

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.10.2024 07:02:54  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.01 «РИТОРИКА»**

Направление подготовки		44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование
Профиль программы		«Логопедия»
Автор	к.ф.н., доцент, доцент кафедры ИЯРФ	Авдеева Г. А.

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 18.01.2024. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 19.01.2024 №3.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины:** формирование коммуникативной компетенции будущего психолога/педагога как мыслящей и говорящей личности, которая умеет формулировать и аргументировать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, вступать в дискуссию, выбирать адекватные языковые и риторические средства, способна вести диалог.

**Задачи:**

1. Активизация речемыслительной деятельности студентов, развитие способности эффективно использовать навыки публичной речи в соответствии с целью общения, речевой ситуацией, адресатом.
2. Формирование умения создавать и исполнять собственные риторические тексты на определенную тему в определенном жанре.
3. Формирование умения выстраивать конструктивный диалог в процессе дискуссии, дебатов.
4. Формирование умения эффективно использовать различные формы устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности, создавать профессионально значимые речевые жанры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» входит в число факультативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Программа учебной дисциплины рассчитана на студентов, владеющих знаниями по русскому языку и культуре речи в объеме программы 1 курса по данному предмету и обладающих предусмотренным этой программой уровнем языковой компетенции

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующей универсальной компетенции:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК 4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- базовые понятия современной риторики;
- основные этапы развития риторики;

- условия и формы эффективной речевой коммуникации;
- уметь:**
  - выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;
  - строить монологическое высказывание, владеть основными правилами построения выступления, доклада;
  - практически реализовывать правила диалогического общения, использовать их в процессе ведения беседы, дискуссии; корректно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме;
  - распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
    - создавать, анализировать и редактировать профессионально значимые тексты и типы высказываний;
- владеть практическими навыками:**
  - использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках выбранной стратегии общения;
  - различными способами вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности;
  - навыками коммуникации в ситуации публичной речи.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

###### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>6</b>
Лекции	2
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>62</b>
Изучение теоретического курса	20
Самоподготовка к текущему контролю знаний	42
<b>Зачет</b>	<b>4</b>

##### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<b>3 курс, 6 семестр</b>					
Введение в риторiku. Базовые понятия современной риторики	11	1	-	10	Изучение и анализ основной литературы. Систематизация информации. Подготовка докладов. Опрос на занятии

Основные этапы развития риторики	11	1	-	10	Систематизация информации. Изучение дополнительной литературы. Подготовка докладов. Опрос на занятии
Средства достижения эффективной речи. Техника речи	14	-		14	Изучение дополнительной литературы; выполнение тренировочных упражнений
Ораторское искусство. Публичное выступление, его структура	16		2	14	Самостоятельная работа с хрестоматиями по риторике. Подготовка докладов и инсценировок; подготовка и проведение ролевых игр. Изучение дополнительной литературы. Подготовка к конкурсу ораторов
Профессионально значимые типы речи и жанры	16	-	2	14	Самостоятельная работа с хрестоматиями по риторике. Разработка сценария дискуссии (дебатов), подготовка к ее проведению. Письменная проверочная работа. Анализ достижений и недостатков проведения диалога
Подготовка к зачету	4			4	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины

#### ***Тема 1. Введение в риторику. Базовые понятия современной риторики***

Риторика как учебная дисциплина. Общая риторика. Законы общей риторики. Риторический идеал. Риторический канон. Частные риторики. Риторика и профессиональная речь.

#### ***Тема 2. Основные этапы развития риторики***

Рождение риторики. Первая систематизация опыта публичной речи в Древней Греции. Роль софистов в развитии риторики. Протагор. Горгий. Трансформация софистики в творчестве Сократа. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Демосфена. Риторика в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. Наставления Квинтилиана.

Отечественная риторика XVII-XIX вв. Влияние М. В. Ломоносова на формирование стилистики литературного русского языка. Западноевропейские и национальные истоки особенностей красноречия в России XIX в. Академическая риторика. М. Сперанский, А. Мерзляков, Н. Кошанский. Судебная риторика. Современная отечественная риторика. Причины возрождения риторики на современном этапе развития общества. Неориторика как наука об эффективном речевом общении.

#### ***Тема 3. Средства достижения эффективности речи***

Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Особенности невербального поведения учителя. Профессионально значимые качества голоса учителя. Интонация и ее роль в общении. Основы техники речи. Индивидуальный стиль речи

учителя как система речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.

#### **Тема 4. Ораторское искусство. Публичное выступление и его структура**

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Специфика публичного выступления.

Нравственный долг оратора. Учет «фактора адресата» в публичном выступлении. Индивидуальный речевой стиль оратора. Способы развития ораторских способностей.

Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка цели выступления. Основные части речи. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

#### **Тема 5. Профессионально значимые типы речи и жанры**

**Информирующая речь.** Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурно-смысловые части информирующей речи. Устные информативные жанры. Специфика учебно-научной информации.

**Аргументирующая речь.** Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи. Типология аргументов. Психологическая сторона убеждающей речи. Доказательное рассуждение. Структура аргументирующей речи.

**Дискуссионная речь.** Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Требования к формулировке темы дискуссии. Цели дискуссии. Типология дискуссий. Требования к поведению полемистов. Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.

**Эпидейктическая речь.** Предмет и содержание эпидейктической речи, ее разновидности. Риторические приемы создания поздравления, юбилейной речи, застольного слова (тост) и др. Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.

**Письменные жанры в педагогическом общении.** Функции письменных педагогических жанров как особых форм речевой практики учителя. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат, биография и автобиография, характеристика лица, отчет, письмо и др. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров. Редактирование текстов.

**Устные профессионально-значимые высказывания педагога.** Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания. Педагогический диалог. Объяснительный монолог. Разновидности объяснительных текстов. Приемы популяризации объяснительной речи. Стилистические особенности объяснительной речи. Обобщающая речь учителя. Доклад (сообщение).

Анализ ситуаций педагогического дискурса.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При разработке программы предусмотрено сочетание традиционных форм учебной деятельности (реферирование научной литературы, составление библиографии по темам, ведение словаря терминов и др.) и методов ведения занятий с использованием активных и *интерактивных* форм обучения: анализ конкретных коммуникативных ситуаций, тематические дискуссии, рефлексивные технологии, коммуникативные тренинги, педагогические игровые упражнения, ролевые коммуникативные игры.

На практических занятиях используются также технологии коллективно-распределенной деятельности, работа в малых творческих группах, которая носит проблемно-ориентированный характер; проведение студентами мини-исследований, моделирование коммуникативного процесса в ситуациях межличностного и группового общения. Возможно, также проведение конкурса лучшего оратора внутри группы.

Рекомендованные активные методы обучения:

- ролевые и коммуникативные игры,
- обучение в малых группах,
- педагогические игровые упражнения,
- тематическая дискуссия,
- исследовательские игры
- проведение конкурса оратора и др.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***Основная литература***

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109517>.

2. Наливайко, Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. – Донецк : ДонНУ, 2020. — 107 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/161991> (дата обращения: 20.11.2022).

3. Риторика : курс лекций : учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара : СамГУПС, 2019. – 74 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145830> (дата обращения: 20.11.2022)

### ***Дополнительная литература***

1. Козлова, Н. Ю. Риторика и наука: преодоление античного разрыва / Н.Ю. Козлова // Проблемы современного образования. – 2018. – № 1. – С. 9-18. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/306672>

2. Купина, Н.А. Риторика в играх и упражнениях : учебное пособие / Н.А. Купина. – 5-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 232 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113368>

3. Курцева З. И. Роль непрерывного курса риторики в воспитании и развитии личности // Начальная школа плюс до и после. – 2008. – № 1. – С.18-20.

4. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 157 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85925>

5. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва : Прометей, 2019. – 192 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126753>

6. Пивоварова, О. П. Формирование культуры речи и делового общения современного специалиста в условиях реализации компетентного подхода / О. П. Пивоварова // Управление в современных системах. – 2016. – № 1. – С. 56–59. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297795>.

7. Попова, Т.Г. Риторика : учебное пособие / Т.Г. Попова. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70391>

8. Риторика : учебное пособие / под редакцией П. А. Катышева, Ю. С. Паули. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 261 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122009> (дата обращения: 20.11.2022).

9. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 202 с. [Электронный ресурс].

Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/125389>

10. Шабанова, Н. А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИН- ТА, 2019. – 135 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/115906>

### **Интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. E-Lingvo.net: гуманитарная онлайн-библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-lingvo.net>, slovari.ru: электронная библиотека словарей русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

3. ВЕДА: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>.

4. ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: справочно-информационный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gramota.ru/>.

5. Кругосвет: универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru/>.

6. Порталус: всероссийская база научных полнотекстовых публикаций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>.

7. Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.herzen.spb.ru>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В):

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа):

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А