравственного воспитания дошкольников. Показатели и диагностика социально-нравственного развития детей.

29. Семья, детский сад, школа – преемственность и сотрудничество.

Основные функции семьи. Типы семей и стили семейного воспитания. ДОО и семья как равноправные участники педагогического процесса. Принципы взаимодействия детского сада и семьи. Характеристика традиционных и нетрадиционных форм сотрудничества ДОО с семьей. Готовность к школе как интегративное новообразование личности старшего дошкольника и показатель развития ребенка. Диагностика готовности к обучению в школе. Преемственность между детским садом и школой. Формы и методы взаимодействия ДОО со школой.

30. Воспитание ребенка в игре.

Игра как социокультурный феномен в дошкольном детстве. Психолого-педагогические возможности игры. Классификация детских игр. Структура и этапы развития детской игры.

Особенности игр различных возрастных периодов дошкольного детства (режиссерские игры, сюжетно-ролевые игры, игры с правилами, игры со строительным материалом, театрализованные игры, дидактические игры, подвижные игры, игры социо-игровой направленности) Принципы организации предметно-игровой среды в детском саду. Руководство детскими играми.

Психолого-педагогический анализ ситуации

С содержанием психолого-педагогической ситуации студент знакомится на государственном экзамене и осуществляет анализ в соответствии с предложенным алгоритмом.

Предлагаемый алгоритм анализа психолого-педагогической ситуации представляет собой последовательность взаимосвязанных действий педагога, состоящих из ряда этапов и приводящих к поставленной цели.

Этапы алгоритма не являются жестко фиксированными и предполагают творческое отношение к их реализации с учетом характера и содержания конкретной психолого-педагогической ситуации.

1. Общая характеристика образовательно-воспитательной системы:

а) характеристика социальной среды, в которой находится педагогическая система:

- благоприятные и неблагоприятные условия вокруг школы или учреждения;
- положительное и отрицательное влияние взрослого окружения на детей и молодежь;
- наличие региональных, национальных, религиозных традиций, формирующих нравственный микроклимат среды;

б) характеристика педагогической системы, которая изучает:

- форму организации системы (класс, учебная группа, кружок и т.д.);
- возрастной и половой состав;
- формальных и неформальных лидеров;
- оценку степени сплоченности и воспитанности групп и коллектива.

2. Диагностический анализ поступков объектов воздействия:

– психологические особенности школьников, других людей, их состояние в момент взаимодействия;

– конкретные социально-психологические причины, вызвавшие их состояние и поступки;

– анализ и диагностика поступков всех участников педагогической ситуации осуществляется по следующей схеме:

- описание поступка,
- объяснение поступка,
- педагогическая оценка поступка,
- диагностическое решение,
- предвидение.

3. Диагностический анализ личности субъектов воздействия:

– определение порядка ответственности и значимости;

– определение субъектов непреднамеренного педагогического действия, которые, действуя стихийно, влияют положительно или отрицательно на ход педагогического процесса;

– осуществление психолого-педагогической диагностики субъектов педагогического воздействия по сформированным у них навыкам и умениям психолого-педагогической деятельности;

– обобщение диагностических решений в характеристиках: умелые – неумелые действия, действия частично правильные и частично неправильные.

4. Качественная характеристика отношений между воспитателем и воспитуемыми:

- отношения, сложившиеся между воспитателем и группой воспитуемых;

- характеристика социально-гражданских, дидактических и неформальных доверительных отношений между воспитателем и воспитуемыми;
- главные линии взаимоотношений в педагогической системе и их роль для решения возникших задач.

5. *Определение всех существенных исходных условий и содержания проблемы педагогической задачи, ее формулировка в целом:*

- уяснение совокупности имеющихся сведений об объективных и субъективных условиях ситуаций;
- конкретизация благоприятных и неблагоприятных условий для решения задачи;
- определение проблемы задачи;
- формулировка задачи в целом (цели, условия и необходимые действия для ее решения).

6. *Планирование и осуществление предложенного варианта решения педагогической задачи:*

- а) выбор способа достижения цели и планирование деятельности педагогов:
 - определение конкретного содержания воспитания;
 - выбор видов деятельности воспитателей и воспитуемых;
 - выбор организационных форм работы;
 - определение конкретных сроков проведения тех или иных мероприятий по порядку;
- б) составление окончательного плана решения задачи;

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

5.1. ВКР является одной из обязательных форм государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

5.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная, выполненная студентом работа проектно-методического или исследовательского характера, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР бакалавра призвана раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения образовательной программы.

ВКР должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых документов;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью), профилем подготовки и специализацией (направленностью);
- отвечать требованиям доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- иметь четкую структуру, логическую завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников, аккуратность исполнения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР

- содержать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуется материал или отдельные результаты.

Оценивание выпускных квалификационных работ ведется комиссией на основе следующих общих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной опытно-поисковой работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.

Общая оценка работы определяется государственной экзаменационной комиссией с учетом:

- качества глубины и точности ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.
- устного доклада, сделанного выпускником на защите ВКР.

5.3. Перечень тем ВКР формируется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР или предложения своей тематики с необходимым обоснованием ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.4. Для подготовки ВКР студенту приказом директора института назначается руководитель из числа работников выпускающей кафедры или, в определенных обстоятельствах, другого образовательного подразделения института или внешней образовательной организации.

5.5. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- разрабатывает задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- проводит систематические консультации, оказывая студенту помощь в организации и выполнении работы;
- контролирует выполнение работы (по частям и в целом);
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения ВКР;
- дает письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР.

5.6. Текст ВКР должен содержать:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
2. Аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
3. Оглавление, то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Образец оформления оглавления представлен в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4. Введение. Введение включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- объект и предмет;
- цели и задачи;
- гипотеза;

- практическая значимость работы;
- материал исследования;
- методология исследования;
- методы исследования;
- степень достоверности и апробация результатов.

Названия структурных элементов во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.

5. Основную часть, состоящую из глав (как правило, двух).

6. Заключение.

7. Список использованных источников и литературы — текстовых и электронных.

8. Приложения.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

5.7. Оформление ВКР должно соответствовать современным требованиям, предъявляемым к рукописным работам научного характера (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), состоящие из председателя и членов комиссии (в том числе заместителя председателя), общим числом не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу факультета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Секретарь ГЭК, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава факультета, не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседания ГЭК, представляет материалы в апелляционную комиссию.

6.2. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа членом ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.3. Все заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, об уровне сформированности компетенций, качестве знаний и умений и недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника, выявленных в процессе аттестационного испытания. Здесь же приводится перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

6.4. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

6.5. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве высшего учебного заведения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7.2. Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее 30 июня.

7.3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытания;
- порядок выполнения ВКР;
- возможность использования печатных материалов, демонстрационных и иных технических средств;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок проведения процедуры апелляций.

7.4. Не позднее, чем за 30 дней до начала испытаний приказом директора утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения испытаний, которое доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей ВКР.

7.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания на кафедре проводится представление ВКР (предварительная защита) с целью принятия решения о допуске ВКР к защите.

7.6. Формой предзащиты является выступление обучающегося на заседании кафедры.

7.7. Итоги допуска ВКР к защите составляются как заключение кафедры и оформляются в письменном виде. Решение о допуске к защите вносится в протокол заседания кафедры.

7.8. Студент, не допущенный к защите ВКР, не допускается к государственной итоговой аттестации с последующим отчислением из вуза с правом восстановиться и пройти итоговую государственную аттестацию в течение 5 лет после отчисления.

7.9. После завершения подготовки студентом ВКР руководитель представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР

7.10. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.11. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.12. Тексты ВКР размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе НТГСПИ и проверяются на объем заимствования.

7.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.14. Процедура защиты не должна превышать 30 минут и включает в себя:

- доклад автора в течение 10 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва руководителя;
- обсуждение работы в форме свободной дискуссии.

7.15. Оценивание ВКР ведется комиссией на основе следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материалов;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;

– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

– соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.

Общая оценка ВКР определяется комиссией с учетом:

– качества устного доклада, сделанного выпускником на защите ВКР;

– глубины и точности ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

7.16. Результаты защиты ВКР определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» ставится, если ВКР:

– отражает широкий кругозор, эрудицию, самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывает современные научные достижения, показывает свободное владение материалом, умение осветить его с теоретических позиций;

– свидетельствует о навыках анализа материала и умении пользоваться понятийным аппаратом избранной области исследования;

– показывает умение корректно использовать научную литературу, строго следовать поставленным в работе задачам, аккуратно применять выбранную методику исследования;

– отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов.

При этом в процессе защиты студент демонстрирует:

– умение представить содержание в лаконичной форме;

– умение оперировать иллюстративным материалом;

– уверенность и последовательность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «хорошо» ставится, если ВКР:

– допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов;

– студентом проявлена неуверенность в ответах на вопросы и замечания;

– имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы.

– выступление на защите охватывает наиболее существенные элементы исследования, в основном отличается хорошим научным языком;

– ответы в целом даются по существу заданных вопросов, свидетельствуют о достаточно уверенном владении материалом работы;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в ВКР:

– слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме;

– допущено значительное количество ошибок в интерпретации исходного материала и полученных результатов;

– продемонстрировано плохое владение терминологической базой проблемы;

– встречаются неоднократные содержательные и языковые ошибки;

– имеются значительные упущения в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы;

– выступление охватывает лишь отдельные аспекты исследования;

– присутствуют погрешности в логике и языке изложения;

– испытываются значительные затруднения в ответах на вопросы или ответы даются не по существу заданных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ВКР:

– неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования;

– имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;

– допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала;

– продемонстрировано плохое владение терминологией;

- выводы автора противоречивы и неубедительны, поскольку базируются на нерепрезентативном материале;
- выступление не отражает сущность исследования;
- присутствуют погрешности в логике и языке изложения;
- ответы на вопросы отсутствуют или даются не по существу заданных вопросов.

7.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения планового периода государственной итоговой аттестации. Студент должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.19. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии под председательством ректора университета или лица, им уполномоченного, 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава РГППУ,

не входящих в ГЭК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставления иного результата, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и обучающему предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания в сроки, установленные локальным актом РГППУ.

Решение апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии доводится до сведения обучающегося, факт чего удостоверяется его подписью.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения государственной итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная необходимым презентационным оборудованием (мультимедиа-проектор, интерактивная доска, ноутбук).

9.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. – Екатеринбург: РГППУ. 2022. (Режим доступа: https://ntspi.ru/upload/687_1_O_vved_v_dej_Poryad_prov_GIA_bak_mag.pdf)

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета. – Екатеринбург: РГППУ. 2022. (Режим доступа:

https://ntspi.ru/upload/698_1_O_vved_v_dej_Poryad_podgot_zashhit_VKR_OP_VO_compressed.pdf)

3. Соловьев Н.А., Волкова Т.В., Юркевская Л.А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания: учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2022. – 68 с. (Режим доступа: [Лань.Читалка \(lanbook.com\)](http://lanbook.com))

Дополнительная литература:

3. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93331>)

4. Липатова Н.Н. Подготовка выпускной квалификационной работы: методические указания. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 24 С. (Режим доступа: [Лань.Читалка \(lanbook.com\)](http://lanbook.com))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец задания на ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____ Е.В.Малеева

ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы

Обучающегося (ейся)

группы _____

ФИО _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена: Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Руководитель

(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Место преддипломной практики

4. Идентификационный код ВКР _____

5. Исходные данные к работе

6. Основные разделы работы

7. Перечень подлежащих разработке вопросов

8. Перечень приложений к работе (методические разработки, глоссарий)

9. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Срок выполнения этапа	% выполнения ВКР	Отметка руководителя ВКР о выполнении
1.	Оформление научного аппарата к работе (введение)			
	Теоретическая часть			
	Практическая часть			
	Библиографический список			
2.	Выполнение ВКР во время преддипломной практики			
3.	Защита результатов преддипломной практики			
4.	Подготовка приложений (при наличии)			
5.	Нормоконтроль			
6.	Подготовка доклада к защите в ГЭК			

10. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

№ п/п	Раздел	Руководитель	Задание выдал		Задание принял	
			(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
1.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
2.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
3.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
4.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
5.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
6.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)

11. Результаты предзащиты

Задание выдал руководитель ВКР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил: _____ « ____ »

_____ 20 ____ г.

Решением кафедры _____
(наименование выпускающей кафедры)

от « _____ » _____ г., протокол № _____

выпускная квалификационная работа студента _____
(Фамилия И. О. студента)

признана завершенной и допущена к защите в ГЭК.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
/Е.В.Малеева/
«__» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа

ВЛИЯНИЕ ВРЕМЕННОГО ФАКТОРА НА УСПЕШНОСТЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Исполнитель:
студентка группы
Нт-404о ПСДО

/подпись/

Иванова Анастасия
Владимировна

Руководитель:
доцент кафедры ППО

/подпись/

Петрова С. С., кандидат
педагогических наук

Нормоконтролер:
доцент кафедры ППО

/подпись/

Сегова Т. Д., кандидат
филологических наук

Нижний Тагил
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на 60 страницах, содержит 6 таблиц, 37 источников литературы, а также 2 приложения на 18 страницах.

Ключевые слова: младший школьный возраст, обучение, учебная деятельность, фактор успешности.

Библиографическое описание ВКР

Иванова, Анастасия Владимировна. Влияние временного фактора на успешность учебной деятельности учащихся младшего школьного возраста: выпускная квалификационная работа / исполн. А. В. Иванова; рук. Петрова С.С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. ин-т (ф) ФГАОУ ВО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», Фак. психол.-пед. образования, Каф. психологии и педагогики дошкол. и нач. образования. – Нижний Тагил: НТГСПИ (ф) РГППУ, 2022. – 51 л. – Библиогр: л. 48-49.

Краткая характеристика содержания ВКР:

1. Основная тема и проблемы, затронутые в ВКР.
2. Цель работы.
3. Результаты и / или выводы автора, его мнение, оценка.
4. Новизна выполненной ВКР в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИИ СТРАХОВ МЛАДШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ	
Страхи младших дошкольников как психолого-педагогический феномен	
Особенности коррекции страхов младших дошкольников.....	1
Возможности изотерапии в коррекции страхов младших дошкольников.....	
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1	3
Глава 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА ПО КОРРЕКЦИИ СТРАХОВ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЗОТЕРАПИИ	
Описание методик и результатов диагностики страхов младших дошкольников	
Психолого-педагогический проект по коррекции страхов младших дошкольников с использованием изотерапии	
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методика А.И. Захарова и М.А. Панфиловой «Страхи в домиках»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технологическая карта занятия «Здравствуй, это я!»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Технологическая карта занятия «В гостях у сказки» ...	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Структура работы

Текст ВКР должен содержать:

– титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1);

- аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2);
- содержание (оглавление), то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (как правило, двух, иногда трех);
- заключение;
- список использованных источников и литературы — текстовых и электронных;
- приложения.

Оформление титульного листа

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, Times New Roman, интервал одинарный. Допускается использование 13 или 13,5 шрифта

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В правой стороне сверху указываются сведения о допуске работы к защите (фамилия и инициалы заведующего кафедрой, подпись и дата).

В среднем поле прописывается вид работы: выпускная квалификационная работа и полужирным шрифтом — название темы ВКР. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Между средним и нижним полем указываются сведения:

- об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа, подпись автора;
- о руководителе (фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя);
- о рецензенте (фамилия, инициалы, должность, подпись рецензента);
- о нормоконтролере (фамилия, инициалы, должность нормоконтролера).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

Оформление глав и параграфов

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например, 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания

предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

Во введении полужирным шрифтом выделяются: актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис. 1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например, «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например, «[4, с. 25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Вся остальная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия).

5. Источники из интернета.

6. Источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц (указывается строчная буква «с.»).

Оформление работы в целом

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовый вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовый вариант ВКР предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на ВКР, лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант работы должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы (образец листа задания дан в Приложении 4).

Оформление приложений

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы — 50–100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.